



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251031-135130-02a7d1-94543116
2025-11-03 17:25:15-0500 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/10/2025 A 30/10/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	76.0%		66.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL ANTONIO NARIÑO PUENTE ARANDA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	PUENTE ARANDA
Apoyo a la supervisión	LAURA PAOLA ANTEQUERA PAEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5667
Fecha de Contrato	5/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	VIVIANA HEANO
Cédula de ciudadanía o NIT	42155737
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$45,163,120.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/03/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	11/01/2026
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES FÍSICAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DÍA CASA DE LA SABIDURÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNA

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Planear, implementar y evaluar actividades y encuentros generacionales e intergeneracionales, que favorezcan la practica de actividad física, actividades recreativas y deportivas que potencien las capacidades, habilidades, gustos e intereses de las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, en el marco del Lineamiento técnico, la estrategia de Información, Educación y Comunicación – IEC, , la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
2	2. Apoyar el diseño del Plan de Atención Institucional (PAI) y realizar las valoraciones, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las personas mayores del servicio Centro Dia Casa de la Sabiduría, según los instructivos, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
3	3. Realizar acciones de identificación y focalización de las personas mayores que solicitan los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información, con calidad y oportunidad, en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE y demás formatos e instrumentos inherentes a la prestación del servicio, de acuerdo a los criterios establecidos por la entidad, aportando al cumplimiento de la cobertura mensual.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
4	4. Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores y brindar los insumos correspondientes para la elaboración del informe de gestión mensual, reporte de los productos de los planes de acción de políticas publicas, Política Publica Social para el Envejecimiento y la Vejez en el Distrito Capital y otros, entregando en los tiempos establecidos conforme a los instructivos, lineamientos técnicos y normatividad vigente de la Secretaria Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
5	5. Articular, implementar y acompañar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de hábitos de vida saludable para un envejecimiento activo y una vejez digna.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
6	6. Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación que genera el servicio de centro día casa de la sabiduría, de acuerdo con la normatividad vigente.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
7	7. Brindar la información y soportes requeridos para apoyar la elaboración de documentos que den respuesta a solicitudes presentadas por los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
8	8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
9	9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que de cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
10	10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual
11	11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	la contratista cumple satisfactoriamente con la actividad contractual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251031-135130-02a7d1-94543116
2025-10311725150500 - Página 3 de 6

o general del cumplimiento de las obligaciones

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS
TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL
SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	septiembre de 2025	2025 - 10 - 24	\$228,400.00
Pension	septiembre de 2025	2025 - 10 - 24	\$292,300.00
ARL	septiembre de 2025	2025 - 10 - 24	\$44,600.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE LA CONTRATISTA CUMPLA CON LA TOTALIDAD DE ACTIVIDADES DESIGNADAS A SU CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Seguridad social .pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	DECLARACION DE CONTRATOS SUSCRITOS.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora de actividades .pdf
Evidencia / Informe Final	Evidencia.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

Las observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboración: 31/10/2025

JHOAN MAURICIO BUSTOS ROMERO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251031-135130-02a7d1-94-543116
2025-11-03T17:25:15-0500 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_10_5667_2025_VIVIANA_HEANO_INFORMESUPERVISI
ON

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251031-135130-02a7d1-94543116

Creación: 2025-10-31 13:51:30

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-03 17:25:14



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Jhoan Mauricio Bustos Romero


80090976

jbustosr@sdis.gov.co


Subdirector Local de Puente Aranda -Antonio Nariño

Subdirección Local de Puente Aranda -Antonio Nariño





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251031-135130-02a7d1-94543116
2025-11-03 17:25:15 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_10_5667_2025_VIVIANA_HEANO_INFORMESUPERVISI ON SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL <small>gestionado por: azsign.com.co</small>			
Id Acuerdo: 20251031-135130-02a7d1-94543116 Creación: 2025-10-31 13:51:30 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-03 17:25:14			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Jhoan Mauricio Bustos Romero jbustosr@sdis.gov.co Subdirector Local de Puente Aranda -Antonio Nariño Subdirección Local de Puente Aranda -Antonio Nari	Aprobado	Env.: 2025-10-31 13:51:42 Lec.: 2025-11-03 17:25:12 Res.: 2025-11-03 17:25:14 IP Res.: 186.155.84.121