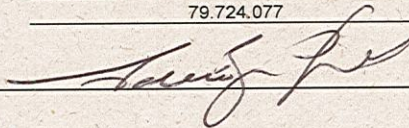
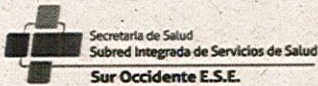
		INFORME LIBERACIÓN DE SALDOS - OPS		VERSION 1	FECHA DE APROBACIÓN 13/05/2025	
				CODIGO 18-03-FO-0010		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA	(1) Nombre y apellidos: MANUEL RICARDO SÁNCHEZ CASTIBLANCO			(2) Documento Identificación/ Nit: 1.000.789.583		
	(3) Dirección de notificación: calle 10 # 2-78 La reserva 12			(4) Municipio: SIBATÉ		
	(5) Teléfono:	(6) Celular: 3138184727	(7) Correo electrónico:manuel.sancast10@gmail.com			
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	(8) No. Contrato: 5110-2024	(9) Objeto contractual: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección Administrativa dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.				
	(10) Fecha de inicio: 2/04/2024	(11) Fecha de terminación con prórrogas: 31/12/2024				
	(12) Valor inicial del Contrato: 1.579.148	(13) Valor final del Contrato con adiciones: 15.192.491				
	(14) Fecha Terminación anticipada: N/A	(15) Dirección Técnica: DIRECCION ADMINISTRATIVA				
	(16) Nombre del supervisor: DIEGO CAMILO SIERRA RAMÍREZ	(17) Área o dependencia: ALMACÉN Y SUMINISTROS				
BALANCE PRESUPUESTAL	VALOR					
	(18) Valor total del Contrato con Adiciones	15.192.491				
	(19) Valor total ejecutado:	\$ 14.647.957				
	(20) Valor a favor del contratista:	\$ -				
	(21) Saldo a liberar	544.535				
(22) JUSTIFICACIÓN	Describa el motivo de la solicitud de liberación de saldo en forma clara y precisa: una vez verificado el balance financiero del contrato 5110-2024, se evidencia un saldo no ejecutado y por tanto se solicita liberar el valor respectivo.					
(23) FIRMA	Bajo mi responsabilidad certifico la veracidad de los datos consignados Nombre del supervisor <u>DIEGO CAMILO SIERRA RAMÍREZ</u> C.C No. <u>79.724.077</u> Firma 					

	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN -OPS		Versión:	1	
			Fecha de aprobación:	13/05/2025	
			Código:	18-03-FO-0009	

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO N° 5110-2024	
FECHA DEL INFORME	9/07/2025
CONTRATISTA	MANUEL RICARDO SANCHEZ CASTIBLANCO
DOCUMENTO IDENTIDAD N°	1.000.789.583
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la Dirección Administrativa dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (LETRAS Y NÚMERO)	UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 1.579.148)
VALOR FINAL DEL CONTRATO CON ADICIONES (LETRAS Y NÚMERO)	QUINCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 15.192.491)
FECHA DE INICIO	2/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGAS	31/12/2024
FECHA TERMINACION ANTICIPADA (SI APLICA)	N/A
DIRECCION TECNICA	DIRECCION ADMINISTRATIVA
SUPERVISOR	DIEGO CAMILO SIERRA RAMÍREZ

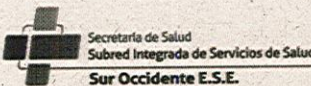
2. INFORME DE EJECUCIÓN

A continuación, se describen detalladamente las obligaciones contractuales y su cumplimiento a saber:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1.Realizar la consolidación de pedidos de cada uno de los servicios de la unidad y el correspondiente envío al almacén principal para consolidación 2.Realizar recepción de insumos requeridos por el área de mantenimiento a los diferentes proveedores, con la respectiva documentación 3.Realizar la digitación e ingreso de las facturas en el sistema disponible, cuando así lo amerite 4.Realizar la verificación y recepción de los pedidos y las facturas pertinentes a la recepción de pedidos de las unidades 5.Enviar escaneada y físicamente las facturas efectivamente recibidas por su unidad, al almacén central para su verificación 6.Realizar torna de inventarios aleatorios de forma mensual, semestral y anual, de acuerdo a la norma 7.Realizar la recepción, custodia, seguimiento, control y dispensación, de todos y cada uno de los elementos ingresados a cada almacén 8.Coadyuvar al cumplimiento de la gestión institucional, mediante el cumplimiento de las metas contractuales establecidas en los procesos del área 9.Promover el cuidado y custodia del patrimonio Institucional 10.Desarrollar de manera activa el plan de manejo de gestión Documental 11. Las demás que sean asignadas y que sean inherentes a las actividades.
PORCENTAJE (96.4%) DE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO

Nota: Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió con los pagos a los aportes a Seguridad Social, de conformidad con las normas que regulan la materia, los cuales se adjuntan a cada certificación de pago y han sido verificados por el área financiera.

"ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA SUBRED SUR OCCIDENTE ESE, SU IMPRESIÓN SE CONSIDERARÁ UNA COPIA NO CONTROLADA DEL MISMO, NO SE AUTORIZA SU REPRODUCCIÓN."

	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN -OPS	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	13/05/2025	
		Código:	18-03-FO-0009	

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En resumen, la ejecución presupuestal del contrato es la siguiente:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	1.579.148
VALOR DE ADICIONES	13.613.343
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	15.192.491
VALOR EJECUTADO	14.647.956
VALOR PENDIENTE DE PAGO	
VALOR POR LIBERAR	544.535

4. NOVEDADES Y OBSERVACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

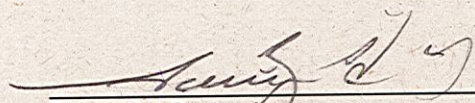
Certifico como Supervisor del contrato que durante la etapa de ejecución SI ☐ NO ☒ se presentaron inconvenientes con los servicios prestados por el contratista.

(Si su respuesta fue afirmativa a continuación describa las novedades que se hayan presentado durante la ejecución y su gestión frente a las mismas)

NOVEDAD	GESTIÓN REALIZADA

5. DOCUMENTOS SOPORTE

Se anexa al presente informe en () folio los siguientes documentos:



Firma del Supervisor
Nombre completo: DIEGO CAMILO SIERRA RAMÍREZ
CC 79.724.077
Cargo Supervisor ALMACENISTA GENERAL
Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente E.S.E

Actividad	Nombre de funcionario	Firma
Verificación Dirección Financiera	ANA LUCIA QUINTERO MOJICA	

Finalmente, el informe debe validarse por la Dirección Financiera