



INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1990-2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LUZ ADRIANA SOLER SUAREZ
Identificación	47.434.106
Fecha de suscripción del Contrato	09 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SISTEMATIZACION DE LOS EXPEDIENTES DE COBRO COACTIVO GENERADOS DURANTE LA VIGENCIA 2012, 2014, 2015 y 2017 COMO ACCION DE FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDADES DE TRANSITO DEL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES
Fecha de Iniciación	11 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Fecha de Finalización	10 DE DICIEMBRE DE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS \$ 5.400.000,00
Valor ejecutado	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS \$ 5.400.000,00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



Actividad	Evidencias o Soportes
ACTIVIDAD N°1. Realizar la depuración de los expedientes de cobro coactivo (de las actuaciones procesales del área de cobro coactivo) de las ordenes de comparecencia que se expidieron en la vigencia 2012 (segundo semestre) y 2014; investigación de bienes, mandamientos de pago, notificación del mandamiento de pago, actos administrativos que ordena seguir adelante con la ejecución del proceso de cobro coactivo, notificaciones del acto administrativo. En esta etapa se debe separar las copias repetidas, verificando que el original se encuentre en el expediente que corresponda. Producto: Clasificación y ordenación de mínimo 2.0 metros lineales mensualmente de las ordenes de comparecencia de la vigencia 2012 (segundo semestre) y 2014. Evidencias: Hoja de control de mec calidad diligenciada, registro fotográfico.	DURANTE EL PRESENTE CONTRATO 1. En el periodo del 11 de septiembre 2025 A 10 de octubre 2025 del presente contrato realicé la clasificación y depuración de los expedientes de comparecencia del 1 de enero 2015 al 12 de agosto 2015 -Se les ha realizado el inventario documental a 135 expedientes en estado pagos y a 196 expedientes en estado no pagos que corresponden del 1 de enero al 12 de agosto de la vigencia 2015. Según plataforma del SIMIT. 2. En el periodo del 11 de octubre 2025 A 10 de noviembre 2025 del presente contrato realicé la clasificación y depuración de los expedientes de comparecencia del 13 de agosto 2015 al 3 de septiembre 2015 -Se les ha realizado el inventario documental a 139 expedientes en estado pagos y a 137 expedientes en estado no pagos que corresponden del 13 de agosto al 3 de octubre de la vigencia 2015. Según plataforma del SIMIT. 3. En el periodo del 11 de noviembre 2025 A 10 de diciembre 2025 del presente contrato realicé la clasificación y depuración de los expedientes de comparecencia del 4 de septiembre 2015 al 07 de diciembre 2015 -Se les ha realizado el inventario documental a 414 expedientes en estado pagos y a 324 expedientes en estado no pagos que corresponden del 4 de septiembre 2025 al 07 de diciembre de la vigencia 2015. Según plataforma del SIMIT.
ACTIVIDAD N° 2 Eliminar material abrasivo de los expedientes de cobro coactivo intervenidos, de modo que se elimine el material metálico como clips, ganchos de cosedora, legajadora, etc, procurando no ocasionar deterioros de tipo físico a la documentación. Producto: Mensualmente 2.0 metros lineales de las ordenes de comparecencia la vigencia 2012 (segundo semestre) y 2014 sin material abrasivo.	DURANTE EL PRESENTE CONTRATO 1. En el periodo del 11 SEPTIEMBRE 2025 10 DE OCTUBRE 2025 del presente contrato realicé la eliminación de material abrasivo a los expedientes de comparecencia del 1 de enero al 12 de agosto de la vigencia 2015. Se les ha realizado el inventario documental a expedientes en estado pagos a 135 expedientes y 196 expedientes en estado no pagos que corresponden del 1 de enero al 12 de agosto de la vigencia 2015. Según plataforma del SIMIT. - 2. presente contrato realicé la eliminación de material abrasivo a los expedientes de comparecencia del 13 de agosto al 3 de septiembre de la vigencia 2015.



Evidencias: Hoja de control de mecicalidad diligenciada, registro fotográfico.	Se les ha realizado el inventario documental a expedientes en estado pagos a 139 expedientes y 137 expedientes en estado no pagos que corresponden del 13 de agosto al 3 de septiembre de la vigencia 2015.Según plataforma del SIMIT 3. En el periodo del 11 de noviembre 2025 al 10 de diciembre 2025 del presente contrato realicé la eliminación de material abrasivo a los expedientes del 4 de septiembre 2015 al 07 de diciembre 2015 -Se les ha realizado el inventario documental a 414 expedientes en estado pagos y a 324 expedientes en estado no pagos que corresponden del 4 de septiembre 2025 al 07 de diciembre de la vigencia 2015.Según plataforma del SIMIT.
ACTIVIDAD N° 3 Foliación de los expedientes de cobro coactivo intervenidos, conforme los lineamientos del Archivo General de la Nación. Se realizará dentro de la documentación sobre la cual se considera que su disposición es de conservación, la foliación deberá realizarse continuando con el consecutivo, al interior de cada unidad de conservación (carpeta, tomo, legajo, etc) teniendo en cuenta que se debe utilizar lápiz de mina negra (HB-B), en la esquina superior derecha de la hoja, de manera legible y sin enmendaduras. Si existe alguna foliación anterior, esta deberá tacharse con lápiz trazando una línea diagonal (/) sobre la numeración anterior y hacer la foliación correctamente. En caso de encontrar correcta la foliación está deberá respetarse. La numeración debe abarcar todos los folios. Producto: 2.0 metros lineales de las ordenes de comparecencia de la vigencia 2012 (segundo semestre) y 2014 organizados y foliados.	DURANTE EL PRESENTE CONTRATO 1.En el periodo del 11 DE SEPTIEMBRE 2025 A 10 DE OCTUBRE 2025 del presente contrato realicé la foliación de los expedientes de comparecencia del 1 enero al 12 de agosto de la vigencia 2015. Se les ha realizado el inventario documental a 135 expedientes en estado pagos y a 196 expedientes que corresponden del 1 al 12 de agosto de la vigencia 2015.Según plataforma del SIMIT. 2. En el periodo del 11 de octubre 2025 A 10 de noviembre 2025 del presente contrato realicé la foliación de los expedientes de comparecencia del 13 agosto al 3 de septiembre de la vigencia 2015. Se les ha realizado el inventario documental a 139 expedientes en estado pagos y a 137 expedientes que corresponden del 13 de agosto al 3 de septiembre de la vigencia 2015.Según plataforma del SIMIT. 3. En el periodo del 11 de noviembre 2025 A 10 de diciembre 2025 del presente contrato realicé la foliación de los expedientes de comparecencia del 4 de septiembre al 31 de diciembre del 4 de septiembre 2015 al 07 de diciembre 2015 -Se les ha realizado el inventario documental a 414 expedientes en estado pagos y a 324 expedientes en estado no pagos que corresponden del 4 de septiembre 2025 al 07 de diciembre de la vigencia 2015.Según plataforma del SIMIT



Evidencias: Hoja de control de mecí calidad diligenciada, registro fotográfico.	
ACTIVIDAD N°4. Realizar la hoja de control de los expedientes de cobro coactivo intervenidos, en el formato establecido por la entidad y hacer entrega en medio físico Y magnético del mismo al supervisor. Producto: Expedientes actualizados y archivados con hoja de control al día. Evidencias: Hojas de control elaboradas y/o actualizadas de expedientes de las ordenes de comparecencia de la vigencia 2012 (segundo semestre) y 2014.	DURANTE EL PRESENTE CONTRATO 1. En el periodo del 11 DE SEPTIEMBRE 2025 A 10 OCTUBRE 2025 del presente contrato le realice hojas de control e inventario a expedientes en estado no pago que corresponde del 1 enero al 12 de agosto de la vigencia 2015 -Se les ha realizado el inventario documental a 135 expedientes en estado pagos y a 196 expedientes en estado no pagos que corresponden del 1 de enero al 12 DE agosto de la vigencia 2015.Según plataforma del SIMIT. 2. En el periodo del 11 octubre 2025 al 10 noviembre 2025 del presente contrato le realice hojas de control e inventario a expedientes en estado no pago que corresponde del 13 agosto al 3 de septiembre de la vigencia 2015 -Se les ha realizado el inventario documental a 139 expedientes en estado pagos y a 137 expedientes en estado no pagos que corresponden del 13 de agosto al 3 de septiembre de la vigencia 2015.Según plataforma del SIMIT. 3. En el periodo del 11 noviembre 2025 al 10 diciembre 2025 del presente contrato le realice hojas de control e inventario a expedientes del 4 de septiembre 2015 al 07 de diciembre 2015 -Se les ha realizado el inventario documental a 414 expedientes en estado pagos y a 324 expedientes en estado no pagos que corresponden del 4 de septiembre 2025 al 07 de diciembre de la vigencia 2015.Según plataforma del SIMIT.
ACTIVIDAD N°5 Realizar la rotulación de carpetas y cajas conforme los lineamientos del Archivo General de la Nación. Producto: Carpetas y cajas rotuladas de las ordenes de comparecencia de la vigencia 2012 (segundo semestre) y 2014. Evidencias: Registro fotográfico por cada carpeta y caja	DURANTE EL PRESENTE CONTRATO 1. En el periodo del 2025 A 10 de octubre 2025 del presente contrato le realice la rotulación de cajas y carpetas que corresponden a las órdenes de comparecencia del 1 de enero al 12 de agosto de la vigencia del 2015 2. En el periodo del 11 octubre 2025 al 10 de noviembre 2025 del presente contrato le realice la rotulación de cajas y carpetas que corresponden a las órdenes de comparecencia del 13 de agosto al 3 de septiembre de la vigencia del 2015 3. En el periodo del 11 noviembre 2025 al 10 de diciembre 2025 del presente contrato le realice la rotulación de cajas y carpetas



	que corresponden a las órdenes de comparecencia del 4 de septiembre 2015 al 07 de diciembre 2015
ACTIVIDAD N° 6 Realizar la consulta en la plataforma SIMIT de los expedientes intervenidos, con el fin de verificar si la orden de comparendo o el proceso de cobro coactivo se encuentra pago. Producto: ordenes de comparecencia de la vigencia 2012 (segundo semestre) y 2014 consultadas en el SIMIT. Evidencias: Pantallazo tomado del SIMIT en medio magnético o físico.	DURANTE EL PRESENTE CONTRATO 1. En el periodo del 11 septiembre 2025 A 10 de octubre 2025 del presente contrato realicé la consulta en el SIMIT a 331 expedientes intervenidos del 1 de enero al 12 agosto de la vigencia 2015 2. En el periodo del 11 2025 octubre 2025 al 10 de noviembre 2025 del presente contrato realicé la consulta en el SIMIT a 244 expedientes intervenidos del 13 de agosto al 3 de septiembre de la vigencia 2015 3. En el periodo del 11 noviembre 2025 al 10 de diciembre 2025 del presente contrato realicé la consulta en el SIMIT a del 4 de septiembre 2015 al 07 de diciembre 2015

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/TE (\$ 216.000,00) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	\$ 162.000,00
Estampilla pro cultura	\$ 54.000,00
Estampilla prodeporte	\$ 0,00

Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SMY-CD-074-2025, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO.



Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL PARA LA CIUDAD DE TODOS	FORTALECER A LAS AUTORIDADES DE TRÁNSITO	DOCUMENTOS METODOLÓGICOS	Mediante la ejecución del contrato la contratista realizó la depuración, foliación, elaboración de hojas de control e inventario documental de 7.5 m lineales de los expedientes cobro coactivo vigencia 2015, y 2019 del municipio de Yopal Casanare logrando un 100% del objeto contratado.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		10 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 09 DE DICIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las	4.0



DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	



	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	5,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,5

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.



El presente informe se firma en Yopal, a los **diecisiete (17)** días del mes de **diciembre** de 2025.

Atentamente,


RAMIRO ANTONIO MARIÑO CARO
Cargo: Profesional universitario, grado 2
Supervisor (E)