



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	24/01/2025 A 30/01/2025			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	15.0%		10.0%	

Nombre del Supervisor/interventor		JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA		
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL			
Localidad	USME			
Apoyo a la supervisión	LYDA MAYERLY MELO RAMOS			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9489
Fecha de Contrato	12/12/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIANA ALEJANDRA VILLALOBOS SIERRA
Cédula de ciudadanía o NIT	1022968899
Proyecto	7953-Generación del Bien-Estar alimentario y nutricional en Bogotá
Valor	\$12,833,025.00
Plazo	75 DIAS
Fecha Acta Inicio	20/12/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	4/03/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACION, OPERACION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE ATENCION EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7953.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO SE EVIDENCIA NINGUN RIESGO EN LA MATRIZ ESTABLECIDA PARA TAL FIN

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

PARA ESTE PERIODO SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250305-003860-783905-85319343
2025-03-05T23:39:45-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Implementar los procedimientos de ingreso, egreso o procesos de validación de condiciones de la población, aplicables a los servicios sociales del proyecto 7953, atendiendo las orientaciones técnicas y operativas de la Secretaria Distrital de Integración Social	Satisfactorio	LA CONTRATISTA IMPLEMENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE INGRESOS Y EGRESOS Y HACE SEGUIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LA LINEA TECNICA DE LA SDIS
2	Brindar a la ciudadanía atención a las peticiones relacionadas con el proyecto 7953 de manera efectiva, oportuna, con calidad y calidez, en el marco de las orientaciones y directrices de la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZA LA ATENCION A LA CIUDADANIA CUANDO REALIZAN PROCESOS DE FOCALIZACION CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD
3	Garantizar el registro y calidad de la información en el aplicativo de focalización y priorización, así como en los instrumentos, formatos y demás documentos establecidos por la Entidad para la prestación de los servicios sociales de proyecto 7953.	Satisfactorio	CON LAS ACCIONES REALIZADAS SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION
4	Mantener actualizada la información del Proyecto de Inversión 7953 y sus beneficiarios, en el Sistema Misional SIRBE, conforme las orientaciones y directrices de la SDIS.	Satisfactorio	SE EVIDENCIA QUE LA CONTRATISTA REGISTRA LOS DATOS CON CALIDAD Y ACTUALIZA LA INFORMACION SEGUN LOS REQUERIMIENTOS EN CADA UNO DE LOS SERVICIOS
5	Garantizar que los documentos producidos en el desarrollo de las acciones del proyecto de inversión 7953 "compromiso por una alimentación integral en Bogotá" de la Subdirección Local asignada, cumplan con los lineamientos de Gestión Documental de la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZA PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL DE ACUEDO A LOS LINEAMIENTOS
6	Hacer seguimiento del proyecto 7953, en la operación de los servicios e implementación de la línea técnica de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	Satisfactorio	EN LAS ACCIONES REALIZADAS SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION
7	Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados por la SDIS, en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LAS CONVOCATORIAS DE LA SDIS Y REALIZA LOS APORTES NECESARIOS PARA FORTALECER CADA UNO DE LOS PROCESOS
8	Elaborar informes, reportes y respuestas a los derechos de petición, antes de control y/o dependencias de la SDIS.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REALIZA RESPUESTAR A DERECHOS DE PETICION Y REQUERIMIENTOS PROPIOS DEL SERVICIO
9	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, conforme la normatividad vigente.	No Aplica	ESTA OBLIGACION NO APLICA PARA ESTE OBJETO CONTRACTUAL
10	Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acordes con el objeto contractual	Satisfactorio	LA CONTRATISTA APOYA LAS CONTINGENCIAS NECESARIAS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DEL PROYECTO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CON LAS ACCIONES REALIZADAS SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIDODO DEL INFORME

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA A LA CONTRATISTA CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y FORTALECIENDO LOS PROCESOS PROPIOS DEL PROYECTO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



IA

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2024	2024 - 12 - 31	\$0.00
	diciembre de 2024	2024 - 12 - 31	\$0.00
	diciembre de 2024	2024 - 12 - 31	\$0.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

AL FINALIZAR EL CONTRATO SE ESPERA EL CUMPLIMIENTO A CABALIDAD DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

LOS RIESGOS PROPIOS QUE SE PUEDAN GENERAR DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstadoDIANA.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ENERO DIANA.pdf
Seguridad Social	SS ENERO DIANA.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS-SECOP.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FINANCIERA 10% Y FISICA 15% ES IMPORTANTE CONTINUAR DESARROLLANDO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A CABALIDAD Y DE ESTA MANERA CUMPLIR CON LAS METAS DEL PROYECTO 7953

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 202529305-003860-789905-85319343
 2025-03-05T23:39:43-05:00 - Página 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2


Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 04/03/2025

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250305-003860-789905-85919343
2025-03-05 12:39:43-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_9489_2024_DIANA_ALEJANDRA_VILLALOBOS_SIER
RA_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250305-003850-783905-85319343

Creación: 2025-03-05 00:38:50

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-03-05 23:39:42

Firma: Supervisor Contrato

Juan Daniel Ramirez


80217802

planillaspagos2024@gmail.com




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250305-003850-783905-85319343
2025-03-05T23:39:43-05:00 - Pagina 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250305-003850-783905-85319343
 2025-03-05T23:39:43-05:00 - Página 6 de 6



<p style="text-align: center;">REPORTE DE TRAZABILIDAD</p>			 Escanee el código para verificación
<p style="text-align: center;">2025_01_9489_2024_DIANA_ALEJANDRA_VILLALOBOS_SIER RA_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL <small>gestionado por: azsign.com.co</small></p>			
<p>Id Acuerdo: 20250305-003850-783905-85319343 Creación: 2025-03-05 00:38:50 Estado: Finalizado Finalización: 2025-03-05 23:39:42</p>			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Juan Daniel Ramirez planillaspagos2024@gmail.com	Aprobado	Env.: 2025-03-05 00:39:13 Lec.: 2025-03-05 23:39:39 Res.: 2025-03-05 23:39:42 IP Res.: 161.10.185.91