ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No.020	
Hora: 08:00 AM	Fecha:21/ 01/2026.
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS.
Dependencia que Convoca:	PRIMERA INFANCIA – CENTRO ZONAL KENNEDY.
Proceso:	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS.
Objetivo:	Llevar a cabo Comité Técnico Operativo ejecución Diciembre, Contrato No. 11008132025, suscrito entre el ICBF y la EAS Fundación Solidaridad por Colombia, que opera la modalidad institucional con el servicio CDI (Centro de Desarrollo Infantil).

Agenda:

1. Saludo y presentación de los asistentes.
2. Identificación y objeto del contrato.
3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

Componente Técnico.

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura PDF)
5. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte; según aplique)
6. Novedades del Talento Humano (en un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS y novedad presentada- solicitud cambio infraestructuras)
7. Reportes CUENTAME (Excel talento humano Cuéntame, Excel UDS del contrato Cuéntame, Excel RAM digital Cuéntame, Excel formación a familias Cuéntame, Excel datos antropométricos Cuéntame, Excel beneficiarios Cuéntame)
8. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en la UDS no se realizan actividades proselitistas.
9. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica)

CLASIFICADA

10. Actas de visitas verificación de calidad con plan de mejora (si aplica) para el correspondiente mes.
11. Requerimientos **componente técnico** (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.
12. Seguimiento a plan de formación a familias (anexar cronograma y acta del mes)
13. Seguimiento a plan de formación/cualificación al TH (anexar cronograma y acta del mes)
14. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (anexar cronograma y acta del mes)

Componente Salud y Nutrición.

15. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes)
16. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, identificados en el mes de diciembre.
17. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda identificados en el mes de diciembre y/o se encuentran en seguimiento (Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias).
18. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos, motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.
19. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (por favor diligenciar el cuadro), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita

CLASIFICADA

de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, del mes de diciembre (diligenciar SOLO en caso de novedades del mes de diciembre).

20. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.
21. Requerimientos componente salud y nutrición (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.

Componente Financiero

22. Seguimiento a la ejecución financiera del contrato - DICIEMBRE 2025
23. Reporte de tasas compensatorias *(si aplica).*
24. Reporte ejecución contrapartida *(si aplica).*
25. Reporte de compras locales.
26. Requerimientos componente financiero *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*
27. Varios.
28. Decisiones.

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes.

Se da inicio al comité técnico operativo por parte de la supervisora de contrato Dra. Sindy Tatiana Gallego Silva, quien hace la apertura del comité; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra:

- Ruth Andrea Fonseca, Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica.
- Olga Lucia Salinas Almanza, referente asistencia técnica.
- Álvaro Mauricio Gómez Sánchez, Enlace de seguimiento a la ejecución financiera.
- Lauren Barrios Meriño, Nutricionista.

CLASIFICADA

Por parte de la Entidad Administradora Servicio se encuentran:

- Adriana Ruiz, representante legal / suplente.
- Madeisis Báez, Coordinadora primera infancia EAS solidaridad.
- Catalina castellanos. Auxiliar administrativa.

2. Identificación de contrato.

- No. De Contrato: 11008132025.
- Entidad Administradora de Servicio: Fundación Solidaridad por Colombia.
- NIT: 860071169
- Fecha de Suscripción: 8/02/2025.
- Fecha de Inicio: 10/02/2025.
- Fecha de finalización: 31/09/2025-adicion al contrato 31/11/2025.
- Fecha de inicio de la operación: 10-02-2025.
- Objeto del Contrato: Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención Integral a la primera infancia de conformidad con los Manuales Técnicos, Guías Operativas para la Atención a la Primera Infancia y los lineamientos establecidos por el ICBF, en armonía con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de *"Cero a Siempre".*
- Modalidad: Institucional
- Servicio: CDI.
- Cupos Contratados: 263
- Total, UDS contratadas: 1

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

CLASIFICADA

Compromisos/tareas	Responsable	Fecha	Estado
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

COMPONENTE TECNICO.

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura)

La Entidad Administradora del Servicio (EAS) entrega el certificado de cobertura correspondiente, bajo el formato F5. MO12.PP, versión 2. Según la revisión de los formatos de registro de asistencia, se evidencia lo siguiente para el periodo reportado:

Resumen general de atención:

- Para el mes correspondiente, se verifica la siguiente información de acuerdo con las planillas de registro de asistencia mensual RAM.
- 254 participantes atendidos.
- 9 registros por bajas coberturas.
- 22 descuentos por inasistencias.
- 4 descuentos por no atenciones.

Nota: La verificación anterior ha sido validada y corroborada por el enlace de seguimiento a la ejecución financiera, tras lo anterior se solicita la expedición de certificado de cobertura en concordancia a lo verificado según planillas RAM y cargue de beneficiarios en el sistema de información Cuéntame.

5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura, anexar evidencia fotográfica actualizada)

CLASIFICADA

La Entidad Administradora de Servicios (EAS) ha implementado diversas estrategias de focalización orientadas a la asignación efectiva de los cupos disponibles para la atención y el acompañamiento de la población infantil. Estas acciones se han desarrollado conforme a los lineamientos normativos vigentes y en articulación con las autoridades competentes, con el propósito de garantizar el acceso equitativo de los niños y niñas en situación de mayor vulnerabilidad a la oferta institucional.

Entre las actividades realizadas se destacan las visitas domiciliarias, jornadas de sensibilización, distribución de material informativo, estrategias de comunicación directa con las familias, publicación de carteleras informativas y el trabajo colaborativo con actores comunitarios. Dichas intervenciones han contribuido significativamente al avance en la cobertura de los cupos disponibles, optimizando los procesos de identificación y priorización de beneficiarios.

1. Publicación en redes sociales: Se realizaron publicaciones informativas a través de
2. nuestras plataformas digitales, con el fin de mantener informada a la comunidad sobre los servicios y actividades ofrecidas.
3. Carteleras informativas: Se instalaron carteleras en puntos estratégicos de la comunidad para asegurar que la información llegara a las familias que acceden a nuestros servicios de manera presencial.
4. Entrega de volantes: Se distribuyeron volantes informativos, que proporcionaban detalles sobre el proceso de focalización, las fechas de inscripción y los beneficios del programa.
5. Estrategia de voz a voz: Personal del CDI se encargó de realizar encuentros directos con las familias, fortaleciendo el vínculo y promoviendo la participación.
6. Tropas de focalización: Para este mes el equipo de talento humano se reunió con el fin de conformar las tropas de focalización teniendo en cuenta los cupos disponibles en donde cada un tubo un punto estratégico para su focalización

CLASIFICADA

6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte según aplique)

   Para el presente mes la representante legal expide el certificado *Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F8.G12.PP*) en donde informa que no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia suscrito con la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, En constancia de ello se firma el día 15 de DICIEMBRE de 2025.

7. Novedades del talento humano (en un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura)

   - Para el mes de ejecución no se reporta a la supervisora de contrato novedades del talento humano.

8. Reportes CUENTAME (Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios).

   La EAS adjunta los reportes frente al cargue de la información en el aplicativo Cuéntame correspondientes al mes de ejecución:

   - **Usuarios atendidos en el mes:** 254 beneficiarios, según reporte cuéntame.
   - **Formación a familias:** 254 registros con el tema GESTIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES Y DESASTRES CONSECUENCIAS DEL USO DE LA POLVORA: Fortalecer la conciencia y el compromiso de los padres y madres de familia frente a la prevención de accidentes relacionados con el uso de la pólvora, reconociendo sus consecuencias en la salud física, emocional y el bienestar integral de los niños y las niñas.
   - **Toma nutricional:** 254 beneficiaros con toma nutricional.

CLASIFICADA

- **RAM digital:** la entidad anexa planillas de asistencia RAM, cargadas en forma digital en el aplicativo de información cuéntame, evidenciando el diligenciamiento por cada unidad de servicio.

Diferencia en el número de participantes vinculados – Sistema de Información Cuéntame vs. Registro RAM.

Se identificó una diferencia de 254 participantes entre el número de vinculados reportados en el Sistema de Información CUÉNTAME y el registro consignado en el Registro de Asistencia Mensual (RAM), correspondiente a 254 participantes se presentaron 1 participantes que se vinculó, pero se retiró sin rotación.

9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas.

   La EAS allega oficio firmado por la representante legal donde certifica que hace constar de manera formal que en la institución no se llevan a cabo actividades de carácter proselitista, ya sea de tipo político, religioso o de cualquier otra índole que contravenga los principios de neutralidad, imparcialidad y respeto a la pluralidad ideológica.

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica)

    La EAS allega oficio firmado por la representante legal donde certifica que en centro de desarrollo infantil no se realiza ningún tipo de cobro económico a los niños, niñas y familias que asisten diariamente al servicio.

11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.

CLASIFICADA

En el mes correspondiente no se realizó verificación de condiciones de calidad a la Unidad de Servicio Solidaridad por Colombia, de acuerdo con el cronograma emitido por la regional Bogotá.

12. Requerimientos (anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento) si aplica.

    Para el presente mes, no se elevaron requerimientos a la Entidad Administradora, desde la parte técnica.

13. Seguimiento a plan de formación a familias (anexar cronograma y acta del mes).

    Se anexa el cronograma y las actas correspondientes al mes de ejecución. En relación con el Plan de Formación a Familias, la Entidad Administradora del Servicio presenta el cronograma del mes, cuyo eje temático se centró en:

    - No uso de la pólvora.
    - Recomendaciones para mantener una alimentación saludable durante el tiempo de vacaciones de fin de año.
    - **Observación técnica:** Se verifica que, en el marco del seguimiento al Plan de Formación a Familias, la Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma correspondiente al mes de ejecución, Se verifica que las orientaciones fueron socializadas de manera adecuada con las familias, dejando evidencia de la actividad realizada y del acompañamiento brindado

14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al TH (anexar cronograma y acta del mes)

CLASIFICADA

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma correspondiente al Plan de Cualificación del Talento Humano. Así mismo, se evidencia el acta del mes, en la cual se documenta la jornada desarrollada con el tema:

- Practicas pedagógicas que inciden en factores protectores.

Observación técnica:
La Entidad Administradora del Servicio desarrolla el espacio formativo conforme a lo programado, abordando de manera pertinente prácticas pedagógicas orientadas al fortalecimiento de factores protectores en los niños y niñas, promoviendo entornos seguros, el cuidado integral y el bienestar en la primera infancia.

15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (anexar cronograma y acta del mes)

La Entidad Administradora del Servicio allega el cronograma correspondiente al Plan de Reflexiones Pedagógicas. Así mismo, se evidencia el acta del mes, en la cual se registran los temas Ceremonia de Graduación 2025.

Observación técnica:
Se aclara que los niños y niñas vinculados al programa de Primera Infancia del ICBF no realizan procesos de graduación, dado que la atención brindada corresponde a un proceso de atención integral y no a un nivel de educación formal. En su lugar, la Entidad Administradora del Servicio desarrolla un cierre pedagógico y simbólico del proceso, orientado a la transición a la educación inicial, de manera acorde a la edad.

Componente Salud y Nutrición.

16. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y

CLASIFICADA

perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).

Para este mes, la Entidad Administradora del Servicio no cuenta con participantes identificados con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa.

17. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, identificados en el mes de diciembre.

Unidad De Servicio	Número De Participantes Con Riesgo De Desnutrición Aguda	Número De Participantes Con Desnutrición Aguda Moderada O Severa	Número De Participantes Con Obesidad
FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA	1	0	0

18. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda identificados en el mes de diciembre y/o se encuentran en seguimiento (Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias).

Cristian David Segovia Segovia Riesgo de desnutrición aguda	Se realiza seguimiento antropométrico el día 9/12/2025 con los siguientes datos: Peso: 17.5 kg, talla: 113 cm, lo que arrojó clasificación de Riesgo de desnutrición aguda, durante la vigencia se ha mantenido con esta clasificación nutricional. Se evidencia adecuado consumo de alimentos en la unidad de servicio y se refuerza el almuerzo según capacidad gástrica. Se realiza educación alimentaria al cuidador. El niño es activo y de buena apariencia. No presenta novedades de atención en salud para el mes de diciembre.

CLASIFICADA

Norianyelis Alejandra Salcedo de la Hoz (>5 años) Riesgo de delgadez	Durante la vigencia presentó riesgo de desnutrición aguda y al cumplir 60 meses de edad, pasa a riesgo de delgadez. Se realiza seguimiento antropométrico el día 9/12/2025 con los siguientes datos: Peso: 15.7 kg, talla: 106.7 cm, lo que arrojó clasificación de Riesgo para delgadez, según indicador IMC/Edad. La niña tolera la vía oral, consume los alimentos ofrecidos y se refuerza el almuerzo, según capacidad gástrica de la niña. Se refuerzan acciones de educación alimentaria. No hay signos de desnutrición, ni novedades en salud.
Luis Angel Salazar Ortiz (>5 años) Riesgo de delgadez	Durante la vigencia presentó riesgo de desnutrición aguda y al cumplir 60 meses de edad, pasa a riesgo de delgadez. Se realiza seguimiento antropométrico el día 9/12/2025 con los siguientes datos: Peso: 18.2 kg, talla: 114 cm, lo que arrojó clasificación de Riesgo para delgadez, según indicador IMC/Edad. Se evidencia adecuado consumo de alimentos en la unidad de servicio, se refuerza almuerzo según capacidad gástrica. No se evidencian signos de desnutrición. No se presentan novedades de atenciones en salud para la edad.
Kamila Jose Chacón Vargas (>5 años) Riesgo de delgadez	Se realiza seguimiento antropométrico el día 9/12/2025 con los siguientes datos: Peso: 17.5 kg, talla: 113 cm, mantiene clasificación de Riesgo para delgadez, según indicador IMC/Edad. Continúa recibiendo Febrini, cuenta con orden para control por nutrición en el mes de febrero y por pediatría para el mes de enero. No se presentan novedades en la salud de la niña. Se refuerzan acciones de educación alimentaria y se ofrece alimentación reforzada en la unidad de servicio. La niña tolera la vía oral, consume los alimentos ofrecidos y se mantiene oferta de porción adicional, según capacidad gástrica de la niña. Se refuerzan acciones de educación alimentaria.

19. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos, motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.

CLASIFICADA

USUARIOS SIN AFILIACIÓN A EAPB								SEGUIMIENTO
PS	1761183068	MIGUEL	ANGEL	VALENCIA	SOTILLO	15/5/2022	ECUADOR	Asiste a la cita en el CEDID, pero no se tiene respuesta por la nacionalidad del niño. Le indican que debe hacer el trámite en la cancillería del Ecuador.
ANM	15092020320	LUCIANO	JOSE	PAEZ	LEO	15/9/2020	VENEZUELA	El 10 de diciembre se realiza trámite, la madre no pudo recoger por lo cual se realiza sensibilización al respecto del trámite de afiliación a salud
ANM	1082022672	ESNEIDER	SANTIAGO	PERNIA	RODRIGUEZ	1/08/2022	VENEZUELA	La madre refiere que se acerca el 11 de diciembre, pendiente recoger el RUMV
ANM	25072021744	FLORES	ROMERO	GAEL	ALEXANDER	25/07/2021	VENEZUELA	Usuario que ingresa en noviembre, se realiza orientación para realizar el proceso de expedición del RUMV.
ANM	07022022142	CONTRERAS	MENDEZ	JHEIK	EMILIANO	07/02/2022	VENEZUELA	Usuario que ingresa en noviembre, se realiza orientación para realizar el proceso de expedición del RUMV.

CLASIFICADA

20. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (por favor diligenciar el cuadro), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita

de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, del mes de diciembre (diligenciar SOLO en caso de novedades del mes de diciembre).

La Entidad Administradora Del Servicio presenta certificados de lavado de tanques y fumigación vigentes a la fecha. No reporta novedades de visitas de inspección higiénico-sanitarias realizadas en el mes de diciembre.

21. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.

EQUIPO (Marca)	MARCA	Fecha ultima calibración	Fecha última verificación intermedia	Estado del equipo
Tallímetro o estadiómetro	SECA 213	22/04/2023	NA	En buen estado
Infantómetro	SECA	22/04/2023	NA	En buen estado
Báscula pesa personas	SECA 803	22/04/2023	7/11/2025	En buen estado
Pesa bebes	SECA 354	22/04/2023	7/11/2025	En buen estado
Cinta métrica	SECA 201	10/07/2025	NA	En buen estado
Balanza pesa alimentos	ORION	10/07/2025	7/11/2025	En buen estado
Termómetro de alimentos - Caliente	TP 101	13/08/2025	4/11/2025	En buen estado
Termómetro de alimentos - Frio	TP 300	23/10/2025	4/11/2025	En buen estado
Refrigeración / Congelación	Electrolux	NA	NA	En buen estado
Refrigeración / Congelación	Nibec	NA	NA	En buen estado

22. Requerimientos **por motivos de salud y nutrición** (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.

Para este mes, desde el componente de salud y nutrición no se proyectaron requerimientos.

CLASIFICADA

Componente Financiero.

23. Seguimiento a la ejecución financiera del contrato - DICIEMBRE 2025

Se realiza la validación de la ejecución financiera correspondiente al mes en curso, de acuerdo con el presupuesto aprobado para la vigencia actual.

Durante la revisión se evidencia la ejecución de los rubros asociados al desembolso efectuado en el mes de diciembre, por un valor total de **$65.763.840**

Se verifican los soportes correspondientes a dichos pagos, incluyendo:

- Facturas
- Planillas de nómina
- Planillas de seguridad social
- Extracto bancario

Estos documentos hacen parte integral del informe financiero, en cumplimiento de lo establecido en las cláusulas contractuales del contrato.

CLASIFICADA

CONCEPTO	PRESUPUESTADO		EJECUTADO	RETENCIONES	SALDO SIN RETENCIONES	SALDO	TOTAL
TALENTO HUMANO	$59.355.632	NOMINA DIC	$ 26.568.168			$ 0	$ 59.355.632
		PAGO AUXILIAR ADMINISTRATIVA	$ 2.361.074				
		CC ALEJANDRA NUTRICIONISTA	$ 1.756.183	$ 16.965	$ 1.739.218		
		CC LIDI PSICOSOCIAL	$ 1.352.132	$ 18.659	$ 1.333.473		
		PROVISIONES	$ 17.411.175				
		SEGURIDAD SOCIAL	$ 9.906.900				
SERVICIOS PUBLICOS	$1.947.603	ENEL				$ 1.457.633	$ 489.970
		GAS	$ 357.560				
		CLARO	$ 132.410				
GASTO OPERATIVO	$669.072	GRAVAMEN FINANCIERO	$ 602.962			$ 16.110	$ 652.962
		RECARGA DE TONER	$ 50.000				
SEGUROS NIÑOS (POLIZA)	$0	POLIZA	$ -			$ -	$ -
MANTENIMIENTO	$2.105.264	ARREGLOS JAVIER	$ 380.000	$ 26.471	$ 353.529		
		ARREGLOS JAVIER	$ 400.000	$ 27.864	$ 372.136	$ 25.264	$ 2.080.000
		ARREGLOS JAVIER	$ 1.300.000	$ 90.558	$ 1.209.442		
PAPELERIA	$743.413	CC PAPELERIA	$ 720.000	$ 6.955	$ 713.045	$ 23.413	$ 720.000
ASEO	$365.044	TULIM FRA N 1942	$ 363.930			$ 1.114	$ 363.930
ALIMENTACION	$20.253.367	KAAX FRA N 470	$ 1.569.070	$ 45.723	$ 1.523.347		
		KAAX FRA N 473	$ 1.588.935	$ 46.301	$ 1.542.634		
		KAAX FRA N 482	$ 68.023		$ 68.023		
		BONANZA FRA N 8933	$ 315.341				
		BONANZA FRA N 8934	$ 300.972				
		BONANZA FRA N 8935	$ 566.362	$ 16.017	$ 550.345		
		EL TRIUNFO FRA N 6597	$ 1.813.000				$ 10.693.542
		EL TRIUNFO FRA N 6598	$ 1.867.000				
		COLANTA FRA N 2498433	$ 1.194.584				
		COLANTA FRA N 2498602	$ 114.055				
		APROLECHO FRA N 21774	$ 316.000				
		APROLECHO FRA N 21829	$ 116.600				
		APROLECHO FRA N 21946	$ 232.800				
		PANADERIA FRA N 4470	$ 630.800	$ 18.382	$ 612.418		
			$ 74.356.036	$ 313.895	$ 10.017.610	$ 1.523.534	$ 74.356.036

24. Reporte de tasas compensatorias *(si aplica).*

    No aplica para la entidad.

25. Reporte ejecución contrapartida *(si aplica).*

    No aplica para la entidad.

26. Reporte de compras locales.

    La entidad presenta un reporte del 48.65% correspondiente al mes, utilizando el formato establecido F1.G5.ABS – Formato de Seguimiento Compras Locales V12. En dicho reporte, se realiza la validación correspondiente del proveedor Cooperativa COLANTA, quien cumple con las indicaciones emitidas por la Dirección de Abastecimiento del ICBF – Dirección General, dando cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contractuales,

CLASIFICADA

así como en los lineamientos generales y específicos del Contrato de Aporte para la Atención a la Primera Infancia, modalidad Hogar Infantil – Institucional.

Cláusula 3. obligaciones específicas de la entidad administradora del servicio 3.1.2 obligaciones durante la fase de implementación del contrato. 3.1.2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales: 3.1.2.9.1 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales.

Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.

27. Requerimientos componente financiero *(Anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento, si aplica).*

No se elevan requerimientos por parte financiera

28. Varios.

Desde el área de asistencia técnica, se hace llamado a las EAS, a realizar el proceso de prematriculas de los niños participantes para la vigencia 2026, apoyar a los padres de

CLASIFICADA

familia en esta actividad, para garantizar la adecuada y oportuna inscripción en la plataforma.

Se deja claridad que si el participante a inscribir cuenta con cinco años cumplidos la plataforma no permitirá la realización del proceso.

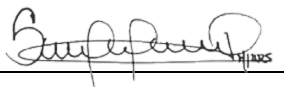
En los casos que se presenten inconvenientes al momento de la inscripción, tomar pantallazo y realizar el proceso en el formato manual, este formato solo se usa en caso de no poder realizar la inscripción en la plataforma.

29. Decisiones

- La EAS debe realizar entregas oportunas y con calidad de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.
- La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.
- Desde el apoyo a la supervisión del componente técnico, se revisará la información mensual referente a inejecuciones, inasistencias y bajas coberturas para ser comparado y retroalimentado con el área financiera.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
	FUNDACIÓN SOLIDARIDAD POR COLOMBIA	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA.	COORDINADORA/ SUPERVISORA	ICBF/CZ KENNEDY.	

CLASIFICADA

LAUREN MELISSA BARRIOS M.	PROFESIONAL ESPECIALIZADO-NUTRICIONISTA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
OLGA LUCIA SALINAS ALMANZA.	REFERENTE ASISTENCIA TECNICA	ICBF/CZ KENNEDY.	
ALVARO MAURICIO GOMEZ SANCHEZ.	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN FINANCIERA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
RUTH ANDREA FONSECA.	ENLACE DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN TECNICA.	ICBF/CZ KENNEDY.	
ADRIANA RUIZ	REPRESENTANTE LEGAL/SUPLENTE.	EAS SOLIDARIDAD.	
MADEISIS BÁEZ.	COORDINADORA PRIMERA INFANCIA EAS SOLIDARIDAD:	EAS SOLIDARIDAD.	
CATALINA CASTELLANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVA.	EAS SOLIDARIDAD.	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión.		

CLASIFICADA