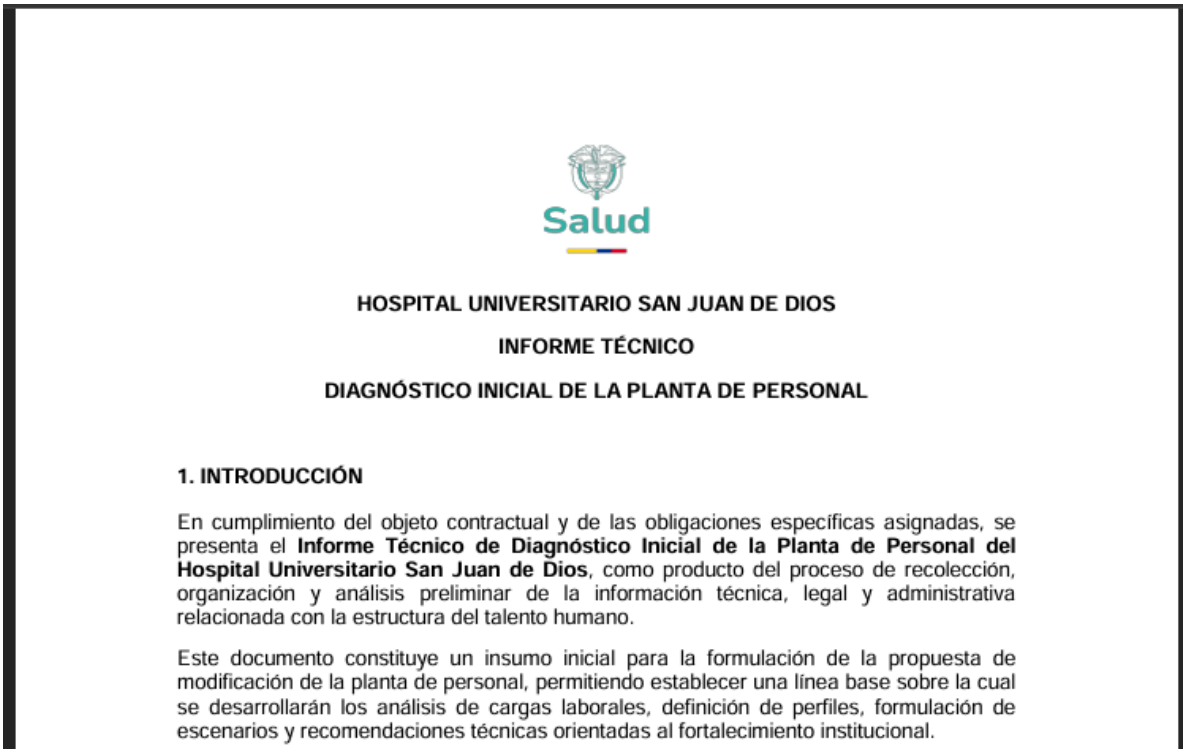
EVIDENCIAS

Obligación contractual No.1



Salud

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS

INFORME TÉCNICO

DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA PLANTA DE PERSONAL

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones específicas asignadas, se presenta el **Informe Técnico de Diagnóstico Inicial de la Planta de Personal del Hospital Universitario San Juan de Dios**, como producto del proceso de recolección, organización y análisis preliminar de la información técnica, legal y administrativa relacionada con la estructura del talento humano.

Este documento constituye un insumo inicial para la formulación de la propuesta de modificación de la planta de personal, permitiendo establecer una línea base sobre la cual se desarrollarán los análisis de cargas laborales, definición de perfiles, formulación de escenarios y recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento institucional.

Obligación contractual No.2



Salud

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS

INFORME TÉCNICO

ESTUDIO PRELIMINAR DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL VIGENTE

En el marco del proceso de diagnóstico inicial para la modificación de la planta de personal, se realizó un estudio preliminar de la estructura organizacional vigente del Hospital Universitario San Juan de Dios, con el propósito de analizar su coherencia con la misión institucional, los procesos misionales y administrativos, así como con las necesidades reales del servicio.

Para el desarrollo de este análisis se llevó a cabo la revisión documental del organigrama institucional, la planta de personal vigente y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, contrastando dicha información con los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación establecidos por la entidad.

El estudio permitió identificar la configuración jerárquica actual, la distribución funcional de las dependencias y la asignación de responsabilidades, evaluando su correspondencia con la dinámica operativa del Hospital y con las exigencias propias de la prestación del servicio de salud. Así mismo, se efectuó un análisis preliminar de la distribución de cargos por niveles jerárquicos y áreas funcionales, con el fin de establecer el equilibrio entre los componentes administrativos y asistenciales.

Como resultado de este ejercicio, se evidenciaron oportunidades de mejora orientadas a optimizar la articulación entre las áreas misionales y administrativas, fortalecer la eficiencia

Obligación contractual No.3

Relación de los estudios técnicos elaborados

Provisionales

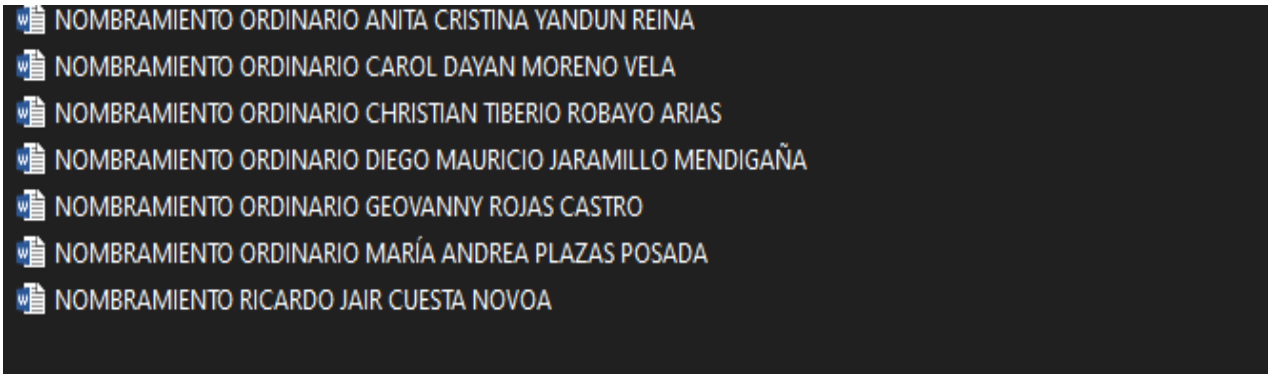
FECHA DE ASIGNACION	NOMBRE	ESTADO	AREA
19/01/2026	ROXANNE VARGAS HERRERA	CUMPLE	Oficina de Calidad
19/01/2026	CRISTIAN EDUARDO ESCOBAR LEON	CUMPLE	Oficina de Planeación
19/01/2026	YENNY CRISTINA SERNA MEDINA	CUMPLE	Oficina Jurídica
19/01/2026	JUAN DAVID CEDEÑO CEDEÑO	CUMPLE	Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano
19/01/2026	ADRIANA FENID CASTIBLANCO GOMEZ	CUMPLE	Subdireccion de Talento Humano
19/01/2026	LUIS ALEXANDER BENITEZ TORRES	CUMPLE	Subdireccion Financiera
19/01/2026	LUNA TAYNHARA OSORNO LOZANO	CUMPLE	Dirección General
19/01/2026	ADRIANA IXAMAR SANCHEZ PEREZ	NO SE OBTUVO RESPUESTA	
23/01/2026	CAMILA ANDREA VILLEGAS MOSQUERA	CUMPLE	Oficina Jurídica
23/01/2026	MAWRIN ESTEBAN OLIVARES CHAMORRO	CUMPLE	Área de Administración del Talento Humano
23/01/2026	KATHERYN DANIELA CRUZ AREVALO	NO CUMPLE	Oficina Jurídica
23/01/2026	HELMUT BARACALDO NEIRA	CUMPLE	
23/01/2026	ALEXANDER PALACIOS COPETE	CUMPLE	
23/01/2026	TATIANA MAHECHA ACOSTA	NO CUMPLE	
23/01/2026	YORMARY DIAZ URUEÑA	CUMPLE	
23/01/2026	BRAYAN LEON BAQUERO	NO CUMPLE	
23/01/2026	YOJANA TAFUR AGUILAR	CUMPLE	

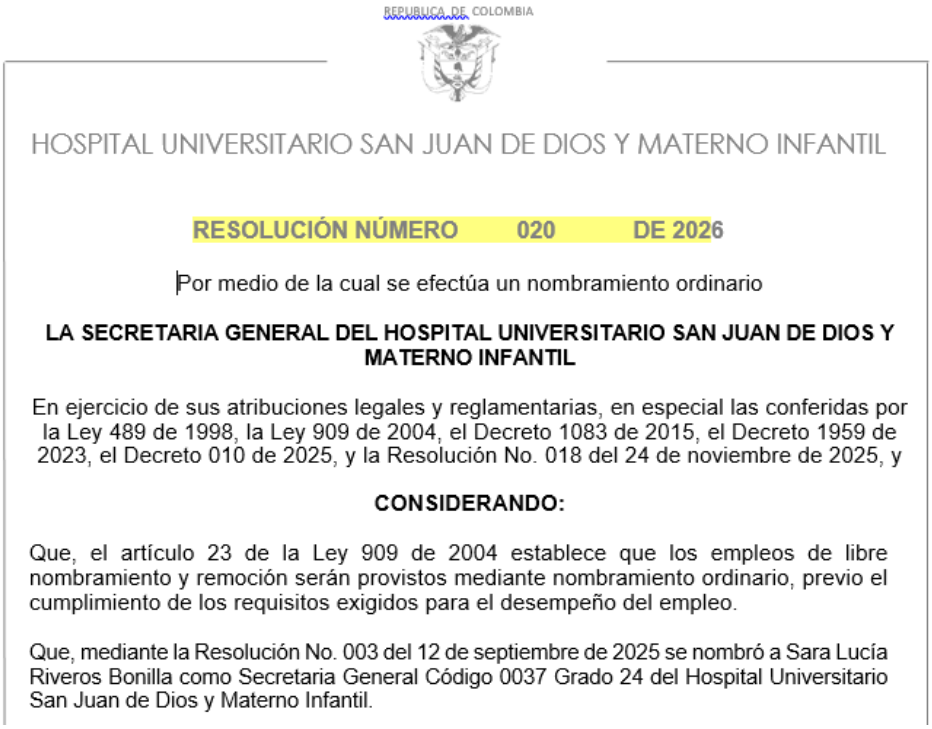
FECHA DE ASIGNACION	NOMBRE	ESTADO	AREA
23/01/2026	CRISTIAN ERNAN JIMENEZ	CUMPLE	
23/01/2026	LAURA DANIELA ORTIZ PORTELA	CUMPLE	
23/01/2026	SANDRA MILENA PEDROZA RODRIGUEZ	CUMPLE	

LNR

FECHA DE ASIGNACION	NOMBRE	ESTADO	CARGO	AREA
21/01/2026	ANITA CRISTINA YANDUN REINA	CUMPLE	Subdirector Técnico - Código 0150 - Grado 18	Subdirección de Servicios Sociosanitarios
21/01/2026	CAROL DAYAN MORENO VELA	CUMPLE	Asesor-Código 1020 - Grado 09	Despacho Director
21/01/2026	CHRISTIAN ROBAYO ARIAS	CUMPLE	Jefe Oficina - Código 0137 - Grado 22	Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano
21/01/2026	GEOVANNY ROJAS CASTRO	CUMPLE	Subdirector Técnico - Código 0150 - Grado 18	Subdirección de Infraestructura
21/01/2026	NABUCODONSOR CAMPOS LINDARTE	CUMPLE	Director Técnico-Código 0100 - Grado 24	Dirección Regional y Atención Multimodal
21/01/2026	OMAR GUILLERMO MORENO TORRES	NO CUMPLE	Jefe de Oficina - Código 0137 - Grado 22	Oficina de Calidad

- Elaboración de actos administrativos de nombramiento.





REPUBLICA DE COLOMBIA

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL

RESOLUCIÓN NÚMERO 020 DE 2026

Por medio de la cual se efectúa un nombramiento ordinario

LA SECRETARIA GENERAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL

En ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias, en especial las conferidas por la Ley 489 de 1998, la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, el Decreto 1959 de 2023, el Decreto 010 de 2025, y la Resolución No. 018 del 24 de noviembre de 2025, y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos mediante nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo.

Que, mediante la Resolución No. 003 del 12 de septiembre de 2025 se nombró a Sara Lucía Riveros Bonilla como Secretaria General Código 0037 Grado 24 del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil.

- Elaboración de acto administrativo de encargo.



REPUBLICA DE COLOMBIA

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL

RESOLUCIÓN NÚMERO DE 2025

Por medio de la cual se efectúa un encargo

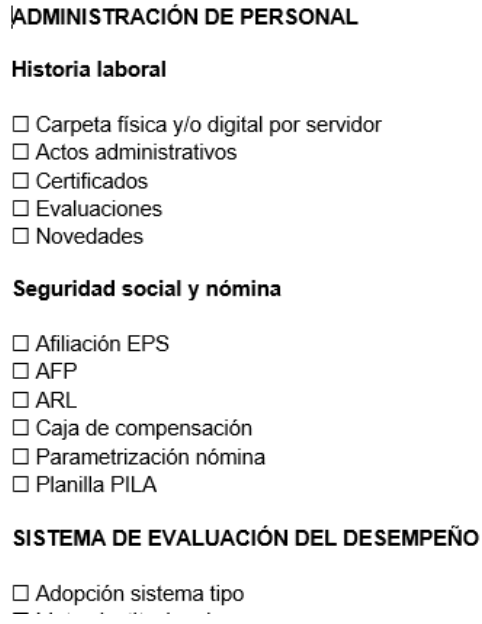
LA SECRETARIA GENERAL DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de la delegación conferida mediante la Resolución No. 018 del 24 de noviembre de 2025, y

CONSIDERANDO:

Que mediante correo electronico del 21 de enero de 2026, se concedió el disfrute de tres días (03) días hábiles de permiso remunerado, a partir del cuatro **(04) de febrero y hasta el seis (06) de febrero de 2026**, a la servidora pública **LIBIA ESPERANZA FORERO GARCÌA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.748.050, quien desempeña el cargo de **Director Técnico - Código 0100 - Grado 24**, de la Planta de Personal del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno infantil, adscrito a la **Dirección de Prestación de**

- Elaboración de check list de las actividades relacionadas con la gestión del talento humano.



ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Historia laboral

☐ Carpeta física y/o digital por servidor
☐ Actos administrativos
☐ Certificados
☐ Evaluaciones
☐ Novedades

Seguridad social y nómina

☐ Afiliación EPS
☐ AFP
☐ ARL
☐ Caja de compensación
☐ Parametrización nómina
☐ Planilla PILA

SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

☐ Adopción sistema tipo

Obligación contractual No.4,5,6 y 8

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS

INFORME TÉCNICO

DIAGNÓSTICO INICIAL DE LA PLANTA DE PERSONAL

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones específicas asignadas, se presenta el **Informe Técnico de Diagnóstico Inicial de la Planta de Personal del Hospital Universitario San Juan de Dios**, como producto del proceso de recolección, organización y análisis preliminar de la información técnica, legal y administrativa relacionada con la estructura del talento humano.

Este documento constituye un insumo inicial para la formulación de la propuesta de modificación de la planta de personal, permitiendo establecer una línea base sobre la cual se desarrollarán los análisis de cargas laborales, definición de perfiles, formulación de escenarios y recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento institucional.

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS

INFORME TÉCNICO

ESTUDIO PRELIMINAR DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL VIGENTE

En el marco del proceso de diagnóstico inicial para la modificación de la planta de personal, se realizó un estudio preliminar de la estructura organizacional vigente del Hospital Universitario San Juan de Dios, con el propósito de analizar su coherencia con la misión institucional, los procesos misionales y administrativos, así como con las necesidades reales del servicio.

Para el desarrollo de este análisis se llevó a cabo la revisión documental del organigrama institucional, la planta de personal vigente y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, contrastando dicha información con los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación establecidos por la entidad.

El estudio permitió identificar la configuración jerárquica actual, la distribución funcional de las dependencias y la asignación de responsabilidades, evaluando su correspondencia con la dinámica operativa del Hospital y con las exigencias propias de la prestación del servicio de salud. Así mismo, se efectuó un análisis preliminar de la distribución de cargos por niveles jerárquicos y áreas funcionales, con el fin de establecer el equilibrio entre los componentes administrativos y asistenciales.

Como resultado de este ejercicio, se evidenciaron oportunidades de mejora orientadas a optimizar la articulación entre las áreas misionales y administrativas, fortalecer la eficiencia