Neiva, 19 de diciembre de 2025

Señores

INSTITUTO DE TRANSITO Y TRASPORTE (INTRAPITALITO**)**

Sede Pitalito

Asunto: Propuesta comercial para el arrendamiento de impresoras multifuncional de alto rendimiento.

Cordial saludo.

Estimada señora Yessica Dayana Porras, respetuosamente me permito presentarle nuestra propuesta comercial para el alquiler de impresoras multifuncionales de alto rendimiento que pueda suplir sus necesidades de escaneo, fotocopiado e impresión a blanco/negro, con la más alta calidad y el más bajo costo operativo.

Sin otro particular y agradeciéndole el interés en nuestros productos y servicios.

Jorge Mario Ortiz M.
TONER DEPOT SAS

1.1. Arrendamiento de Equipos Multifuncionales:

Ante la importante demanda de impresión, copiado y escaneo con la que cuenta su organización, TONER DEPOT SAS le ofrece la posibilidad de tomar en calidad de arrendamiento, un dispositivo multifuncional con el cual pretendemos agilizar sus tareas diarias conservando un bajo costo. Mediante esta modalidad, a nuestra empresa le asiste la responsabilidad de capacitar a los usuarios del dispositivo e instalar de forma personalizada cada uno de los computadores o usuarios de acuerdo a las funciones propias de su cargo.

Adicionalmente, nuestra empresa se hace cargo de todos los consumibles, repuestos, mantenimientos correctivos y preventivos, así como cualquier costo relacionado con el buen funcionamiento del equipo. Sin embargo, es importante resaltar que dentro de la propuesta no se incluye el costo del papel, daños atribuibles al usuario, ni suministro o adecuación de puntos eléctricos o de red.

Proceso de instalación:

Nuestro proceso de instalación es un proceso minucioso y organizado mediante el cual determinamos las necesidades de los usuarios y configuramos nuestros equipos a la medida de estas necesidades. Establecemos tipos de impresión que acortan tiempo y reducen el desperdicio de papel de forma considerable. De igual manera configuramos la función de fotocopiado y de escáner con tamaños personalizados a fin de realizar reducciones o ampliaciones de documentos, o envío de archivos escaneados predeterminados en PDF.

Solución de problemas

Nuestra empresa cuenta con un importante parque de equipos de características similares, lo cual nos permite realizar desvares o mantenimientos correctivos con eficiencia y calidad.

A fin de disminuir traumatismos en el servicio, le asistimos de la siguiente manera:

- Sustitución de unidades: Dentro de esta operación, nuestra mesa de ayuda solicita al cliente indicación de códigos o fallas reportados en la pantalla del equipo a fin de guiarnos en el tipo de unidad que debe ser sustituida por una de contingencia, mientras hacemos la reparación de la unidad defectuosa en nuestras instalaciones. Al sustituir unidades, reducimos considerablemente el tiempo de resolución de problemas ya que el buen funcionamiento del equipo no depende del tiempo que tome reparar el daño.

- Reparaciones remotas: Al momento de recibir la llamada, nuestro equipo humano determina si el problema tiene su origen en la configuración del dispositivo. De ser así, nuestra mesa de ayuda solicita permiso para acceso al computador del usuario y desde nuestras instalaciones realizamos los ajustes necesarios evitando el desplazamiento de un técnico.

- Sustitución de Equipos: Frente a daños o problemas de alta complejidad que involucren tiempo de inoperancia considerable, contamos con múltiples equipos disponibles para sustituir de forma permanente el equipo que presenta las fallas.

- Equipos de contingencia: A fin de disminuir el traumatismo generado por la inoperancia de los equipos, contamos con dispositivos de contingencia los cuales nos permiten generar soluciones temporales, rápidas para disminuir traumatismos en la prestación del servicio.

- Mantenimiento preventivo: Contamos con un software que nos permite organizar los mantenimientos preventivos, de acuerdo al uso, generando soluciones, en la mayoría de los casos antes que el equipo falle.

Software de Administración

Mediante la instalación de software incluido en nuestros equipos, es posible obtener los siguientes beneficios:

- **Gestión de costos:** Se puede establecer con exactitud el número de impresiones, fotocopias, escaneos y memorización de documentos. Esta herramienta permite organizar compras de papel y ajustar presupuestos de papelería además de controlar costo.
- **Registro de órdenes de impresión:** Este registro permite identificar con precisión un trabajo de impresión enviado al equipo registrando nombre del usuario, nombre del documento, fecha, hora y número de páginas.



1.2. Costos equipos de impresión de escritorio KYOCERA

El costo de los equipos está determinado por un canon de arrendamiento mensual de $240.000 + IVA, el cual incluye un volumen de impresión o fotocopiado mensual de 3.500 páginas a blanco y negro. En caso de superar este cupo, el costo por página adicional a blanco y negro es de $39 + IVA. La facturación se origina mediante corte cada 30 días. Es importante resaltar que el canon mensual será el mismo durante la vigencia del contrato se impriman o no las páginas del cupo. El escáner y la función de memorización de documentos son gratuitas por lo cual pueden convertirse en una excelente herramienta de digitalización de documentos.

1.3. Costos equipos de impresión de escritorio RICOH B/N



El costo de los equipos está determinado por un canon de arrendamiento mensual de $260.000 + IVA, el cual incluye un volumen de impresión o fotocopiado mensual de 5.000 páginas a blanco y negro. En caso de superar este cupo, el costo por página adicional a blanco y negro es de $39 + IVA. La facturación se origina mediante corte cada 30 días. Es importante resaltar que el canon mensual será el mismo durante la vigencia del contrato se impriman o no las páginas del cupo. El escáner y la función de memorización de documentos son gratuitas por lo cual pueden convertirse en una excelente herramienta de digitalización de documentos.

1.4. Costos equipos de impresión de escritorio RICOH COLOR MPC



El costo de los equipos está determinado por un canon de arrendamiento mensual de $270.000 + IVA, el cual incluyen un volumen de impresión 760 páginas a B/N y 460 páginas a color, en caso de superar este cupo, el costo por página adicional a B/N es de $150 pesos + IVA y $250 pesos + IVA por cada impresión o fotocopia a color. La facturación se origina mediante corte cada 30 días. Es importante resaltar que el canon mensual será el mismo durante la vigencia del contrato se impriman o no las páginas del cupo. El escáner y la función de memorización de documentos son gratuitas por lo cual pueden convertirse en una excelente herramienta de digitalización de documentos.

Escáner Epson DS 870

Es un excelente escáner porque es rápido, confiable y diseñado para atender las demandas de un grupo de trabajo. Este escáner representa una excelente opción de escaneo en grandes volúmenes de documentos. Permite transferencia de datos con alta velocidad por que cuenta con Puerto USB 3.0 mediante controladores TWAIN, WIA e SIS, que lo hacen compatible con la gran mayoría de los sistemas de gestión de documentos. Procesa la gran mayoría de tipos de papel desde los 27 gramos hasta 413 gms que lo hace uno de los escáners más versátiles en el mercado.
lo que se traduce en un ahorro significativo en caso de requerir la digitalización de grandes

volúmenes de documentos

Aspectos técnicos:

Velocidad: 65 páginas por minuto (ppm) o 130 imágenes por minuto (ipm)

Tipo sensor imagen: escanea a blanco y negro y a color

Gramaje papel de 27 gms a 413 gms

Capacidad de alimentación: 100 páginas

Resolución de la imagen: de 50 a 1.200 ppp

Volumen de escaneo diario: 7.000 páginas diarias



El arrendamiento de este tipo de escáner se encuentra determinado por un canon de arrendamiento fijo mensual por valor de $220.000 + IVA, y se factura cada 30 días contados a partir del día siguiente a la instalación.



Computador DELL OP 7060, con las características mencionadas es una máquina de escritorio empresarial con un procesador Intel Core i5 de 8ª generación, 8 GB de RAM DDR4 y un disco duro SSD de 256 GB, que ofrece un buen equilibrio entre rendimiento y velocidad de arranque, además de contar con el sistema operativo Windows 10 Pro, El arrendamiento de este tipo de escáner se encuentra determinado por un canon de arrendamiento fijo mensual por valor de $210.000 + IVA, y se factura cada 30 días contados a partir del día siguiente a la instalación.

1.5. Beneficios del arrendamiento

- Tiempo de respuesta máximo de 4 horas hábiles y reducción importante de tiempo de inoperancia a través de la sustitución de partes que evitan las reparaciones en sitio.
- Mediante la contratación de los equipos en arrendamiento, el flujo de caja de su organización se hace mucho más estable por que los daños por desgaste y consumibles costosos están a cargo de nuestra empresa.
- Contamos con herramientas tecnológicas que le permiten a su organización llevar estricto control de las impresiones, fotocopias y escaneos procesados en sus equipos lo que facilita el control de costos relacionados con la gestión de documentos.
- La disponibilidad de partes o repuestos es absoluta al contar de forma permanente con todos los elementos necesarios para garantizar que su equipo no se detenga a la espera de partes.
- La asistencia técnica de nuestros equipos es muy eficiente, ya que en la mayoría de los casos no hacemos reparaciones en el sitio, sino que nos apoyamos en un sistema de sustitución de partes y unidades.
- Los altos rendimientos de nuestros equipos y suministros reducen el tiempo de inoperancia de los equipos requiriendo mucha menos intervención por parte del usuario o de nuestro equipo técnico.

1.5. Nuestro compromiso ambiental

Desde la perspectiva ecológica, nuestros equipos reducen de forma significativa la contaminación generada por los cartuchos de toner dados de baja y por el mismo toner que se almacena en la recamara de residuo, puesto que los contenedores de toner de nuestros equipos son 100% reciclables y nuestros dispositivos reutilizan el polvillo residual. Adicionalmente, el consumo de energía se disminuye significativamente al contar con tecnología Energy Star reemplazando múltiples dispositivos por un solo equipo multifuncional programado para entrar a hibernar una vez terminado el proceso de impresión.

En Toner Depot SAS entendemos que buena parte del éxito de las empresas depende del dinamismo con el que se manejan tanto el recurso humano como el tecnológico, lo que en la mayoría de los casos significa una rápida evolución de los equipos de oficina generando grandes cantidades de desechos tecnológicos (RAEEs) que afectan nuestro medio ambiente. Por lo tanto, Toner Depot SAS ha asumido una posición proactiva frente a este problema, registrándose como Generador de Residuos Peligrosos ante la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena - CAM e implementando un plan de Gestión Integral De Manejo

De Residuos Sólidos Peligrosos (PEGIRSPEL) monitoreado por la Corporación Autónoma del Alto Magdalena CAM y ejecutado por nuestra empresa con el apoyo de Incihuila S.A. E.S.P.

Esperamos que esta propuesta sea de su interés, cualquier inquietud por favor no duden en dejárnosla saber.

Cordialmente,



Jorge Mario Ortiz M.
TONER DEPOT SAS

Algunos de nuestros clientes

Teléfono: 3214920085 / **Email**: gerencia@tonerdepot.com.co / **Dirección**: Calle 13 No. 5-54, Neiva
www.tonerdepot.com.co



GasNeiva

UNIDAD ONCOLÓGICA
Surcolombiana S.A.S

E.S.E.Hospital Departamental
San Antonio de Padua
LA PLATA
"Hospital Humanizado y Seguro es Nuestro Compromiso"

RENAULT
Alborautos

RH®
Gestión Integral
de Residuos

LAOS
SEGURIDAD

LEÓN
AGUILERA
CONSTRUCTORA

SUCAFINA

Ladrillera
ANDINA®

Teléfono: 3214920085 / **Email**: gerencia@tonerdepot.com.co / **Dirección**: Calle 13 No. 5-54, Neiva
www.tonerdepot.com.co