

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN -OPS	Versión:	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	13/05/2025	
		Código:	18-03-FO-0009	

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO N°610-2024	
FECHA DEL INFORME	03 DE SEPTIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA	GOMEZ REYES OSCAR IVAN
DOCUMENTO IDENTIDAD N°	1.012.405.932
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area financiera dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (LETRAS Y NÚMERO)	\$7.940.913 Siete millones novecientos cuarenta mil novecientos trece pesos
VALOR FINAL DEL CONTRATO CON ADICIONES (LETRAS Y NÚMERO)	\$31.763.653 Treinta y un millones setecientos sesenta y tres mil seiscientos cincuenta y tres pesos
FECHA DE INCIO	1/02/2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGAS	31/01/2025
FECHA TERMINACION ANTICIPADA (SI APLICA)	
DIRECCION TECNICA	DIRECCION FINANCIERA
SUPERVISOR	QUINTERO MOJICA ANA LUCIA

2. INFORME DE EJECUCIÓN

A continuación, se describen detalladamente las obligaciones contractuales y su cumplimiento a saber:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1. Revisión y confirmación de cuentas OPS en el aplicativo SURESOC. 2. Revisión y confirmación de cuentas OPS en el aplicativo DINAMICA. 3. Revisar la liquidación de impuestos, los soportes contractuales y soportes presupuestales de las facturas de almacén. 4. Generar estados de cuentas de proveedores y contratistas. 5. Apoyar el proceso de archivo físico del área. 6. Mantener actualizada la plataforma SURESOC en el proceso de OPS. 7. Demás actividades que sean asignadas por la coordinación del área.
PORCENTAJE (99.9%) DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN -OPS	Versión:	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	13/05/2025	
		Código:	18-03-FO-0009	

Nota: Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió con los pagos a los aportes a Seguridad Social, de conformidad con las normas que regulan la materia, los cuales se adjuntan a cada certificación de pago y han sido verificados por el área financiera.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En resumen, la ejecución presupuestal del contrato es la siguiente:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$7.940.913
VALOR DE ADICIONES	\$23.822.740
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$31.763.653
VALOR EJECUTADO	\$31.763.650
VALOR PENDIENTE DE PAGO	\$0
VALOR POR LIBERAR	\$3

4. NOVEDADES Y OBSERVACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

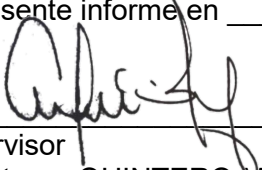
Certifico como Supervisor del contrato que durante la etapa de ejecución SI _____ NO _____x_____ se presentaron inconvenientes con los servicios prestados por el contratista.

(Si su respuesta fue afirmativa a continuación describa las novedades que se hayan presentado durante la ejecución y su gestión frente a las mismas)

NOVEDAD	GESTIÓN REALIZADA

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Se anexa al presente informe en _____ () folios los siguientes documentos:



 Firma del Supervisor
 Nombre completo: QUINTERO MOJICA ANA LUCIA
 C.C. 32827329
 Cargo DIRECTORA FINANCIERA
 Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN -OPS	Versión:	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	13/05/2025	
		Código:	18-03-FO-0009	

Actividad	Nombre de funcionario	Firma
Verificación Dirección Financiera		

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Indique la información conforme a los campos estipulados en el documento (fecha del informe, contratista, documento, objeto, valor inicial del contrato (letras y número), valor final del contrato con adiciones (letras y número), Fecha de inicio, Fecha de terminación inicial, fecha de terminación con prorrogas, fecha de terminación anticipada (si aplica), Dirección técnica y Supervisor

2. INFORME DE EJECUCION

Describa de manera detallada cada una de las obligaciones descritas en el contrato y su cumplimiento.

3. EJECUCION DEL CONTRATO

Relacione los datos conforme a las tablas del documento.

4. NOVEDADES Y OBSERVACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Responda y registre los datos conforme a las tablas del documento si es necesaria.

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Relacione y describa cada uno de los documentos que serán soporte del Informe Final.

6. FIRMA DEL SUPERVISOR

El supervisor designado debe suscribir el documento

7. VERIFICACION DIRECCION FINANCIERA

Finalmente, el informe debe validarse por la Dirección Financiera