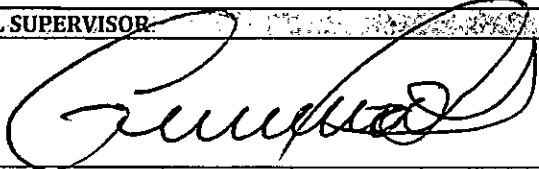


PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
NOMBRE COMPLETO	STEPHANIE HOOKER GARZÓN		CEDULA/NIT	1.123.620.579		
NUMERO DE CONTRATO	074 de 2025		N. COMPROMISO SIIF	N/A		
VALOR DEL CONTRATO	\$17.318.790		PERIODO DE PAGO	julio		
FECHA DE INICIO	18 de febrero		NUMERO DE PAGO	6		
FECHA DE TERMINACION	17 de julio		VALOR A PAGAR	\$ 1.962.796		
FORMA DE PAGO CONT	A) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie la ejecución del contrato, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. B) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. C) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo.					
NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP			
118-25	06/02/2025	S401CON-074-25	18/02/2025			
RECURSO		RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS			
Tarifa ecológica		I2029000100011556				
CODIGO CONTABLE						
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROJ	SUBPROYECTO		
550806	ESTUDIOS Y PROYECTOS	17	Conservación de la Biodiversidad			
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES						
- Se realizaron los ajustes solicitados por Planeación tras la revisión del Informe. Los cambios fueron enviados por correo electrónico. - Se realiza seguimiento de los proyectos de recursos propios, Administración de áreas protegidas y Conservación. - Se realizó el seguimiento a la entrega de informes por parte de los contratistas. Posteriormente, se llevó a cabo la revisión de los cargues en la plataforma SECOP II. Las solicitudes se gestionan a través de WhatsApp con cada contratista y por correo electrónico con cada supervisor. - Se atendió requerimiento por parte de planeación diligenciando el cuadro de aportes de los proyectos de la SMYC a los objetivos de desarrollo sostenible ODS y al plan de acción de Biodiversidad 2030 - Se diligenció y elaboró el informe de ejecución presupuestal de la SMYC para el primer semestre de 2025. - Asimismo, se completó el formato de informe de avance físico-financiero de la SMYC correspondiente al primer semestre. - Se proyectó comunicado interno SMC No. 01397 como respuesta a comunicado de SP No.01096 asunto: ajuste a metas e indicadores del PAC 2024-2027. - Elaborado la presentación en diapositivas de los avances a las metas del 1er semestre del 2025 de la SMYC para consejo directivo. - Se envió un correo a los supervisores de contratos con el seguimiento de las cuentas y los cargues al SECOP II, detallando las anomalías encontradas. - Realizado el seguimiento de los contratos de Johnny cay y cargue en el SECOP II - Se brinda apoyo para consolidar respuesta a contraloría. Se envía la información a control interno por medio de correo. - Se brinda apoyo en el envío de plan de manejo del Peak. Requerimiento de la contraloría. Este fue enviado al correo de control interno. - Asistida las reuniones internas para informar del avance a las metas del Pai estipuladas para este 2025. - Revisadas las cuentas del mes de junio y julio - Llevado control de actividades y tramites en carpeta digital SMC						
DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	GILBERTO MYLES					
CARGO	SUBDIRECTOR MARES Y COSTAS					
FECHA	julio 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	X	NO	

San Andrés Isla, Agosto 2025

**LA "CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA- CORALINA"**

NIT. 827000031-9

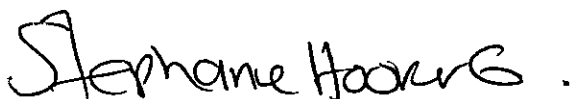
Debe a

STEPHANIE HOOKER GARZÓN

C.C. No. 1.123.620.579

La suma de un millón novecientos sesenta y dos mil setecientos noventa y seis pesos (1.962.796) por concepto del pago correspondiente al periodo de julio de 2025; de acuerdo a lo pactado en el contrato de prestación de servicios **CD-SMYC-074-2025**.

Dicha suma puede ser consignada en la **cuenta de ahorros Nro. 500806219654** Banco Popular a nombre de Stephanie Hooker Garzón con **c.c. No.1123620579** de San Andrés isla.


STEPHANIE HOOKER GARZÓN

C.C. 1123620579 de SAN ANDRES

CEL 3173006708

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora
								Valor
2025-06	2025-06	1682159970	9488617943	1	2025/07/17	2025/08/06	NEQUI	20

EMPLEADO				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900	\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900	\$0	\$0	
Ciudad: SAN ANDRES Depto: SAN ANDRES (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900	\$0	\$0	
1	CC	1123620579	HOOKER STEPHANIE	230301	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5005	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$14,900	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$14,900	\$0	\$0	

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123620579		HOOKEE GARZON STEPHANIE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	LOMA perry hill	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5129723	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-06	2025-06	1682159970	9488617943		2025/07/17	2025/08/06	HEQUI	20	\$426,100

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$2,900	\$0	\$230,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$2,900	\$0	\$230,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$200	\$0	\$15,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,900	\$200	\$0	\$15,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$2,300	\$0	\$180,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$2,300	\$0	\$180,300
TOTAL				1	\$420,700	\$5,400	\$0	\$426,100

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: Stephanie Hooker Garzón		No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 1.123.620.579	DEPENDENCIA: Subdirección de Mares y Costas
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 074-25	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 18 DE FEBRERO-2025	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: 5 MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2029000110011556	NÚMERO DEL CDP: 118-25	NÚMERO DEL RP: 074-25	
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de mares y costas para desarrollar actividades de apoyo administrativo en el marco de los proyectos Administración de áreas protegidas en la Reserva de Biosfera Seaflower, Conservación de la Biodiversidad en la Reserva de Biosfera Seaflower y otros adelantados por la Subdirección de Mares y Costas.			
PERÍODO INFORME: julio		INFORME No: 6	
OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERÍODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Elaborar el informe de seguimiento al Plan de Acción 2025.	Se realizaron los ajustes solicitados por Planeación tras la revisión del informe. Los cambios fueron enviados por correo electrónico.	Elaborado informe de seguimiento al plan de acción primer semestre 2025	Planeacion@coralina.gov.co
2. Apoyar el seguimiento administrativo de los proyectos.	Se realiza seguimiento de los proyectos de recursos propios, Administración de áreas protegidas y Conservación.	Apoyado el seguimiento administrativo de los proyectos	
3. Realizar seguimiento de los informes de los contratistas de la Subdirección a través de la plataforma SECOP II y verificar el cumplimiento de la entrega de los productos contractuales.	Se realizó el seguimiento a la entrega de informes por parte de los contratistas. Posteriormente, se llevó a cabo la revisión de los cargues en la plataforma SECOP II. Las solicitudes se gestionan a través de WhatsApp con cada contratista y por correo electrónico con cada supervisor.	Realizado el seguimiento de los informes y cargue al SECOP II	mares@coralina.gov.co

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

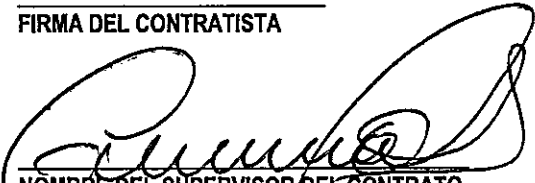
4. Apoyar los requerimientos documentales y de archivo del proyecto, siguiendo los procedimientos establecidos por la entidad empleando los formatos establecidos para tal efecto.	Se atendió requerimiento por parte de planeación diligenciando el cuadro de aportes de los proyectos de la SMYC a los objetivos de desarrollo sostenible ODS y al plan de acción de Biodiversidad 2030.	Apoyado los requerimientos documentales solicitados en el mes	Planeacion@coralina.gov.co
5. Proyectar los documentos de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato.	- Se diligenció y elaboró el informe de ejecución presupuestal de la SMYC para el primer semestre de 2025. Asimismo, se completó el formato de informe de avance físico-financiero de la SMYC correspondiente al primer semestre. - Se proyectó comunicado interno SMC No. 01397 como respuesta a comunicado de SP No.01096 asunto: ajuste a metas e indicadores del PAC 2024-2027. - Elaborado la presentación en diapositivas de los avances a las metas del 1er semestre del 2025 de la SMYC para consejo directivo.	Proyectado los documentos de acuerdo a la designación efectuada por parte del supervisor del contrato.	Planeacion@coralina.gov.co
6. Informar, en forma oportuna, sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos y/o correspondencia encomendada.	Se envió un correo a los supervisores de contratos con el seguimiento de las cuentas y los cargues al SECOP II, detallando las anomalías encontradas.	Informado de forma oportuna las anomalías presentadas en el mes de julio	mares@coralina.gov.co
7. Apoyar al supervisor del contrato en el seguimiento de los contratos, convenios y contratos interadministrativos derivados del proyecto objeto del asunto y demás que se llegaren a desarrollar en la Subdirección de Mares y Costas.	Realizado el seguimiento de los contratos de Johnny cay y cargue en el SECOP II	Realizado el seguimiento de los contratos del mes de julio	Anexo a este informe
8. Brindar apoyo desde su campo profesional para la respuesta a solicitudes y requerimientos efectuados por los entes de control, otras entidades, veeduría y/o particulares a la Corporación, según le sean asignados	- Se brinda apoyo para consolidar respuesta a contraloría. Se envía la información a control interno por medio de correo. - Se brinda apoyo en el envío de plan de manejo del Peak. Requerimiento de la contraloría. Este fue	Brindado apoyo en respuestas a solicitudes	Control.interno@coralina.gov.co

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

por la supervisión del contrato.	enviado al correo de control interno.		
9. Asistir a las reuniones, comités y demás eventos al que sea convocado por el supervisor del contrato.	Asistida las reuniones internas para informar del avance a las metas del Pai estipuladas para este 2025.		
10. Llevar un control de las actividades, trámites, documentos y similares que se encuentren a su cargo, de acuerdo a las designaciones efectuadas por parte del supervisor del contrato.	Se lleva un control a las actividades en formato Excel en el drive del correo de contratistas.smc@gmail.com		
DIFICULTADES / OBSERVACIONES: Hacer seguimiento a comunicado interno enviado a planeación en el mes de enero donde se solicita la revisión de varios indicadores de la SMC que deben ajustarse.			

FIRMA DEL CONTRATISTA

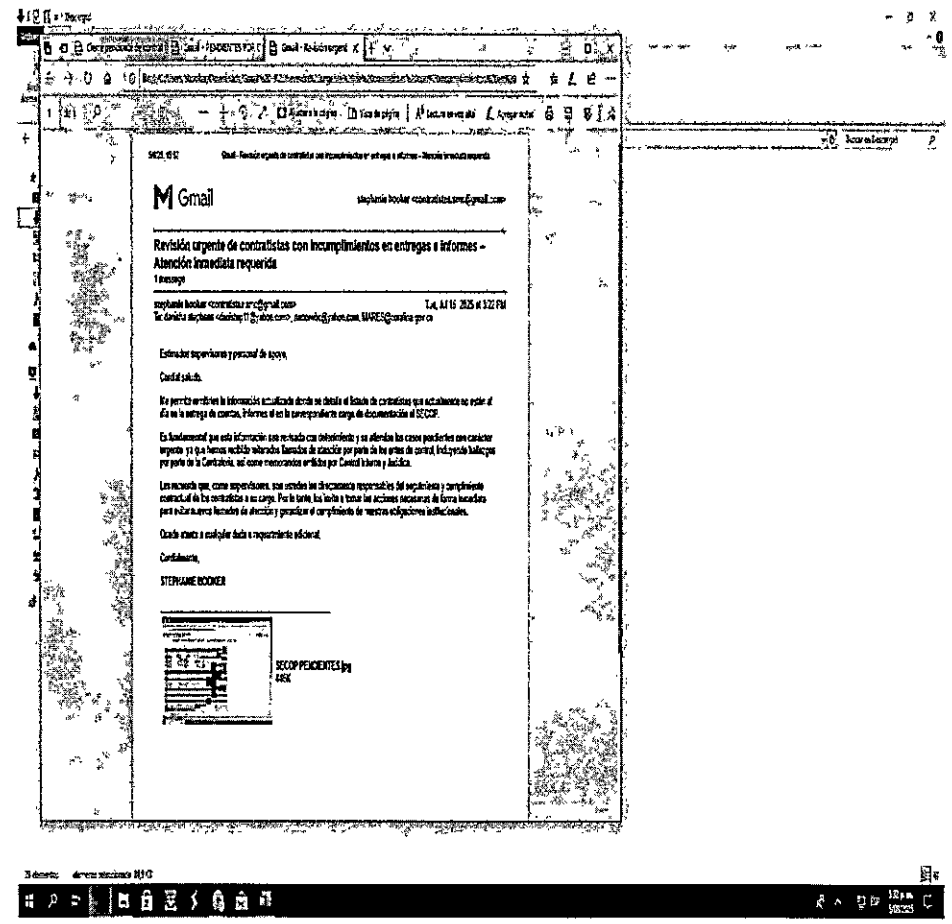
CIUDAD Y FECHA:


NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
Subdirector Mares y costas

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

Anexos correos enviados

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
Vigencia: 31-10-17		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión No: 1		PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	



PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
Vigencia: 31-10-17		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Versión No:	1	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	

