EVIDENCIAS

EVIDENCIAS

Sincelejo 7 de mayo de 2025

DOCTOR
GERMAN PEREIRA LOZANO
DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO DEL FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE VALORIZACION DE SINCELEJO- FOMVAS.
SUPERVISOR DE CONTRATO N° PSP-014-2025

Respetado Doctor

Cordial Saludo

Por medio de la presente me dirijo a usted con el propósito de hacer entrega del informe N° 2 correspondiente al periodo comprendido entre 7 de abril al 6 de mayo del año 2025, cuyo objeto es: **PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL APOYO DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE VALORIZACION DE SINCELEJO FOMVAS.**

Se presenta el informe con el fin de que usted como supervisor del contrato N° **PSP-14-2025**, revise y constate el desarrollo de las actividades encomendadas. De encontrarse satisfecho por parte de la supervisión se solicita avalar el pago de mis honorarios del periodo antes mencionado, bajo el alcance de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales como administrador de empresas para el apoyo de los procesos misionales que adelantan en la división administrativa y financiera del fondo rotatorio municipal de valorización de Sincelejo- FOMVAS. El cual corresponde a la suma de: **TRES MILLONES (3.000.000) MCTE.** El presente informe soporta el desarrollo de las actividades que he prestado. Lo que permite certificar el desarrollo de las actividades en ese periodo dentro de las obligaciones del alcance contractual.

Gracias por la atención prestada

CRISTO FLOREZ ARROYO
C.C. 92.499.490 DE SINCELEJO SUCRE
CONTRATISTA APOYO A LOS PROCESOS DEL FOMVAS

INFORME N° 3

CERTIFICAR EL CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.FOMVAS N° PSAG-14-2025

OBJETO

PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL APOYO DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE VALORIZACION DE SINCELEJO FOMVAS.

CONTRATISTA

CRISTO RAFAEL FLOREZ ARROYO

SINCELEJO – SUCRE

2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizó los detalles para la apertura de la plataforma de colfondos para su respectivo ingreso.

- Se realizó el proceso de ingreso a la plataforma de porvenir para su actualización de documentación

- Se en envió al correo www.porvenir.gov.co se envió toda la información solicitando contraseña y clave para ingresar a la plataforma
- Se dio respuesta a la planilla de COLFONDO del señor IVAN DARIO RAMIREZ. Que corresponde a semanas rezagadas.
- Recibo correo de administrativa y financiera fomvas para fines pertinentes acceso sistema interactivo de bono pensionales y certificación eletronica de tiempos laborados CETIL se adelantó en lo que tiene que ver con la apertura a la plataforma. Esperando respuesta.
- Con la colaboración del área de contabilidad se elaboró comunicación al REPORTE AL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DE ARCHIVOS---SIGA para dar respuesta al correo de marzo 3 de 2025 de administrativa y financiera FOMVAS.
- Recibo el correo de administrativa y financiera para las plataforma de las entidades colfondo ,colpensiones y porvenir elabore comunicación para sus pautas y seguir avanzando en estos procesos

Gmail in:sent

1 of 24

COLFONDOS.

cristo florez <cristoflorez895@gmail.com> 9:55 AM (0 minutes ago)
to administrativayfinanciera-fomvas

CON LA PRESENTE LE INFORMO QUE PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA DE COLFONDOS. SE DEBE TENER PRESENTE:

PAGO DE LA ÚLTIMA PLANILLA A COLFONDO

NÚMERO DE AFILIADO DE LA PLANILLA Y EL VALOR PAGADO

CONVERSANDO CON LA ASESORA DE COLFONDO ME INDICA QUE LOS AFILIADOS PUEDEN COMUNICARSE DIRECTAMENTE CON COLFONDO

Y SE EVITARÁ LA APERTURA A LA PLATAFORMA DE COLFONDOS.

ESTOY A SU DISPOSICIÓN Y ESPERO SUS COMENTARIOS

CRISTO FLOREZ

One attachment • Scanned by Gmail

colfondos
Registro

Registro de usuarios afiliados

Para registrarte como usuario de la zona transaccional afiliados debes tener en cuenta que tu usuario será el correo electrónico que se encuentre registrado en nuestro sistema; si deseas actualizarlo por favor comunícate con nuestro Contact Center.

Te invitamos a diligenciar el siguiente formulario para continuar:

- Tipo de documento de identificación
- No. doc. identificación Requerido

Enviar

Importante

Actualizar tus datos con nuestro Contact Center antes de iniciar el proceso de registro y ya tener la empresa registrada en Colfondos.

Registro de usuarios empleadores

Datos del empleador

- Tipo de documento de identificación Requerido
- No. doc. identificación (sin dígito de verificación) Requerido

Datos del colaborador solicitante

- Tipo de documento de identificación Requerido
- Número de documento de identificación Requerido
- Correo que quedará vinculado al usuario Requerido

Gmail in:sent

Any time | Has attachment | To | Advanced search

1-27 of 27

To: FOMVAS	PLATAFORMA PORVENIR	
To: administrat.	(no subject) - buenas tardes revisando detalladamente aporte (REZA	
	Rhistoria labora!...	
To: administrat.	(no subject) - Buenos dias Recibido el correo suyo de fecha abril 24	
To: administrat.	COLFONDOS. - CON LA PRESENTE LE INFORMO QUE PARA ACTUAL	
	Registro de usu...	
To: administrat.	(no subject) - buen dia adjunto archivo de la activación de la platafo	
	FORMATO POR...	
To: administrat.	(no subject) - BUENAS TARDES LE ENVIO LA INFORMACION DE SIG	
	SIGA CONTABI...	
To: administrat.	CamScanner 13-03-2025 10.50.pdf	
	CamScanner 13...	

New Message

To fomvas.@sincelejo.gov.co

Cc Bcc

Subject

PARA SU CONOCIMIENTO ADJUNTO FORMATO DE INACTIVACIÓN DEL PORVENIR
PARA SU RESPECTIVO LEGALIZACIÓN

ESTOY A SU DISPOSICION

CRISTO FLOREZ
CONTRATISTA

FORMATO INACTIVIDAD DE FOMVAS.pdf (62K)

Inactividad Porvenir

Enviado Mobib. abril 28.

Formato de **Inactivación de usuario**
Zona Transaccional para Empresas

porvenir
sólo hay uno

Instrucciones

Tenga en cuenta

- Diligenciar en computador los datos del formato, a excepción del campo de la firma.
- La firma debe ser manuscrita o digitalizada. No se reciben imágenes o escaneos.
- Imprimir el formato a blanco y negro no afectará su validez.

Evite

- Modificar este formato en su redacción, presentación o contenido.

Contacto

Si requiere soporte puede contactarse con la línea empresarial.

Bogotá: 742 54 54
Barranquilla: 385 63 63
Cali: 485 71 71
Medellín: 604 32 22
Nacional: 01 8000 518 440

Datos básicos de la empresa

Razón Social:

Tipo y número de identificación:

Datos de los usuarios que inactivará

Usuario N°.1

Nombre:

Tipo y número de identificación:

Usuario N°.2

Nombre:

Tipo y número de identificación:

Consentimiento de usuarios

Comprendo que al registrar estos usuarios en el formato estoy autorizando su inactivación en la Zona Transaccional para Empresas, es decir:

- Ya no podrán ingresar a la cuenta en la Zona Transaccional de la empresa.
- No tendrán acceso a consultas ni transacciones de los productos que administra la empresa con Porvenir.

Nombre del funcionario solicitante:

Tipo y número de identificación:

Firma del funcionario solicitante:_____

Gmail

cristo florez <cristoflorez895@gmail.com>

DOCUMENTO FINAL

1 message

cristo florez <cristoflorez895@gmail.com> Mon, Apr 28, 2025 at 3:41 PM
To: administrativa-fomvas@sincelejo.gov.co

PARA SU MAYOR CONOCIMIENTO ADJUNTO PLANILLA DE PORVENIR DE FECHA MARZO 14 DE 2025
C
DONDE REFLEJA LAS SEMANAS REZAGADAS ES DECIR SEMANAS COTIZADAS POR DEL SEÑOR IVAN RAMÍREZ Y FUERON ENVIADAS A PORVENIR NO ESTANDO AFILIADO.
POR LO TANTO ESTA INFORMACIÓN NO E ES DE NUESTRA INCUMBENCIA. NO ES PROBLEMA DE FOMVAS POR CONSIGUIENTE QUEDA ESTA HISTORIA LABORAL SIN FUNDAMENTO.
ESTOY ATENTO A SUS COMENTARIOS

LE SOLICITO MUY RESPETUOSAMENTE LA HISTORIA LABORAL DEL SEÑOR IVAN RAMIREZ DE COLPELSIONES URGENTE

Rhistoria laboral de ivan.pdf
1042K

Enviado
Abril 28

Gmail in:sent

1 of 26

(no subject)

cristo florez <cristoflorez895@gmail.com> 2:03 PM (0 minutes ago)

to administrativa-fomvas

buenas tardes

revisando detalladamente aporte (REZAGOS) girados en julio 2003 el proceso no vinculado a otra AFP del señor IVAN DARIO RAMIREZ RODRIGUEZ. inicia sus aportes a COLFONDOS desde julio 2003 hasta noviembre 11 del 2006 como se logra observar en la historia laboral de marzo 14 de 2o025.. ADJUNTO
estos aportes no tienen nada que ver con el FOMVAS es decir no era su EMPLEADOR

por otro lado con carácter urgente solicito la HISTORIA LABORAL DE COLPENSIONES. del señor IVAN RAMIREZ

estoy atento a sus comentarios y a su disposición

atentamente
CRISTO FLOREZ
Contratista

One attachment • Scanned by Gmail

OK Tramitado en proceso
Enviado abril 26

Gmail Search mail

1-50 of 57

Primary Promotions Social

Administrativa y Fi. RV: Acceso Sistema Interactivo de Bonos Pensionales y Sistema de C
image002.png PASO A PASO D...

Ventanilla unica fo. PORVENIR - RAD. 4100292608134900, RESPUESTA A SOLICITUD CEI
RAD 410029260...

Administrativa y Fi. ACTUALIZACION DE DATOS A ENTIDADES POR CAMBIO DE GERENT

Administrativa y Fi. FORMATO DILIGENCIADO CON EL NUEVO GERENTE FOMVAS - DAF
FORMATO POR...

Salud Total EPS-S Te quedan tres dias. realiza el pago de la salud - Si tiene dificultades

Administrativa y Fi. IMPORTANTE DAR RESPUESTA PRESENTAR REPORTE SIGA VENCE AE
SIGA CONTABI...

Ventanilla unica fo. OFICIO G.F.: 100-101, SOLICITUD DE SERVICIOS PARA LA ACTIVACI
GF-100-101-ACT... RUT 20250409... FORMATO...

New Message

administrativayfinanciera-fomvas@sin... 1 more

Subject

Buenos días
Recibido el correo suyo de fecha abril 24 de 2025.
muy respetuosamente le solicito actualizar la historia laboral con fecha actual del señor IVAN DARIO RAMIREZ para su respectiva revisión y análisis para seguir avanzando con el tema una vez la tenga me la hace llegar

CORDIALMENTE

CRISTO FLOREZ
CONTRATISTA

Sans Serif

Send

Contesto de Abril 26.
Envio

porvenir 24 Abril

104
Bogotá D.C., 14 de marzo de 2025

Señor:
IVAN DARIO RAMIREZ RODRIGUEZ
ivandario-23@hotmail.com

Ref. Rad. Porvenir: 4100292608134900
SS: 1-1905511166
CC: 92502789

¡Hola Ivan! recibe un saludo cordial:

En esta oportunidad damos respuesta a tu solicitud radicada a través de una de nuestras oficinas de servicio presencial en la que solicitas certificado de historia laboral y relación de aportes en el Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir S.A; al respecto te informamos lo siguiente:

Realizamos la respectiva validación en nuestros registros y no es procedente remitir historia laboral o certificado de aportes por el estado actual de tu afiliación NO MULTIVINCULADO TRASLADO PAGADO.

CC	92.502.789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	VINCULACION INICIAL	NO VIGENTE	NO MULTIVINCULADO TRAS

Sin embargo, evidenciamos que todos tus aportes ingresaron por un proceso de por un proceso de no vinculados y fueron acreditados como rezagos adjuntamos el soporte de los aportes girados para tu correspondiente validación y manejo.

Para realizar tus consultas y trámites, utiliza nuestros canales digitales, comunicándote de la siguiente manera:

Ventanilla Virtual | Red de Oficinas | Línea de Servicio al Afiliado | Chat Porvenir
Porvenir Movil | Porvenir APP | WhatsApp Porvenir | Porvenir Web
Guía de Autoservicio Afiliados



Porvenir por ningún motivo realiza llamadas telefónicas a nuestros afiliados solicitando entregar claves temporales, contraseñas o códigos de seguridad. Por favor, no las entregues

Esperamos que hayas encontrado útil la información brindada.

AVAL

FONDO DE VALORIZACION
Recibido Mayra Hdez
Fecha: 24/abril/2025
Hora: 9:49
Ref. de Hojas -04-
Nº de Radicación 392

Cordialmente,

JANIRES MARINA LORDUY BUSTOS
Dirección de Atención Integral a Clientes
Elaboró. Lizeth Ruiz

1. No permitas que un tramitador te cobre dinero, los trámites en Porvenir no tienen costo. Si tienes denuncias relacionadas con fraudes, cobros o ética de nuestros empleados, denuncia al 601-7434441 Ext.77777 en Bogotá o ingresando a www.porvenir.com.co/web/acerca-de-porvenir/linea-etica

2. **¡Recuerda!**, tu clave de internet es personal e intransferible, no la compartas con nadie y cámbiala mínimo dos (2) veces al año, así protegerás tus datos y transacciones. Conoce más información en: https://www.porvenir.com.co/web/seguridad/seguridad-en-internet

3. Nuestros afiliados cuentan con un Defensor del Consumidor Financiero: Dra. Ana María Giraldo Rincón ubicado en la Carrera 10 N° 97 A – 13 oficina 502 en Bogotá, Teléfono: 601 6108164, Correo electrónico: defensoriaporvenir@legalcr.com quien dará trámite a tu queja de forma objetiva y gratuita o ingresando a https://defensorsos.com/

4. Nuestros afiliados cuentan con el Ente Autorregulador de Valores de Colombia AMV para interponer quejas o denuncias relacionados con el mercado de valores ubicado en la Calle 72 # 10 – 07 Oficina 1202 Bogotá, Colombia, dirección electrónica https://amvcolombia.org.co/quejas/ teléfono: 601 6024580

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS

DETALLE DE APORTES (REZAGOS) GIRADOS EN EL PROCESO NO VINCULADOS A OTRA AFP

	Tipo Id	Documento	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Dias	Fecha Pago	IBC	Cot. Oblig	FSP	FGPM	Vol. Afiliado	Vol. Empleador	Rendim.	Comisión Rezago (-)	Total Devuelto	Periodo	Fecha Giro	AFP Destino
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	09-09-03	1.139.000	153.765	0	0	0	0	1.981	0	155.746	200307	23-10-03	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	09-09-03	1.139.000	153.765	0	0	0	0	1.981	0	155.746	200308	23-10-03	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	02-10-03	1.139.000	153.765	0	0	0	0	2.165	0	155.930	200309	24-11-03	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	07-11-03	1.139.000	148.070	0	5.695	0	0	197.279	0	351.044	200310	31-05-10	ISS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	04-12-03	1.139.000	153.765	0	0	0	0	2.854	0	156.619	200311	23-01-04	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	JUAN			30	15-01-04	1.204.606	162.621	0	0	0	0	6.274	0	168.895	200312	31-05-04	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	05-02-04	1.204.606	141.704	0	18.069	0	0	194.002	0	353.775	200401	31-05-10	ISS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	02-03-04	1.204.606	159.891	0	0	0	0	2.632	0	162.523	200402	31-05-04	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	01-04-04	1.204.606	158.967	0	0	0	0	365	0	159.332	200403	22-06-04	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	06-05-04	1.204.606	174.667	0	0	0	0	1.054	0	175.721	200404	19-07-04	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	16-06-04	1.204.606	174.633	0	0	0	0	1.793	0	176.426	200405	19-07-04	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	09-07-04	1.204.606	174.662	0	0	0	0	1.921	0	176.583	200406	20-08-04	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	05-08-04	1.204.606	156.598	0	18.069	0	0	162.276	0	336.943	200407	30-09-09	ISS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	07-09-04	1.204.606	174.665	0	0	0	0	3.742	0	178.407	200408	15-10-04	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	05-10-04	1.204.606	174.667	0	0	0	0	4.441	0	179.108	200409	24-11-04	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	27-10-04	1.204.606	174.667	0	0	0	0	2.898	0	177.565	200410	24-11-04	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	01-12-04	1.204.606	174.667	0	0	0	0	7.274	0	181.941	200411	24-01-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	04-01-05	1.266.523	183.645	0	0	0	0	4.855	0	188.500	200412	21-02-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	03-02-05	1.266.523	178.728	0	0	0	0	1.655	0	180.383	200501	22-03-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	IVAN			30	28-02-05	1.266.523	178.670	0	0	0	0	1.917	0	176.753	200501	22-03-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	08-04-05	1.266.523	189.973	0	0	0	0	5.133	0	195.106	200503	23-05-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	06-05-05	1.266.523	189.976	0	0	0	0	6.462	0	196.438	200504	27-06-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN		30	01-06-05	1.266.523	189.978	0	0	0	0	8.372	0	198.350	200505	18-07-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	12-07-05	1.336.182	195.992	0	0	0	0	5.200	0	201.192	200506	25-08-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN		30	10-08-05	1.336.182	195.989	0	0	0	0	4.097	0	200.086	200507	19-09-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	07-09-05	1.336.182	196.004	0	0	0	0	6.750	0	202.754	200508	20-10-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	12-10-05	1.336.182	195.989	0	0	0	0	7.187	0	203.176	200509	21-11-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	04-11-05	1.336.182	200.427	0	0	0	0	6.386	0	206.813	200510	19-12-05	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	09-12-05	1.336.182	195.999	0	0	0	0	7.220	0	203.219	200511	23-01-06	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	11-01-06	1.336.182	200.410	0	0	0	0	7.198	0	207.608	200512	20-02-06	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	07-02-06	1.336.182	195.234	0	0	0	0	1.546	0	196.780	200601	17-03-06	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	20-04-06	1.336.182	207.069	0	0	0	0	-8.083	0	198.986	200603	22-05-06	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	23-05-06	1.336.182	207.060	0	0	0	0	-2.635	0	204.425	200604	20-06-06	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	07-06-06	1.409.672	218.496	0	0	0	0	-5.501	0	212.995	200605	24-07-06	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	25-07-06	1.409.672	218.450	0	0	0	0	8.851	0	227.301	200606	22-08-06	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	17-08-06	1.409.672	218.465	0	0	0	0	449	0	218.914	200607	25-09-06	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	26-10-06	1.409.672	218.443	0	0	0	0	5.898	0	224.341	200609	26-12-06	COLFONDOS
411	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	26-10-06	1.409.672	218.491	0	0	0	0	5.899	0	224.390	200610	26-12-06	COLFONDOS

Fecha de generación 2025/03/14



SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS

DETALLE DE APORTES (REZAGOS) GIRADOS
EN EL PROCESO NO VINCULADOS A OTRA AFP



	Tipo Id	Documento	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Dias	Fecha Pago	IBC	Cot. Oblig	FSP	FGPM	Vol Afiliado	Vol Empleador	Rendim.	Comisión Rezago (-)	Total Devuelto	Periodo	Fecha Giro	AFP Destino
111	CC	92502789	RAMIREZ	RODRIGUEZ	IVAN	DARIO	30	13-12-06	1.409.672	218.474	0	0	0	0	1.772	0	220.246	200611	22-01-07	COLFONDOS

TOTAL DEVUELTO 7,891,060

Abril 25

Gmail Search mail

1 of 57

RV: Acceso Sistema Interactivo de Bonos Pensionales y Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - Cetil del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Doble factor de autenticación

Inbox ×

Administrativa y Financiera FOMVAS Apr 25, 2025, 9:27 AM (1 day ago)
to Administrativa, me

Saludos. Para sus fines pertinentes Acceso Sistema Interactivo de Bonos Pensionales y Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - Cetil d

Cordialmente,

Dorys Méndez Sierra
Auxiliar Administrativo -E- FOMVAS
Tel#2761356 ext. #17

De: Cetil Obp <cetilobp@minhacienda.gov.co>
Enviado: viernes, 25 de abril de 2025 9:09 a. m.
Asunto: Acceso Sistema Interactivo de Bonos Pensionales y Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - Cetil del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Doble factor de autenticación

solicitara un codigo de verificacion adicional a la contrasena y el captcha. El código de verificación será enviado automáticamente por el sistema al correo electrónico del usuario, el cual tiene una vigencia de 5 minutos. Una vez transcurridos los 5 minutos, deberá solicitar un nuevo código de verificación en caso de necesitarlo para un nuevo ingreso.

Temporalmente, el uso de la doble autenticación no será obligatorio hasta el 10 de junio de 2025. A partir de esta fecha, el código de verificación será obligatorio para el ingreso a los sistemas indicados anteriormente.

Para más información sobre el funcionamiento de la doble autenticación, consulte el documento adjunto el cual tiene el paso a paso que debe seguir. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en contactarnos.

PASO A PASO PARA LLEVAR A CABO LA DOBLE AUTENTICACIÓN SISTEMA INTERACTIVO DE BONOS PENSIONALES Y SISTEMA DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS - CETIL

El doble factor de autenticación para el ingreso al **Sistema Interactivo de Bonos Pensionales y Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - Cetil**, aplica a todos los usuarios que hagan uso de estos de acuerdo con los perfiles asignados.

Para llevar a cabo este, usted previamente como usuario debe tener la clave asignada previamente por esta Oficina y tener habilitado el correo con el que se registró, en el sistema.

Descripción

1. Ingrese con el usuario asignado al Sistema (Bonos Pensionales y/o Cetil).
2. Ingrese la contraseña
3. Registre la información del captcha (pregunta y respuesta), posteriormente clic en el botón de Login.



Imagen 1: Ingreso al Sistema

4. El sistema solicitará un código único de acceso, el cual será enviado a su correo electrónico registrado ante está Oficina, cuando su entidad solicito la creación de su usuario. ***Recuerde, que el correo electrónico debe ser institucional.***

Nota: Si su correo electrónico cambio, la entidad a través del representante legal y/o quien haga sus veces deberá informar a la Oficina de Bonos Pensionales a través del formato establecido, con el fin de realizar la actualización correspondiente.



Imagen 2: Pantalla solicitud ingresa con código o sin código único

¡IMPORTANTE!: Durante el periodo en el cual la autenticación será temporal, el sistema mostrará una lista desplegable, donde dará la opción de ingresar al sistema con código o sin código de autenticación. Si usted selecciona ingresar sin código el sistema le mostrará un mensaje recordando hasta que fecha el proceso será temporal, así: "***el código enviado al correo se encuentra en período de prueba y no es obligatorio, podrá ingresar sin este hasta el 10/06/2025***" y solo con dar clic en Login podrá ingresar al sistema.

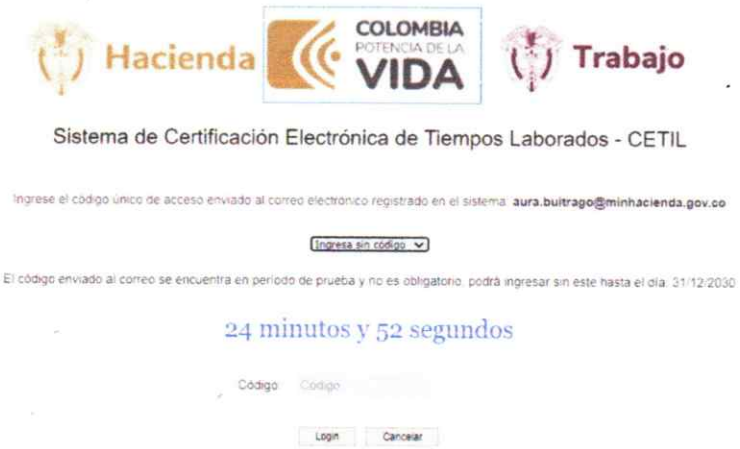

Imagen 3: Ingreso al sistema sin código

a. Al seleccionar con código el sistema enviará al correo electrónico registrado para cada usuario, el código de ingreso.

   Valide el correo electrónico registrado para el usuario, dado que a este el Sistema enviará el código único de acceso por el ÁREA DE OPERACIÓN DE BONOS PENSIONALES.



Imagen 4: Correo enviado por el sistema con el código único de acceso.

b. Ingrese el código único de acceso en el campo denominado "código"



Imagen 5: Pantalla ingreso código único

c. El sistema se habilitará de acuerdo con el perfil del usuario. En el ejemplo, está la pantalla de ingreso al Sistema Cetil



Imagen 6: Sistema Cetil Pantalla inicial

Sincelejo abril 10 de 2025

Doctores

GERMAN PEREIRA LOZANO

Profesional especializado

FOMVAS

Sincelejo

REF: reporte al sistema de información de gestión de activos SIGA

Revisado la información con el área de contabilidad respecto si la entidad aplica para suministrar la información al siga en los tres MODULO le detallo:

MODULO 1 REPORTE DE LAS PARTICIPACIONES ACCIONARIAS DE LA ENTIDAD:
Son todas aquellas acciones ordinarias, preferenciales o participativa en el capital social.
En caso que la entidad no es propietaria de este caso el APROBADOR deberá cargar una certificación de no pertenencia para cada tipo activos Sobre el cual la entidad FOMVAS no sea propietaria

MODULO 2 CARTERA que se debe reportar corresponde a aquellas cuentas y/o prestamos que la entidad haya tenido por cobrar a 31 de diciembre de 2024.
En este caso la entidad FOMVAS no aplica por no tener cuentas por cobrar a la fecha citada.

MODULO 3 LOS BIENES EN DESUSO. Corresponden a todos aquellos bienes que la entidad FOMVAS que no están siendo utilizados.
En este punto la entidad FOMVAS no tiene bienes en desuso. Por lo tanto no aplica

Por lo anterior, se hace necesario una certificación en PDF firmado por el líder de proceso de la entidad FOMVAS Con pertinente certificar la no pertenencia de cada modulo

Con base en lo anterior usted procede a certificar por modulo

CRISTO FLOREZ ARROY
CONTRATISTA FOMVAS

APOYAR Usuarios: aprobador German Pereira. EN CAMBIO DE OPERADOR CONTABILIDAD

Inbox

Administrativa y Financiera FOMVAS
to Contabilidad, Administrativa, me

Mar 3, 2025, 11:35 AM (3 days ago)

DAF: 120-9-2.1-019 03/03/25

Doctores
GEMAN PEREIRA LOZANO
Profesionales Especializado FOMVAS
LEDYS VELADES GONZALEZ
Profesional Universitario FOMVAS

ASUNTO: APOYAR Usuarios: aprobador German Pereira. EN CAMBIO DE OPERADOR CONTABILIDAD

Saludos.

Mediante el presente, está disponible el contratista Cristo Flórez, para que, con su apoyo, puedan hacer el cambio Operador Contabilidad, debido a que a la fecha LEDYS MARIA VELA
GONZALEZ, es la nueva Profesional Universitario FOMVAS, con funciones de Contador (adjunta acta de posesión, resolución nombramiento) Y brinde apoyo al usuario aprobador Germ

Cordialmente,

Dorys Méndez Sierra

Auxiliar Administrativo -E- FOMVAS

Tel#2761356 ext. #17

De: Administrativa y Financiera FOMVAS <administrativayfinanciera-fomvas@sincelejo.gov.co>
Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 10:20 a. m.
Para: Oficina Jurídica FOMVAS <juridica-fomvas@sincelejo.gov.co>; Ventanilla unica fomvas <ventanillaunica-fomvas@sincelejo.gov.co>
Cc: Administrativa FOMVAS <administrativa-fomvas@sincelejo.gov.co>; Contabilidad FOMVAS <contabilidad-fomvas@sincelejo.gov.co>; Gerencia FOMVAS <gerencia-fomvas@
FOMVAS Sincelejo <fomvas@sincelejo.gov.co>; cristoflorez895@gmail.com <cristoflorez895@gmail.com>; Sistemas FOMVAS <sistemas-fomvas@sincelejo.
<controlinterno-fomvas@sincelejo.gov.co>; Contratación FOMVAS <contratacion-fomvas@sincelejo.gov.co>
Asunto: RV: RECOMENDACIÓN DE RECOPILACIÓN Y CUSTODIA DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS EN DISTINTAS PLAT

DAF: 120-9-2.1-018 03/03/25

Doctor
JHOSMAN PEREZ PATERNINA
Jefe de oficina Jurídica FOMVAS
Ciudad

Asunto: RECOMENDACIÓN DE RECOPILACIÓN Y CUSTODIA DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS EN DISTINTAS PLATAFORMAS.

Mediante el presente le informo, que, para tener presente sus recomendaciones del asunto, es importante que cada jefe de oficina o contratista, que dentro de su contrato se le asigne mar plataformas tengan presente de informar a tiempo a cada dependencia involucrada de la creación de Usuarios y Contraseñas, debido que a la fecha por mi parte no tenía conocimiento de cuanto apoyo a la oficina División Administrativa y Financiera del FOMVAS.

Por lo que sugiero, si es por parte de un contrato, esto quede dentro de una clausula. Y si es por parte de jefes informar a su personal de apoyo, y si hay jefes de otras oficinas realizando (procesos informen a los interesados.

No solo para tener presente su recomendación, si no, de adelantar procesos como es el caso del contratista Cristo Flórez, que esta apoyando en este reporte.

Cordialmente,

Dorys Méndez Sierra

Auxiliar Administrativo -E- FOMVAS

Tel#2761356 ext. #17

De: Oficina Jurídica FOMVAS <juridica-fomvas@sincelejo.gov.co>
Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 9:25 a. m.
Para: Administrativa y Financiera FOMVAS <administrativayfinanciera-fomvas@sincelejo.gov.co>; Ventanilla unica fomvas <ventanillaunica-fomvas@sincelejo.gov.co>; Gerencia FOMVAS <gerencia-fomvas@sincelejo.gov.co>; Contabilidad FOMVAS <contabilidad-fomvas@sincelejo.gov.co>
Cc: Administrativa FOMVAS <administrativa-fomvas@sincelejo.gov.co>; cristoflorez895@gmail.com <cristoflorez895@gmail.com>; FOMVAS Sincelejo <fomvas@sincelejo.gov.co>; Contro FOMVAS <controlinterno-fomvas@sincelejo.gov.co>; Sistemas FOMVAS <sistemas-fomvas@sincelejo.gov.co>
Asunto: RECOMENDACIÓN DE RECOPILACIÓN Y CUSTODIA DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS EN DISTINTAS PLATAFORMAS.

Saludos.

Se recomienda tener un inventario de los usuarios y contraseñas en las distintas plataformas con que interactúa la entidad, venimos hace un par de semanas revisando si el FOMVAS del

en el reporte al Sistema de Información de Gestión de Activos (SIGA), encontrando en submail que a la fecha se cuenta con usuario del Dr. Germán Pereira Lozano y Shirley Pérez Fernár

La anterior situación no debe volverse a repetir.

Cordialmente.

Jhosman Pérez Paternina.
Jefe Oficina Jurídica.

De: Sistema de Información de Gestión de Activos <siga@cisa.gov.co>
Enviado: lunes, 3 de marzo de 2025 7:05 a. m.
Para: Oficina Jurídica FOMVAS <juridica-fomvas@sincelejo.gov.co>; Administrativa y Financiera FOMVAS <administrativayfinanciera-fomvas@sincelejo.gov.co>; Ventanilla unica fomvas <ventanillaunica-fomvas@sincelejo.gov.co>
Cc: Administrativa FOMVAS <administrativa-fomvas@sincelejo.gov.co>; cristoflorez895@gmail.com <cristoflorez895@gmail.com>; FOMVAS Sincelejo <fomvas@sincelejo.gov.co>
Asunto: RE: Recuperación del usuario y la activación de la contraseña CISA

Cordial saludo,

Agradecemos su comunicación y el interés de su entidad en el reporte al Sistema de Información de Gestión de Activos (SIGA), en atención a su inquietud le informamos que su entidad actualmente dispone de los siguientes usuarios:

[cid:image004.png@01DB8C0A.9EE10430]

Infórmenos por este medio si su entidad requiere la eliminación de alguno de los usuarios descritos así como la respectiva justificación. En caso de requerir la creación de uno o varios usu adicionales, el perfil APROBADOR es quien realiza el registro de los mismos como se indica en el respectivo manual que podrá consultar y descargar en https://www.cisa.gov.co/LandingSIGA/ayuda/

Si ha olvidado su contraseña de ingreso, le recomendamos hacer uso de la opción "Recordar contraseña" que podrá encontrar en el menú de inicio de sesión al Sistema de Información de de Activos (SIGA) https://www.cisa.gov.co/SIGAWeb/#/

Atentos a sus comentarios y agradecidos por su atención.

[cid:image005.png@01DB8C0A.9EE10430]

De: Oficina Jurídica FOMVAS <juridica-fomvas@sincelejo.gov.co>
Enviado el: 28 de febrero de 2025 9:27 a. m.
Para: Sistema de Información de Gestión de Activos <siga@cisa.gov.co>; Administrativa y Financiera FOMVAS <administrativayfinanciera-fomvas@sincelejo.gov.co>; Ventanilla unica fom
<ventanillaunica-fomvas@sincelejo.gov.co>
CC: Administrativa FOMVAS <administrativa-fomvas@sincelejo.gov.co>; cristoflorez895@gmail.com; FOMVAS Sincelejo <fomvas@sincelejo.gov.co>
Asunto: RE: Recuperación del usuario y la activación de la contraseña CISA

[CORREO EXTERNO] NO HAGA CLIC en los enlaces o archivos adjuntos a menos que reconozca al remitente y sepa que el contenido es seguro. En caso de dudar de la procedencia de remitirlo a: seguridaddigital@cisa.gov.co<mailto:seguridaddigital@cisa.gov.co>

Saludos.

Revisando la información que antecede al presente mensaje, se evidencia que los usuarios que se encuentran creados son del FOVIS, por consiguiente, sería insistir en la creación del us la respectiva aclaración que el FOMVAS y el FOVIS son dos entidades diferentes.

De: Sistema de Información de Gestión de Activos <siga@cisa.gov.co<mailto:siga@cisa.gov.co>>
Enviado: viernes, 28 de febrero de 2025 8:43 a. m.
Para: Administrativa y Financiera FOMVAS <administrativayfinanciera-fomvas@sincelejo.gov.co<mailto:administrativayfinanciera-fomvas@sincelejo.gov.co>>; Ventanilla unica fomvas
<ventanillaunica-fomvas@sincelejo.gov.co<mailto:ventanillaunica-fomvas@sincelejo.gov.co>>
Cc: Administrativa FOMVAS <administrativa-fomvas@sincelejo.gov.co<mailto:administrativa-fomvas@sincelejo.gov.co>>; cristoflorez895@gmail.com<mailto:cristoflorez895@gmail.com>
<cristoflorez895@gmail.com<mailto:cristoflorez895@gmail.com>>; Oficina Jurídica FOMVAS <juridica-fomvas@sincelejo.gov.co<mailto:juridica-fomvas@sincelejo.gov.co>>; FOMVAS Sin
<fomvas@sincelejo.gov.co<mailto:fomvas@sincelejo.gov.co>>
Asunto: RE: Recuperación del usuario y la activación de la contraseña CISA

Cordial Saludo

Agradecemos su comunicación y el interés de su entidad en el reporte al Sistema de Información de Gestión de Activos (SIGA). Con respecto a su comunicación nos permitimos indicar las siguientes precisiones para tener en cuenta:

1. A la fecha su entidad cuenta con el (los) siguiente(s) usuario(s) registrado(s) en el SIGA:

[cid:image006.png@01DB8C0A.9EE10430]

1. Infórmenos por este medio si su entidad requiere la eliminación del (los) usuario(s) descrito(s) así como la respectiva justificación. En caso de requerir la creación de uno o varios usua adicionales, el perfil APROBADOR es quien realiza el registro de los mismos como se indica en el respectivo manual que podrá consultar y descargar en https://www.cisa.gov.co/LandingSIGA/ayuda/
2. Si ha olvidado su contraseña de ingreso, le recomendamos hacer uso de la opción "Recordar contraseña" que podrá encontrar en el menú de inicio de sesión al Sistema de Informació Gestión de Activos (SIGA) https://www.cisa.gov.co/SIGAWeb/#/
3. Antes del 11 de abril de 2025, es necesario que su entidad realice el reporte y/o actualización de información en tres (3) módulos del SIGA (participaciones accionarias, cartera y biene desuso)
4. En caso de que su entidad posea alguno de los tres (3) activos a reportar son los usuarios OPERADORES quienes cargarán y/o actualizará la información en el SIGA para cada módu plantilla dispuesta para tal fin. Si su entidad no es propietaria de uno o varios tipos de activos, el usuario designado por su entidad como APROBADOR deberá cargar una certificación de r pertenencia para cada tipo de activo sobre el cual su entidad no sea propietaria. Esta certificación corresponde a un documento en PDF, firmado por el líder de proceso que su entidad con pertinente certificar la no pertenencia de cada módulo.
5. Si su entidad ha realizado el reporte en vigencias anteriores, deberá realizar la actualización de la información a través del botón "descargar plantilla" de cada uno de los módulos del S
6. Las participaciones accionarias que son objeto de reporte en el Sistema de Información de Gestión de Activos (SIGA), son todas aquellas acciones ordinarias, preferenciales o particip en el capital social en entidades, sociedades, empresas, fondos, o instituciones financieras públicas, privadas o mixtas y vehículos financieros de propósito especial, que son de propiedad entidad reportante, como resultado de una adjudicación, aporte, cesión, compraventa, dación de pago, donación, expropiación, extinción de dominio, gestión a título gratuito, permuta, rem transferencia, venta de derechos y/o venta parcial.
7. La cartera que se debe reportar en el SIGA corresponde a aquellas cuentas y/o préstamos que su entidad haya tenido por cobrar a 31 de diciembre de 2024. Este reporte se realiza de consolidada sin detallar información de cada una de las obligaciones.
8. Los bienes en desuso a reportar corresponden a todos aquellos bienes de su entidad que no están siendo utilizados, que no se vayan a utilizar para el cumplimiento de sus funciones encuentren en buen estado para que sean utilizados por un tercero. Este reporte se realiza de manera consolidada sin detallar información de cada uno de los bienes en desuso.

Si posterior a la lectura de los manuales, persisten las inquietudes, por favor remitirlas por este medio para que sean atendidas de manera oportuna.

Atentos a sus comentarios y agradecidos por su atención.

[cid:image005.png@01DB8C0A.9EE10430]

De: Administrativa y Financiera FOMVAS <administrativayfinanciera-fomvas@sincelejo.gov.co<mailto:administrativayfinanciera-fomvas@sincelejo.gov.co>>
Enviado el: 27 de febrero de 2025 11:19 a. m.
Para: Sistema de Información de Gestión de Activos <siga@cisa.gov.co<mailto:siga@cisa.gov.co>>; Ventanilla unica fomvas <ventanillaunica-fomvas@sincelejo.gov.co<mailto:ventanillaunica-fomvas@sincelejo.gov.co>>
CC: Administrativa FOMVAS <administrativa-fomvas@sincelejo.gov.co<mailto:administrativa-fomvas@sincelejo.gov.co>>; cristoflorez895@gmail.com<mailto:cristoflorez895@gmail.com>; Jurídica FOMVAS <juridica-fomvas@sincelejo.gov.co<mailto:juridica-fomvas@sincelejo.gov.co>>; FOMVAS Sincelejo <fomvas@sincelejo.gov.co<mailto:fomvas@sincelejo.gov.co>>
Asunto: Recuperación del usuario y la activación de la contraseña CISA

No suele recibir correo electrónico de administrativayfinanciera-fomvas@sincelejo.gov.co<mailto:administrativayfinanciera-fomvas@sincelejo.gov.co>. Por qué es esto importante<https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>

[CORREO EXTERNO] NO HAGA CLIC en los enlaces o archivos adjuntos a menos que reconozca al remitente y sepa que el contenido es seguro. En caso de dudar de la procedencia de remitirlo a: seguridaddigital@cisa.gov.co<mailto:seguridaddigital@cisa.gov.co>

DAF: 120-9-2.1-032 27/02/25

Señores

Central de Inversiones S.A. (CISA)

Ciudad

ASUNTO: RECUPERACION DE USUARIO Y CONTRASEÑA

SIGA SISTEMA DE INFORMACION DE GESTIO DE ARCHIVOS

Gmail Search mail

3 of 57

ACTUALIZACION DE DATOS A ENTIDADES POR CAMBIO DE GERENTE Inbox ×

Administrativa y Financiera FOMVAS Apr 23, 2025, 5:01 PM (3 days ago)
to FOMVAS, Ventanilla, Administrativa, Oficina, Tesoreria, me

DAF: 120-9-2.1-026 23/04/25

Doctor
CARLOS QUINTO MADRID
Gerente FOMVAS
Ciudad

Saludos, mediante el presente se le informa que se deben actualizar los datos por cambio de Gerente a las siguientes entidades:

Portal COLFONDOS
Portal COLPENSIONES.
Portal CETIL

Se debe retirar del portal del SIGEP II donde laboró anteriormente para poder ingresarlo al FOMVAS.

MARIA B. consultor.

Gmail Search mail

3 of 57

Doctor
CARLOS QUINTO MADRID
Gerente FOMVAS
Ciudad

Saludos, mediante el presente se le informa que se deben actualizar los datos por cambio de Gerente a las siguientes entidades:

Portal COLFONDOS
Portal COLPENSIONES.
Portal CETIL

Se debe retirar del portal del SIGEP II donde laboró anteriormente para poder ingresarlo al FOMVAS.

Se recomienda informal a esta oficina los cambios que se hagan, ya que para poder hacer cambios de afiliación y desafiliación se debe entrar con Usuarios - Contraseñas. Y las que se tienen ya no aplican.

Cordialmente,

German Pereira Lozano
Profesional Especializado

Gmail Search mail

8 of 53

RV: DERECHO DE PETICIÓN - MARGARITA OROZCO VELILLA.

Inbox ×

Administrativa y Financiera FOMVAS
to me, Administrativa

Mar 25, 2025, 3:55 PM

Saludos,
Contratista Cristo Flórez.

Mediante el presente se le solicita su apoyo en la solicitado por la servidora publica Margarita Orozco, semanas cotizadas Colpensiones

"Los fines de esta petición es verificar la cantidad de semanas cotizadas hasta la fecha y asegurarme de que se estén teniendo en cuenta todas mis cotizaciones y aportes al sistema general de pensiones".

Cordialmente,

German Pereira Lozano
Profesional Especializado
División Administrativa y Financiera FOMVAS

Derecho Peticion
Margarita 25

Gmail in:sent

1 of 23

(no subject)

cristo florez <cristoflorez895@gmail.com> 8:52 AM (1 minute ago)
to administrativayfinanciera-formas

buen dia

adjunto archivo de la activación de la plataforma de porvenir para su respectivo objetivo.

One attachment • Scanned by Gmail



FORMATO PORVE.

Reply Forward

porvenir

Inscripción Zona Transaccional de Empresas

0

Datos de ingreso

Aquí podrá realizar la inscripción a la zona transaccional.

1 Creación de usuario y clave | 2 Selección de usuario | 3 Fin del servicio

Datos de la empresa:

Tipo de identificación de la empresa: **NIT**

Número de identificación de la empresa: **823.000.293**

Nombre o razón social de la empresa: **FONDO ROTATORIO MUNICIPAL DE VALORIZACION DE SINCELEJO**

Ingrese sus datos

Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía

N° de identificación: 92.535.139

Correo electrónico: administrativayfinanciera-fomva ?

Nombre: carlos

Apellidos: quinto

Usuario: madrid

Ya existe un usuario con este nombre

Número celular: 3012225075

Acepto los términos y condiciones de uso () del servicio: SI

Regresar

Continuar

Te recomendamos usar los siguientes navegadores para que tu experiencia con este servicio sea óptima

33+ 27+ 7+

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Grupo AVAL

Mal 22