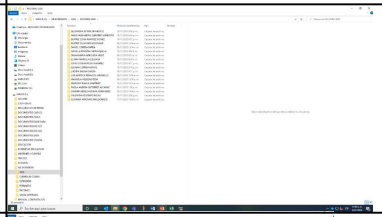
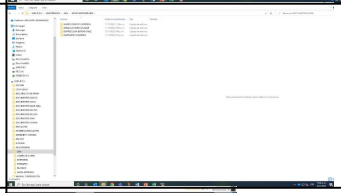
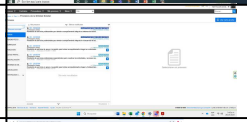
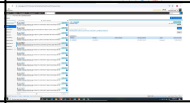
Institución Universitaria de Envigado	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión: 02** **Página** 1 de 1

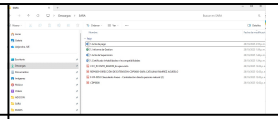
Dependencia: Dirección de Extensión,Proyección, Social y Empresarial	**Contrato Nro: CD-CD - 20260021**
Contratista: SARA CATALINA RAMIREZ AGUDELO	**CC: 21527275**
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales especializados para brindar acompañamiento integral en la gestión contractual de los proyectos que se desarrollan desde Extensión, Proyección Social y Empresarial de la Institución Universitaria de Envigado.	
Supervisor: Sharon Agudelo Guzman	

Fecha Informe: 16/02/2026	**Desde:07/01/2026**	**Hasta: 07/02/2026**

ACTIVIDADES DEL MES ENERO A FEBRERO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
1.Brindar acompañamiento y asesoría a la Dirección de Extensión en contratación estatal, derecho administrativo y demás asuntos de su competencia.	Cumplo, Brindo acompañamiento con asesoría a la Dirección de Extensión en contratación estatal, derecho administrativo y demás asuntos de su competencia.	En Ejecución	
2.Brindar acompañamiento a la Dirección de Extensión en las diferentes etapas de los procesos contractuales, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y aportando elementos de juicio para la toma de decisiones.	Cumplo, Brindo acompañamiento a la Dirección de Extensión en las diferentes etapas de los procesos contractuales, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y aportando elementos de juicio para la toma de decisiones	En Ejecución	
3. Proyectar la documentación necesaria en materia contractual para cada proceso contractual que le sea asignado de la Dirección de Extensión, en las diferentes modalidades y etapas contractuales, velando por el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación estatal y coordinando la gestión y aprobación correspondiente con la Oficina Asesora Jurídica de la IUE.	Cumplo, Proyecto la documentación necesaria en materia contractual para cada proceso contractual que le sea asignado de la Dirección de Extensión.	En Ejecución	
4. Ingresar y publicar los diferentes documentos contractuales SECOP, TVEC y demás plataformas existentes y ejercer las labores correspondientes al usuario o rol que se le asigne por parte de la Institución, previa aprobación de la Oficina Jurídica de la IUE.	Cumplo, Ingreso y publico los diferentes documentos contractuales SECOP, TVEC y demás plataformas existentes.	En Ejecución	
5. Administrar de manera responsable los usuarios institucionales de SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), G+ y demás plataformas o aplicativos que le sean asignados por la Institución.	Cumplo, Administro de manera responsable los usuarios institucionales de SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), G+	En Ejecución	
6. Resolver consultas, inquietudes, derechos de petición, y requerimientos verbales o escritos que le sean asignados por el supervisor del contrato y que sean formulados por los usuarios internos y externos dentro de los términos y límites legales vigentes.	Cumplo, Resolvo consultas, inquietudes, derechos de petición, y requerimientos verbales o escritos que me asigna el supervisor del contrato	En Ejecución	

7. Apoyar en la elaboración de los informes y formatos que deba presentar la Dirección, de conformidad con los requerimientos externos e internos.	Cumplo, Apoyo en la elaboración de los informes y formatos que deba presentar la Dirección	En Ejecución	
8.Realizar los trámites pertinentes que le sean asignados en el aplicativo G+ y mantener actualizada la información en dicho aplicativo, de conformidad con las indicaciones del supervisor del contrato	Cumplo, Realizo los trámites pertinentes que le sean asignados en el aplicativo G+ y mantener actualizada la información en dicho aplicativo, de conformidad con las indicaciones del supervisor del contrato	En Ejecución	
9.Hacer uso responsable del correo institucional habilitado, y únicamente para actividades relacionadas con el objeto y las obligaciones contractuales	Cumplo, Haciendo el uso responsable del correo institucional habilitado, y únicamente para actividades relacionadas con el objeto y las obligaciones contractuales	En Ejecución	
10. Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato.	Cumplo, Guardando la discreción y el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato	En Ejecución	
11.Las demás que sean requeridas por la institución y que guarden relación directa con el objeto del presente contrato.	cumplo, realizando las demás que sean requeridas por la institución y que guarden relación directa con el objeto del presente contrato.	En Ejecución	
Entrega Contratista: SARA CATALINA RAMIREZ AGUDELO			
Firma: 			
Fecha:16/02/2026			