MUNICIPIO DE SALENTO		
ACTA No.1		
Contrato No.	**003 DE 2026**	
Objeto	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SALENTO QUINDÍO"	
Valor contrato $12.400.000	**Registro Presupuestal**	**No. 8 de 02 de enero de 2026**
	Registro Presupuestal No. (Adición)	**N/A**
Contratista	**MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO**	
Supervisor	**PAULA ANDREA GÓMEZ MUÑOZ** SECRETARIA DE GOBIERNO, ADMINISTRATIVA Y TICS	
Fecha de Inicio	02 DE ENERO DE 2026	
Fecha de terminación	01 DE MAYO DE 2025	
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES	
Fecha de Inicio (Adición)	N/A	
Fecha de terminación (Adición)	N/A	
Plazo de Ejecución (Adición)	N/A	
Cdp y RP Adición	N/A	

	Año	**Mes**	**Día**
FECHA DEL ACTA PARCIAL No. 1	2026	02	11

En la ciudad de Salento Q.., en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado	De 02 de enero al 01 de febrero de 2026

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

	COMPROMISOS CONTRACTUALES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTOS**
1	**Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación que se adelante en la administración municipal y que le sean asignados mediante reparto, en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.**	Durante el periodo, la contratista realizó actividades de apoyo y acompañamiento jurídico a los procesos de contratación que le fueron asignados mediante reparto, los cuales se llevaron a cabo en la Administración Municipal de Salento Quindío, las cuales describo así: 1.1 Proceso Icontec: Elaboración de estudios previos, Resolución de justificación contratación directa, minuta, designación de supervisión y acta de inicio (organización de carpeta). 1.2 Proceso fiestas: Elaboración de estudios previos, invitación	Las evidencias de elaboración pueden ser constatadas en los expedientes físicos que reposan en el archivo documental de la Secretaría de Gobierno, Administrativa y Tic´s, de la Administración Municipal; Publicaciones del SECOP II. Correo: gobierno@salento-quindio.gov.co

		pública proceso competitivo 04 2025, anexos, resolución de comité evaluador, evaluación preliminar, evaluación final, resolución de adjudicación, convenio de asociación, designación de supervisión y acta de inicio, y aprobación de pólizas (organización de carpeta). 1.3 Elaboración del **CPS-078-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Alejandra Granada Orozco; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y/O AFINES EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES PARA APOYAR EL PLAN LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.4 Elaboración del **CPS-054-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Carolina García Arias; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL Y/O AFINES EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SALUD PÚBLICA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA INCLUSIÓN Y LA ELIMINACIÓN DE ESTEREOTIPOS EN EL MUNICIPIO DE SALENTO, QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.5 Elaboración del **CPS-112-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Dayana Carolina Pérez Londoño; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA Y/O AFINES EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SALUD PÚBLICA ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO".	

		(Secretaria de Servicios sociales). 1.6 Elaboración del **CPS-081-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Cristina Chica Palacio; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL Y/O AFINES EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES PARA BRINDAR ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD CON UN ENFOQUE DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.7 Elaboración del **CPS-114-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Elisabeth Ortegon García; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE SERVICIOS SOCIALES PARA PROMOVER EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE SALENTO, QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.8 Elaboración del **CPS-055-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Dory Esmeralda López Gutiérrez; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, CON ÉNFASIS EN POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.9 Elaboración del **CPS-064-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Geraldine Ortiz López; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE	

		SERVICIOS SOCIALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.10 Elaboración del **CPS-031-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Hugo Alejandro Nieto Guzman; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOCIAL EN SALUD Y EN LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SALENTO, QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.11 Elaboración del **CPS-111-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Jessica Matilde Colorado Villamil; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE SERVICIO SOCIALES PARA PROMOVER EL ACCESO A LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.12 Elaboración del **CPS-063-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Laura Valentina Velasquez Gutiérrez; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA Y/O AFINES EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES BRINDANDO APOYO EN EL PLAN LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.13 Elaboración del **CPS-030-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Luisa Fernanda Ospina Gualtero; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE	

		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA Y/O AFINES EN LA SECRETARIA DE SERVICIOS SOCIALES PARA APOYAR EL PLAN LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.14 Elaboración del **CPS-032-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Nicole Amaya Torres; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.15 Elaboración del **CPS-119-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Sandra Natalia Pareja Ceron; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES PARA APOYAR LAS AUDITORÍAS DE LAS EPS HABILITADAS EN EL MUNICIPIO DE SALENTO, QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.16 Elaboración del **CPS-036-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Laura Sofia Álvarez Cubillox; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SALUD PÚBLICA ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL Y LA PROMOCIÓN DE LA EQUIDAD DE GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE SALENTO, QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales).	

		1.17 Elaboración del **CPS-062-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Yeison Darier Rodríguez Serna; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTÓLOGO Y/O AFINES EN LA SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES PARA ATENDER Y ORIENTAR A LOS ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO". (Secretaria de Servicios sociales). 1.18 Elaboración del **CPS-056-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Angela Marcela Álvarez Sánchez; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO, PARA LA PROMOCIÓN TURISTICA FORTALECIENDO EL PUNTO DE INFORMACIÓN TURISTICA (PIT MIRADOR), Y APOYANDO LA SENTENCIA STL10716-2020". (Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico). 1.19 Elaboración del **CPS-038-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Carlos Alberto Verjan Ávila; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DE SEGUIMIENTO Y COORDINADINACIÓN DE LA CERTIFICACION EN NORMA TECNICA SECTORIAL NTS TS 001 -1 O LA NORMA QUE LA SUSTITUYA O MODIFIQUE, EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO". (Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico). 1.20 Elaboración del **CPS-099-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Angela Marcela Álvarez Sánchez; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE ACCESO A SOLUCIONES	

		DE VIVIENDA Y TITULACIÓN DE BIENES, EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO". (Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico). 1.21 Elaboración del **CPS-095-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Diego Alexander Betancur Medina; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA PROMOCIÓN TURISTICA POR MEDIO DE LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA-PIT ALCALDIA, PIT MIRADOR- Y APOYO A LA SENTENCIA STL10716-2020, EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO". (Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico). 1.22 Elaboración del **CPS-037-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Elisa María Pachón Roso; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TEMAS TURÍSTICOS, DE EMPRENDIMIENTO, ASISTENCIA TECNICA AL SECTOR TURISMO Y APOYO AL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA STL10716-2020, EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO". (Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico). 1.23 Elaboración del **CPS-077-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Mónica Viviana Cardenas Parra; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA APOYAR TEMAS DE PROMOCIÓN TURISTICA, GESTIÓN DE CAPACITACIONES A LA CADENA DE VALOR, FOMENTOS Y CAMPAÑAS TENDIENTES A LA GENERACIÓN DE EMPLEO Y APOYO A LA SENTENCIA STL10716-2020, EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y	

		DESARROLLO ECONOMICO". (Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico). 1.24 Elaboración del **CPS-114-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Nayerli Angulo Camelo; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN BIÓLOGO, REALIZANDO APOYO INSTITUCIONAL A LA RED DE MONITOREO AMBIENTAL, SEGÚN LA ORDEN SÉPTIMA EN CUMPLIMIENTO A LA SENTENCIA STL10716-2020 EN LA SECRETARÍA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO". (Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico). 1.25 Elaboración del **CPS-039-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Paula Bibiana Sánchez Rodríguez; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCION DEL SECTOR TURISMO, APOYO EN LOS PIT DEL MUNICIPIO Y EN EL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA STL10716-2020, EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONÓMICO". (Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico). 1.26 Elaboración del **CPS-080-2026,** suscrito entre el Municipio de Salento Q. y Paula Andrea Vidal Polania; cuyo objeto corresponde a: "CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTOS DE PROYECTOS DE VIVIENDA EN SUS DIFERENTES MODALIDADES Y ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS EN LA SECRETARIA DE TURISMO Y DESARROLLO ECONOMICO". (Secretaria de Turismo y Desarrollo Económico).	

2	**Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de los actos administrativos que deba expedir el municipio, que le sean asignados mediante reparto.**	Durante el período, la contratista, realizó actividades de apoyo con la proyección, elaboración y revisión de los siguientes actos administrativos: 2.1 Proyección parte jurídica de las Resoluciones No. 017 y 018 de 26 de enero de 2026, transferencia de recursos estampilla recaudo estampilla adulto mayor (municipal) a los CBA del Municipio. 2.2 Proyección y elaboración del Decreto No. 009 de 2026 *"Por medio del cual se autoriza la realización de una cabalgata denominada "Gran Desfile a Caballo" en PRO de la educación de los niños del municipio de Salento Quindío"* 2.3 Proyección y elaboración del Decreto No. 001 de 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA TEMPORALMENTE EL HORARIO DE CIERRE DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEDICADOS AL EXPENDIO Y/O CONSUMO DE BEBIDAS EMBRIAGANTES, ASÍ COMO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE VENTAS DE COMIDAS, EN EL ÁREA RURAL Y URBANA, DEL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO" 2.4 Revisión del borrador del Decreto denominado "*POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN Y ARTICULAN LOS PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATEGICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SALENTO QUINDIO".* 2.5 Proyección y elaboración de la Resolución "Por medio de la cual se justifica la modalidad de selección de contratación directa" – con el INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC-. 2.6 Proyección y elaboración del Decreto No. 006 de 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN NOMBRAMIENTO EN PERÍODO DE PRUEBA" - Profesional Universitario Rural. 2.7 Proyección y elaboración del Decreto No. 007 de 2026"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA	Los actos administrativos elaborados, proyectados y/o revisados, pueden ser consultados en la carpeta de archivo del Despacho.

		UN NOMBRAMIENTO EN PERÍODO DE PRUEBA" – Profesional Universitario Planeación. 2.8 Proyección y elaboración de la Resolución No. 019 de 2026 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE SOLICITA LA REACTIVACIÓN DE UN (1) BENEFICIARIO DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN SOCIAL AL ADULTO MAYOR "COLOMBIA MAYOR" DEL MUNICIPIO DE SALENTO"* 2.9 Resolución No. 009 de 2026 "Por medio de la cual se concede un permiso y se hace un encargo" al notario del municipio y acta de posesión correspondiente. 2.10 Proyección de Resolución No. 002 de 2026 "designación de comité evaluador proceso competitivo No. 001 de 2026". 2.11 Proyección de Resolución No. 003 de 2026, por medio de la cual se adjudica un convenio de asociación, resultado del proceso competitivo No. 001 de 2026. 2.12 Proyección y elaboración de la Resolución No. 013 de 2026 "Por medio de la cual se justifica la modalidad de selección de contratación directa" Transporte Escolar 2026.	
3	**Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de respuesta a derechos de petición y requerimientos de los organismos de control, según reparto asignado.**	Durante el período, la contratista, realizó actividades de apoyo con la proyección, elaboración y revisión de los siguientes PQR: 3.1 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición 2025RE6344 - 2025PQR3169, solicitud PQR, Solicitud de información- acto administrativo de adopción y escala salarial vigencia 2025. 3.2 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición 2026RE52 - 2025PQR27, solicitud de información sobre la implementación de la Ley 2492 de 2025 – Transformación de Inspectores de Policía en Inspectores de Convivencia y Paz. 3.3 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición 2025RE204	Las evidencias pueden ser consultadas en los expedientes de archivo de la correspondencia interna y externa de la ventanilla única del municipio.

		- 2025PQR121, solicitud PQR Notario, Solicitud de información-acto administrativo de adopción y escala salarial vigencia 2025 3.4 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición 2026RE204-2025PQR121, documento denominado "Dejar constancia". 3.5 Apoyo en la elaboración y proyección en la respuesta a derecho de petición 2026RE64-2026PQR35, solicitud PQR Notario (Permiso).	
4	**Brindar apoyo en la publicación de los procesos de contratación en la plataforma de SECOP II, que le haya sido designado por reparto.**	Durante el periodo, la contratista, realizó publicación en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales, los cuales se llevaron a cabo en la Administración Municipal y que le fueron asignados por reparto. Aunado a lo anterior, copio el link del contrato, en la respectiva designación de supervisión, allí logró verificar el cargue de la información.	Las evidencias de publicación se pueden verificar en la Plataforma SECOP II.
5	**Brindar apoyo en la revisión del correo electrónico asignado y realizar el reparto a la persona correspondiente.**	Durante el período, la contratista brindó apoyo en la revisión del correo gobierno@salento-quindio.gov.co y el personal, en relación a los temas de su competencia.	Correo electrónico gobierno@salento-quindio.gov.co
6	**Brindar apoyo en los trámites administrativos de los procesos disciplinarios que le sean asignados por reparto.**	Durante el periodo no se presentaron quejas o informes que dieran a conocer faltas disciplinarias de servidores públicos de la administración municipal. No se asignó procesos disciplinarios para tramitar.	N/A
7	**Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en reuniones y comités cuando sea requerido.**	Durante el periodo la contratista realizó el siguiente apoyo y acompañamiento: -Asistencia a reunión de contratación en la cual se explicó el Plan de Contingencia relacionado con la Ley de Garantías para el Municipio, y en la se entregaron los archivos en formato Excel correspondientes a la Secretaria de Servicios Sociales y de Turismo y Desarrollo Económico, que contenían el cronograma de la contratación directa a realizarse.	Correo: gobierno@salento-quindio.gov.co
8	**Brindar apoyo jurídico en la revisión – verificación del**	Durante este periodo a informar, no se realizó apoyo jurídico en la	N/A

	estado de los bienes inmuebles del municipio.	revisión – verificación del estado de los bienes inmuebles del municipio.	

Evidencias de la ejecución del contrato	Las evidencias del trabajo realizado durante el periodo por la contratista, pueden ser verificadas en las publicaciones realizadas en la Plataforma SECOP II, en los expedientes físicos que reposan en el archivo documental de la Secretaría de Gobierno, Administrativa y Tic´s., ventanilla única del municipio, en el archivo del despacho, correo de Gobierno.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

PERIODO A PAGAR: ENERO 2026
VALOR A PAGAR: $508.300
Entidad en donde se realiza el pago: Asopagos – banco de occidente

No	No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	8639559511	Enero	218.900	280.200	9.200

ESTADO DE CUENTA						
Valor Contrato				**12.400.000**		
Acta parcial No. 01				**3.100.000**		
Saldo				**9.300.000**		
Valor a pagar con cargo al siguiente rubro						
CODIGO PRESUPUESTAL	**NOMBRE**	**FUENTES**	**PRODUCTO**	**BPIN**	**CPC**	**VALOR**
2.1.2.02.02.008	**Servicios prestados a empresas y servicios de producción- otros servicios jurídicos**	**1.2.1.0.00**	**N/A**	**N/A**	**82199**	**3.100.000**

ANEXOS:	Marque con x
Recibo de pago de seguridad social	X
Copia planillas de aporte	X
Otros:	N/A

Firma	María Juaquina González	
Nombre	**MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO**	**PAULA ANDREA GOMEZ MUÑOZ** **Secretaria de Gobierno, Administrativa y Tic´s**
	Contratista	**Supervisora**