

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO</b> NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN FECHA DE EMISIÓN	1 02/01/2022

### ACTA PARCIAL 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **118-2025** CELEBRADO ENTRE LA E.S.E CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO Y **JENNIFER JIMENEZ JARABA**

CONTRATO No.	118-2025
FECHA DEL CONTRATO	02 DE MAYO DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 161-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
CONTRATISTA IDENTIFICACIÓN	<b>JENNIFER JIMENEZ JARABA</b> 1.098.655.171
SUPERVISOR	DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO SUBDIRECTOR CIENTIFICO.
FECHA DE INICIACIÓN	02 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
MUNICIPIO	Cantagallo - Bolívar

Entre los suscritos a saber por parte de la ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO, la señora **DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO**, en calidad de SUBDIRECCION CIENTIFICA, y por tanto Supervisor de este CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. **118-2025**, y por la otra Parte **JENNIFER JIMENEZ JARABA** Identificado (a) con cedula de ciudadanía número **C.C. 1.098.655.171** suscribir la presente **Acta Parcial 1** de Cumplimiento del Contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

#### 1. Informe de Actividades

Que el/la contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre **el 2 al 31 de MAYO de 2025** Con las actividades descritas en el contrato **N° 118-2025**, cómo se relaciona en el informe de ejecución:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
1. Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo a la coordinación PIC 2025 en la planeación de las actividades según anexos técnicos</li> <li>➤ Realice apoyo en mesas de trabajo con talento humano PIC 2025 con la finalidad crear estrategias para la ejecución de las actividades</li> </ul>
2. Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo a los profesionales del PIC con la objetivo de crear las tácticas acertadas para dar cumplimiento de a los anexos 2025 y la previa ejecución.</li> </ul>
3. Apoyar a los comités técnicos convocados por la Secretaria Local de Salud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice entrega de información para desarrollo del comité intersectorial infantil tema coberturas alcanzadas en programa ampliado de inmunización</li> </ul>
4. Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo en la realización de informes de sustentación del contrato interadministrativo PIC 2025</li> <li>➤ Apoye en la creación de cada uno de los cronogramas de actividades a ejecutar según los anexos técnicos PIC 2025</li> </ul>
5. Apoyar en las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevenciones de los riesgos de salud que programe la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo en las actividades determinadas y ejecute actividades según mi competencia y asignación de anexo</li> <li>➤ Realice cronograma de ingreso de equipos PAI y organización de logística para el desarrollo de las mismas (necesidades)anexo 6</li> </ul>
6. Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice verificación de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas determinadas del PIC 2025 y teniendo en cuenta cada requerimiento para el desarrollo de las actividades</li> </ul>
7. Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo No. 161 - 2025, verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice cargue oportuno de las actividades ya ejecutadas según indicaciones para ser consecuentes con los reportes y evidencias en el drive compartido desde secretaria de salud municipal como supervisor del PIC 2025</li> </ul>

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO</b> NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE EMISIÓN	02/01/2022

8. Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas fijas del PIC 2025 y cumpliendo con cada exigencia para el desarrollo de las actividades como la recolección de información para sustentación de las planillas de atención comunitaria físicas y digitales.</li> </ul>
9. Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice buen uso de los materiales otorgados para el desarrollo de las actividades PIC 2025 de manera responsable</li> </ul>
10. Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No. 161 - 2025, para asegurar la ejecución adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo digitalizando las planillas de atención comunitaria recolectadas en cada actividad ejecutada. ( de todos los anexos )</li> <li>➤ Realice la verificación en plata forma VIVANTO de toda la comunidad intervenida y de este modo lograr verificar su estado de vulnerabilidad</li> <li>➤ Realice digitalización de las BAC (búsquedas activas comunitarias realizadas de manera rural y urbanas) para la habilitación de la unidad psicosocial al barrio según anexo 1</li> </ul>
11. EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice el pago en aportes del mes correspondiente en la obligación frente al sistema de seguridad social del mes que se ejecutó.</li> </ul>

## 2. Balance del Contrato Económico.

CONCEPTOS	DÉBITOS	CRÉDITOS
<b>VALOR CONTRATO 118-2025</b>	<b>\$ 8.000.000</b>	
ACTA PARCIAL 01		\$ 1.000.000
VALOR EJECUTADO		\$ 1.000.000
VALOR POR EJECUTAR		\$ 7.000.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 8.000.000</b>	<b>\$ 8.000.000</b>

La Empresa Social del Estado Centro de salud con Camas de Cantagallo, debe cancelar la suma de: **UN MILLON PESOS MCTE (\$1.000.000) COP** para quedar a paz y salvo con la presente acta.

SALDO POR EJECUTAR: **SIETE MILLONES PESOS MCTE (\$7.000.000) COP**

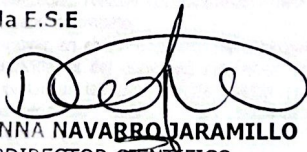
## 3. Aportes al sistema de seguridad social

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE APORTE DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
7969001122	MAYO DE 2025	12/06/2025	\$413.000

En este estado, las partes firmantes manifestamos estar totalmente de acuerdo con la presente **ACTA PARCIAL 1** y dejamos constancia que se hizo de acuerdo a los requerimientos contenidos en el contrato y a las observaciones del supervisor.

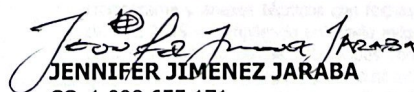
Para constancia de lo anterior se firma por los que en ella intervinieron, en Cantagallo – Bolívar el 27 de JUNIO de 2025.

Por la E.S.E



**DANNA NAVARRO JARAMILLO**  
SUBDIRECTOR CIENTIFICO  
Supervisor

Por el Contratista



**JENNIFER JIMENEZ JARABA**  
CC. 1.098.655.171  
Contratista

**DANNA NAVARRO JARAMILLO**  
**SUBDIRECTOR CIENTIFICO**  
 Supervisor

**Asunto:** Informe de actividad del contrato de Prestación de Servicios **No 118-2025**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 161-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO.

<b>PERIODO DEL INFORME</b>	02 al 31 de MAYO de 2025.
----------------------------	---------------------------

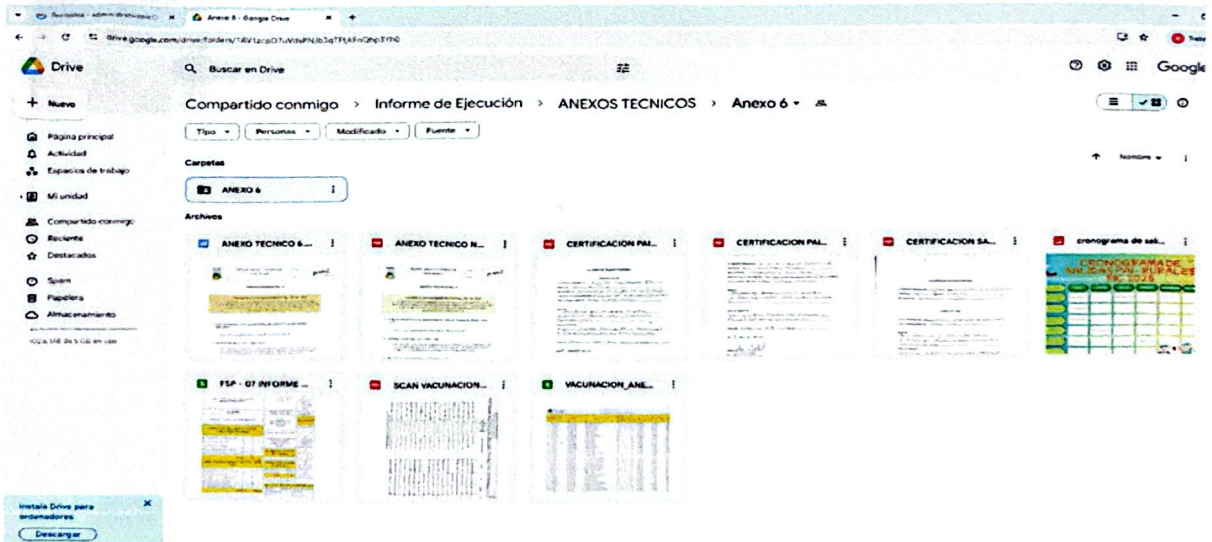
Se realizaron las siguientes actividades:

<b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	
<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>	<b>EJECUCIONES CONTRACTUALES</b>
1. Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo a la coordinación PIC 2025 en la planeación de las actividades según anexos técnicos</li> <li>➤ Realice apoyo en mesas de trabajo con talento humano PIC 2025 con la finalidad crear estrategias para la ejecución de las actividades</li> </ul>
2. Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo a los profesionales del PIC con el objetivo de crear las tácticas acertadas para dar cumplimiento de a los anexos 2025 y la previa ejecución.</li> </ul>
3. Apoyar a los comités técnicos convocados por la Secretaría Local de Salud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice entrega de información para desarrollo del comité intersectorial infantil tema coberturas alcanzadas en programa ampliado de inmunización</li> </ul>
4. Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo en la realización de informes de sustentación del contrato interadministrativo PIC 2025</li> <li>➤ Apoye en la creación de cada uno de los cronogramas de actividades a ejecutar según los anexos técnicos PIC 2025</li> </ul>
5. Apoyar en las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevenciones de los riesgos de salud que programe la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo en las actividades determinadas y ejecute actividades según mi competencia y asignación de anexo</li> <li>➤ Realice cronograma de ingreso de equipos PAI y organización de logística para el desarrollo de las mismas (necesidades) anexo 6</li> </ul>
6. Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice verificación de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas determinadas del PIC 2025 y teniendo en cuenta cada requerimiento para el desarrollo de las actividades</li> </ul>
7. Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato Interadministrativo No. 161 - 2025, verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice cargue oportuno de las actividades ya ejecutadas según indicaciones para ser consecuentes con los reportes y evidencias en el drive compartido desde secretaria de salud municipal como supervisor del PIC 2025</li> </ul>
8. Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice apoyo de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas fijas del PIC 2025 y cumpliendo con cada exigencia para el desarrollo de las actividades como la recolección de información para sustentación de las planillas de atención comunitaria físicas y digitales.</li> </ul>
9. Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice buen uso de los materiales otorgados para el desarrollo de las actividades PIC 2025 de manera responsable</li> </ul>

<p>10. Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No. 161 - 2025, para asegurar la ejecución adecuada.</p>	<p>atención comunitaria recolectadas en cada actividad ejecutada.( de todos los anexos )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice la verificación en plata forma VIVANTO de toda la comunidad intervenida y de este modo lograr verificar su estado de vulnerabilidad</li> <li>➤ Realice digitalización de las BAC (búsquedas activas comunitarias realizadas de manera rural y urbanas) para la habilitación de la unidad psicosocial al barrio según anexo 1</li> </ul>
<p>11. EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realice el pago en aportes del mes correspondiente en la obligación frente al sistema de seguridad social del mes que se ejecutó.</li> </ul>

## ANEXOS, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y SOPORTES

SALUD PÚBLICA								CÓDIGO	
BUSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA								FSP - 04	
								Versión 01	
Nombre del Evento:								Cod. Evento	
BUSQUEDA ACTIVA DE PERSONAS EN RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.									
N°	NOMBRE COMPLETO	TIPO ID	NUMERO ID	EDAD	EPS	TELEFONO	DIRECCIÓN	SE REALIZARIA EXAMEN	OBSERVACION
								SI	NO
1	RAUL PREEN ERAZO	CC	69980818	52	NUEVA EPS	3162112432	BRISAS DE BOLIVAR		
2	YADIRIS ERAZO	CC	1001815533	32	COOSALLUD	3208905221	BRISAS DE BOLIVAR		
3	LAIIRA VANESA REYES	CC	1002439327	25	SANTAS	3186008653	BRISAS DE BOLIVAR		
4	YESICA CAMPO NETO	CC	1052634583	37	COOSALLUD	3229883983	BRISAS DE BOLIVAR		
5	NICOLLE SARAY VILLEGAS CAMPO	TI	1051638430	12	COOSALLUD	3228483983	BRISAS DE BOLIVAR		
6	SILVANA SELEN VILLEGAS	RC	1051637758	6	COOSALLUD	3228483983	BRISAS DE BOLIVAR		
7	ELSA PATRICIA TOLOZA PICON	CC	37854832	64	NUEVA EPS	3212511703	BRISAS DE BOLIVAR		
8	ANA MERCEDES CARDENAS	CC	37895523	46	COOSALLUD	3115427105	BRISAS DE BOLIVAR		
9	DANIELA AMADOR CARDENAS	CC	1052420020	22	NUEVA EPS	3176441458	BRISAS DE BOLIVAR		
10	CARMEN MERCEDES MARTINEZ	CC	37855208	71	COOSALLUD	3162787339	BRISAS DE BOLIVAR		
11	ROSERIS VARGAS PORTELA	CC	30848430	40	COOSALLUD	3132318780	BRISAS DE BOLIVAR		
12	VICENTE CARDENAS	CC	38070059	82	COOSALLUD	3162787339	BRISAS DE BOLIVAR		
13	FAUSTINA PEREZ ACUÑA	CC	38095737	78	COOSALLUD	3217245776	BRISAS DE BOLIVAR		
14	IGNACIO ARDILA	CC	13809930	68	COOSALLUD	3217245776	BRISAS DE BOLIVAR		
15	MANUEL GONZALES	CC	1051634324	20	COOSALLUD	3217245776	BRISAS DE BOLIVAR		
16	IVILFREDO PEREZ SANTO	CC	1050542518	28	NUEVA EPS	3212874710	BRISAS DE BOLIVAR		
17	ADELES QUINTANA LOPEZ	CC	1001876043	25	COOSALLUD	3184776507	BRISAS DE BOLIVAR		
18	ILMA PRIZON CRISTANCHO	CC	37687370	34	COOSALLUD	3183648054	BRISAS DE BOLIVAR		





Compartido conmigo > ... > ANEXO 6 > PUBLICITARIO -

Tipo - Personas - Modificado - Fuente -



Nit. 900.002.954.4  
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

## REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que JENNIFER JIMENEZ JARABA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.098.655.171 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 513117937, abierta/o desde el 13/3/2017.

Se expide en Bogotá el día 27 del mes de Junio del año 2025

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

CANTAGALLO BOLÍVAR, 27 DE JUNIO DE 2025

CUENTA DE COBRO 1

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE  
CANTAGALLO**


**DEBE A**

**JENNIFER JIMENEZ JARABA  
C.C. 1.098.655.171**

Por concepto de prestación de servicios como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 161-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO**. Según el contrato N° **118-2025**, actividad desarrollada desde el entre **2 DE MAYO AL 31 DE MAYO AL 2025**.

**VALOR A PAGAR: UN MILLONES PESOS MCTE (\$1.000.000) COP**

Nota: consignar a la cuenta bancaria del Banco de Bogotá, cuenta de ahorros No **513117937**

  
**JENNIFER JIMENEZ JARABA**  
**C.C. 1.098.655.171**



	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO</b> NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRATO	VERSIÓN FECHA DE EMISIÓN	1 02/01/2022

## INFORME DE SUPERVISIÓN 01 CONTRATO 118-2025

### I. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	118-2025
FECHA DEL CONTRATO	02 DE MAYO DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 161-2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO
CONTRATISTA	<b>JENNIFER JIMENEZ JARABA</b>
IDENTIFICACIÓN	1.098.655.171
SUPERVISOR	DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO SUBDIRECTOR CIENTIFICO.
FECHA DE INICIACIÓN	02 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2025
MUNICIPIO	Cantagallo - Bolívar

### II. DATOS PRESUPUESTALES

Concepto	No.	Fecha	Código	Rubro	Fuente	Valor
C.D.P.	25-00191	02/05/2025	2.1.2.02.02.008.01	Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares	Recursos Propios	\$ 8.000.000
R.P.	25-00356	02/05/2025	2.1.2.02.02.008.01	Servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares	Recursos Propios	\$ 8.000.000

### III. GARANTÍAS

De conformidad con el inciso 5 del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, las garantías no son obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al diez por ciento (10%) de la menor cuantía a que se refiere esa ley. Igualmente, el Art. 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, señala la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa

El **02 de MAYO de 2025** se firma acta de inicio del contrato por parte de la supervisora **DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO**

### IV. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Por parte de la interventoría, se han sustentado acciones de evaluación, seguimiento y control de cada una de las Obligaciones contractuales establecidas en la CLÁUSULA SEGUNDA DEL ANEXO DE **CONDICIÓN DEL CONTRATO ELECTRÓNICO 118-2025**, y que se detallan a continuación quedan:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EJECUCIONES CONTRACTUALES
1. Apoyar en la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; El contratista realizó apoyo a la coordinación PIC 2025 en la planeación de las actividades según anexos técnicos</li> <li>&gt; El contratista realizó apoyo en mesas de trabajo con talento humano PIC 2025 con la finalidad crear estrategias para la ejecución de las actividades</li> </ul>
2. Apoyar en Revisar y organizar los informes por ejes estratégicos con los soportes requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; El contratista realizó apoyo a los profesionales del PIC con la objetivo de crear las tácticas acertadas para dar cumplimiento de a los anexos 2025 y la previa ejecución.</li> </ul>
3. Apoyar a los comités técnicos convocados por la Secretaría Local de Salud.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; El contratista realizó entrega de información para desarrollo del comité intersectorial infantil tema coberturas alcanzadas en programa ampliado de inmunización</li> </ul>
4. Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato interadministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; El contratista realizó apoyo en la realización de informes de sustentación del contrato interadministrativo PIC 2025</li> </ul>

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO</b> NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	<b>FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRATO</b>	VERSIÓN FECHA DE EMISIÓN	1 02/01/2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó Apoyo en la creación de cada uno de los cronogramas de actividades a ejecutar según los anexos técnicos PIC 2025</li> </ul>
5. Apoyar en las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevenciones de los riesgos de salud que programe la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó apoyo en las actividades determinadas y ejecute actividades según mi competencia y asignación de anexo</li> <li>➤ El contratista realizó el cronograma de ingreso de equipos PAI y organización de logística para el desarrollo de las mismas (necesidades) anexo 6</li> </ul>
6. Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó verificación de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas determinadas del PIC 2025 y teniendo en cuenta cada requerimiento para el desarrollo de las actividades</li> </ul>
7. Apoyar en el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo No. 161 - 2025, verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo,	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó cargue oportuno de las actividades ya ejecutadas según indicaciones para ser consecuentes con los reportes y evidencias en el drive compartido desde secretaria de salud municipal como supervisor del PIC 2025</li> </ul>
8. Apoyar en el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó apoyo de actividades según cronograma y anexos técnicos con fechas fijas del PIC 2025 y cumpliendo con cada exigencia para el desarrollo de las actividades como la recolección de información para sustentación de las planillas de atención comunitaria físicas y digitales.</li> </ul>
9. Hacer buen uso, responsable y racional de los elementos o materiales de trabajo entregado por la E.S.E Cantagallo para desarrollar las acciones del contrato No 161-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó buen uso de los materiales otorgados para el desarrollo de las actividades PIC 2025 de manera responsable</li> </ul>
10. Apoyar en las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° No. 161 - 2025, para asegurar la ejecución adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó apoyo digitalizando las planillas de atención comunitaria recolectadas en cada actividad ejecutada.( de todos los anexos )</li> <li>➤ El contratista realizó la verificación en plata forma VIVANTO de toda la comunidad intervenida y de este modo lograr verificar su estado de vulnerabilidad</li> <li>➤ El contratista realizó la digitalización de las BAC (búsquedas activas comunitarias realizadas de manera rural y urbanas) para la habilitación de la unidad psicosocial al barrio según anexo 1</li> </ul>
11. EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El contratista realizó el pago en aportes del mes correspondiente en la obligación frente al sistema de seguridad social del mes que se ejecutó.</li> </ul>

## V. Balance del Contrato Económico

CONCEPTOS	DÉBITOS	CRÉDITOS
<b>VALOR CONTRATO 118-2025</b>	<b>\$ 8.000.000</b>	
ACTA PARCIAL 01		\$ 1.000.000
VALOR EJECUTADO		\$ 1.000.000
VALOR POR EJECUTAR		\$ 7.000.000
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$ 8.000.000</b>	<b>\$ 8.000.000</b>

## VI. Aportes al sistema de seguridad social

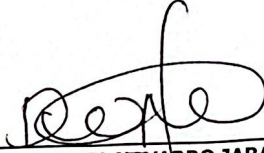
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE APORTE DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
7969001122	MAYO DE 2025	12/06/2025	\$413.000

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO</b> NIT 829.001.887-8 CP 1316000135	CÓDIGO	101-FR 002
	FORMATO DE ACTA DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRATO	VERSIÓN FECHA DE EMISIÓN	1 02/01/2022

## VI. CONCLUSIÓN

Una vez revisada la documentación y soportes presentados por EL CONTRATISTA se evidencia cumplimiento del objeto contractual establecidos en **CONTRATO ELECTRÓNICO 118-2025**. El Supervisor certifica el Cumplimiento del Objeto contractual, así como de las actividades que se derivan de este, por lo que considera deben ser cancelados al CONTRATISTA las cuentas de cobro presentadas en la Plataforma del SECOP II, **las vigencias de 02 AL 31 DE MAYO DE 2025** Por un valor de **UN MILLON PESOS MCTE (\$1.000.000) COP** correspondientes la ejecución establecida en el contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cantagallo Bolívar, 27 DE JUNIO DE 2025.



**DANNA VICTORIA NAVARRO JARAMILLO**  
 SUBDIRECTOR CIENTIFICO  
 SUPERVISOR.