

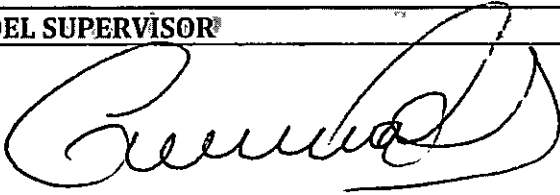
PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
NOMBRE COMPLETO	STEPHANIE HOOKER GARZÓN	CEDULA/NIT	1.123.620.579	
NUMERO DE CONTRATO	209 de 2025	N. COMPROMISO SIIF	N/A	
VALOR DEL CONTRATO	\$10.391.274	PERIODO DE PAGO	septiembre	
FECHA DE INICIO	1 de agosto	NUMERO DE PAGO	2	
FECHA DE TERMINACION	31 de octubre	VALOR A PAGAR	\$ 3.463.758	
FORMA DE PAGO CONT	A) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie la ejecución del contrato, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. B) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. C) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo.			
NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP	
573-25	18/07/2025	S401CON-209-25	1/08/2025	
RECURSO		RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS	
Tarifa ecológica		I2029000100011556		
CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550806	ESTUDIOS Y PROYECTOS	17	Conservación de la Biodiversidad	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES				
- El informe de seguimiento se presentó con corte a 31 de julio. En el mes de agosto se realizaron ajustes y se contestaron las observaciones realizadas por planeación y Minambiente. En el mes de septiembre se realizó un seguimiento interno para revisar como van los avances a las metas. La subdirección de planeación no ha enviado fecha aún para el próximo informe de seguimiento. - Se solicita lista de terceros para revisar los pagos pendientes a la fecha de los contratos de los proyectos administración y conservación. - Se realiza seguimiento de entrega de cuentas de los proyectos administración y conservación. - Se realizó el seguimiento a los informes presentados por los contratistas supervisados directamente por el Subdirector de Mares y Costas. Este seguimiento incluyó la verificación del avance o la entrega de productos, la carga de cuentas e informes en la plataforma SECOP por parte del contratista, y la revisión de la documentación requerida para el trámite de las cuentas. Asimismo, se registró el estado del seguimiento en la base de datos correspondiente. - Se realiza comunicado interno para contratistas. Donde se les recuerda los lineamientos para la entrega de informes y cuentas. - Se informó al subdirector sobre dos contratos que no han cumplido con la entrega de sus cuentas. Para tal fin, se elaboró un comunicado interno que fue entregado a los contratistas involucrados. Una semana después, se realizó el seguimiento correspondiente, evidenciando que solo uno de los contratistas cumplió con el plazo establecido. Ante el incumplimiento del segundo contratista, se emitió un nuevo comunicado interno citándolo a una reunión, en la cual deberá explicar los motivos de la demora en la entrega del informe. - Se brindó apoyo al supervisor del contrato en el seguimiento de los contratos, convenios y contratos interadministrativos relacionados con el proyecto conservación. Este acompañamiento incluyó la verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales, la revisión de entregables, el control de tiempos de ejecución, y el registro de observaciones en las bases de datos correspondientes. Asimismo, se atendieron requerimientos específicos relacionados con la documentación y el trámite de cuentas. - Durante el mes de septiembre se brindó apoyo en la elaboración de respuestas a tres solicitudes emitidas por la Contraloría. Entre ellas se encuentran los oficios No. 20251101685 y 20251101686, ambos con fecha del 2 de septiembre. Y oficio 20251101795 del 15 de septiembre. Las solicitudes hacían referencia a expedientes contractuales.				

PA-GLA-R79		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

- Se brinda apoyo respondiendo solicitud contraloría donde solicita información de avance a metas del PAI 2022-2023 Y 2024, para esto se realiza un oficio donde se aclara las dudas y se anexan los avances. Esta información fue enviada por correo a la oficina de control interno.
- Se lleva control de las actividades realizadas en la unidad personal del computador de la subdirección de mares y costas.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	GILBERTO MYLES					
CARGO	SUBDIRECTOR MARES Y COSTAS					
FECHA	septiembre 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	X	NO	

San Andrés Isla, septiembre 2025

**LA "CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN
ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA -CORALINA-"**

NIT. 827 000 031 - 9

Debe a

STEPHANIE HOOKER GARZÓN

CC.NO. 1'123.620.579

La suma de tres millones cuatrocientos sesenta y tres mil setecientos cincuenta y ocho pesos (\$ 3.463.758) por concepto del pago correspondiente al periodo de septiembre de 2025; de acuerdo a lo pactado en el contrato de prestación de Servicios CD-SMYC-209-2025.

Dicha suma puede ser consignada en la Cuenta de Ahorros Nro. 500806219654 Banco popular a nombre de Stephanie Hooker Garzón con CC.No. 1'123.620.579 de San Andrés isla.

Stephanie Hooker G.

STEPHANIE HOOKER GARZÓN
CC. 1'123.620.579 de san andres isla.

Cel: 3173006708

2025/09/22 10:55 AM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1123620579		HOOKE GARZON STEPHANIE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	LOMA perry hill	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5129723	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago					
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-08	2025-08	1794490094	9491192179		2025/09/17	2025/09/22	NEQUI	5	\$422,200
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$800	\$0	\$228,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$800	\$0	\$228,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$100	\$0	\$15,000	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,900	\$100	\$0	\$15,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$600	\$0	\$178,600	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,000	\$600	\$0	\$178,600	
TOTAL				1	\$420,700	\$1,500	\$0	\$422,200	

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: Stephanie Hooker Garzón		No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 1.123.620.579	DEPENDENCIA: Subdirección de Mares y Costas
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 209-25	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 1 DE agosto-2025	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: 3 MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2029000100011556	NÚMERO DEL CDP: 573-25	NÚMERO DEL RP: 209-25	
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de mares y costas para desarrollar actividades de apoyo administrativo en el marco de los proyectos Administración de áreas protegidas en la Reserva de Biosfera Seaflower, Conservación de la Biodiversidad en la Reserva de Biosfera Seaflower y otros adelantados por la Subdirección de Mares y Costas.			
PERÍODO INFORME: septiembre		INFORME No: 2	
OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERÍODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Elaborar el informe de seguimiento al Plan de Acción 2025.	El informe de seguimiento se presentó con corte a 31 de julio. En el mes de agosto se realizaron ajustes y se contestaron las observaciones realizadas por planeación y Minambiente. En el mes de septiembre se realizó un seguimiento interno para revisar como van los avances a las metas. La subdirección de planeación no ha enviado fecha aún para el próximo informe de seguimiento.	-	-
2. Apoyar el seguimiento administrativo de los proyectos.	- Se solicita lista de terceros para revisar los pagos pendientes a la fecha de los contratos de los proyectos administración y conservación. - Se realiza seguimiento de entrega de cuentas de los proyectos administración y conservación.	N/A	

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

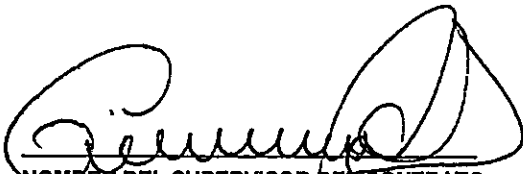
3. Realizar seguimiento de los informes de los contratistas de la Subdirección a través de la plataforma SECOP II y verificar el cumplimiento de la entrega de los productos contractuales.	Se realizó el seguimiento a los informes presentados por los contratistas supervisados directamente por el Subdirector de Mares y Costas. Este seguimiento incluyó la verificación del avance o la entrega de productos, la carga de cuentas e informes en la plataforma SECOP por parte del contratista, y la revisión de la documentación requerida para el trámite de las cuentas. Asimismo, se registró el estado del seguimiento en la base de datos correspondiente.		Anexo a este informe
4. Apoyar los requerimientos documentales y de archivo del proyecto, siguiendo los procedimientos establecidos por la entidad empleando los formatos establecidos para tal efecto.	No se requirió apoyo en el mes de septiembre	N/A	
5. Proyectar los documentos de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato.	Se realiza comunicado interno para contratistas. Donde se les recuerda los lineamientos para la entrega de informes y cuentas.		Anexo a este informe
6. Informar, en forma oportuna, sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos y/o correspondencia encomendada.	Se informó al subdirector sobre dos contratos que no han cumplido con la entrega de sus cuentas. Para tal fin, se elaboró un comunicado interno que fue entregado a los contratistas involucrados. Una semana después, se realizó el seguimiento correspondiente, evidenciando que solo uno de los contratistas cumplió con el plazo establecido. Ante el incumplimiento del segundo contratista, se emitió un nuevo comunicado interno citándolo a una reunión, en la cual deberá explicar los motivos de la demora en la entrega del informe.		Anexo a este informe
7. Apoyar al supervisor del contrato en el seguimiento de los contratos, convenios y contratos interadministrativos derivados del	Se brindó apoyo al supervisor del contrato en el seguimiento de los contratos, convenios y contratos interadministrativos relacionados con el proyecto conservación. Este acompañamiento incluyó la verificación del cumplimiento de obligaciones		

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			
proyecto objeto del asunto y demás que se llegaren a desarrollar en la Subdirección de Mares y Costas.		contractuales, la revisión de entregables, el control de tiempos de ejecución, y el registro de observaciones en las bases de datos correspondientes. Asimismo, se atendieron requerimientos específicos relacionados con la documentación y el trámite de cuentas.		
8. Brindar apoyo desde su campo profesional para la respuesta a solicitudes y requerimientos efectuados por los entes de control, otras entidades, veeduría y/o particulares a la Corporación, según le sean asignados por la supervisión del contrato.		- Durante el mes de septiembre se brindó apoyo en la elaboración de respuestas a tres solicitudes emitidas por la Contraloría. Entre ellas se encuentran los oficios No. 20251101685 y 20251101686, ambos con fecha del 2 de septiembre. Y oficio 20251101795 del 15 de septiembre. Las solicitudes hacían referencia a expedientes contractuales. - Se brinda apoyo respondiendo solicitud contraloría donde solicita información de avance a metas del PAI 2022-2023 Y 2024.para esto se realiza un oficio donde se aclara las dudas y se anexan los avances. Esta información fue enviada por correo a la oficina de control interno.		Oficina de Control interno Copia de oficio respuesta
9. Asistir a las reuniones, comités y demás eventos al que sea convocado por el supervisor del contrato.		Durante el periodo evaluado, no fui convocada a ninguna reunión, comité o evento por parte del supervisor del contrato, por lo cual no se registró participación en esta actividad.	N/A	
10. Llevar un control de las actividades, trámites, documentos y similares que se encuentren a su cargo, de acuerdo a las designaciones efectuadas por parte del supervisor del contrato.		Se lleva control de las actividades realizadas en la unidad personal del computador de la subdirección de mares y costas.		U:ASISTENTE SMC
DIFICULTADES / OBSERVACIONES:				

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

Stephane Hoar G.
FIRMA DEL CONTRATISTA

Septiembre 2025.
CIUDAD Y FECHA:


NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
Subdirector Mares y costas



Pulmón Caribe Insular

coralina

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Comunicado Interno

SMC No.01804

Para: Subdirección De Mares Y Costas; Áreas Protegidas
De: Subdirección De Mares Y Costas
Asunto: Entrega de informes y cuentas – cumplimiento de lineamientos
Fecha: 15 de Septiembre de 2025

Estimados contratistas,

Nos permitimos informarles que, a partir de la fecha, deberán dedicar mayor tiempo y rigurosidad a la elaboración de sus informes y cuentas mensuales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Corporación.

Se recuerda que el formato de informe debe ser diligenciado en su totalidad, siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Cada casilla del formato debe contener una descripción detallada de las actividades desarrolladas durante el mes.
2. Si cuenta con productos asignados, se debe incluir una descripción del avance correspondiente a dicho producto.
3. Anexar evidencias de las actividades reportadas (documentos, fotografías, capturas de pantalla, entre otros).
4. En la última columna del formato, debe indicarse la ruta o carpeta en la que se encuentra almacenada la evidencia.
5. Si se anexan fotografías, deben incluir:
 - Fecha en la que fue tomada la foto.
 - Descripción o título que indique a qué hace referencia.
6. En caso de asistencia a reuniones, se debe registrar:
 - Fecha de la reunión.
 - Temática tratada.

Además, les recordamos que cada contratista es responsable de subir su cuenta al SECOP. Para esto, deben entregar sus cuentas con suficiente antelación para que puedan ser revisadas y firmadas.

Toda cuenta que no se encuentre publicada en SECOP no será tramitada para pago.

San Andrés Isla: Vía San Luis, Bight, Km 26 - Conmutador: +57 8 5131130

Providencia Isla: Casa Taylor, Piso 2 - Sector San Juan

Coralina y la Reserva de Biosfera Seaflower | @corpcoralina | @coralina_sai
www.coralina.gov.co | Email: serviciocliente@coralina.gov.co





Pulmón Caribe Insular

coralina

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago
de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

Comunicado Interno

Solicitamos con urgencia que tomen el tiempo necesario para la elaboración de sus reportes, garantizando que estén a la altura de sus contratos y del nivel profesional esperado.

La Corporación se encuentra bajo constante auditoría, por lo tanto, no se permitirá más el incumplimiento en la entrega oportuna y completa de la información, ya que esto retrasa el avance en las actividades y metas institucionales, y afecta directamente el reporte financiero.

Agradecemos su atención y cumplimiento estricto a estas indicaciones.

Atentamente,

Gilberto Myles Steele
Subdirector de Mares y Costas

Elaboró 1/2: Stephanie Hooker



San Andrés Isla: Vía San Luis, Bight, Km 26 - Conmutador: +57 8 5131130

Providencia Isla: Casa Taylor, Piso 2 - Sector San Juan



Coralina y la Reserva de Biosfera Scaflowar |



@corpcoralina |



@coralina_sai

www.coralina.gov.co | Email: serviciocliente@coralina.gov.co



ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
RBS
RESERVA DE BIOSFERA SCAFLOWAR