FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
f33ecc618af5ac10ef230eef03cc59a74b0e2d544ddb9c702ed9460b932b9a9c421c5dc0e944479421b4905ba5f717b9

Número de Factura: FD-35
Fecha de Emisión: 12/02/2026
Fecha de Vencimiento: 12/02/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consiganción bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
Nombre Comercial: FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA
Nit del Emisor: 901340932
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 9499
País: Colombia
Departamento: CAQUETA
Municipio / Ciudad: FLORENCIA
Dirección: CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA
Teléfono / Móvil: 3163724420
Correo: fundecad20@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE VALPARAISO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800050407
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: CAQUETA
Municipio / Ciudad: VALPARAISO
Dirección: Calle 11 3 50 BRR CENTRO
Teléfono / Móvil:
Correo: contratacion@valparaiso.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	CONVENIO 001-2026 MES DE ENERO	COBRO MES DE ENERO I NFORME No 01 CONVENI O ASOCIACIÓN NO. 001-2026 DEL 8 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2026. OBJE TO AUNAR ESFUERZOS T ÉCNICOS, ADMINISTRATI VOS, ECONÓMICOS Y LO GÍSTICOS PARA GARANT IZAR LA ASISTENCIA Y A TENCIÓN INTEGRAL AL C ENTRO DE BIENESTAR DE L ADULTO MAYOR DEL M UNICIPIO DE VALPARAÍS O CAQUETÁ.	EA	1,00	$ 28.878.272,90	$ 0,00	$ 0,00					$ 28.878.272,90

Datos Totales



Documento generado el:
12/02/2026 10:04:46
Documento validado por la DIAN:
12/02/2026 10:04:47
XML Generado por: Proveedor Tecnológico
901223648
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		
Total impuesto (=)		
Total neto factura (=)		
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**$**	$

Subtotal		28.878.272,90
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		28.878.272,90
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		28.878.272,90
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 28.878.272,90

Valores informativos

ANTICIPOS
Anticipos

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Valores informativos

ANTICIPOS
Anticipos

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764087362304 Rango desde: 1 Rango hasta: 10000 Vigencia: 2027-01-18

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO APORTE DEL MUNICIPO INCLUYENCO ANTICIPO

ITEM	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ						
	APORTE MUNICIPIO						
CÓD	**Bienes o Servicio**	**Unidad de Medida**	**Cantidad por item**	**Unidad de medida**	**Cantidad total**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
P - 01	**Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**						
P-01-01	Coordinador	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 113.823,15*	$ 20.032.874,40
P-01-02	Manipulador de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.882,10*	$ 13.355.249,60
P-01-03	Personal de Servicios Generales	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.882,10*	$ 13.355.249,60
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*52*	*$ 75.882,10*	$ 3.945.869,20
P-01-05	Auxiliares de Enfermería	*dias*	*4*	*176*	*704*	*$ 83.800,00*	$ 58.995.200,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80
P-01-07	Psicologo (a)	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80
P-01-08	Nutricionista	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80
P - 02	**Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**						
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 37.386,00*	$ 6.579.936,00
P-02-02	Elementos de Aseo de las instalaciones, cuidados y de Bioseguridad.	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.529,00*	$ 13.293.104,00
P-02-03	Dotacion personal de planta (camisa, pantalon, gorra, zapatos)	*Persona*	*2*	*7*	*14*	*$ 270.021,00*	$ 3.780.294,00
P - 03	**Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**						
P-03-01	Desayuno	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 14.332,63*	$ 47.928.302,16
P-03-02	Refrigerio mañana	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 10.085,59*	$ 33.726.212,20
P-03-03	Almuerzo	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 20.702,68*	$ 69.229.769,78
P-03-04	Refrigerio tarde	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 11.147,60*	$ 37.277.568,34
P-03-05	Cena	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 14.332,63*	$ 47.928.302,16
P-04	**Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.**						
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras.	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 121.224,00*	$ 21.335.424,00
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO							**$ 426.822.415,8432**

FundECAD

PLAN DE MANEJO DEL ANTICIPO DEL APORTE DEL MUNICIPO INCLUYENCO ANTICIPO

ITEM	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ							DIAS						
	APORTE MUNICIPIO							24	28	31	30	31	30	2
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por item	Unidad de medida	Cantidad total	50% del Valor Unitario	Valor Total Anticipo 50%	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
P - 01	**Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**													
P-01-01	Coordinador	*dias*	*1*	*176*	*176*	$ 56.911,58	$ 10.016.437,20	$ 1.365.877,80	$ 1.593.524,10	$ 1.764.258,83	$ 1.707.347,25	$ 1.764.258,83	$ 1.707.347,25	$ 56.911,57
P-01-02	Manipulador de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*176*	$ 37.941,05	$ 6.677.624,80	$ 910.585,20	$ 1.062.349,40	$ 1.176.172,55	$ 1.138.231,50	$ 1.176.172,55	$ 1.138.231,50	$ 37.941,05
P-01-03	Personal de Servicios Generales	*dias*	*1*	*176*	*176*	$ 37.941,05	$ 6.677.624,80	$ 910.585,20	$ 1.062.349,40	$ 1.176.172,55	$ 1.138.231,50	$ 1.176.172,55	$ 1.138.231,50	$ 37.941,05
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*52*	$ 37.941,05	$ 1.972.934,60	$ 303.528,40	$ 303.528,40	$ 303.528,40	$ 303.528,40	$ 303.528,40	$ 303.528,40	$ 151.764,20
P-01-05	Auxiliares de Enfermería	*dias*	*4*	*176*	*704*	$ 41.900,00	$ 29.497.600,00	$ 4.022.400,00	$ 4.692.800,00	$ 5.195.600,00	$ 5.028.000,00	$ 5.195.600,00	$ 5.028.000,00	$ 167.600,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*176*	$ 34.146,84	$ 6.009.843,40	$ 819.524,10	$ 956.111,45	$ 1.058.551,96	$ 1.024.405,13	$ 1.058.551,96	$ 1.024.405,13	$ 34.146,84
P-01-07	Psicologo (a)	*dias*	*1*	*176*	*176*	$ 34.146,84	$ 6.009.843,40	$ 819.524,10	$ 956.111,45	$ 1.058.551,96	$ 1.024.405,13	$ 1.058.551,96	$ 1.024.405,13	$ 34.146,84
P-01-08	Nutricionista	*dias*	*1*	*176*	*176*	$ 34.146,84	$ 6.009.843,40	$ 819.524,10	$ 956.111,45	$ 1.058.551,96	$ 1.024.405,13	$ 1.058.551,96	$ 1.024.405,13	$ 34.146,84
P - 02	**Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**													
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	*dias*	*1*	*176*	*176*	$ 18.693,00	$ 3.289.968,00	$ 448.632,00	$ 523.404,00	$ 579.483,00	$ 560.790,00	$ 579.483,00	$ 560.790,00	$ 18.693,00
P-02-02	Elementos de Aseo de las instalaciones, cuidados y de Bioseguridad.	*dias*	*1*	*176*	*176*	$ 37.764,50	$ 6.646.552,00	$ 906.348,00	$ 1.057.406,00	$ 1.170.699,50	$ 1.132.935,00	$ 1.170.699,50	$ 1.132.935,00	$ 37.764,50
P-02-03	Dotacion personal de	*Persona*	*2*	*7*	*14*	$ 135.010,50	$ 1.890.147,00	$ -	$ -	$ -	$ 1.890.147,00	$ -	$ -	$ -

	planta (camisa, pantalon, gorra, zapatos)													
P - 03	**Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**													
P-03-01	Desayuno	*dias*	*19*	*176*	*3344*	$ 7.166,31	$ 23.964.151,08	$ 3.267.838,78	$ 3.812.478,58	$ 4.220.958,43	$ 4.084.798,48	$ 4.220.958,43	$ 4.084.798,48	$ 136.159,95
P-03-02	Refrigerio mañana	*dias*	*19*	*176*	*3344*	$ 5.042,79	$ 16.863.106,10	$ 2.299.514,47	$ 2.682.766,88	$ 2.970.206,19	$ 2.874.393,09	$ 2.970.206,19	$ 2.874.393,09	$ 95.813,10
P-03-03	Almuerzo	*dias*	*19*	*176*	*3344*	$ 10.351,34	$ 34.614.884,89	$ 4.720.211,58	$ 5.506.913,51	$ 6.096.939,95	$ 5.900.264,47	$ 6.096.939,95	$ 5.900.264,47	$ 196.675,48
P-03-04	Refrigerio tarde	*dias*	*19*	*176*	*3344*	$ 5.573,80	$ 18.638.784,17	$ 2.541.652,39	$ 2.965.261,12	$ 3.282.967,67	$ 3.177.065,48	$ 3.282.967,67	$ 3.177.065,48	$ 105.902,18
P-03-05	Cena	*dias*	*19*	*176*	*3344*	$ 7.166,31	$ 23.964.151,08	$ 3.267.838,78	$ 3.812.478,58	$ 4.220.958,43	$ 4.084.798,48	$ 4.220.958,43	$ 4.084.798,48	$ 136.159,95
P-04	**Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.**													
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras .	*dias*	*1*	*176*	*176*	$ 60.612,00	$ 10.667.712,00	$ 1.454.688,00	$ 1.697.136,00	$ 1.878.972,00	$ 1.818.360,00	$ 1.878.972,00	$ 1.818.360,00	$ 60.612,00
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO						**$ 602.455,7989**	**$ 213.411.207,9216**	$ 28.878.272,90	$ 33.640.730,31	$ 37.212.573,38	$ 37.912.106,02	$ 37.212.573,38	$ 36.021.959,02	$ 1.342.378,55

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO APORTE DEL MUNICIPO DESCONTANDO ANTICIPO

ITEM	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ								DIAS						
	APORTE MUNICIPIO								24	28	31	30	31	30	2
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por item	Unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Total Sin Anticipo	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
P - 01	**Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**														
P-01-01	Coordinador	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 113.823,15*	$ 20.032.874,40	$ 10.016.437,20	$ 2.731.755,60	$ 3.187.048,20	$ 3.528.517,65	$ 3.414.694,50	$ 3.528.517,65	$ 3.414.694,50	$ 227.646,30
P-01-02	Manipulador de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.882,10*	$ 13.355.249,60	$ 6.677.624,80	$ 1.821.170,40	$ 2.124.698,80	$ 2.352.345,10	$ 2.276.463,00	$ 2.352.345,10	$ 2.276.463,00	$ 151.764,20
P-01-03	Personal de Servicios Generales	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.882,10*	$ 13.355.249,60	$ 6.677.624,80	$ 1.821.170,40	$ 2.124.698,80	$ 2.352.345,10	$ 2.276.463,00	$ 2.352.345,10	$ 2.276.463,00	$ 151.764,20
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*52*	*$ 75.882,10*	$ 3.945.869,20	$ 1.972.934,60	$ 303.528,40	$ 303.528,40	$ 303.528,40	$ 303.528,40	$ 303.528,40	$ 303.528,40	$ 151.764,20
P-01-05	Auxiliares de Enfermería	*dias*	*4*	*176*	*704*	*$ 83.800,00*	$ 58.995.200,00	$ 29.497.600,00	$ 8.044.800,00	$ 9.385.600,00	$ 10.391.200,00	$ 10.056.000,00	$ 10.391.200,00	$ 10.056.000,00	$ 670.400,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80	$ 6.009.843,40	$ 1.639.048,20	$ 1.912.222,90	$ 2.117.103,93	$ 2.048.810,25	$ 2.117.103,93	$ 2.048.810,25	$ 136.587,35
P-01-07	Psicologo (a)	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80	$ 6.009.843,40	$ 1.639.048,20	$ 1.912.222,90	$ 2.117.103,93	$ 2.048.810,25	$ 2.117.103,93	$ 2.048.810,25	$ 136.587,35
P-01-08	Nutricionista	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80	$ 6.009.843,40	$ 1.639.048,20	$ 1.912.222,90	$ 2.117.103,93	$ 2.048.810,25	$ 2.117.103,93	$ 2.048.810,25	$ 136.587,35
P - 02	**Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**														
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 37.386,00*	$ 6.579.936,00	$ 3.289.968,00	$ 897.264,00	$ 1.046.808,00	$ 1.158.966,00	$ 1.121.580,00	$ 1.158.966,00	$ 1.121.580,00	$ 74.772,00
P-02-02	Elementos de Aseo de las instalaciones,	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.529,00*	$ 13.293.104,00	$ 6.646.552,00	$ 1.812.696,00	$ 2.114.812,00	$ 2.341.399,00	$ 2.265.870,00	$ 2.341.399,00	$ 2.265.870,00	$ 151.058,00

	cuidados y de Bioseguridad.														
P-02-03	Dotacion personal de planta (camisa, pantalon, gorra, zapatos)	*Persona*	*2*	*7*	*14*	*$ 270.021,00*	$ 3.780.294,00	$ 1.890.147,00	$ -	$ -	$ -	$ 3.780.294,00	$ -	$ -	$ -
P - 03	**Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**														
P-03-01	Desayuno	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 14.332,63*	$ 47.928.302,16	$ 23.964.151,08	$ 6.535.677,57	$ 7.624.957,16	$ 8.441.916,86	$ 8.169.596,96	$ 8.441.916,86	$ 8.169.596,96	$ 544.639,80
P-03-02	Refrigerio mañana	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 10.085,59*	$ 33.726.212,20	$ 16.863.106,10	$ 4.599.028,94	$ 5.365.533,76	$ 5.940.412,38	$ 5.748.786,17	$ 5.940.412,38	$ 5.748.786,17	$ 383.252,41
P-03-03	Almuerzo	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 20.702,68*	$ 69.229.769,78	$ 34.614.884,89	$ 9.440.423,15	$ 11.013.827,01	$ 12.193.879,90	$ 11.800.528,94	$ 12.193.879,90	$ 11.800.528,94	$ 786.701,93
P-03-04	Refrigerio tarde	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 11.147,60*	$ 37.277.568,34	$ 18.638.784,17	$ 5.083.304,77	$ 5.930.522,24	$ 6.565.935,33	$ 6.354.130,97	$ 6.565.935,33	$ 6.354.130,97	$ 423.608,73
P-03-05	Cena	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 14.332,63*	$ 47.928.302,16	$ 23.964.151,08	$ 6.535.677,57	$ 7.624.957,16	$ 8.441.916,86	$ 8.169.596,96	$ 8.441.916,86	$ 8.169.596,96	$ 544.639,80
P-04	**Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.**														
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras .	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 121.224,00*	$ 21.335.424,00	$ 10.667.712,00	$ 2.909.376,00	$ 3.394.272,00	$ 3.757.944,00	$ 3.636.720,00	$ 3.757.944,00	$ 3.636.720,00	$ 242.448,00
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO							**$**	**$**	$	$	$	$	$	$	$

	426.822.415,8432	**213.411.207,9216**	57.453.017,40	66.977.932,23	74.121.618,35	75.520.683,65	74.121.618,35	71.740.389,65	4.914.221,62

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO APORTE DE LA ESAL

ITEM	Aporte del cooperante FUNDECAD						
CÓD	**Bienes o Servicio**	**Unidad de Medida**	**Cantidad por item**	**Cantidad por unidad de medida**	**Cantidad total**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
P - 06	**Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor aportado por la ESAL**						
P-06-01	Asesor Jurídico con conocimientos en SG-SST	dias	1	*176*	176	$ 100.000,00	$ 17.600.000,00
P-06-02	Auxiliar administrativo	dias	1	*176*	176	$ 99.000,00	$ 17.424.000,00
P-06-03	Auxiliar Contable y financiero	dias	1	*176*	176	$ 99.000,00	$ 17.424.000,00
P - 07	**Actividades necesarias para el funcionamiento del establecimiento.**						
P-07 -01	Certificado bomberil y de extintores	unidad	1	*1*	1	$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00
P-07 -02	Capacitación en Control de incendios y evacuacion, Primer respondiente y Primeros auxilios, para el fortalecimiento de las capacidades de los Contratistas del Centro de Adulto Mayor	unidad	1	*1*	1	$ 2.500.000,00	$ 2.500.000,00
P-07 -03	SST para el personal Contratista del Centro de Adulto Mayor	mes	1	*6*	6	$ 2.000.000,00	$ 12.000.000,00
P-07 -04	Kit de aseo y higiene para mes compuesto por. (01) Crema Dental x 75 gr (01) Cepillo de dientes, (01) Shampoo x 230 ml, (01) Desodorante en rollón 30 ml, (01) Jabón de baño, (03) Maquinas de afeitar (aplica solo para hombres) (01) Talcos para pies 100 gr, (01) toalla de manos, (01) opcional Crema pequeña para el cuerpo. Para 19 adultos mayores.	dias	19	*7*	133	$ 115.104,87	$ 15.308.947,98

FundECAD

P-07 -05	Desarrollo del programa de neurolingüística e inclusión social orientado a la promoción de habilidades comunicativas, lingüísticas y cognitivas denominado Mentes en Acción, incluye profesional y materiales	dias	4	*6*	24	$ 300.000,00	$ 7.200.000,00
P-07 -06	Taller de inducción y reinducción del talento humano del Centro, orientados al fortalecimiento de capacidades, basados en el enfoque de derechos y el modelo de atención integral y centrada en la persona.	dias	1	*2*	2	$ 2.500.000,00	$ 5.000.000,00
P-07 -07	Sostenimiento del programa mi huerta casera incluye semillas y nutrientes para sostener la huerta.	unidad	2	*6*	12	$ 440.000,00	$ 5.280.000,00
P-07 -08	Sostenimiento del sistema de compostaje para el aprovechamiento de los residuos orgánicos.	unidad	2	*6*	12	$ 220.000,00	$ 2.640.000,00
P-07 -09	Jornada de celebración del día de la mujer (decoración, desechables, personal logistico,actividades ludicas y Pastel bajo en endulzante y sin gluten especial para paciente diabetico y detalle para cada Mujer mayor)	unidad	1	*1*	1	$ 2.500.000,00	$ 2.500.000,00
P-07 -10	Jornada de celebración del día del hombre (decoración, desechables, personal logistico,actividades ludicas y Pastel bajo en endulzante y sin gluten especial para paciente diabetico y detalle para cada hombre mayor)	unidad	1	*1*	1	$ 2.800.000,00	$ 2.800.000,00

FundECAD

P-07 -11	Jornada de celebración del día de la madre (decoración, desechables, personal logistico,actividades ludicas y Pastel bajo en endulzante y sin gluten especial para paciente diabetico y detalle para cada mamá mayor)	unidad	1	*1*	1	$ 2.800.000,00	$ 2.800.000,00
P-07 -12	Jornada de celebración del día del padre (decoración, desechables, personal logistico,actividades ludicas y Pastel bajo en endulzante y sin gluten especial para paciente diabetico y detalle para cada Hombre mayor)	unidad	1	*1*	1	$ 2.800.000,00	$ 2.800.000,00
P-07 -13	Jornada de SPA y Relajación para cada uno de los beneficiarios (incluye mascarilla, masaje en los pies, manicura y pedicura y escencias relajantes)	dias	1	*6*	6	$ 1.250.000,00	$ 7.500.000,00
P-07 -14	Dotación de Conjunto de vestuario para cada adulto mayor (incluye Camisa, pantalón, ropa intima, medias y zapatos)	unidad	19	*1*	19	$ 330.000,00	$ 6.270.000,00
P-07 -15	Jornada de peluquería para cada adulto mayor incluye materiales y desinfección de los mismos	unidad	1	*6*	6	$ 990.000,00	$ 5.940.000,00
P-07 -16	Celebración bimensual de cumpleaños incluye Torta sabor Vainilla, Bebida, pasabocas y entrega de detalles.	unidad	1	2	2	$ 1.500.000,00	$ 3.000.000,00
P-07 -17	Jornada ludico recreativa (incluye recreacionista y elementos ludicos para el desarrollo de la actividad)	unidad	1	*7*	7	$ 990.000,00	$ 6.930.000,00
P-07 -18	Jormada de limpieza y salud oral (incluye valoración de profesional odontologa y capacitación en cuidado de la salud oral)	unidad	1	*1*	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00
P-07 -19	Servicio de transporte de alimentos	unidad	4	6	24	$ 200.000,00	$ 4.800.000,00

P-07 -20	Elaboración de Cine-foro el cual consiste en proyectar películas antiguas o series y luego conversar sobre recuerdos asociados.(incluye pasabocas)	unidad	1	2	2	$ 1.100.000,00	$ 2.200.000,00
P - 07	**Elementos necesarios para el funcionamiento del Centro aportado por la ESAL**						
P-07-01	Elementos de oficina	unidad	1	6	6	$ 500.000,00	$ 3.000.000,00
P-07-02	Dotación y mantenimiento de equipos y menaje de cocina y reparaciones menores	unidad	1	6	6	$ 2.000.000,00	$ 12.000.000,00
P-07-03	Insumos de cafetería (aromática, café y endulzante)	unidad	2	6	12	$ 275.000,00	$ 3.300.000,00
P-07-04	Nebulizador	unidad	1	1	1	$ 265.900,00	$ 265.900,00
P-07-05	Carro para alimentos en acero inoxidable	unidad	1	1	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00
P-07-06	Carro para traslado de comidas preparadas en acero inoxidable	unidad	1	1	1	$ 1.300.000,00	$ 1.300.000,00
P-07-07	Estufa de un puesto en acero inoxidable	unidad	1	1	1	$ 1.449.000,00	$ 1.449.000,00
P-07-08	Saturador (oximetro de pulso)	unidad	1	1	1	$ 199.000,00	$ 199.000,00
VALOR APORTE DE LA ESAL							**$ 182.930.847,98**
VALOR TOTAL DEL CONVENIO							**$ 609.753.263,82**

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO APORTE DEL MUNICIPO EJECUTADO EN ENERO

ITEM	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ							DIAS
	APORTE MUNICIPIO							24
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por item	Unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	ENERO
P - 01	**Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**							
P-01-01	Coordinador	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 113.823,15*	$ 20.032.874,40	$ 2.731.755,60
P-01-02	Manipulador de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.882,10*	$ 13.355.249,60	$ 1.821.170,40
P-01-03	Personal de Servicios Generales	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.882,10*	$ 13.355.249,60	$ 1.821.170,40
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*52*	*$ 75.882,10*	$ 3.945.869,20	$ 607.056,80
P-01-05	Auxiliares de Enfermería	*dias*	*4*	*176*	*704*	*$ 83.800,00*	$ 58.995.200,00	$ 8.044.800,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80	$ 1.639.048,20
P-01-07	Psicologo (a)	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80	$ 1.639.048,20
P-01-08	Nutricionista	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80	$ 1.639.048,20
P - 02	**Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**							
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 37.386,00*	$ 6.579.936,00	$ 897.264,00
P-02-02	Elementos de Aseo de las instalaciones, cuidados y de Bioseguridad.	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.529,00*	$ 13.293.104,00	$ 1.812.696,00
P-02-03	Dotacion personal de planta (camisa, pantalon, gorra, zapatos)	*Persona*	*2*	*7*	*14*	*$ 270.021,00*	$ 3.780.294,00	$ -
P - 03	**Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**							
P-03-01	Desayuno	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 14.332,63*	$ 47.928.302,16	$ 6.535.677,57
P-03-02	Refrigerio mañana	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 10.085,59*	$ 33.726.212,20	$ 4.599.028,94
P-03-03	Almuerzo	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 20.702,68*	$ 69.229.769,78	$ 9.440.423,15
P-03-04	Refrigerio tarde	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 11.147,60*	$ 37.277.568,34	$ 5.083.304,77

P-03-05	Cena	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 14.332,63*	$ 47.928.302,16	$ 6.535.677,57
P-04	**Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.**							
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras .	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 121.224,00*	$ 21.335.424,00	$ 2.909.376,00
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO							**$ 426.822.415,8432**	$ 57.756.545,80

FundECAD

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO APORTE DEL MUNICIPO EJECUTADO DESCONTANDO ANTICIPO

ITEM	ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETÁ								DIAS
	APORTE MUNICIPIO								24
CÓD	Bienes o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad por item	Unidad de medida	Cantidad total	Valor Unitario	Valor Total	Valor Total Sin Anticipo	ENERO
P - 01	**Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**								
P-01-01	Coordinador	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 113.823,15*	$ 20.032.874,40	$ 10.016.437,20	$ 2.731.755,60
P-01-02	Manipulador de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.882,10*	$ 13.355.249,60	$ 6.677.624,80	$ 1.821.170,40
P-01-03	Personal de Servicios Generales	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.882,10*	$ 13.355.249,60	$ 6.677.624,80	$ 1.821.170,40
P-01-04	Reemplazos Manipuladora de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*52*	*$ 75.882,10*	$ 3.945.869,20	$ 1.972.934,60	$ 303.528,40
P-01-05	Auxiliares de Enfermería	*dias*	*4*	*176*	*704*	*$ 83.800,00*	$ 58.995.200,00	$ 29.497.600,00	$ 8.044.800,00
P-01-06	Ingeniero de Alimentos	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80	$ 6.009.843,40	$ 1.639.048,20
P-01-07	Psicologo (a)	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80	$ 6.009.843,40	$ 1.639.048,20
P-01-08	Nutricionista	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 68.293,68*	$ 12.019.686,80	$ 6.009.843,40	$ 1.639.048,20
P - 02	**Costos logisticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**								
P-02-01	Gastos de funcionamiento, servicios públicos domiciliarios.	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 37.386,00*	$ 6.579.936,00	$ 3.289.968,00	$ 897.264,00
P-02-02	Elementos de Aseo de las instalaciones, cuidados y de Bioseguridad.	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 75.529,00*	$ 13.293.104,00	$ 6.646.552,00	$ 1.812.696,00
P-02-03	Dotacion personal de planta (camisa, pantalon, gorra, zapatos)	*Persona*	*2*	*7*	*14*	*$ 270.021,00*	$ 3.780.294,00	$ 1.890.147,00	$ -
P - 03	**Alimentación Beneficiarios Centro de Bienestar del Adulto Mayor.**								
P-03-01	Desayuno	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 14.332,63*	$ 47.928.302,16	$ 23.964.151,08	$ 6.535.677,57
P-03-02	Refrigerio mañana	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 10.085,59*	$ 33.726.212,20	$ 16.863.106,10	$ 4.599.028,94
P-03-03	Almuerzo	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 20.702,68*	$ 69.229.769,78	$ 34.614.884,89	$ 9.440.423,15
P-03-04	Refrigerio tarde	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 11.147,60*	$ 37.277.568,34	$ 18.638.784,17	$ 5.083.304,77

P-03-05	Cena	*dias*	*19*	*176*	*3344*	*$ 14.332,63*	$ 47.928.302,16	$ 23.964.151,08	$ 6.535.677,57
P-04	**Auxilio de contingencia y atencion de emergencias centro de Bienestar del Adulto Mayor.**								
P-04-01	Fondo para atención de emergencias en el cuidado y protección del adulto mayor (Incluye auxilio funerario, remisiones de salud, transporte del beneficiario, transporte del personal de acompañamiento y pago de cuidadoras .	*dias*	*1*	*176*	*176*	*$ 121.224,00*	$ 21.335.424,00	$ 10.667.712,00	$ 2.909.376,00
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO							**$ 426.822.415,8432**	**$ 213.411.207,9216**	$ 57.453.017,40

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901340932-6	FUNDACION EMPRESARIAL CULTURAL AMBIENTAL Y REPORTI	CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA	3163724420	fundecad20@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	A – Más de 200 cot	ADMINISTRACION	04	CAQUETÁ	FLORENCIA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-01	E	09/02/2026	42127672	$429.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	70.100	0		0		0	0	0	0	70.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF13	Comfaca	891190047-2	70.100	0	0	70.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	70.100	70.100
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	70.100	70.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	429.600	429.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901340932-6	FUNDACION EMPRESARIAL CULTURAL AMBIENTAL Y REPORTI	CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA	3163724420	fundecad20@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
SUCURSAL	A – Más de 200 cot	ADMINISTRACION	04	CAQUETÁ	FLORENCIA	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-01	E	09/02/2026	42127672	$429.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1088344862	FERRER MEZQUITA YAIZA	1	0			S																	230301	1.750.905	280.200	0	0	0	0	EPS037	1.750.905	70.100	14-23	1.750.905	1	9.200	CCF13	1.750.905	70.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141125603011

(415)7707212489984(8020) 000014112560301 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION EMPRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal
CR 7 8 52 BRR LA ESTRELLA

42. Correo electrónico fundecad20@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 3 7 2 4 4 2 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 1 9 1 0 1 4	4 7 5 2	2 0 2 2 1 1 1 0		5 6 2 1	4 9 2 3		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	5	2	5	5																

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FERRER MEZQUITA YAIZA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141125603011

(415)7707212489984(8020) **000014112560301 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 4
72. Número	1	0 0 2
73. Fecha	2 0 1 9 1 0 1 4	2 0 2 3 0 6 2 0
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 9 1 0 2 2	2 0 2 3 0 7 1 3
77. No. Matrícula mercantil	S 0 5 0 3 1 9 6	S 0 5 0 3 1 9 6
78. Departamento	1 8	1 8
79. Ciudad/Municipio	4 1	4 1

Vigencia

80. Desde	2 0 1 9 1 0 1 4
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 9 1 0 1 4		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141125603011

(415)7707212489984(8020) **000014112560301 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 1 0 1 4		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 8 8 3 4 4 8 6 2		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
FERRER	MEZQUITA	YAIZA	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 1 1 0 1 4		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	4 0 6 7 1 1 3 7		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
MACHAO	DIAZ	KERLY	LORENA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141125603011

(415)7707212489984(8020) **000014112560301 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
1	Cédula de Ciudada 1 3	1 0 8 4 9 0 1 2 0 8		COLOMBIA 1 6 9	MOLINA	MAZABEL	DANIELA					2 0 2 1 1 0 1 4	
2	Cédula de Ciudada 1 3	1 0 8 8 3 4 4 8 6 2		COLOMBIA 1 6 9	FERRER	MEZQUITA	YAIZA					2 0 2 1 1 0 1 4	
3	Cédula de Ciudada 1 3	1 1 1 7 5 4 4 8 7 3		COLOMBIA 1 6 9	RODRIGUEZ	CABRERA	DUVAN					2 0 2 1 1 0 1 4	
4	Cédula de Ciudadan 1 3	4 0 6 7 1 1 3 7		COLOMBIA 1 6 9	MACHAO	DIAZ	KERLY	LORENA				2 0 2 1 1 0 1 4	
5													

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 5 de 5 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141125603011

(415)7707212489984(8020) **000014112560301 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 4 0 9 3 2	6	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	4 0 7 8 3 6 8 0	3	1 5 7 5 1 1 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
LOPEZ	TORRES	NUBIA	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 1 1 0 1 4

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación Bancaria

Viernes, 06 de febrero de 2026

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **FUNDACION EMPRESARIAL,CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORT** identificado(a) con NIT. **901340932** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	847-000026-26	2024/04/08	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Florencia, 09 de febrero de 2026.

Señores
ALCALDÍA MUNICIPIO DE VALPARAISO
Ciudad

Asunto: Certificación de PAZ Y SALVO de seguridad social y Parafiscales

Cordial saludo.

La suscrita **REVISORA FISCAL CERTIFICA** que la **FUNDACIÓN EMPRESARIAL, CULTURAL,AMBIENTAL Y DEPORTIVA "FUNDECAD"**., identificada con el NIT. 901.340.932-6 cuyo representante Legal es la señorita **YAIZA FERRER MEZQUITA,** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.088.344.862 de Pereira, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio del Caquetá, se encuentra al día en los pagos de los siguientes aportes:

Sistema de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales.
Caja de Compensación Familiar del Caquetá, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de mi propuesta para el presente proceso de selección. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Para la constancia se firma el día nueve (09) del mes de febrero del 2026.



NUBIA LOPEZ TORRES
Contadora Pública Titulada
T.P. 157511-T

En calidad de Revisora Fiscal, adjunto Cédula de Nubia López Torres y Tarjeta Profesional para adjuntar a la **Certificación de Seguridad Social y Parafiscales** de la **FUNDACIÓN EMRESARIAL, CULTURAL, AMBIENTAL Y DEPORTIVA "FUNDECAD"** NIT. 901.340.932-6 de Florencia Caquetá.









UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C908B5BCAD66DAA19

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NUBIA LOPEZ TORRES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 40783680 de FLORENCIA (CAQUETA) Y Tarjeta Profesional No 157511-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Enero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra M Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

FundECAD

Florencia Caquetá, 09 de febrero del 2026

Doctora
ANA MILENA QUIROGA CUBILLOS
Secretaría de Gobierno Municipal
ALCALDÍA DE VALPARAISO
Valparaíso, Caquetá

Asunto: **Presentación primer informe (enero) del convenio de asociación No 001 de 2026**

De manera atenta me permito presentar el segundo informe del convenio de asociación **No 001 del 2026** cuyo objeto es "ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS Y LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL AL CENTRO DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO-CAQUETA"

Dicho informe refleja el cumplimiento de las actividades estipuladas en el contrato y de acuerdo con el plan de inversión entregado por la Fundación.

Con vocación de servicio,

Yaiza Ferrer Mezquita
CC. No 1.088.344.862 de Pereira
Representante **FUNDECAD**
NIT. No. 901.340.932-6

PRIMER INFORME DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 001 (8 de enero del 2026)	
Fecha	31 de enero del /2026
Referencia de Informe	Primer Informe del periodo comprendido entre el 8 de enero al 31 de enero/2026
Contratante	Municipio de Valparaíso
Convenio de Apoyo No.	Convenio de Asociación No 001 del 2026
Objeto	Aunar esfuerzos técnicos Administrativos, Económicos y logísticos para garantizar la asistencia y atención integral al Centro de Bienestar del Adulto Mayor del municipio de Valparaíso Caquetá.
Beneficiarios	19 adultos
Duración	Ciento setenta y seis (176) días
Fecha de Inicio	8 de enero del 2026
Fecha de Terminación:	2 de julio del 2026
Aporte del municipio de Valparaíso	CUATROCIENTOS VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTO QUINCE PESOS CON OCHENTA Y CUATRO CENTAVOS MCTE ($426.822,415.84) MCTE
Aporte de la Fundación FUNDECAD	CIENTO OCHENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS ($182.930.847.98) MCTE
Valor total	SEISCIENTOS NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS CON OCHENTA Y DOS CENTAVOS ($609.753.263.82) MCTE
Fuentes de Recurso	Estampilla pro adulto mayor
Estándares de calidad y jurídica	Ley 1276 del 2009
Características de la población	• Adultos mayores en condición de vulnerabilidad y pobreza extrema • Adultos Mayores de los diferentes municipios del departamento en condición de abandono. • Adultos mayores con algún grado de discapacidad, pero que aún conservan algún grado de independencia en sus Actividades de la Vida Diaria (A.V.D). • Adultos mayores quienes por carecer de recursos económicos y abandono por parte de sus familiares han sido dejados en clínicas y hospitales con un

	grado importante de dependencia tanto en sus Actividades de la Vida Diaria (A.V.D) como en las Actividades de la Vida Diaria (A.I.V.D.)
Recurso humano	• Coordinador • Auxiliares de enfermería (4) • Psicólogo • Manipuladora de alimentos • Servicios generales • Reemplazos Manipuladora de Alimentos • Ingeniero de alimentos • Nutricionista
Infraestructura e insumos	• Sala de recepción • Comedor • Cocina • Dormitorios distribuidos en (11) habitaciones • Ropería • Lavandería • Patio • Capilla • Enfermería
Riesgos	• Apatía a participar en los programas ocupacionales. • Fallecimiento por causas naturales. • Retiro voluntario por parte de los familiares de los beneficiarios. • Deserción por conflictos entre pares. • Desvinculación por problemas de violencia entre pares o consumo de sustancias psicoactivas en forma comprobada en repetidas situaciones.
Indicadores	• Número de familias intervenidas. • Número de actividades por líneas de intervención • Número de personas atendidas con minuta alimentaria • Número de personas atendidas en actividades psicosociales. • Número de personas atendidas en actividades de ocupación productiva del tiempo libre. • Número de personas atendidas en actividades recreativas, deportivas, culturales. • Número de personas atendidas en salud. • Número de personas atendidas en las salidas de integración sociocultural.

<table>
<tr><td></td><td>

- Número de personas atendidas en los encuentros intergeneracionales.
- Número de remisión y trámites para acceder a otros servicios al interior y fuera del sistema.

</td></tr>
<tr><td>Resultados Esperados</td><td>

- Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los(as) adultos mayores en situación de vulnerabilidad.
- Análisis situacional de la población beneficiaria.
- Evaluación de impacto del programa.
- Caracterización con enfoque diferencial de la población atendida.
- Promoción de encuentros intergeneracionales para fortalecer el conocimiento, intercambio y colaboración entre generaciones desde una actitud de respeto, reconocimiento y apoyo mutuo.
- Familias más comprometidas con sus adultos mayores
- Adultos mayores más activos.

</td></tr>
<tr><td>Medios de verificación</td><td>

- Reporte de beneficiarios participantes de las diferentes actividades del programa.
- Registro fotográfico de actividades.
- Listado de asistencia de beneficiarios de alimentación.
- Registro fotográfico de eventos relacionados al proyecto.

</td></tr>
<tr><td>Actividades Realizadas De las obligaciones contractuales</td><td>

P-01 - *Recurso Humano Centro de Bienestar del Adulto Mayor*
Planta Administrativa

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
1	ANGELA ENCINALES ARDILA	40769.485	Coordinadora
2	MART ORTIZ BAHOS	1118072334	Manipuladora de Alimentos
3	YANETH CASANOVA ORTIZ	40082409	Servicios Generales
4	MARIA ALEJANDRA CHANTRE QUINAYAS	1.083.926.124	Reemplazos Manipuladora de Alimentos
5	YULISSA F. PANTOJA	1.126.458.283	Auxiliar de Enfermería
6	MABERLY SUAREZ VARGAS	1006530508	Auxiliar de Enfermería
7	DAYANA LUGO FERNANDEZ	1007312625	Auxiliar de Enfermería
8	INGRID YASLEIDY GOMEZ GONZALEZ	1118072830	Auxiliar de Enfermería
9	MIRDALIA MOLINA MAZABEL	1084899002	Ingeniera de Alimentos
10	WILSON LUGO CHILATRA	1117491307	Psicólogo
11	JESICA RINCÓN LOSADA	1094919245	Nutricionista

</td></tr>
</table>

P-01- 01 Coordinación:

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
1	ANGELA ENCINALES ARDILA	40769.485	Coordinadora

En el mes de enero se inician actividades propuestas en el Convenio de Asociación No 001/2026 brindando atención integral a las personas mayores ahí institucionalizadas tales como:

-Revisión y verificación de los servicios por parte del personal
-Acompañamiento y apoyo en el área de enfermería en la parte de medicamentos.
-Entrega de los cuadros de trabajo al personal del Hogar.
-Elaboración de informes del personal de cocina, servicios generales, reemplazos de cocina, informe general y de coordinación.
-Revisión de informes de las áreas de enfermería. Psicología, ingeniería de alimentos, nutricionista.
-Apoyo en la presentación de informes al ente territorial.
-Apoyo y coordinación en las actividades especiales propuestas en el convenio.
-Elaboración y pedido de lista de alimentos mensuales, quincenales y de cada ocho días del Hogar.
-Reunión mensual con el talento humano que conforma el Hogar para evaluar servicios y verificar necesidades.
-Organización de pedidos de cocina.

REGISTRO FOTOGRAFICO









P – 01 – 02 Manipuladora de Alimentos:

Las actividades realizadas en el mes de enero en el área de cocina a cargo de la manipuladora de alimentos del Centro de Protección continúan siendo las estipuladas en el convenio No 001/2026:

adecuación de la cocina y el ((Mise – En – Place) que desde el día anterior se verifica que se encuentren todos los alimentos de acuerdo al menú que se tiene para el día.

Entre las tareas asignadas al área de cocina se encuentran:

Preparación de los alimentos:

En el hogar se ofrecen 5 comidas diarias para garantizar una adecuada nutrición a las personas mayores: desayuno, almuerzo y cena y dos refrigerios.

Horario de Alimentación:

desayuno, 08:00 a.m. refrigerio, 9:30 a.m. almuerzo 12:00 p.m. refrigerio, 2:00 p.m. cena:05:00 pm

Higiene en la cocina:

- Mantener en constante limpieza el lugar donde se preparan los alimentos como superficies, mesones, etc.
- Limpiar utensilios de cocina como tablas de cortar, cuchillos, cucharas, etc., luego de cada uso.
- Lavar con frecuencia los paños para cocina y cambiarlos constantemente, cuando sea necesario.
- Limpiar la cocina diariamente.

Lavado y cuidado de los alimentos:

Se recepcionan los alimentos los días jueves y se procede a la distribución, pero antes se realiza la limpieza de ellos.

- Lavar frutas y verduras antes de ser consumidas o de ser cocinadas, con abundante agua y frotarlas con un cepillo para limpiar su piel. Secarlas con toallas de papel.
- Cortar las carnes. Porcionandolas y guardándolas en los congeladores del hogar.

Se arregla y desinfecta los enfriadores que se tienen en servicio para guardar los alimentos.

A continuación, se presenta la relación del personal contratado:

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
2	MART ORTIZ BAHOS	1118072334	Manipuladora de Alimentos

REGISTRO FOTOGRAFICO





P – 01 – 03 Servicios Generales:

En el área de servicios Generales los servicios que se prestan son de limpieza y desinfección de todas las áreas del hogar y durante el mes de enero y según convenio No 001 del 2026 donde se superviso el aseo de todas las áreas y las

diferentes funciones que se realizan desde este campo, además se vigilaron las sugerencias impartidas por la ingeniera de alimentos.

Las actividades que se realizan son las siguientes:

Actividades Diarias Servicios Generales:

Revisar que la ropa este en buen estado
Lavado de ropa de los usuarios
Realizar el aseo y limpieza en cada sector o área.
Días de desinfección cada 15 días en las habitaciones
Cambio de tendidos cada 8 días
Desinfección de comedor los martes
Lavado de sillas blancas los martes
Lavado de sillas amarillas los miércoles
Lavado de sanitarios diarios
Limpieza de patios

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
3	YANETH CASANOVA ORTIZ	40082409	Servicios Generales

REGISTRO FOTORAFICO





P – 01 – 04
Personal reemplazos manipuladora de alimentos

En el mes de enero se brinda servicio de alimentación a través de una manipuladora de alimentos que cubra los días de descanso de la persona de atención diaria del Centro de Protección Hogar Divino Niño.
Esta persona es contratada por orden de prestación de servicio cumpliendo con actividades propias del cargo tales como:
- preparación de los alimentos de acuerdo a la minuta y al correspondiente ciclo
-limpieza del área de cocina
-Limpieza de las herramientas utilizadas tales como licuadora, estufa, nevera, enfriador etc.
-limpieza de pisos y paredes
-Servido de los alimentos

4	Sandra Milena Ramírez Soto	40.082.338	Reemplazos Manipuladora de Alimentos

REGISTRO FOTOGRAFICO





P – 01 – 05

Atención en auxiliares de Enfermería:

Brindar atención en enfermería para las 19 personas mayores en el Centro de Protección Hogar Divino Niño, a través de 4 auxiliares de enfermería durante los 176 días del nuevo convenio No 001/2026 en el mes de enero del 2026

AUXILIARES DE ENFERMERIA			
Ítem	**Nombres y Apellidos**	**Identificación**	**Cargo**
1	**YULISSA FERNANDA PANTOJA**	**1.126.458.283**	**Auxiliar de Enfermería**
2	**MABERLY SUAREZ VARGAS**	**1006530508**	**Auxiliar de Enfermería**
3	**DAYANA LUGO FERNANDEZ**	**1007312625**	**Auxiliar de Enfermería**
4	**INGRID YASLEIDY GOMEZ GONZALEZ**	**1118072830**	**Auxiliar de Enfermería**

REGISTRO FOTOGRAFICO AUX. ENFERMERIA DAYANA LUGO









REGISTRO FOTOGRAFICO AUX ENFERMERIA MABERLY S.

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
</table>

REGISTRO FOTOGRAFICO AUX ENFERMERIA INGRID GOMEZ









REGISTRO FOTOGRAFICO
AUX ENFERMERIA YULISSA FERNANDA PANTOJA MARTINEZ









P – 01 – 06

Ingeniero de Alimentos:

En el mes de enero y desde el nuevo convenio No 001//26 en el área de la ingeniería de alimentos se realiza capacitación al equipo del Hogar sobre las buenas prácticas, revisando el cumplimiento del diligenciamiento de los formatos de limpieza y desinfección, residuos sólidos y demás que han sido asignados a las auxiliares de enfermería del Hogar Divino Niño.

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
8	Mirdalia Molina Mazabel	1084899002	Ingeniera de alimentos

REGISTRO FOTOGRAFICO









P – 01 – 07

Psicólogo:

Se continua para el mes de enero con la contratación del profesional en psicología, quien atiende las necesidades emocionales y psicológicas de los usuarios del Hogar.

Durante el mes de enero el psicólogo de la institución presta sus servicios con acciones educativas dirigidas a las personas mayores del Hogar Divino Niño para promover el envejecimiento activo y saludable, fortalecer la autoestima y la autonomía, fomentar la participación social y mantener las capacidades cognitivas y emocionales. Se hace seguimiento y atención a casos especiales sugeridos, además de acompañamiento en actividades especiales.

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
9	**WILSON LUGO CHILATRA**	**1117491307**	**Psicólogo**

REGISTRO FOTOGRAFICO









P – 01 - 08

Nutricionista:

La nutricionista en el mes de enero continua con el seguimiento a los casos especiales de obesidad y desnutrición, se valora a todos los usuarios. Se realiza seguimiento a la minuta, y se hace una revisión y pesaje de los alimentos.

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
10	JESICA RINCÓN LOSADA	1094919245	Nutricionista

REGISTRO FOTOGRAFICO





P-02

Costos Logísticos Centro de Bienestar del Adulto Mayor.

P – 02 – 01
Gastos de Funcionamiento:
-Servicios Públicos:
Se realizó el pago de las facturas en el mes de enero de servicios públicos (energía, agua y gas) del Centro de Protección Hogar Divino Niño del municipio de Valparaíso Caquetá, los cuales se anexan al informe general.

P – 02 – 02
Elementos de aseo de las instalaciones, elementos de aseo de consumo, cuidados y de bioseguridad.
Se realiza la primera entrega correspondiente al mes de enero de los elementos de útiles de aseo, ítem contemplado en el convenio de Asociación No 001/2026 con el fin de realizar el aseo y desinfección del Hogar Divino Niño del municipio de Valparaíso.

REGISTRO FOTOGRAFICO











	P – 02 -03 **Dotación personal de planta** Actividad programada para el mes de abril del 2026 **P-03** **Alimentación Beneficiarios:** **P – 03 – 01** **Desayunos** Suministrar 3.344 raciones alimentarias tipo desayunos para 19 adultos mayores por 176 días del convenio **P – 03 - 02** **Refrigerio Mañana:** Suministrar 3.344 raciones alimentarias tipo refrigerio para 19 adultos mayores por 176 días del convenio **P – 03 - 03** **Almuerzo:** Suministrar 3.344 raciones alimentarias tipo almuerzo para 19 adultos mayores por 176 días del convenio **P – 03 – 04** **Refrigerio Tarde** Suministrar 3.344 raciones alimentarias tipo refrigerio para 19 adultos mayores por 176 días del convenio **P – 03 – 05** **Cena:** Suministrar 3.344 raciones alimentarias tipo cena para 19 adultos mayores por 176 días del convenio

DESAYUNO			
Desayuno	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad raciones**
Enero	24		475
Febrero	28		532
Marzo	31		589
Abril	30		570
Mayo	31		589
Junio	30		570
Julio	2		38
Total	**176**	19	**3.363**

ALMUERZO			
Almuerzo	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad raciones**
Enero	24	19	475
Febrero	28		532
Marzo	31		589
Abril	30		570
Mayo	31		589
Junio	30		570
Julio	2		2
Total	**176**		**3.363**

REFRIGERIO MAÑANA			
Refrigerio	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad**
Enero	24	19	475
Febrero	28		532
Marzo	31		589
Abril	30		570
Mayo	31		589
Junio	30		570

Julio	2		38
Total	**176**		**3.363**

REFRIGERIO TARDE

Refrigerio	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad**
Enero	24	19	475
Febrero	28		532
Marzo	31		589
Abril	30		570
Mayo	31		589
Junio	30		570
Julio	2		38
Total	**176**		**3.363**

CENA

Refrigerio	**días atención**	**beneficiarios**	**cantidad**
Enero	24	19	475
Febrero	28		532
Marzo	31		589
Abril	30		570
Mayo	31		589
Junio	30		570
Julio	2		38
Total	**176**		**3.363**

REGISTRO FOTOGRAFICO DESAYUNOS









FundECAD

REGISTRO FOTOGRAFICO
ALMUERZO









REGISTRO FOTOGRAFICO
CENAS









REGISTRO FOTOGRAFICO
REFRIGERIOS MAÑANA









REGISTRO FOTOGRAFICO
REFRIGERIOS TARDE









P-04 Auxilio de Contingencia y Atención de Emergencia Centro de Bienestar del Adulto Mayor.

P-04-01

En el mes de enero del 2026 y según convenio No 001/26 se realizaron remisiones a especialistas de la siguiente manera:

FECHA	USUARIO	CEDULA	REMISION	ACOMPAÑANTE
06/01/26	Orlando Mosquera	12111032	Oftalmología	Maberly Suarez
24/01/26	Orlando Mosquera	12111032	Oftalmología	Ingrid Gómez





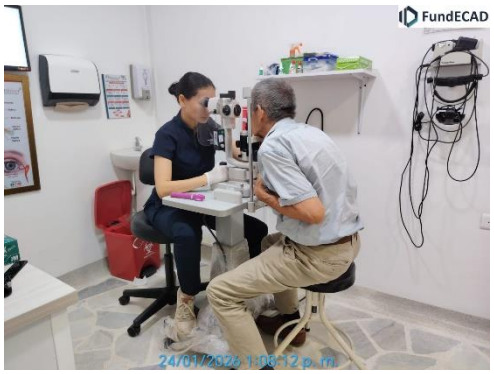




REGISTRO FOTOGRAFICO









<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">APORTE DE LA ESAL: El presupuesto que aportara la ESAL</td></tr>
<tr><td>APORTES DE LA FUNDACION FUNDECAD</td><td>

P-06 Aporte de la ESAL

Recurso Humano Centro de Bienestar del adulto mayor aportado por la ESAL

Ítem P - 06 – 01

Asesor Jurídico con conocimientos en SG - SST

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
1	Diana Lorena Ramos Lozano	40.782.364	Asesor Jurídico

P – 06 – 02

Auxiliar Administrativo

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
1	Mayra Dayanna Cruz Mateus	1.117.485.898	Auxiliar Administrativo

P – 06 – 03

Auxiliar Contable y Financiero

Ítem	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo
1	Paulo Andrés Lemos Serna	17658539	Auxiliar Contable y Financiero

P – 07 – 7

Actividades necesarias para el funcionamiento del establecimiento.

P – 07 – 02

Capacitación en control de incendios y evacuación, primer respondiente y primeros auxilios. Para el fortalecimiento de las capacidades de los contratistas del Centro del Adulto mayor.

</td></tr>
</table>

Actividad propuesta para el mes de marzo

Ítem P - 07 – 03

SST para el personal contratista del Centro del Adulto Mayor
Estas actividades abarcan la identificación de peligros, evaluación de riesgos, capacitación, vigilancia epidemiológica y pausas activas, todo bajo el ciclo PHVA (planear, hacer, verificar, actuar) para prevenir accidentes y enfermedades laborales.
En este caso en el mes de enero se trabajó todo lo referente a seguridad industrial, inspeccionando equipos (fechas de vencimiento y su estado actual, revisión de botiquines y la sensibilización en general al personal sobre temas de SST.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	

Ítem P - 07 – 04
Kit de aseo y higiene para mes compuesto por. (01) Crema Dental x 75 gr (01) Cepillo de dientes, (01) Shampoo x 230 ml, (01) Desodorante en rollón 30 ml, (01) Jabón de baño, (03) Máquinas de afeitar (aplica solo para hombres) (01) Talcos para pies 100 gr, (01) toalla de manos, (01) opcional Crema pequeña para el cuerpo. Para 19 adultos mayores.

REGISTRO FOTOGRAFICO







Ítem P - 07 – 05

Desarrollo del programa de neurolingüística e inclusión social orientado a la promoción de habilidades comunicativas, lingüísticas y cognitivas denominado Mentes en Acción, incluye profesional y materiales.
Este taller dirigido a los mayores del Hogar divino Niño promueve habilidades comunicativas, linguisticas y cognitivas mediante técnicas que reestructuran patrones mentales, mejoran la comunicación asertiva y fortalecen la autoconfianza, permitiendo a los participantes superar barreras de aprendizaje, gestionar emociones y mejorar la interacción social.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
	

Ítem P - 07 – 06

Taller de inducción y reinducción del talento humano del Centro, orientados al fortalecimiento de capacidades, basados en el enfoque de derechos y el modelo de atención integral y centrada en la persona.

Este taller capacita al personal del Hogar Divino Niño en el enfoque de derechos y el modelo de atención centrada en la persona, promoviendo el envejecimiento activo, la independencia funcional y la calidad en el servicio. Se enfoca en fortalecer competencias para el cuidado integral y la dignidad del adulto mayor.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
	

Ítem P - 07 – 07

Sostenimiento del programa mi huerta casera incluye semillas y nutrientes para sostener la huerta.

Se continua con el fortalecimiento de la huerta del Hogar incluyendo a los mayores en las actividades mejora su calidad de vida a través de la huerta promoviendo la actividad física, estimulación cognitiva y socialización. Este espacio se hizo de forma elevada enfocándose en labores de siembra, riego y compostaje fomentando en ellos el sentido de utilidad y bienestar.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
	

Ítem P – 07 – 08

Sostenimiento del sistema de compostaje para el aprovechamiento de los residuos orgánicos.

El compostaje es una actividad ideal para adultos mayores, ya que no solo reduce los residuos del hogar en un 50%, sino que también ofrece una conexión terapéutica con la naturaleza. Es así como en esta actividad se vincula a los trabajadores del Hogar Divino Niño y a los usuarios mayores para que se fomente el envejecimiento activo, además que brinda un propósito y mejora el entorno ambiental mediante la transformación de los residuos orgánicos que se generan en la cocina del Hogar en abonos para la huerta. Esta actividad incluye la separación de los residuos por parte de la manipuladora de alimentos, gestionar la compostera, triturar y picar los residuos mejorando la motricidad, fortaleciendo la conexión entre los mayores y el personal y la valorización de los residuos.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	

Ítem P – 07 – 09

Jornada de celebración del día de la mujer (decoración, desechables, personal logístico, actividades lúdicas y Pastel bajo en endulzante y sin gluten especial para paciente diabético y detalle para cada Mujer mayor).
Actividad propuesta para el mes de marzo

Ítem P – 07 – 10
Jornada de celebración del día del hombre (decoración, desechables, personal logístico, actividades lúdicas y Pastel bajo en endulzante y sin gluten especial para paciente diabético y detalle para cada hombre mayor)
Actividad propuesta para el mes de marzo.

Ítem P – 07 – 11

Jornada de celebración del día de la madre (decoración, desechables, personal logístico, actividades lúdicas y Pastel bajo en endulzante y sin gluten especial para paciente diabético y detalle para cada mamá mayor)

Actividad propuesta para el mes de mayo

	Ítem P – 07 – 12 Jornada de celebración del día del padre (decoración, desechables, personal logístico, actividades lúdicas y Pastel bajo en endulzante y sin gluten especial para paciente diabético y detalle para cada Hombre mayor). Actividad propuesta para el mes de junio. **Ítem P – 07 – 013** Jornada de SPA y Relajación para cada uno de los beneficiarios (incluye mascarilla, masaje en los pies, manicura y pedicura y esencias relajantes). Esta actividad tiene como objetivo principal mejorar la calidad de vida de nuestros mayores a través de la estimulación física y mental, promoviendo la relajación, reduciendo dolores crónicos y fomentando la integración social. Estas actividades buscan fortalecer la autoestima, mejorar la circulación sanguínea y brindar un trato digno y recreativo. objetivos específicos se dividen en varias áreas: **Bienestar Físico:** **Reducir dolores y tensiones:** Masajes geriátricos y terapias que alivian dolores articulares y musculares. **Mejorar la movilidad:** Ejercicios suaves y terapias hídricas para potenciar la flexibilidad y circulación. **Promover el descanso:** Sesiones que ayudan a mejorar la calidad del sueño. **Bienestar Emocional y Cognitivo:** **Reducir estrés y ansiedad:** Crear espacios de calma que mejoran el estado de ánimo y claridad mental. **Estimular la memoria y sentidos:** Actividades que fomentan la atención y mantienen capacidades cognitivas. **Aumentar la autoestima:** Servicios de belleza y cuidado personal que hacen sentir a la persona valorada. **Integración Social:** **Combatir la soledad:** Fomentar la interacción con pares, fortaleciendo el tejido social y reduciendo el aislamiento. **Trato digno:** Ofrecer atención de calidad que promueve el respeto y valor de la persona mayor.

REGISTRO FOTOGRAFICO









Ítem P 07 – 014

Dotación de Conjunto de vestuario para cada adulto mayor (incluye Camisa, pantalón, ropa íntima, medias y zapatos)

Actividad propuesta para el mes de junio

Ítem P 07 – 015

Jornada de peluquería para cada adulto mayor incluye materiales y desinfección de los mismos

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
	

Ítem P 07 – 016

Celebración bimensual de cumpleaños incluye Torta sabor Vainilla, Bebida, pasabocas y entrega de detalles.

Actividad propuesta para los meses de febrero y abril

P – 07 – 17

Jornada lúdico recreativa (incluye Recreacionista y elementos lúdicos para el desarrollo de la actividad).

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
	

P – 07 – 18

Jornada de limpieza y salud oral (incluye valoración de profesional odontóloga y capacitación en cuidado de la salud oral)

Actividad propuesta para el mes de febrero

P – 07 – 19
Servicio de transporte de alimentos
Se realiza pago del servicio de transporte en el mes de enero se anexan soportes de pase y documentos del transportador.

P – 07 – 020

Elaboración de Cine-foro el cual consiste en proyectar películas antiguas o series y luego conversar sobre recuerdos asociados. (incluye pasabocas)-

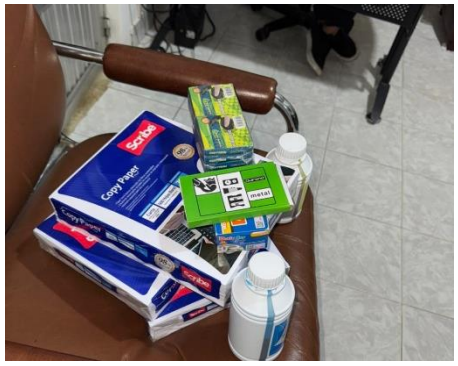
Actividad propuesta para el mes de febrero.

P – 07

Elementos Necesarios Para El Funcionamiento del Centro Aportado por la ESAL

P – 07 – 01

Elementos de oficina

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	

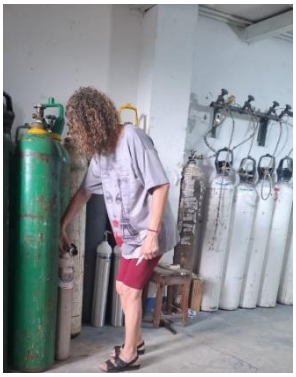
P- 07- 02

Dotación y mantenimiento de equipo y menaje de cocina y reparaciones menores

.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
	


29/01/2026 08:32




FundECAD
M
21
Confiant


GONKA
MAGNETIC


Vital Medic
100 Guantes por peso
M
FINGER TEXTURED
LATEX EXAMINATION GLOVES
Angela Encinales


AlfaSAFE LATEX
AlfaSAFE
Guantes de látex para exámen con talco
100 GUANTES
AlfaSAFE LATEX





P – 07 – 03
Insumos de cafetería (aromática, café y endulzante)
Se brinda servicio de cafetería a los 19 usuarios del Centro de Protección Hogar Divino Niño del municipio de Valparaíso (tinto, aromáticas) durante el mes de enero del 2026 según convenio de asociación No 001/2026

REGISTRO FOTOGRAFICO









Ítem P – 07 – 04
Nebulizador

Compra programada para el mes de marzo
Ítem P – 07 – 05

Carro para alimentos en acero inoxidable
Compra propuesta para el mes de mayo

Ítem P – 07 – 06

Carro para traslado de comidas preparadas en acero inoxidable
Compra para el mes de marzo

P – 07 – 07
Estufa de un puesto en acero inoxidable

Compra para realizar el mes de junio.

P – 07 – 08

Saturador (oxímetro de pulso)
Compra programada para el mes de abril

OBLIGACIONES GENERALES DE LA ASOCIACION
EN EL MES DE ENERO/2026
CONVENIO 001 del 2026

a) Previo a la suscripción del acta de inicio del convenio, presentar las hojas de vida del equipo de trabajo para revisión y aprobación de la supervisión del contrato. Para el efecto deberá revisar la formación académica y las certificaciones de experiencia general y específica de conformidad con los criterios y metodología establecida en los estudios previos que dieron origen al presente convenio.

Rta: durante el mes de ENERO del año 2026 se hace entrega de las hojas de vida del personal contratado de acuerdo a lo exigido en la Ley 1315/2009 con sus respectivos soportes.

b) Adelantar todo el trámite técnico, logístico, y administrativo para la lograr la autorización de funcionamiento del centro bienestar.
Rta: se inicia consulta ante la secretaria de salud.

c) Dar el crédito correspondiente al Municipio, como entidad partícipe en el desarrollo del objeto del convenio, y divulgar, a través de medios idóneos, el interés de esta entidad en el desarrollo de la región, y especialmente, en el bienestar de la comunidad.

Rta: se organiza la programación de las actividades contempladas durante el convenio para tener en cuenta a la administración municipal y hacer la respectiva divulgación.

d) Elaborar el Plan de Inversión de los recursos para la ejecución de las actividades de este convenio.

Rta: la parte administrativa de la ESAL organiza el plan de inversión y se entrega a la secretaria de gobierno del municipio para todo lo concerniente al anticipo.

e) Realizar la apertura de una cuenta de ahorros en la cual se manejarán de manera exclusiva los aportes realizados por el Municipio.

Rta: se hace apertura de la cuenta que se va a manejar durante el convenio y se entrega certificado bancario a la secretaria de gobierno.

f) Presentar informe de avance al supervisor del convenio designado por el Municipio, con copia de las facturas, contratos, cuentas de cobro u otros con base en los cuales se ejecuten

los aportes, exigiendo a los proveedores que la actividad económica señalada en el RUT sea concordante con el bien, obra o servicio a requerir.

Rta: mensualmente son entregados los soportes exigidos en el convenio, durante su respectivo mes a la secretaria de gobierno municipal (supervisor del convenio).

g) Permitir el ingreso y acompañar al personal técnico de EL MUNICIPIO, a la visita de supervisión y seguimiento de las actividades de ejecución del convenio las cuales serán registradas en las respectivas actas de visita

Rta: se está atento a las visitas por parte de EL MUNICIPIO a las instalaciones del Centro de Protección Hogar Divino Niño.

h) Emplear los recursos aportados por el municipio única y exclusivamente para la ejecución del objeto del convenio.

Rta: se da buen uso a los recursos girados por el municipio de acuerdo a lo contemplado en el convenio de asociación No 001 del año 2026.

i) Cumplir sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. cuando a ello haya lugar.
Rta: se realizan los respectivos soportes del mes de enero al sistema de salud, riesgos profesionales, pensión y demás aportes por parte de la ESAL

j) El asociado se obliga a prorrogar la vigencia de la garantía única por un término igual a la suspensión o ampliación del convenio si a ello hay lugar.
Rta: se esta atento a las fechas establecidas en el convenio para realizar las respectivas prorrogas si da a lugar.

k) ASOCIACIÓN se obliga a ejecutar el objeto del convenio y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas

Rta: la ASOCIACION da cumplimiento a lo pactado en el convenio.

l) La ASOCIACIÓN debe custodiar y a la terminación del presente convenio devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este convenio.

Rta: la asociación acatara lo pactado en las obligaciones generales.

m) Entregar el plan de capacitación a las manipuladoras de alimentos por parte del ingeniero de alimentos.

Rta: mensualmente se hará entrega anexo al informe el plan de capacitaciones realizado por el ingeniero de alimentos contratado.

n) Presentar plan de atención integral para cada uno de los usuarios del centro bienestar, así como su respectiva hoja de vida.
Rta: se anexa plan de atención integral individual, el cual reposa también en cada una de las carpetas de los usuarios.

o) Allegar las bitácoras de registro de la ejecución, seguimiento y evaluación del plan de atención integral por cada servicio y cada usuario.
Rta: se realiza entrega de las notas de enfermería del mes correspondiente.

p) La ASOCIACION debe garantizar que los recursos desembolsados por parte del Municipio sean destinados para uso exclusivo del cumplimiento del objeto contractual"

Rta: se garantiza por parte de la ESAL el uso exclusivo de los recursos en el convenio No 001/2026.
q) Las demás que se concreten por mutuo acuerdo entre las partes durante la ejecución del convenio.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

a) atender de forma integral a los 19 adultos mayores en la prestación de los servicios de promoción social del centro de Bienestar “HOGAR DIVINO NIÑO”.
Rta: se brinda una atención integral a los 19 usuarios a través del equipo contratado en el Centro de Bienestar, iniciando por el área de psicología, enfermería, nutrición, gerontología etc
b) Desarrollar en forma integral el objeto del presente convenio, velando por la ejecución idónea y oportuna de las actividades de este, para lo cual debe dar cumplimiento a la normatividad técnica y sanitaria vigente.
Rta: Se desarrolla de forma integral el objeto del presente convenio, velando siempre por un envejecimiento activo y saludable, además contemplando siempre el cumplimiento de la canasta de servicios contemplados en la Ley 1276/2009 y en la Ley 1315/2009.

c) Permitir el ingreso y acompañar al personal técnico de EL MUNICIPIO, a la visita de supervisión y seguimiento de las actividades de ejecución del convenio, las cuales serán registradas en las respectivas actas de visita.
Rta:Se está atento a las visitas del área de supervisión por parte del municipio para brindar acompañamiento.
d)

Presentar plan de atención integral para cada uno de los usuarios del centro bienestar, así como su respectiva hoja de vida.

n) Se compromete a cumplir con la normatividad vigente y las modificaciones y actualizaciones sobre los planes de mejoramiento y habilitaciones que expida el gobierno nacional o las entidades descentralizadas que regulan la materia de atención al adulto mayor.

Rta: se programa capacitación a todo el personal del Hogar sobre las normas vigentes frente al funcionamiento de los Hogares de Larga Estancia.

o) Diseñar una minuta patrón alimentario para adultos mayores del centro de protección. EL ASOCIADO garantiza el seguimiento a la minuta patrón la cual debe estar elaborada y firmada por un profesional competente en el área. (nutrición).

Rta: Se hace una modificación a la minuta junto con el equipo de manipulación de alimentos, nutricionista, ingeniera de alimentos y el área de coordinación.

p) Dar cumplimiento al procedimiento pertinente establecido en la Ley 1850/2017, Ley 1315/2009 y lineamientos y directrices impartidas por la secretaria de salud departamental y especialmente lo estipulado en el artículo 20 de la Ley 1251/2008.

Rta: se continúa ofreciendo los servicios a los adultos mayores institucionalizados en el Hogar Divino Niño, vigilando siempre que estos servicios sean de calidad y respondiendo siempre a la dignificación de los derechos de los mayores.

q) Presentar informes debidamente soportados de cada una de las actividades, descripción ejecutiva de las actividades realizadas, registro fotográfico antes, durante y al finalizar actividades, planillas de asistencia, encuestas de satisfacción. El registro fotográfico deberá constar claramente las actividades del aporte del asociado.

Rta: se hace entrega del quinto informe de actividades encontradas en el convenio No 007 donde cada una de ellas tiene un contenido documental y fotográfico, igualmente se anexa el listado de asistencia en alimentación de los usuarios.

r) Prever por la adecuada, sana y nutricional alimentación de las personas mayores pertenecientes al Centro de Protección del municipio.

Rta: se hace seguimiento a la alimentación de los usuarios por parte de la nutricionista y del ingeniero de alimentos de la institución, se realiza pesaje y seguimiento a los alimentos servidos además mensualmente se aplican las encuestas de satisfacción a los usuarios, las cuales se anexan al informe del mes de noviembre del 2025.

s) Dar cumplimiento de los requisitos para la adecuada manipulación de alimentos y la higiene a las instalaciones donde haga el manejo de ellos, previniendo de esta forma la transmisión de enfermedades.

Rta: se vigila constantemente la calidad de los alimentos suministrados a los usuarios del programa, además se da cumplimiento a las capacitaciones al personal manipulador de alimentos acción que hace que el personal este al día en el cumplimiento de la resolución 2674/2013 la cual establece los requisitos sanitarios.

t) Cumplir con los requisitos sanitarios establecidos por el Instituto Nacional de Vigilancia de medicamentos y Alimentos (INVIMA) mediante la circular externa DAB 400 – 0202 -17 para fabricantes, envasadores, procesadores, bodegas de alimentos, transportadores distribuidores y comercializadores de alimentos y bebidas de los programas sociales del estado.

Rta: se hace seguimiento al plan de saneamiento construido por el ingeniero de alimentos, se revisa el diligenciamiento de los formatos y demás actividades que se deben cumplir.

u) Dar crédito correspondiente al municipio, como entidad participe en el desarrollo del objeto del convenio en cada una de las actividades generales y especiales que se realicen.

Rta: Se da crédito al municipio en las actividades que se realizan, mencionando siempre el aporte de las dos partes.

v) Coordinar la logística necesaria para la operación y administración del centro de Protección del municipio.

Rta: se vigila el servicio que se ofrece, verificando siempre el cumplimiento con calidad de lo ofrecido por el equipo.

w) Conforme a la propuesta presentada por la ESAL, deberá garantizar la permanencia de un grupo interdisciplinario de profesionales y de apoyo para el desarrollo de las actividades de formación, atención y cuidado de los adultos mayores del Centro de Protección.

Rta: se continua con el personal contratado a través del convenio No 007/2025 y a lo estipulado en la Ley 1315/2009 artículo 6,7,8,9,10.

x) Mantener los cuidados básicos de enfermería a los 19 adultos mayores, acordes con su nivel de deterioro físico y mental, con auxiliares de enfermería distribuidos por turnos garantizando acompañamiento permanente y la atención a los usuarios.

Rta: se hace entrega mensual en los informes copia de las notas de enfermería.

y) Desarrollar actividades recreativas y lúdicas, celebración de fechas especiales. Adicionalmente habilitar espacios que facilitan procesos de interacción social que contribuyen al mejoramiento de la autoestima de nuestros adultos mayores.

Rta: se continúa realizando actividades físicas y recreativas por parte del personal.

z) El personal profesional y técnico que vincule en la ejecución del objeto del presente convenio debe ser idóneo, conforme a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicada al caso.

Rta: Personal idóneo que inicia desde el mes de septiembre, donde se realiza un cambio en el área de enfermería, contando esta persona con lo requerido para ocupar el cargo (Rethus)

aa) Recibir los aportes económicos entregados por el municipio, la cual deberá hacerse a través de una cuenta bancaria debidamente certificada de ahorros, teniendo en cuenta que existirá un giro anticipado y otros en el transcurso del convenio No 007/2025.

Rta: la fundación Fundecad realiza apertura de la cuenta No 84700002626 Bancolombia

bb) Para la ejecución de los recursos en efectivo aportados al convenio buscara ante todo los precios más económicos y los bienes de mejor calidad.

Rta: se realizan cotizaciones en diferentes partes del comercio para así poder verificar los precios que más se adecuen al presupuesto del programa.

cc) Contribuir al proceso de inclusión social y productivo mediante la enseñanza en manualidades de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de los adultos mayores atendidos en el Centro de Protección.

Rta: se desarrollan talleres ocupacionales que permiten mantener la independencia, la función física y mental y la calidad de vida mediante la participación en ocupaciones significativas.

dd) Crear ambiente agradable para la integración, esparcimiento y participación de los adultos mayores, en las diferentes actividades, desarrollando actividades físicas – recreativas y lúdicos – recreativas (deporte, cultura y recreación) con los adultos mayores.

Rta: se realizan actividades permanente con los mayores de recreación y actividad física además de actividades cognitivas que permiten mantener la independencia de los mismos.

ee) Contar con procesos de inducción y reinducción del talento humano del Centro de Bienestar, orientados al fortalecimiento de capacidades, basados en el enfoque de derechos y el modelo de atención integral y centrada en la persona. El talento Humano debe participar en estas actividades al menos una vez al año.

Rta: se mantiene capacitación constante del personal que labora en la institución durante el mes de octubre por parte de la Ingeniera de Alimentos.

ff) Tanto la entidad sin ánimo de lucro, como el recurso humano deberá cumplir los requisitos y perfiles determinados en la Ley 1315/2009, Ley 1850/2017 la Ley 1276/2009, la Ley 1251 de 2008. Según sea el caso y conforme a la necesidad del municipio.

Rta: el personal contratado para el inicio del convenio de Asociación No 007/ del 2025 cumple con los requisitos exigidos para laboral en el Centro de Protección.

gg) LA ESAL allegará las hojas de vida del personal profesional y/o técnicos mínimos requeridos en salud, registrados y/o habilitados RETHUS – tarjeta profesional que estará a cargo de la ejecución del contrato personal que deberá cumplir con los perfiles y experiencias relacionadas en la propuesta.

Rta: se anexa junto con las hojas de vida el registro que contiene la información de las personas que han cumplido los requisitos para ejercer su profesión dentro del sistema de salud RETHUS.

Atentamente,

ANGELA ENCINALES ARDILA
Coordinadora
Centro de Protección Hogar Divino Niño