# PROPUESTA

Sácama, 22 enero de 2026

Abogado
**FREDY YOVANI AVELLANEDA LIZARAZO**
Alcalde Municipal

REF. Presentación Propuesta

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN**, persona natural, identificado con C.C. No. 1.118.559.153 DE YOPAL, me permito presentar propuesta para ejecutar el objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR DEPORTE Y CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y LOS PROCESOS ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE", por un valor de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($19.800.000.00) MDA/CTE por el término de SEIS (06) MESES.

En caso de ser aceptada mi oferta me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la oferta que presento.

Declaro así mismo:

1. Que ninguna persona o entidad distinta al suscrito tiene intereses en esta propuesta, en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que, por consiguiente, sólo compromete a los firmantes.

2. Que para la elaboración de la propuesta he estudiado la Invitación a Presentar Oferta, sus anexos, aclaraciones, y que acepto todos los requisitos en ellos estipulados y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de estos documentos.

3. Que conozco y acepto la legislación de la República de Colombia.

4. Que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad y/o incompatibilidad señaladas por la Constitución, las leyes colombianas o la solicitud de oferta, para celebrar contratos con el municipio.

5. Que durante los últimos dos (2) años anteriores a la apertura de la Contratación NO he tenido multas por incumplimientos contractuales.

En caso de ser aceptada mi oferta me comprometo a realizar las siguientes actividades:

1. Coordinar la ejecución de las actividades de la Casa de la Cultura, de las escuelas de formación deportiva y demás actividades recreativas, culturales y artísticas a desarrollarse a nivel municipal, departamental y nacional, con el apoyo de los monitores e instructores.
2. Elaborar y radicar proyectos en las áreas de deporte y cultura ofertados por las entidades del orden departamental y nacional, así como realizar su respectivo seguimiento.

3. Coordinar y apoyar la operatividad del consejo municipal de cultura; consolidando el plan de acción y realizando el seguimiento al mismo, así como la elaboración de las respectivas actas de las sesiones realizadas.
4. Adelantar las gestiones y trámites correspondientes para el nuevo registro y actualización de creadores y gestores culturales, a través del programa BEPS articulado entre el Ministerio de Cultura, el Municipio y Colpensiones.
5. Identificar y estructurar procesos precontractuales referentes al sector deporte y cultura.
6. Revisar y aprobar el plan pedagógico elaborado por cada uno de los monitores e instructores de deporte y cultura.
7. Acompañar, orientar y hacer seguimiento a monitores, instructores y formadores.
8. Brindar apoyo administrativo en la revisión, validación y trámite para la aprobación de los informes correspondientes a los procesos de contratación directa de la Oficina de Cultura y deporte, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos.
9. Organizar el cronograma y coordinar las actividades a realizarse durante el último viernes de cada mes en el marco de la celebración de la llaneridad.
10. Las demás que sean requeridas por la administración municipal de acuerdo al objeto contractual.
11. Presentar informe parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los 5 días siguientes a la fecha correspondiente del cobro del acta parcial

Atentamente,

Jhon Alexander Merchan

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN**
**C.C.** N° 1.118.559.153 DE YOPAL

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| MERCHAN | ESTUPIÑAN | JHON ALEXANDER |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1118559153 | F ( ) M (X) NB ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 11188559153 D.M. 9

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 23 MES 06 AÑO 1994 | CALLE 3 11 09 | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CASANARE |
| DEPTO | BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO | SÁCAMA | | |
| MUNICIPIO | BOGOTÁ. D.C. | TELÉFONO | 3202422306 | EMAIL | jame230@hotmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2010 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN EDUCACION FISICA: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO | 11 | 2018 | |
| PREGRADO | 10 | X | | LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA, RECREACION Y DEPORTE | 04 | 2017 | |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3202422306 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 01 | *Año* | 2025 | *Día* | 24 | *Mes* | 12 | *Año* | 2025 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COOR DE DEPORTE Y CULTURA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 8 35 | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 | *Día* | 24 | *Mes* | 12 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR DE CULTURA DEPORTE | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 8 35 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3132237047 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 01 | *Año* 2024 | *Día* | 15 | *Mes* | 06 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR DE DEPORTES | *DEPENDENCIA*<br>4112 SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 8 35 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE CALDAS | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>PAZ DE ARIPORO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 29 | *Mes* | 06 | *Año* 2023 | *Día* | 28 | *Mes* | 04 | *Año* | 2024 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA COMO METODOLOGO | *DEPENDENCIA*<br>ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>TRANSVERSAL 18 14 9 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 01 | *Año* 2023 | *Día* | 24 | *Mes* | 11 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR DEPORTE | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 8 35 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3228183331 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 8 35 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO PARA LA RECREACION, EL DEPORTE, LA EDUCACION EXTRAESCOLAR Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE CASANARE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 06 | *Año* 2021 | *Día* | 20 | *Mes* | 11 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTE FORMARIVO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>TRANSVERSAL 18 14 9 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3132237047 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 01 | *Año* 2021 | *Día* | 25 | *Mes* | 07 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Palacio Municipal calle 3 N°8-35 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 01 | *Año* 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Palacio Municipal calle 3 N°8-35 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>LIFUTSACAS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3107606536 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 01 | *Año* 2017 | *Día* | 25 | *Mes* | 02 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA COMO METODOLOGO | *DEPENDENCIA*<br>METODOLOGO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 19 null 342 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3132237047 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 08 | *Año* 2020 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 8 35 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3132237047 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 01 | *Año* 2020 | *Día* | 23 | *Mes* | 07 | *Año* | 2020 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Palacio Municipal calle 3 N°8-35 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FUNDEXPO | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 04 | *Año* | 2017 | *Día* | 22 | *Mes* | 04 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPORTES | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 30N ° 23 - 50 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3132237047 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 07 | *Año* | 2017 | *Día* | 16 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 8 35 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCLADIA MUNICIPAL | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3132237047 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 17 | *Mes* | 01 | *Año* | 2017 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 8 35 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 08 | *Año* | 2016 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Palacio Municipal calle 3 N°8-35 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SACAMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 08 | *Año* | 2016 | *Día* | 21 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Palacio Municipal calle 3 N°8-35 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>HABITSALUD SAS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CASANARE | *MUNICIPIO*<br>SÁCAMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 08 | *Año* | 2016 | *Día* | 21 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ACT. FISICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 22 12 | | | | | |

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 2 | 9 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 4 | 1 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 6 | 2 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* Sácama - Casanare 05-01-26

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Sácama, 15-01-2026 Diana P. Barón

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Sácama, 23 de enero 2026.

Doctor
FREDY YIOVANI AVELLANEDA LIZARAZO
Alcalde Municipal

REF. Presentación Propuesta

**DEISY JOHANA VARGAS CACERES,** persona natural, identificada con C.C. No. 1.118.146.071 de Duitama Boyacá me permito presentar propuesta para ejecutar el objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN A LA POBLACIÓN INDIGENA DEL RESGUARDO CHAPARRAL BARRONEGRO Y PARA EL AFIANZAMIENTO DE LAS POLITICAS, PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE ADELANTA LA SECRETARIA GENERALL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE". POR UN VALOR DE DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL ($12.600.000.00) MDA/CTE

En caso de ser aceptada mi oferta me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas de él, de la oferta que presento.

Declaro así mismo:

1. Que ninguna persona o entidad distinta al suscrito tiene intereses en esta propuesta, en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que, por consiguiente, sólo compromete a los firmantes.

2. Que para la elaboración de la propuesta he estudiado la Invitación a Presentar Oferta, sus anexos, aclaraciones, y que acepto todos los requisitos en ellos estipulados y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de estos documentos.

3. Que conozco y acepto la legislación de la República de Colombia.

4. Que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad y/o incompatibilidad señaladas por la Constitución, las leyes colombianas o la solicitud de oferta, para celebrar contratos con el municipio.

5. Que durante los últimos dos (2) años anteriores a la apertura de la Contratación NO he tenido multas por incumplimientos contractuales.

En caso de ser aceptada mi oferta me comprometo a realizar las siguientes actividades:

1. Servir de canal de comunicación entre el Municipio de Sácama y el resguardo indígena Chaparral Barro Negro, con el fin de garantizar los derechos, exaltar las costumbres y cultura de la población indígena.

2. Participar en las actividades y jornadas previstas por la alcaldía municipal donde tenga participación activa la población indígena.

3. Realizar orientación y servir de apoyo en la atención de la población indígena en las diferentes oficinas de la administración municipal de acuerdo a los servicios requeridos,

así como en la proyección de manuscritos, digitalización, impresión y fotocopiado de documentos cuando lo requieran.

4. Brindar apoyo y alimentar una base de datos en formato Excel para actualizar y/o reportar lo correspondiente a la caracterización de la población indígena: adulto mayor, primera infancia, lactantes y gestantes, víctimas del conflicto armado y personas con discapacidad.

5. Realizar verificación y articulación de las actividades en salud, que se llevan a cabo en el resguardo indígena, a través de los diferentes programas que se implementan en la comunidad.

6. Realizar novedades en los listados censales de la comunidad indígena y subir la información a la plataforma SISPRO, según Resolución No. 2339 de 2017.

7. Reportar, actualizar y centralizar la base de datos de la población indígena del resguardo que sea objeto de atención por parte del Municipio.

8. Llevar registro y control del servicio de alimentación que se presta a la población indígena con relación a solicitud de esta colectividad.

9. Brindar apoyo en la consecución de información y documentos para que la persona responsable del proceso de registro cargue y actualización en la plataforma SIGOB – CIPRAT lo realice.

10. Coordinar el archivo de gestión de la oficina de Secretaría General y de Gobierno de forma física y digital; al igual que apoyar la implementación de métodos y procedimientos para la producción, recepción, preservación, conservación, administración y consulta del archivo, atendiendo los procesos establecidos.

11. Las demás que requeridas por la administración municipal de acuerdo al objeto contractual.

12. Presentar informe parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los 5 días siguientes a la fecha correspondiente del cobro del acta parcial.

**DEISY JOHANA VARGAS CACERES**
**C.C.** N° 1.118.146.071 de Duitama-Boyacá

El servicio público es de todos | Función Pública

# FORMULARIO UNICO
# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA PERSONA NATURAL (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN

IDENTIFICADO CON: C.C.X C.E. T.I. N° 1.118.559.153 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

| País | COLOMBIA | Departamento | CASANARE | Municipio | SACAMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Dirección | CALL 3 11-09 | Teléfonos | 3202422306 | | |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 28.000.000 |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACION | - |
| ARRIENDOS | - |
| HONORARIOS | - |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | - |
| **TOTAL** | $ 28.000.000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO AGRARIO | AHORROS | 486102023951 | HATO COROZAL | $ - |
| BANCOLOMBIA | AHORROS | 3202422306 | | $ - |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**EMPLEADOR O CONTRATANTE**

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| SANDRA ARENAS | ALIMENTACION | $ 1.000.000 |
| ROCIO FERNANDEZ | ARRIENDO | $ 300.000 |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c)En la actualidad: **SI** **NO X** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION<br>C.C. C.E. T.I. | N° |
|---|---|---|
| | | |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Sácama - Casanare 05-01-26
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-01-14 14:56 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| JHON | ALEXANDER | MERCHAN | ESTUPIÑÁN |

Documento de identificación

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1118559153 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento

| País | COLOMBIA | Departamento | BOGOTÁ. D.C. | Municipio | BOGOTÁ. D.C. |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio

| País | COLOMBIA | Departamento | CASANARE | Municipio | SÁCAMA |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE SACAMA |
|---|---|

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | CASANARE | Municipio | SÁCAMA |
|---|---|---|---|---|---|

| Dirección | ["Palacio Municipal calle 3 N°8-35"] |
|---|---|
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $0,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | $0,00 |
| Gastos de representación | $0,00 |
| Arriendos | $0,00 |
| Honorarios | $28.000.000,00 |
| Otros ingresos y rentas | $0,00 |
| TOTAL | $28.000.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $1.000.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| | | | |

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUIP 1.118.559.153
MERCHAN ESTUPIÑAN

JHON ALEXANDER

Jhon Merchan





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-JUN-1994
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

13-SEP-2012 YOPAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-4600100-00405057-M-1118559153-20121012 0031411169A 1 38616175

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
TARJETA MILITAR DE SEGUNDA CLASE
RESERVISTA DE SEGUNDA CLASE



Libertad y Orden

1118559153



NOMBRES: JHON ALEXANDER

APELLIDOS: MERCHAN ESTUPIÑAN

Bachiller

ESTE DOCUMENTO ES OBLIGATORIO PRESENTARLO PARA TODOS LOS ACTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DETERMINADOS POR LA LEY 48/93 Y DEMÁS LEYES QUE LO MODIFIQUEN O ADICIONEN.

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141228050665

(415)7707212489984(8020) 000014122805066 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 1 8 5 6 0 2 8 4 | 6 | Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 1 8 5 6 0 2 8 4 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Casanare 8 5 | Yopal 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| BONILLA | SALAZAR | KAREM | DANIELA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Casanare 8 5 | Sácama 3 1 5 |

41. Dirección principal
CL 3 12 03

42. Correo electrónico bonillakarem94@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 8 5 1 0 3 0 | 3 2 0 3 3 2 0 1 5 8 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 2 2 0 | 2 0 2 4 0 7 1 1 | 8 2 9 9 | 2 0 2 4 0 7 1 1 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

*Firma autorizada:*

984. Nombre BONILLA SALAZAR KAREM DANIELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1803

Personería jurídica Ley 71 de 1878 del Estado Soberano de Antioquia y Ley 153 de 1887

EN ATENCIÓN A QUE

## JHON ALEXÁNDER MERCHÁN ESTUPIÑÁN

Identificado con cédula de ciudadanía 1118559153

Ha completado todos los requisitos que los estatutos universitarios exigen para optar al título de

## ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN FÍSICA: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

Le expide el presente diploma. En testimonio de ello se firma en Medellín, República de Colombia, el 13 de diciembre de 2018.

Libro 90 Folio 33-395 del 13 de diciembre de 2018

JOHN JAIRO ARBOLEDA CÉSPEDES
Rector

CLEMENCIA URIBE RESTREPO
Secretaria General

GLORIA MARIA CASTAÑEDA CLAVIJO
Directora

105179

# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1803

Personería jurídica Ley 71 de 1878 del Estado Soberano de Antioquia y Ley 153 de 1887

**ACTA DE GRADUACIÓN 122648**

Libro 90 Folio 33-395 del 13 de diciembre de 2018

DEPENDENCIA: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES
APROBACIÓN DEL PROGRAMA: Consejo Académico 92 del 29 de abril de 1997
PROGRAMA: ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN FÍSICA: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

El 13 de diciembre de 2018 se reunieron las directivas de la Universidad de Antioquia, con el propósito de conferir el título de :

## ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN FÍSICA: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

A

## JHON ALEXÁNDER MERCHÁN ESTUPIÑÁN

Identificado con cédula de ciudadanía 1118559153

El Secretario de la ceremonia leyó la providencia por la cual el(la) señor(a) Vicerrector(a) de Docencia autorizó esta graduación. A continuación el Presidente de la ceremonia tomó al graduando el juramento correspondiente y procedió a la entrega del Diploma y el Acta de Grado.

En constancia se firma esta acta en la ciudad de Medellín, República de Colombia.

JOHN JAIRO ARBOLEDA CÉSPEDES
Rector

CLEMENCIA URIBE RESTREPO
Secretaria General

GLORIA MARÍA CASTAÑEDA CLAVIJO
Directora

100572

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

# La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia

Creada mediante Decreto 2655 de 1953 y Ley 73 de 1962

Teniendo en cuenta que:

## Jhon Alexander Merchán Estupiñan

C. C. Nº 1.118.559.153 de Yopal

Cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos, le confiere el título de

## Licenciado en Educación Física Recreación y Deporte

*En testimonio de ello, otorga el presente* DIPLOMA

en Tunja, a los 20 días del mes de abril de 2017

Admisiones y Control de Registro Académico
Diploma No. 102379
Libro de Registro No. 33
Folio No. 248
Fecha 20-04-2017

Rector

Secretario General

Decano

Coordinador

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA
"vigilada Mineducación"

# COPIA DE ACTA DE GRADO

**De: MERCHAN ESTUPIÑAN JHON ALEXANDER**

ACTA DE GRADO No. EDUC 189. En la ciudad de Tunja, Departamento de Boyacá, República de Colombia, a los 20 días de Abril de 2017, el Rector de la UPTC, el Secretario General, el Decano y el Secretario de la FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION, teniendo en cuenta que el(la) estudiante MERCHAN ESTUPIÑAN JHON ALEXANDER identificado con C.C No. 1118559153 expedida en YOPAL, ha cursado y aprobado, con la intensidad y extensión requeridas, los estudios de la carrera profesional, cumpliendo con el requisito de grado estatutario (Práctica Empresarial con nota Satisfactorio ) , para obtener el Título profesional de:

**LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE**

De conformidad con la Resolución Rectoral de Grado No. **3903** de fecha 20 de Abril de 2017 y en concordancia con la Ley 30 de 1992, esta Universidad , en nombre de la República de Colombia por autorización del Ministerio de Educación, le confiere el título mencionado y lo declara idóneo para ejercer su profesión; en testimonio de ello, se autoriza la expedición del correspondiente Diploma, el cual queda registrado en el Libro 53, Folio 248 del 20 de Abril de 2017.

En constancia se firma por quienes intervinieron en esta graduación.

| | | |
|---|---|---|
| RECTOR | (Firmado) | ALFONSO LOPEZ DIAZ |
| SECRETARIO GENERAL | (Firmado) | SULMA LILIANA MORENO GOMEZ |
| DECANO DE LA FACULTAD (E) | (Firmado) | ISIDRO VANEGAS USECHE |
| SECRETARIO DE LA FACULTAD | (Firmado) | NIDIA MATILDE PACHECO ACUÑA |

Se expide en Tunja a los 20 días de Abril de 2017

MARIO MENDOZA MORA
JEFE DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y CONTROL DE REGISTRO ACADÉMICO

SULMA LILIANA MORENO GOMEZ
SECRETARIO GENERAL

# La República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre

El Instituto Técnico Agropecuario

## "Antonio Nariño"

Aprobado por la secretaria de Educación Departamental
Según Resolución N.: 0144 del 21 de Noviembre de 2001

Confiere a:

***MERCHAN ESTUPIÑAN JHON ALEXANDER***

*T.IN° 94062301842 de Yopal*

El Título de:

## Bachiller Técnico

### Con Especialidad en Agropecuarias

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocational, según los planes y programas Vigentes

En testimonio de ello otorga el presente

# Diploma

Gerson Eduardo Carrillo
C.C. 7.227.370 de Duitama (Boyacá)
Rector

Anotado al Folio No 134 del Libro de registro No 001

Dado en Sácama, (Casanare), el día 20 del Mes de Noviembre de 2010

www.sofcolegios.com

# Acta Individual de Graduación
## 2010

En Sácama, Casanare, a los 26 días del mes de Noviembre de 2010, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, el suscrito rector y secretaria del

Institute Técnico Agropecuario "Antonio Nariño"

"Resolución de Aprobación No. 0744 de noviembre 21 de 2001
por la Secretaría de Educación Departamental
Sácama - Casanare

Institución aprobada en los niveles de Educación Preescolar, Básica y Media Técnica con especialidad en Agropecuarias y autorizada por la Secretaría de Educación Departamental para otorgar el título de

**Bachiller Técnico,**
*Con Especialidad en Agropecuarias*

Al graduando cuyos nombres, apellidos y Número de documento se relacionan a continuación:

**MERCHAN ESTUPIÑAN JHON ALEXANDER**
T.IN° 94062301842 de Yopal

Es fiel copia tomada del acta general de Noviembre de 2010 que consta de 14 alumnos que comienzan con el nombre de AVELLANEDA NOSSA NELSON, y se cierra con el nombre de TELLEZ NUÑEZ LUIS MIGUEL.

Firmada y sellada por Gerson Eduardo Carrillo (Rector).

Dado en Sácama, Casanare a los 26 días del mes de diciembre de 2010

**Gerson Eduardo Carrillo**
C.C.N° 1.721.370 de Duitama (Boyacá)
Rector

# Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

## JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN

C.C 1.118.559.153

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 08 de enero 2026

**Francisco Camargo Salas**
Director de Empleo Público

Código: 761150501000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

# JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN

C.C. 1.118.559.153

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 08 de enero 2026

Luz Daifenis Arango Rivera
**Directora de Gestión y Desempeño Institucional**

Código: 761928903206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA – CASANARE.**

**CERTIFICA QUE:**

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN,** Identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.118.559.153 de Yopal Casanare, laboró en la administración municipal, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **No. AS-CPS-048-2025**, desempeñando las actividades relacionas a continuación:

| | |
|---|---|
| **Objeto** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, CON EL FIN DE FOMENTAR EL ESPARCIMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS Y CULTURALES DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE |
| **Actividades Desarrolladas** | 1. Realizar las diferentes actividades para el funcionamiento del consejo municipal de cultura; realizando ejecución y seguimiento del plan de acción, y elaborar las respectivas actas de las sesiones realizadas.<br>2. Apoyar a la oficina de acción social en la coordinación y realización de actividades lúdicas deportivas dirigidas a los diferentes grupos poblaciones, cuando esta lo solicite.<br>3. Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos de trabajo que le sean asignados para la realización de actividades estipuladas en el contrato, los cuales deberán ser devueltos a la oficina de Almacén Municipal a la culminación del contrato y anexar el respectivo paz y salvo de dicha dependencia para la respectiva liquidación del contrato.<br>4. Coordinar la prestación del servicio de la casa de la cultura del municipio, en sus diferentes procesos de formación cultural para la atención de NNA, jóvenes, adultos y comunidad en general.<br>5. Coordinar las diferentes actividades que se desarrollen en pro de la integración cultural, recuperación de tradiciones e identidad cultural y rescate de patrimonio inmaterial.<br>6. Identificar y estructurar procesos precontractuales referentes al sector deporte y cultura, cuando sea requerido.<br>7. Coordinar y supervisar las actividades deportivas, recreativas con el apoyo de los monitores deportivos.<br>8. Realizar actividades de entrenamiento de las diferentes disciplinas deportivas en las categoría pre-infantil, infantil, |

| | |
|---|---|
| | pre-juvenil, juvenil y categoría libre, masculino y femenino.<br>9. Coordinar la organización de la actividad a realizarse durante el último viernes de cada mes en conmemoración a la llaneridad y presentar respectivo informe.<br>10. Las demás que sean requeridas por la administración municipal de acuerdo al objeto contractual.<br>11. Presentar informe parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los 5 días siguientes a la fecha correspondiente del cobro del acta parcial. |
| **Plazo** | Once (11) meses y ocho (08) días |
| **Fecha de Inicio** | 16 de enero del 2025 |
| **Fecha de Terminación** | 23 de diciembre de 2025 |

Para constancia se firma en Sácama Casanare, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre del año 2025.

Diana P. Baron

**DIANA PATRICIA BARON MANRIQUE.**
Secretaria General y de Gobierno.

Proyectó: Julieth Infante
Apoyo Secretaria General y de Gobierno

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA – CASANARE.**

**CERTIFICA QUE:**

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN,** Identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.118.559.153 de Yopal Casanare, laboro en la Administración Municipal, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **No. AS-CPS-090-2024**, desempeñando las actividades relacionas a continuación:

| | |
|---|---|
| **Objeto** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN, EL DEPORTE Y FOMENTO DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES; CON FINES DE ESPARCIMIENTO Y DESARROLLO FÍSICO, DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE |
| **Actividades Desarrolladas** | 1. realizando ejecución y seguimiento del plan de acción, y elaborar las respectivas actas de las sesiones realizadas.<br>2. Apoyar a la oficina de acción social en la coordinación y realización de actividades lúdicas deportivas dirigidas a los diferentes grupos poblaciones, cuando esta lo solicite.<br>3. Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos de trabajo que le sean asignados para la realización de actividades estipuladas en el contrato, los cuales deberán ser devueltos a la oficina de Almacén Municipal a la culminación del contrato y anexar el respectivo paz y salvo de dicha dependencia para la respectiva liquidación del contrato.<br>4. Coordinar la prestación del servicio de la casa de la cultura del municipio, en sus diferentes procesos de formación cultural para la atención de NNA, jóvenes, adultos y comunidad en general.<br>5. Coordinar las diferentes actividades que se desarrollen en pro de la integración cultural, recuperación de tradiciones e identidad cultural y rescate de patrimonio inmaterial.<br>6. Identificar y estructurar procesos precontractuales referentes al sector deporte y cultura, cuando sea requerido.<br>7. Coordinar y supervisar las actividades deportivas, recreativas con el apoyo de los monitores deportivos.<br>8. Realizar actividades de entrenamiento de las diferentes disciplinas deportivas en las categoría pre-infantil, infantil, pre-juvenil, juvenil y categoría libre, masculino y femenino. |

| | |
|---|---|
| | 9. Coordinar la organización de la actividad a realizarse durante el último viernes de cada mes en conmemoración a la llaneridad y presentar respectivo informe.<br>10. Las demás que sean requeridas por la administración municipal de acuerdo al objeto contractual.<br>11. Presentar informe parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los 5 días siguientes a la fecha correspondiente del cobro del acta parcial. |
| **Plazo** | CINCO (05) MESES Y SEIS (06) DÍAS |
| **Fecha de Inicio** | 19 de julio del 2024 |
| **Fecha de Terminación** | 24 de diciembre de 2024 |

Para constancia se firma en Sácama Casanare, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre del año 2024.

**DIANA PATRICIA BARON MANRIQUE.**
Secretaria General y de Gobierno.

Proyectó: Julieth Infante
Apoyo Secretaria General y de Gobierno

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE

**ACTA DE TERMINACION**
FO-A-GCC-26
24-09-2018
Versión 02

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **CONTRATO No:** | SECOP II - 0226 |
| **FECHA DEL CONTRATO** | 2023-06-27 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO METODÓLOGOS PARA LOS SEMILLEROS DEPORTIVOS EN LAS ZONAS 1, 2 Y 3, EN CUMPLIMIENTO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020 |
| **CONTRATISTA** | JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | Diez (10) MESES |
| **FECHA INICIO:** | 2023-06-29 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 2024-04-28 |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $50.265.600,00 M.L.C. |
| **FORMA DE PAGO** | El valor del contrato para cada persona se pagará mediante diez (10) mensualidades vencidas, cada una por un valor de CINCO MILLONES VEINTE SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($5.026.560,00), previa presentación de informe de actividades y certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato. Para el pago se deberá acreditar el pago de aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral (Salud, pensión. (ARL), para el cual deberá anexar las correspondientes planillas. Para el último pago se requiere la suscripción del acta de terminación del contrato. |
| **FECHA DE LA PRESENTE ACTA** | Veintinueve (29) días del mes de Abril de 2024 |

**ADICIONES Y/O PRÓRROGAS:**

| Prórroga No. | Fecha | Tiempo | Valor M.L.C. |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - M.L.C. |

**SUSPENSIONES:**

| Acta No. | Fecha Suspensión | Tiempo | Tipo |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |

**REINICIOS:**

| Acta No. | Fecha Reinicio | Concepto |
|---|---|---|
| - | - | - |

Entre los suscritos a saber: BLADIMIR BARRERA CORREDOR, en calidad de Supervisor y por otra parte JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN en calidad de **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar la presente acta de terminación del CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES. No. - 0226 de fecha 2023-06-27, previo las siguientes consideraciones **1)** Que el

INDERCAS
INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CASANARE
NIT. 844.001.165-1

**ACTA DE TERMINACION**
FO-A-GCC-26
24-09-2018
Versión 02

INDERCAS suscribió con el señor (a) JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN, el contrato de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SECOP II - 0226 de fecha 2023-06-27, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO METODÓLOGOS PARA LOS SEMILLEROS DEPORTIVOS EN LAS ZONAS 1, 2 Y 3, EN CUMPLIMIENTO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020 2) Que el plazo del contrato Diez (10) MESES. 3) Que según consta en acta de inicio, el contrato dio inicio el 2023-06-29. 4) Por el principio de anualidad en el presupuesto, se hace necesario que el objeto del contrato sea ejecutado y recibido en la presente vigencia fiscal. 5) Que de acuerdo con la Ley 819 de 2003 no se permite la realización de las reservas para la vigencia siguiente. En mérito de lo expuesto, mediante la suscripción de la presente acta, las partes acuerdan: PRIMERO: Terminar en el término pactado el contrato de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALESNo. SECOP II - 0226 de fecha 2023-06-27, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE COMO METODÓLOGOS PARA LOS SEMILLEROS DEPORTIVOS EN LAS ZONAS 1, 2 Y 3, EN CUMPLIMIENTO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO: APOYO, FOMENTO, FORTALECIMIENTO Y DOTACIÓN AL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA PARA EL DESARROLLO SALUDABLE, CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EQUIDAD SOSTENIBLE EN CASANARE" BPIN 2022005850020, SEGUNDO: La terminación del contrato no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el contrato y las normas legales vigentes. TERCERO: A la suscripción de la presente acta de terminación, se procederá por parte del Contratista a realizar la entrega de los informes pendientes que soporten el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, con el fin de que la Supervisión Designada proceda a verificar, validar y aprobar los mismos en el marco de la finalización de la relación contractual.

CONSIDERACIONES:

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Veintinueve (29)días del mes de Abril de 2024,

BLADIMIR BARRERA CORREDOR
**Supervisor(a)**

Jhon Alexander Merchan
JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN
**Contratista.**

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA – CASANARE.**

**CERTIFICA QUE:**

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN** Identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.118.559.153 De Yopal Casanare, prestó sus servicios en la Administración Municipal, mediante el siguiente Contrato De Prestación De Servicios Profesionales N° AS-CPS-030-2023, desempeñando las actividades relacionadas a continuación:

| | |
|---|---|
| **Objeto** | "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN EDUCACION FISICA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION GENERACION DE ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE - VIGENCIA 2023". |
| **Actividades Desarrolladas** | • Adelantar los tramites respectivos para la formalización de dos escuelas de formación deportiva del municipio de Sácama (una por semestre).<br>• Coordinar, organizar y convocar procesos de formación deportiva (iniciación, fundamentación y especialización de niños, niñas, adolescentes y jóvenes) en las diferentes modalidades en el Municipio de Sácama, de acuerdo con cronograma de actividades presentado y aprobado de forma mensual.<br>• Llevar registro de asistencia (nombre, documento, edad, dirección, teléfono) con enfoque diferencial de la población atendida y consolidar en medio fisico y magnético dicha información la cual deberá ser presentada con corte al 30 de cada mes.<br>• Apoyar a la oficina de acción social en la coordinación y realización de actividades lúdicas deportivas dirigidas a los diferentes grupos poblaciones, cuando esta lo solicite.<br>• Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos de trabajo que le sean asignados para la realización de actividades estipuladas en el contrato, los cuales deberán |

| | |
|---|---|
| | ser devueltos a la oficina de Almacén Municipal a la culminación del contrato y anexar el respectivo paz y salvo de dicha dependencia para la respectiva liquidación del contrato.<br>• Coordinar y realizar una actividad mensual de promoción de la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en el marco de bienestar laboral para el personal de la administración municipal.<br>• Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por la Administración Municipal.<br>• Presentar informe mensual parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los primeros 5 días de cada mes.<br>• Presentar un informe final general del cumplimiento y ejecución de las actividades contractuales, en medio físico con soportes, evidencias y especificaciones requeridas. |
| **Plazo** | DIEZ (10) MESES |
| **Fecha de Inicio** | 25 de enero de 2023 |
| **Fecha de Terminación** | 24 de noviembre de 2023 |

Para constancia se firma en Sácama Casanare, a los catorce (14) días del mes de diciembre del año 2023.

**YULY MAYORY TOSCANO CETINA**
Secretaria General y de Gobierno

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA – CASANARE.**

**CERTIFICA QUE:**

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN** Identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.118.559.153 De Yopal Casanare, prestó sus servicios en la Administración Municipal, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales N° AS-CPS-031-2022, desempeñando las actividades relacionadas a continuación:

| | |
|---|---|
| **Objeto** | *"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN EDUCACION FISICA PARA EL DESARROLLO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE FOMENTEN LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA PRÁCTICA DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE SACAMA CASANARE, VIGENCIA 2022"* |
| **Actividades Desarrolladas** | • Proyectar y ejecutar Plan de Acción para actividades deportivas a desarrollar durante la vigencia 2022, donde se establezca un cronograma de actividades y que contenga todas las prácticas de formación deportiva.<br>• Identificar, establecer e implementar actividades y procesos que garanticen la continuidad de las de las escuelas de formación deportiva en el Municipio de Sácama.<br>• Llevar registro donde se identifique edades, sexo y nivel de escolaridad de los asistentes (niños, niñas, adolescentes) a los procesos de formación de las escuelas deportivas.<br>• Asistir puntualmente a la hora y sitio (cronograma) asignado de la práctica de las escuelas de formación deportiva con traje deportivo apropiado para la práctica de este, y abrir espacios de comunicación (reuniones) con los padres de familia para el seguimiento del proceso deportivo y propiciar la democracia en las relaciones.<br>• Reportar a las autoridades competentes oportunamente los casos de malnutrición, maltrato, abandono, abuso sexual, violencia intrafamiliar, y explotación económica y laboral, o demás formas contemporáneas de servidumbre y esclavitud, incluidas las peores formas de trabajo infantil que detecte en los niños o niñas o adolescentes a su cargo.<br>• Coordinar y realizar actividades de promoción de la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre para la población vulnerable del Municipio de Sácama.<br>• Organizar y desarrollar actividades deportivas, cumpliendo con los protocolos de bioseguridad exigidos por el ministerio de salud y protección social.<br>• Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos de trabajo que le sean asignados para la realización de actividades |

| | |
|---|---|
| | estipuladas en el contrato, los cuales deberán ser devueltos a la oficina de Almacén Municipal a la culminación del contrato y anexar el respectivo paz y salvo de dicha dependencia para la respectiva liquidación del contrato.<br>• Velar por el cuidado de los diferentes escenarios deportivos (jornadas de aseo, limpieza de las instalaciones, eliminación de malezas) ya que deben mantenerse en optimo estado de funcionamiento para su uso.<br>• Garantizar que las luminarias de los escenarios deportivos se encuentren apagadas cuando estas no se encuentren en uso (CIC, Polideportivo y Sacudete).<br>• Coordinar y realizar una actividad mensual de promoción de la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en el marco de bienestar laboral para el personal de la administración municipal.<br>• Atender a las dudas e inquietudes que presenten el Supervisor del contrato.<br>• Asistir activamente a los consejos y comités donde se requiere el enlace de la formación deportiva por parte de la administración Municipal.<br>• Asistir y apoyar a todas las reuniones programadas por la Administración Municipal para garantizar la buena marcha de cada una de las actividades contractuales.<br>• Apoyar y acompañar en la realización de todos los eventos de carácter social que se realicen por la Administración Municipal y en las que sea requerido su acompañamiento.<br>• Las demás que surjan en el ejercicio de sus competencias de acuerdo al objeto del contrato o que le sean asignadas por la Administración Municipal.<br>• Presentar informe mensual parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los primeros 5 días de cada mes.<br>• Presentar un informe final general del cumplimiento y ejecución de las actividades contractuales, en medio físico y magnético con soportes, evidencias y especificaciones requeridas (peso máximo de 4 MB). |
| **Plazo** | Diez (10) Meses y Veintinueve (29) días |
| **Fecha de Inicio** | 18 de enero de 2022 |
| **Fecha de Terminación** | 16 de diciembre de 2022 |

Para constancia se firma en Sácama Casanare, a los diez (10) días del mes de enero del año 2023.

**YULY MAYORY TOSCANO CETINA**
Secretaria General y de Gobierno

FUNDACIÓN
FUNDAR
Logística y Servicios Integrales
Nit. 900.074.944 - 1

**LA FUNDACIÓN FUNDAR**
**NIT 900.074.944-1**

**CERTIFICA QUE**

El (la) señor(a) **JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN** identificado con cédula de ciudadanía No. **1118559153** se encuentra vinculado a nuestra entidad como parte del desarrollo del Programa Escuelas deportivas para todos en el marco de la ejecución del Convenio de Asociación No. 1362 de 2021 suscrito entre el Ministerio del Deporte.

| | |
|---|---|
| **Tipo de vinculación:** | Prestación de servicios |
| **Cargo:** | FORMADOR DEPORTIVO |
| **Fecha de inicio:** | 12 de marzo de 2022 |
| **Fecha de terminación:** | 30 de noviembre de 2022 |
| **Asignación mensual:** | $2000000 |

La presente se expide por solicitud del (a) interesado (a) a los 20 días del mes de ENERO de 2023.

Sin otro particular,

**JAIRO ALEXANDER BELTRÁN RINCÓN**
Representante Legal Fundación FUNDAR

Carrera 61 # 67B - 49
Tel: 637 2764
Cel: 316 437 7381
Bogotá D.C., Colombia, Sur América

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA – CASANARE.**

**CERTIFICA QUE:**

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN** Identificado con Cedula de Ciudadania N° 1.118.559.153 De Yopal Casanare, prestó sus servicios en la Administración Municipal, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales N° AS-CPS-073-2021, desempeñando las actividades relacionadas a continuación:

| | |
|---|---|
| **Objeto** | *"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DEL SECTOR DEPORTIVO PARA EL FOMENTO Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2021 EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA -CASANARE"* |
| **Actividades Desarrolladas** | • Coordinar y velar por el cumplimiento del protocolo de bioseguridad para el uso y aprovechamiento de los escenarios y elementos deportivos segun requerimiento del Ministerio de Protección Social.<br>• Ejecutar el plan de acción deportivo vigencia 2021.<br>• Proyectar Plan de Acción para actividades deportivas a desarrollar durante la vigencia 2020, donde se establezca un cronograma de actividades y que contenga todas las practicas de formación deportiva.<br>• Identificar y establecer actividades para la conformación de una escuela de formación deportiva en el Municipio de Sacama.<br>• Coordinar actividades que promuevan el uso de la bicicleta, estableciendo ciclorutas para todos los habitantes del municipio de acuerdo a lo establecido por la administración Municipal.<br>• Coordinar, organizar y convocar procesos de formación deportiva (iniciación, fundamentación y especialización de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el área urbana del Municipio de Sácama y entregar el respectivo cronograma de actividades.<br>• Coordinar y realizar dos (2) actividades mensuales que promuevan la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en adultos mayores del municipio con una duración mínima de una (1) hora por jornada.<br>• Coordinar y realizar dos (2) actividades mensuales que promuevan la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre en la población con condición de discapacidad del municipio con una duración mínima de dos (2) horas por jornada.<br>• Organizar y desarrollar actividades deportivas en aglomeración de espectadores cumpliendo con los protocolos de bioseguridad exigidos por el ministerio de salud y protección social.<br>• En el desarrollo de los procesos de formación con las escuelas deportivas desarrollar una actividad mensual enfocada a cualquiera de los siguientes comités y/o consejos municipales. * Mecanismo articulador. * Sustancias |

| | |
|---|---|
| | sicoactivas. * Trata de personas<br>• Atender a las dudas e inquietudes que presenten el Supervisor del contrato.<br>• Las demás que surjan en el ejercicio de sus competencias de acuerdo al objeto del contrato o que le sean asignadas por la Administración Municipal.<br>• Asistir puntualmente a la hora y sitio (cronograma) asignado de la práctica con traje deportivo adecuado, y abrir espacios de comunicación (reuniones) con los padres de familia para el seguimiento del proceso deportivo y propiciar la democracia en las relaciones.<br>• Reportar a las autoridades competentes oportunamente los casos de malnutrición, maltrato, abandono, acuso sexual, violencia intrafamiliar y explotación económica y laboral o demás formas contemporáneas de servidumbre y esclavitud, incluidas las peores formas de trabajo infantil que detecte en los niños o niñas o adolescentes a su cargo.<br>• Proteger eficazmente a los niños, niñas y adolescentes contra toda forma de maltrato, agresión física o psicológica, humillación, discriminación o burla de parte de los demás compañeros.<br>• Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos de trabajo que le sean asignados para la realización de actividades estipuladas en el contrato, los cuales deberán ser devueltos a la oficina de Almacen Municipal a la culminación del contrato y anexar el respectivo paz y salvo de dicha dependencia para la respectiva liquidación del contrato.<br>• Realizar una actividad mensual que promueva el aprovechamiento del tiempo libre para el personal de la administración municipal.<br>• Realizar una actividad mensual que promueva la actividad deportiva y recreativa en familia.<br>• Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a su objeto contractual.<br>• Asistir activamente a los consejos y comités donde se requiere el enlace de la formación deportiva por parte de la administración Municipal.<br>• Presentar informe mensual parcial del cumplimiento de las actividades enmarcadas del contrato dentro de los primeros 5 días de cada mes.<br>• Presentar un informe final general del cumplimiento y ejecución de las actividades contractuales en medio físico y magnético con soportes, evidencias y especificaciones requeridas (peso máximo de 4 MB). |
| **Plazo** | Cuatro (04) Meses y Dieciséis (16) días |
| **Fecha de Inicio** | 02 de agosto de 2021 |
| **Fecha de Terminación** | 17 de diciembre de 2021 |

Para constancia se firma en Sácama Casanare, a los tres (03) días del mes de enero del año 2022

**JENNY CONSUELO PATIÑO GRANADOS**
Secretaria General y General y de Gobierno

INDERCAS
Nit 844.003.345-1

**ACTA DETERMINACION**
FO-A-GCC-26
24-09-2018
Versión 02

| | | |
|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES |
| **CONTRATO No:** | | 000056 de 2021-06-09 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO, PARA LOS SEMILLEROS DE FUTBOL DE SALON DEL MUNICIPIO DE SACAMA, DANDO CUMPLIMIENTO AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE FORMATIVO y COMPETITIVO EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE, CON CÓDIGO BPIN 2017005850004 |
| **PLAZO DE EJECUCION:** | | CINCO (5) MESES |
| **FECHA INICIO:** | | 2021-06-21 |
| **FECHA DE TERMINACION** | | 2021-11-20 |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | | $10.000.000.00 |
| **FORMA DE PAGO** | | EL VALOR DEL CONTRATO SE PAGARÁ MEDIANTE CINCO (05) MENSUALIDADES VENCIDAS, POR UN VALOR MENSUAL DE DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000.00) M/CTE., PREVIA PRESENTACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DELCONTRATO. PARA CADA PAGO SE DEBERÁ ACREDITAR EL PAGO DE APORTES CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN, (ARL), PARA EL CUAL DEBERÁ ANEXAR LAS CORRESPONDIENTES PLANILLAS. PARA EL ÚLTIMO PAGO SE REQUIERE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO. |
| **ADICION** | **FECHA DE ADICIÓN Y/O PRORROGA** | |
| | **VALOR DE LA ADICION** | |
| | **PRORROGA** | 0 Días Calendario |
| | **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 2021-11-20 |
| **SUSPENSION** | **FECHA DE LA SUSPENSIÓN** | |
| | **PLAZO DE SUSPENSIÓN** | |
| | **FECHA DE REINICIO** | |
| | **FECHA FINAL DE TERMINACIÓN** | |
| **FECHA DE LA PRESENTE ACTA** | | 2021-11-22 |

Entre los suscritos a saber: GINA PAOLA ALVAREZ MERCHAN, identificado (a) con documento de identidad No. 36068433, en calidad de Supervisor y por otra parte, JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1118559153 de YOPAL, en calidad de **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar la presente acta de terminación del CONTRATO de PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES No. 000056 de fecha 2021-06-09, previo las siguientes consideraciones **1)** Que el INDERCAS suscribió con el señor (a) JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN, el contrato de PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO, PARA LOS SEMILLEROS DE FUTBOL DE SALON DEL MUNICIPIO DE SACAMA, DANDO CUMPLIMIENTO AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE FORMATIVO y COMPETITIVO EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE, CON CÓDIGO BPIN 2017005850004. **2)** Que el plazo del contrato es 150 días. **3)** Que según consta en acta de inicio, el contrato dio inicio el 2021-06-21. **4)** Por el principio de anualidad en el presupuesto, se hace necesario que el objeto del contrato sea ejecutado y recibido en la presente vigencia fiscal. **5)** Que de acuerdo con la Ley 819 de 2003 no se permite la realización de las reservas para la vigencia siguiente. En mérito de lo expuesto, mediante la suscripción de la presente acta, las partes acuerdan: PRIMERO: Terminar en el término pactado el contrato de pactado el contrato

de PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, No.000056 de fecha 2021-06-09, cuyo objeto es RESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO, PARA LOS SEMILLEROS DE FUTBOL DE SALON DEL MUNICIPIO DE SACAMA, DANDO CUMPLIMIENTO AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE FORMATIVO y COMPETITIVO EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE, CON CÓDIGO BPIN 2017005850004. SEGUNDO: La terminación del contrato no releva al contratista de sus responsabilidades y obligaciones a que hace referencia el contrato y las normas legales vigentes.

CONSIDERACIONES:

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el día 22 de noviembre de 2021.

Gina Paola Alvarez Merchan

GINA PAOLA ALVAREZ MERCHAN
**SUPERVISOR**

Jhon Alexander Merchan

JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN
**CONTRATISTA**

MAYILENY BAEZ TINJACA
**Profesional contratado-Apoyo a la supervisión**

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA – CASANARE.**

**CERTIFICA QUE:**

**JHON ALEXANDER MERCHAN** Identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.118.559.153 De Yopal Casanare, prestó sus servicios en la Administración Municipal, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales.

| C.P.S N° | Objeto | Duración | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación |
|---|---|---|---|---|
| AS-CPS-039-2021 | *"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DEL SECTOR DEPORTES PARA EL FOMENTO DE LA ACTIVIDAD DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA -CASANARE, VIGENCIA 2021".* | Seis (06) Meses. | 26/01/2021 | 25/07/2021 |

Para constancia se firma en Sácama Casanare, a los veintisiete (27) días del mes de julio del año 2021.

**JENNY CONSUELO PATIÑO GRANADOS**
Secretaria General y General y de Gobierno

Proyectó: Marlon Gutiérrez - Auxiliar Secretaria de Gobierno

| MUNICIPIO DE SÁCAMA | CERTIFICACION | | | Sácama |
|---|---|---|---|---|
| | Codigo | Versión | Fecha | |
| | PA-GD-PR-04 | 03 | 18/12/2017 | Página 1 de 1 |

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA – CASANARE.**

**CERTIFICA QUE:**

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN** Identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.118.559.153 de Yopal Casanare, prestó sus servicios en la Administración Municipal, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales y de Apoyo a la Gestión.

| C.P.S N° | Objeto | Duración | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación |
|---|---|---|---|---|
| AS-CPS-085-2020 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE FOMENTO Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA – CASANARE. | Cuatro (04) Meses. | 28/08/2020 | 27/12/2020 |

Para constancia se firma en Sácama Casanare, a los treinta (30) días del mes de diciembre del año 2020.

**JENNY CONSUELO PATIÑO GRANADOS**
Secretaria General y de Gobierno

| MUNICIPIO DE SACAMA | CERTIFICACION | | | Sácama SOMOS TODOS |
|---|---|---|---|---|
| | Código | Versión | Fecha | |
| | PA-GD-PR-04 | 03 | 18/12/2017 | Página 1 de 1 |

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA – CASANARE.**

**CERTIFICA QUE:**

**JHON ALEXANDER MERCHAN** Identificado con Cedula de Ciudadania N° 1.118.559.153 De Yopal Casanare, prestó sus servicios en la Administración Municipal, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales.

| C.P.S N° | Objeto | Duración | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación |
|---|---|---|---|---|
| AS-CPS-020-2020 | *"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR E INSTRUCTOR DE ACTIVIDADES DE FOMENTO Y FORMACIÓN DEPORTIVA, EN EL MARCO DEL PLAN MUNICIPAL DE DEPORTE Y MANEJO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE"* | Seis (06) Meses. | 24/01/2020 | 23/07/2020 |

Para constancia se firma en Sácama Casanare, a los tres (03) días del mes de Agosto del año 2020.

**JENNY CONSUELO PATIÑO GRANADOS**
Secretaria General y General y de Gobierno

| | | |
|---|---|---|
| FUNDEXPO | PROCESO DE GESTIÓN HUMANA | Julio 21/2013 |
| | CERTIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS | Versión 2 |

2019 – 0035

**LA FUNDACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA PROSPERIDAD "FUNDEXPO"**
**NIT 809007422-1**

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN**, identificado (a) con Cédula de ciudadanía N° 1.118.559.153 prestó sus servicios para la fundación desde el 20 de Abril de 2017 hasta el 22 de Abril de 2019, desempeñándose como licenciado en educación física, recreación y deportes realizando actividades deportivas y de entrenamiento en las modalidad futbol de salón dentro de los proyectos que ejecuta la fundación a favor de la población vulnerable en los diferentes municipios del departamento de Casanare.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) en la ciudad de Yopal a los Veintitrés (23) días del mes de Abril de 2019.

**BRENDA YINETH NAVARRO ESPITIA**
**Jefe de Gestion Humana**
**Cel| 311-8853304**

Calle 30 Nro 23 - 50
Tel: (8) 632 0541
Cel: 311 889 3934 - 312 435 9608
email: fundacionexpocasanare@gmail.com
Yopal - Casanare
Colombia

| Departamento de Casanare<br>MUNICIPIO DE SACAMA | CERTIFICACIÓN | Código | PA-GD-PR-04 |
|---|---|---|---|
| | | Versión | 03 |
| | | Fecha | 18/12/2017 |
| | | Página 1 de 1 | |

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO E.**
**DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE.**

**CERTIFICA QUE:**

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN** Identificado con Cedula de Ciudadania N° 1.118.559.153 de Yopal (Casanare), presto sus servicios en la Administración Municipal, mediante el siguiente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

| N° CPS | OBJETO | PLAZO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| AS-CPS-082-2017 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA OFICINA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SACAMA CASANARE, DENTRO DEL PROYECTO BPPIM: 2016-85315-0004 | CUATRO (04) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS. | 24 DE JULIO DE 2017 | 16 DE DICIEMBRE DE 2017 |

Para constancia se firma en Sácama Casanare, a los veintiséis (26) dias del mes de julio del año 2019.

**JENNY CATERINE USCATEGUI MALDONADO**
Secretaria General y de Gobierno E.

HabitSalud SAS
Ambientes y Entornos Saludables

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA HABITSALUD, AMBIENTES Y ENTORNOS SALUDABLES S.A.S**

**CERTIFICA**

Que JHON ALEXANDER MECHAN ESTUPIÑAN. Identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.118.559.153 expedida en Yopal Casanare, laboro en esta Empresa desde el 22 de Agosto de 2016 hasta el 21 de Diciembre de 2016, desarrollando funciones propias de su cargo como Licenciado en Educación Física, Recreación y Deportes, en Cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 605 celebrado con Red Salud Casanare E.SE cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO, PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LAS DIMENSIONES 2, 6 Y 7 DESCRITAS EN EL ANEXO TECNICO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEPARTAMENTAL 2017 EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 1392 DEL 04 DE JULIO DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL Y RED SALUD CASANARE ESE.

Durante el periodo Contratado demostró ser una persona, honesta, responsable y eficaz en el cumplimiento de sus labores.

Se expide, en Yopal Casanare, a los Veintiséis (26) días del mes de Enero de Dos Mil Dieciocho (2018), a solicitud del interesado.

Luz Dary Plazas Mojica
R/L HABITSALUD SAS

Carrera 28a N° 28-33 Teléfono: 3124542481- 3123928498 E. mail: Habitsaludsas@gmail.com.
Yopal, Casanare.

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA – CASANARE.**

**CERTIFICA QUE:**

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN,** identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.118.559.153 de Yopal Casanare, celebro con la Administración Municipal el siguiente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

| C.P.S N° | Objeto | Duración | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación |
|---|---|---|---|---|
| **AS-CPS-014-2017** | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE DEPORTES DENTRO DEL PROYECTO BPPIM: 2016-85315-0004 DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE. | CINCO (05) MESES y QUINCE (15) DÍAS | 17 DE ENERO DE 2017 | 30 DE JUNIO DE 2017 |

Para constancia se firma en Sàcama Casanare, a los cinco (05) días del mes de julio del año 2017.

**ARGENIS BARRERA VALDERRAMA**
Secretaria General y de Gobierno

PERSONERÍA JURÍDICA GOBERNACIÓN DE CASANARE NO 670 JUNIO 15 DE 1992
RECONOCIMIENTO DEPORTIVO DE COLDEPORTES NACIONAL
Nº. 000538 DE 2 DE MAYO DE 2005
NIT: 844.004.062 - 7
AFILIADA A LA FEDERACIÓN COLOMBIANA DE FÚTBOL DE SALÓN

LIFUTSACAS

FCFS

LOGROS OBTENIDOS

**CAMPEÓN**
*XX Campeonato Nacional Juvenil / Yopal 2003*

**CAMPEÓN**
*XV Campeonato Nacional Infantil / Manizales 2005*

**CAMPEÓN**
*XVI Final Nacional Mil Ciudades de Colombia Yopal 2005*

**CAMPEÓN**
*XVI Campeonato Nacional Infantil / Quindío 2006*

**CAMPEÓN**
*II Juegos de la Orinoquia Rama Femenina/ Yopal 2005*

**CAMPEÓN**
*XXI Final Nacional Mil Ciudades de Colombia /Aguazul 2008*

**CAMPEÓN**
*XVIII Campeonato Nacional Infantil / Bucaramanga 2009*

**CAMPEÓN**
*Zonal Nacional Mil Ciudades de Colombia /Arauca 2010*

**SUBCAMPEÓN**
*III Campeonato Nacional Senior Master / Yopal 2009*

**TERCER PUESTO**
*XXXI Campeonato Panamericano Copa Mercosorte / Venezuela 2009*

**CAMPEÓN**
*XXII Campeonato Nacional Infantil / Popayán 2013*

**TERCER PUESTO**
*XX Campeonato Nacional Juniors / Aguazul 2007*

**TERCER PUESTO**
*XVI Campeonato Nacional Juvenil / Antioquia 2009*

**CUARTO PUESTO**
*XVII Campeonato Nacional Juvenil / Orocue 2010*

**CLASIFICACIÓN**
*Juegos Nacionales 2008 Rama Femenina*

**QUINTO LUGAR**
*XXVIII Campeonato Panamericano Copa Mercosorte / Peru 2005*

# EL SUSCRITO PRESIDENTE DE LA LIGA DE FÚTBOL DE SALÓN DE CASANARE

## C E R T I F I C A:

Que el señor **JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN,** Identificado con cedula de ciudadanía número 1.118.559.153. Expedida en Yopal Casanare, desarrollo actividades como metodólogo deportivo, realizando seguimiento de los planes de entrenamiento mediante asesoría, orientación, supervisión y evaluación en los procesos de iniciación y formación de LIFUTSACAS, fortaleciendo con ello los procesos técnicos y metodológicos, en el periodo comprendido del 16 de enero de 2017 al 25 de febrero del año 2021, logrando con su trabajo que nuestras selecciones Casanare representaran dignamente a nuestro departamento.

De igual manera se caracteriza por ser una persona honorable y confiable, capaz de ejercer sus derechos y contraer las obligaciones que se le asignan, lo que la hace acreedora del aprecio, estima y consideración de todos los que la conocemos.

Se expide en Yopal Casanare a los (21) días del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022).

Atentamente,

**RICARDO ALEXANDER OROZCO**
Presidente Liga

Seguros de que "no podrás cambiar lo que no puede ser cambiado y que el secreto de la felicidad no es el de hacer siempre aquello que se quiere si no de querer siempre aquello que se hace"

Oficina Coliseo 20 de Julio
310 760 6536
E-mail: lifutsacas92@gmail.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| Departamento de Casanare<br>MUNICIPIO DE SACAMA<br>NIT 800 103 863-8 | DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS | Código | PA-GD-PR-04 |
| | | Versión | 02 |
| | | Fecha | 20/10/2014 |
| | | Página 1 de 1 | |

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA – CASANARE.**

**CERTIFICA QUE:**

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN,** identificado con Cedula de Ciudadanía N° 1.118.559.153 de Yopal Casanare, celebro con la Administración Municipal el siguiente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

| C.P.S N° | Objeto | Duración | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación |
|---|---|---|---|---|
| **AS-CPS-094-2016** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE. | CINCO (05) MESES | 01 DE AGOSTO DE 2016 | 30 DE DICIEMBRE DE 2016 |

Para constancia se firma en Sàcama Casanare, a los cinco (05) días del mes de julio del año 2017.

**ARGENIS BARRERA VALDERRAMA**
Secretaria General y de Gobierno

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 287864611

PIB
10:34:24


Bogotá DC, 07 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1118559153:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 05 de enero de 2026, a las 21:30:33, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1118559153 |
| Código de Verificación | 1118559153260105213033 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:36:13 PM horas del 05/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1118559153**

Apellidos y Nombres: **MERCHAN ESTUPIÑAN JHON ALEXANDER**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/01/2026 09:37:33 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1118559153** y Nombre: **JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131794099** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

NIT 891856000-7

# CAPRESOCA EPS
# CERTIFICA

Que, el Cotizante JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN identificado con CC - 1118559153 se encuentra registrado en el Plan de Beneficios del Sistema General de Seguridad Social en Salud 'SGSSS' del Régimen Contributivo de nuestra entidad desde el 2023/07/01, en el municipio Sacama y su estado actual es Afiliado Activo.

En constancia se expide a solicitud del interesado a los 07 de Enero de 2026.

Atentamente,

**Proceso Misional de Aseguramiento**

Proyectó: PAOLA ANDREA BARON GUTIERREZ

**INFORMACIÓN NO VÁLIDA PARA TRASLADO ENTRE EPS, NI PARA ACLARAR MULTIAFILIACIÓN**

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

# CERTIFICA QUE:

**JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.118.559.153**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 6 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

CONSULTORIA DE MEDICINA LABORAL Y DEL TRABAJO

**JORGE ORLANDO TOVAR GONZALEZ PERSONA NATURAL**

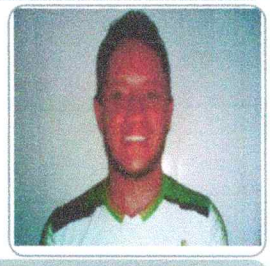
Nit. 7164020 - 7

Dirección: CR 10 No 17-84 OFICINA 201 TUNJA

Tel: 3133615421

# INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

**Tipo certificación:** Ingreso ⊗ Periódico ○ Retiro ○ Post incapacidad ○ Caso ocupacional ○
Control ○ Reubicación ○ Ingreso al SVE ○ Trabajo en alturas ○



## DATOS DEL PACIENTE

Fecha **19/01/2023 18:59:00** Empresa **ALCALDIA MUNICIPAL DE SÁCAMA CASANARE**

Nombre **JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN**

Cargo **CONTRATISTA** Doc. Identidad **CC 1118159153**

## SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLÍNICOS

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

| EXAMEN DE INGRESO | SI | NO | NO APLICA | FALTA INFORMACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Apto para el cargo | ⊗ | ○ | ○ | ○ |
| Aplazado | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Apto con restricciones | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Apto para trabajar en alturas | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Apto para trabajar en espacios confinados | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Apto para Trabajar con equipos de suministro de aire o autocontenido | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Apto para manipulación de alimentos | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Apto para el requerimiento del cargo de la empresa o contratista | ○ | ○ | ○ | ○ |

| EXAMEN PERIÓDICO | SI | NO |
|---|---|---|
| Apto para continuar desempeñando el cargo sin limitaciones | ○ | ○ |
| Requiere restricciones de actividades | ○ | ○ |
| Requiere reubicación laboral temporal | ○ | ○ |
| Requiere reubicación laboral permanente | ○ | ○ |
| Apto para trabajar en alturas | ○ | ○ |
| Apto para trabajar en espacios confinados | ○ | ○ |
| Apto para manipulación de alimentos | ○ | ○ |

| EXAMEN DE RETIRO | SI | NO |
|---|---|---|
| Sospecha de enfermedad Profesional | ○ | ○ |
| Secuelas de Accidentes de Trabajo | ○ | ○ |
| Enfermedad Común | ○ | ○ |

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Visual ⊗ Auditivo ○ Respiratorio ○ Cardiovascular ○ Psicosocial ○ Ergonómico ○ Otros ○

| REMISIÓN | SI ○ | NO ⊗ | ARL | SI ○ | NO ○ | EPS | SI ○ | NO ○ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL, USO DE ANTEOJOS CORRECTIVOS PERMANENTES

Los resultados fueron consignados en una historia clínica ocupacional que reposará en nuestra IPS.

JORGE TOVAR G.
MÉDICO ESP. SALUD OCUPACIONAL
Y PROTECCIÓN DE RIESGOS LABORALES
R.M. 151320 / 02
LICENCIA S.O. 2105

Dr. Jorge Orlando Tovar Gonzalez
Medico Esp. en Medicina Laboral
Lic: 2105 RM: 151320

Trabajador: JHON ALEXANDER MERCHAN
CC 1118159153
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad

Captura Biometrica

**EL SUSCRITO TESORERO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE**

**CERTIFICA**

Que el señor **JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑÁN,** Identificado con C.C. No. 1.118.559.153 de Yopal Casanare, se encuentra a **Paz y Salvo** por todo concepto con el Municipio de Sácama Casanare.

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada en el despacho de la Tesorería Municipal, a los cinco (05) días del mes de enero de 2026.

**EMIR ASDRUBAL RODRIGUEZ BARRERA**
Tesorero Municipal

Elaboro: Martha Estupiñan. Auxiliar Tesorería
Revisó /Aprobó: Emir Asdrúbal Rodríguez Barrera

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

# CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: MERCHAN ESTUPIÑAN JHON ALEXANDER, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1118559153, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-861-02-02395-1, con una antigüedad de DIEZ ( 10 ) año(s).

Se expide en HATO COROZAL, a los ocho (08) días del mes de enero de 2026, con destino a: A QUIEN INTERESE

**DIRECTOR (A) OFICINA**

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 20:57:20 horas del 06/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1118559153,** Apellidos y Nombres **MERCHAN ESTUPIÑAN JHON ALEXANDER**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **JHON MERCHAN**, con NIT **111855915-3** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1118559153 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/01/2026 08:50 PM

Código Verificación: **F38NY9LT57**

Válida hasta: **07/04/2026**

---

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC