PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD – BIENES Y SERVICIOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Finca Lope
ORDENADOR DEL GASTO	Subdirección Centro Internacional de Producción Limpia Lope – SENA Regional Nariño
OBJETO	Contratar los servicios especializados para el control integral de plagas, mediante métodos de prevención y control autorizados, así como la desinfección de las áreas internas y externas del Centro Internacional de Producción Limpia Lope y de las instalaciones del SENA Regional Nariño.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, entidad adscrita al Ministerio del Trabajo, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 119 de 1994, tiene como misión invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos mediante la oferta y ejecución de Formación Profesional Integral gratuita, orientada a la incorporación, permanencia y fortalecimiento del talento humano en las actividades productivas que contribuyen al desarrollo social, económico, ambiental y tecnológico del país, en armonía con los lineamientos, políticas y objetivos establecidos por el Gobierno Nacional.

Para el adecuado cumplimiento de su misión institucional, el SENA dispone de una amplia infraestructura física, administrativa, académica y productiva distribuida en 33 regionales y 117 centros de formación a nivel nacional. En el departamento de Nariño, específicamente en la ciudad de Pasto y en los municipios de La Unión y Samaniego, opera el Centro Internacional de Producción Limpia Lope, el cual cuenta con una sede principal y sedes alternas, en las que se desarrollan de manera permanente actividades de formación, administrativas, productivas y de investigación aplicada. Dichas instalaciones comprenden oficinas administrativas, talleres, laboratorios, plantas de procesamiento de alimentos, unidades de producción agropecuaria, plantas de tratamiento de agua potable, plantas de tratamiento de aguas residuales, ambientes de formación especializados, biblioteca, escenarios deportivos, cafeterías, pistas de

entrenamiento, vías internas y demás espacios indispensables para el desarrollo de la función misional de la Entidad.

El campus del Centro Internacional de Producción Limpia Lope se caracteriza por su amplia extensión territorial y su significativa riqueza ambiental, reflejada en áreas de vegetación natural, sistemas agroforestales y silvopastoriles, presencia de fauna silvestre y diversas fuentes hídricas, entre las que se destacan el río Pasto y las quebradas Quinche, Cujacal y Ojo de Agua. Estas condiciones ecológicas, aunadas a la dinámica diaria de una población considerable de aprendices, funcionarios, contratistas y trabajadores del sector agropecuario, así como al desarrollo continuo de procesos de producción pecuaria, agrícola y de transformación de alimentos, configuran un entorno propicio para la proliferación de plagas y la presencia de animales silvestres que, de no contar con un manejo técnico y especializado, pueden convertirse en vectores de enfermedades zoonóticas, agrícolas y pecuarias, además de generar afectaciones a los cultivos, praderas, infraestructura física y bienes de la Entidad.

El área objeto de intervención para la prestación del servicio de control integral de plagas comprende aproximadamente ciento seis (106) hectáreas, distribuidas en praderas destinadas a la producción de bovinos de leche, caprinos y cuyes, áreas de bosques, sistemas agroforestales y silvopastoriles, así como zonas correspondientes a instalaciones, áreas verdes, vías internas y escenarios deportivos. Adicionalmente, el Centro cuenta con una infraestructura construida aproximada de sesenta y cuatro mil trescientos cincuenta y un metros cuadrados (64.351 m^2), correspondientes a la sede principal del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, la sede del municipio de La Unión y la sede del municipio de Samaniego, espacios en los cuales se desarrollan actividades formativas, administrativas y productivas que requieren condiciones sanitarias óptimas para garantizar la seguridad, la salud y el bienestar de la comunidad institucional.

Para el SENA, la preservación de estas áreas en condiciones adecuadas de salubridad constituye un objetivo prioritario, en la medida en que se busca garantizar ambientes seguros y saludables para los aprendices, funcionarios, contratistas y trabajadores de campo, así como proteger los procesos formativos y productivos que se adelantan en el Centro. En este sentido, resulta indispensable mantener las poblaciones de plagas bajo niveles de control que no representen riesgos para la salud pública, la sanidad animal y vegetal, ni para la calidad e inocuidad de los procesos de formación y producción, evitando la aparición y propagación de enfermedades, el deterioro de cultivos y praderas, y la afectación de las instalaciones físicas.

Así mismo, el control integral de plagas debe ejecutarse en concordancia con los principios de la estrategia de Producción Más Limpia adoptada por el SENA, la cual promueve el uso eficiente y racional de los recursos naturales, la prevención y mitigación de impactos ambientales negativos y la aplicación de prácticas sostenibles y responsables. En este marco, el servicio requerido debe privilegiar la implementación de métodos tecnológicos, físicos, mecánicos y biológicos, y únicamente recurrir al uso de productos químicos debidamente autorizados cuando sea estrictamente necesario, garantizando en todo momento el cumplimiento de la normatividad ambiental, sanitaria y de seguridad y salud en el trabajo vigente.

En atención a lo expuesto, y con el fin de asegurar condiciones adecuadas de salubridad, bioseguridad y sostenibilidad ambiental en las instalaciones del Centro Internacional de Producción Limpia Lope y demás sedes del SENA Regional Nariño, se hace necesario adelantar un proceso de contratación para la prestación

de servicios especializados de control integral de plagas, que incluya el manejo de roedores, insectos voladores y rastreros, moluscos, hospederos intermediarios de parásitos, así como el control de fauna que pueda generar afectaciones, y la desinfección general de las áreas internas y externas. La contratación de este servicio permitirá garantizar la continuidad y calidad de los procesos misionales del SENA, mitigar riesgos sanitarios y ambientales, y dar cumplimiento a las obligaciones institucionales en materia de salud pública, sanidad agropecuaria, protección ambiental y bienestar de la comunidad institucional.

En la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del Centro; para satisfacerla es preciso adelantar el correspondiente proceso de contratación, tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de la misión institucional del SENA, por consiguiente, es del caso iniciar el proceso de contratación respectivo, así como la eventual elaboración y suscripción del acto contractual resultante y su perfeccionamiento, acorde a los parámetros de la Ley 80 de 1993 (Estatuto de la Contratación Estatal), Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Considerando lo anterior y para nuestro Centro, la mejor forma y la más conveniente para satisfacer esta necesidad es celebrar un contrato para los servicios de control integral de plagas, con un tercero, proveedor que cumpla con las condiciones jurídico-legales, técnicas, económicas y de calidad exigidas por el SENA de conformidad con lo previsto en las normas citadas anteriormente; la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio del proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requieren vigencias futuras	Estado de solicitud de vigencias futuras	Unidad de contratació
72102900	52_9536_399 Contratar la prestación de servicios integrales de fumigación, desinsectación, desratización, desinfección y control de plagas roedores, insectos rastreros y voladores y otras especies nocivas en las instalaciones del Centro Internacional de Producción Limpia Lope – SENA Regional Nariño.	Febrero	Marzo	4 Desorden)	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	80.000.000 POLICÍA	80.000.000 POLICÍA	No	N / A	-

1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)			
ÍTEM	**GRUPO**	**CÓDIGO**	**DENOMINACIÓN (Clase o producto)**
1	[F] Servicios	72102106	Control de roedores
2	[F] Servicios	85111513	Servicios de desinsectación
3	[F] Servicios	86111600	Educación de adultos

1.5 MADURACIÓN DEL PROYECTO

No Aplica.

2. OBJETO

Contratar los servicios especializados para el control integral de plagas, mediante métodos de prevención y control autorizados, así como la desinfección de las áreas internas y externas del Centro Internacional de Producción Limpia Lope y de las instalaciones del SENA Regional Nariño.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO

N/A

2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Elija un elemento.	
Otro:	Prestación de Servicios

2.3 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS.

No Aplica.

2.4 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

No Aplica.

2.5 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

No Aplica.

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO (INCLUIDO IVA)
1	85111513	**DESINSECTACIÓN:** identificación y diagnóstico del problema, determinando el nivel y/o grado de infestación, medidas de control integral en el que se conjuguen métodos físicos como trampas de pegamento, lámparas, manejo de fuentes de agua y control de malezas, biológicos mediante predadores naturales o utilizando microorganismos que limiten el desarrollo de la plaga cuando sea	CONTROL	60	$ 380.000,00

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO (INCLUIDO IVA)
		posible, y químicos, como última medida, usando insecticidas aplicados por métodos de aspersión, termo nebulización espolvoreamiento, aplicación de gel, entro otros. El método de desinsectación elegido debe ser acorde con lo encontrado en el diagnóstico y la descripción técnica de su uso documentada en el plan de intervención de esta actividad. Se contempla el uso de fumigación general interna y externa para insectos rastreros y voladores. método: aspersión con bomba manual utilizando Insecticidas piretroides sintéticos (o sustitutos de mayor efectividad) en concentrado emulsionable y suspensión concentrada; fumigación contra: cucarachas, moscos, zancudos, hormigas, pulgas, polillas, mosquitos, arañas y demás insectos voladores. método: nebulización utilizando Insecticidas piretroides sintéticos (o sustitutos de mayor efectividad) en concentrado emulsionable; Insectos voladores y plagas en materiales almacenados; método: termo nebulización utilizando Insecticidas piretroides sintéticos (o sustitutos de mayor efectividad) en concentrado emulsionable; plagas en materiales almacenados. método: fumigación mediante aplicación bajo carpa de tabletas que liberan gas; control integrado de mosca del ganado. método: aplicar con método ecológico utilizando cintas platicas y/o método adecuado para el control de moscas en ganado; Insectos rastreros. método: aplicación manual utilizando insecticidas en crema, en polvo, tabletas, gel, y tiza. El proponente deberá presentar en la ejecución contractual la metodología a aplicar para realizar diagnóstico de la situación actual del CIPL Lope con respecto a plagas existentes; la caracterización			

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO (INCLUIDO IVA)
		biológica y los riesgos potenciales para las personas, animales, cultivos y medioambiente; el plan de intervención; la evaluación técnica permanente para medir la disminución de la población de las plagas identificadas en el diagnóstico y los ajustes requeridos para la mejora de los procedimientos.			
2	72102106	**DESRATIZACIÓN:** identificación y diagnóstico del problema que incluya fotogrametría área con coordenadas GPS o georreferenciadas para la identificación de los puntos críticos de alta infestación de plagas, determinando el nivel y/o grado de infestación, caracterización biológica de los roedores, definición del plan integral de intervención en el que se contemple el uso de diferentes métodos: físicos y mecánicos como trampas de resortes, ultrasonido, pegamento para ratas, mallas; control biológico como: predadores naturales, plantas repelentes, extractos repelentes y asimilación de control biológico mediante dummys de predadores naturales; métodos basados en participación comunitaria: como talleres teórico prácticos sobre prevención y control de plagas; control químico como: aplicación técnica de raticidas según normatividad vigente y productos autorizados por las autoridades de salud pública y ambientales. El proponente deberá presentar en la ejecución contractual la metodología a aplicar para realizar diagnóstico de la situación actual del CIPL Lope con respecto a plagas existentes; la caracterización biológica y los riesgos potenciales para las personas, animales, cultivos y medioambiente; el plan de intervención; la evaluación técnica permanente para medir la disminución de la población de las plagas	CONTROL	120	$ 224.267,00

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO (INCLUIDO IVA)
		identificadas en el diagnóstico y los ajustes requeridos para la mejora de los procedimientos.			
3	70141605	**CONTROL DEL CICLO REPRODUCTIVO DE PLAGAS QUE PARASITAN A BOVINOS, CAPRINOS Y CUYES.** control de huevos, larvas y adultos de distintos parásitos que infectan a través del agua de bebida y de los pastos a bovinos y caprinos, entre los más frecuentes: protozoos intestinales, helmintos o vermes redondos, cestodos, trematodos y control de los caracoles lymnaeidos hospederos de trematodos responsables de distomatosis hepatica en bovinos, caprinos y personas. Fasciola hepática es un parásito digeneo de la clase Trematoda que afecta de manera importante el hígado de bovinos, caprinos y humanos, en la Finca Lope hay una alta incidencia del caracol que hospeda en la fase intermedia al trematodo responsable de la distomatosis hepática y por su importancia en los daños que causa, es urgente la reducción significativa del caracol a través de la regulación de la humedad en las praderas, que se garantiza con el control de malezas, limpieza y mantenimiento de acequias y drenajes agrícolas construidos en la Finca Lope.	METROS LINEALES	4900	$ 5.027,00
4	70160000	**CONTROL DE ANIMALES SILVESTRES.** Establecer mecanismos tecnológicos que permitan auyentar a animales silvestres de los cultivos de frutas establecidos, con el objetivo de evitar pérdidas de la producción y la protección de estos animales, que hacen parte de los sistemas ecológicos propios de la Finca Lope. Los sistemas establecidos deberian garantizar el uso de elementos electrónicos como sensores para la detección de movimiento, ultrasonido o luz de diferentres frecuencias, barreras electrónicas o sistemas que simulen	UNIDAD	4	$ 900.000,00

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO (INCLUIDO IVA)
		predadores naturales para diferentes especies de animales silvestres que han sido identificados en el centro de formación.			
5	72102106	**MONITOREO DE PLAGAS:** como punto clave para el control de poblaciones con el objetivo de mantenerlas en los mínimos posibles o exterminarlas, se debe implementar un sistema de monitoreo tecnológico que genere información sobre la correlación entre variables como temperatura, humedad y nivel de infestación, identificación de enemigos naturales y efecto de las condiciones ambientales sobre su propagación, con el objetivo de establecer métodos seguros para las personas, animales e innocuidad de los alimentos y disminuir de manera importante la intervención con químicos de alta toxicidad.	MONITOREO	10	$ 165.000,00
6	86111600	**INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD SENA.** Por tratarse de un control integral de plagas, la empresa contratante debe presentar un plan de capacitaciones para funcionarios, trabajadores de campo y aprendices acerca del manejo integrado de plagas enfocado en la conservación del medio ambiente minimizando el uso de métodos convencionales y enfocándose en tratamientos no convencionales a la vanguardia para M.I.P	TALLERES	2	$ 175.000,00

EL PROPONENTE NO PODRÁ PRESENTAR PRECIOS UNITARIOS (INCLUIDO IVA) SUPERIORES AL CONSIGNADO ÍTEM POR ÍTEM EN EL CUADRO ANTERIOR, NI SOBREPASAR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO POR LA ENTIDAD. SI LO HICIERE SERÁ CAUSAL DE RECHAZO.

La evaluación y escogencia se hará de manera global por la totalidad de los ítems, atendiendo las especificaciones esenciales (Cuadros de solicitud de elementos) con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades de la entidad y aquella que no supere el presupuesto oficial, no tenga un precio artificialmente bajo, cumpla las especificaciones técnicas y de calidad requeridas, conforme a lo contenido en el presente Estudio Previo.

2.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS SERVICIOS:

TENER EN CUENTA LA INFORMACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN SOBRE ÁREAS A INTERVENIR:

Anexo 1. Áreas Totales de Intervención Para Control de Plagas

Tipo	Unidades y/o Instalaciones	Edificios m2	Praderas y Cultivos Hectáreas
Unidades Agropecuarias	Caprinos	917,67	2
	Ganadería	1317,6	
	Praderas ganadería		50
	Porcinos	1724,75	
	Cuyes	1509,75	
	Gallinas	1912	
	Abonos	1069	
	Agrícola		5
	Agroindustria y manipulación de alimentos	9086,75	
Bloques de Edificaciones	Ambientes de formación, talleres, laboratorios, oficinas	59412,74	
	Sede La Unión	400	
	Gran Total	**77850,26**	57

Anexo 2. Especificación de Áreas de Intervención Para Control de Plagas

ITEM	DESCRIPCIÓN	LARGO	ANCHO	m^2
1	Unidad de caprinos.	18,5	11,5	212,75
2	Oficina en construcción caprinos.	12,4	13,3	164,92
3	Aledaños caprinos.	54	10	540
4	Área de pastoreo Caprinos.	200	100	20000
5	Unidad de ganadería - Ordeño.	15	10	150
6	Oficina de registro, sala de leche, sala de equipos y bodega de concentrado.	15	10	150
7	Establo.	25	11	275
8	Ambientes, oficina y bodega.	24	10	240
9	Bodega.			0
10	Corral de cargue y descargue ganadería.	25	25	625
11	Laboratorio.	6	4,6	27,6
12	Confecciones y unidad sanitaria.	40	9,6	384
13	Unidad de construcción.	28	12	336
14	Bodegas, estudio de suelos y ambientes de aprendizaje.	25	20	500
15	Unidad sanitaria porcinos.	8	7	56
16	Ambientes y unidad sanitaria.	12	10	120

17	Bodega, oficina. Cuarto de herramientas.	10,5	8,5	89,25
18	Galpón 1.	20,5	14	287
19	Laboratorio y cama profunda.	16,5	12	198
20	Galpón 2.	19	15,5	294,5
21	Galpón 3 y bodega.	23	10	230
22	Zona verde.	45	10	450
23	Unidad cuyícola galpón 1.	13	8	104
24	Galpón 3 y bodega.	29	10	290
25	Galpón de reproducción 1.	14	9	126
26	Galpón de reproducción 2.	14	9	126
27	Oficina y unidad sanitaria.	10	8	80
28	Unidad sanitaria.	8,5	7,5	63,75
29	Ambientes 11, 12,13. Unidad sanitaria y oficina.	27	10	270
30	Zona verde.	45	10	450
31	Unidad avícola.			0
32	Unidad sanitaria.	8	8	64
33	Área de clasificación bodega, y ambientes.	19	12	228
34	Galpón de producción.	20	13,5	270
35	Zona verde.	135	10	1350
36	Unidad de abonos.	20	6	120
37	Bodega de herramientas.	6	5	30
38	Unidad sanitaria y ambiente de aprendizaje.	11	5	55
39	Invernadero lombrices.	18	8	144
40	Invernadero 1.	18	16	288
41	Área de descomposición.	8	4	32
42	Zona verde.	40	10	400
43	Área de laboratorios y postcosecha.	41	13	533
44	Zona verde.	54	10	540
45	Unidad de flores invernadero.	47	30	1410
46	Zona verde.	126	10	1260
47	Quiosco bilingüe.	23	23	529
48	Unidad sanitaria.	7,5	7,5	56,25
49	Ambiente de salud, droguería y salud ocupacional.	25,5	13	331,5
50	Coordinación emprendimiento y formación por competencias	16	14,7	235,2
51	Parqueadero motos.	31	11,7	362,7
52	Garita de vigilancia agroindustria.	5	3,5	17,5
53	Unidad de fresas.	17	10	170
54	Sembrados fresa, mora.	70	30	2100
55	Acopio.	15	9	135
56	Bodega de mantenimiento, Patronaje, ego, batería sanitaria y bodega de construcciones.	29	25	725
57	Música.	12	10	120
58	Zona verde.	22	10	220
59	Mecánica de automotores.	26	22	572

60	Ambiente de metalmecánica.	22	21	462
61	Acopio chut de basuras.	6	6	36
62	Acopio de residuos peligrosos.	6	5	30
63	Ebanistería industrial, bodega y ambiente.	33	15	495
64	Cárcamo.	30	25	750
65	Ambiente pluritecnológico y electricidad.	63	23	1449
66	Ambiente soldadura.	27,5	14,5	398,75
67	Deposito combustible.	7	5	35
68	Mecánica diésel.	36	14	504
69	Zona verde.	63	10	630
70	Ambiente deportes nueva construcción.	22	11	242
71	Camerinos y batería sanitaria.	15	7	105
72	Planta eléctrica.	6	5	30
73	Gimnasio de aprendices y camerino.	26,5	8	212
74	Cancha de fútbol.	92	63	5796
75	Pista de atletismo en cancha de futbol.	310	11	3410
76	Polideportivo.	34	20	680
77	Gradería polideportiva.	92	2,5	230
78	Zona verde aledaño polideportivo.	47	40	1880
79	Cancha de baloncesto.	30,2	17,2	519,44
80	Comercializadora, multimedia, enfermería, sistemas, biblioteca, archivo, centro de convivencia, bienestar al aprendiz, almacén, cafetería instructores, restaurante, oficina subdirección, contratación, programas especiales, baterías sanitarias, ambientes de aprendizaje 1,2,3,4,5,6.	126	64	8064
81	Ambiente de entrenamiento trabajo seguro en alturas aula 20.	15	9,5	142,5
82	Batería sanitaria, tractorismo.	7	6	42
83	Bodega tractorismo.	11	5	55
84	Parqueaderos tractores.	40	32	1280
85	Campo de entrenamiento trabajo seguro en alturas.	40	30	1200
86	Bodega accesorios finca.	35	20	700
87	Invernadero automatizado.	23	20	460
88	Bodega ambiente controlado.	8,5	3,5	29,75
89	Bodega agroquímicos.	14	6	84
90	Sendero ecológico.	258	2	516
91	Petar.	40	12	480
92	Garita de vigilancia Corponariño.	3,4	3	10,2
93	Garita de vigilancia estación de bombeo.	12	6	72
94	Cancha de futsal comercio y servicios.	30,8	20,8	640,64
95	Sendero comercial.	342	2	684
96	Sector comercio y servicios.			0
97	Bloque 1. Oficina y bodega sindicato, video conferencia, cafetería, auditorio y batería sanitarias.	60	18	1080
98	Bloque 2. Ambiente barismo, cocina gastronomía, ambiente de formación, baterías sanitarias.	27,5	13,5	371,25

99	Bloque 3. Enfermería, ambientes de formación 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308 baterías sanitarias.	41	16	656
100	Bloque 4. Emprendimiento, sala de profesores, coordinación, sala de juntas, sal de instructores ambientes 401, 402, 403, cocineta, batería sanitaria.	41	16	656
101	Patio comercio.	51	16	816
102	Garita de vigilancia comercio.	3,1	3,1	9,61
103	Zona verde.	130	10	1300
104	Sendero comercio.	152	2	304
105	Garita de vigilancia entrada principal.	4	3,3	13,2
106	Escaleras de acceso sector administrativo.	69	2	138
107	Ambiente de enlace.	19	6	114
117	SEDE LA UNIÓN			400
118	SEDE SAMANIEGO			500
	TOTAL, en m^2			**77.850,26**

2.8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.8.1 Obligaciones generales del contratista

1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
2) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscrición del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
6) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida.
7) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
8) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
9) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.
10) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
11) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.

12) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
13) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
14) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso que se hayan suministrado.
15) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.8.2 Obligaciones específicas del contratista

1) El Contratista deberá presentar y aplicar los protocolos operativos del servicio de control integral de plagas, en los cuales se detallen los métodos de aplicación a utilizar, las cantidades y concentraciones de los productos empleados, las especificaciones técnicas de los equipos, los elementos de protección personal requeridos, el tratamiento y disposición de los desechos derivados del uso de plaguicidas, así como las instrucciones técnicas para la ejecución segura y efectiva de las actividades de control de vectores.
2) El Contratista deberá presentar y aplicar los protocolos técnicos con enfoque ecológico y de producción más limpia, que incluyan la caracterización biológica de las plagas identificadas, la identificación y evaluación de los riesgos potenciales para las personas, los animales, los cultivos y el medioambiente, el plan de intervención a ejecutar, así como el esquema de evaluación técnica permanente para medir la disminución de la población de plagas y definir los ajustes necesarios para la mejora continua de los procedimientos.
3) Presentar un diagnóstico inicial de condiciones en las que se encuentra cada área a intervenir, por cada una de las sedes.
4) El contratista deberá contar dentro de su equipo de trabajo con **un (1) profesional en Ingeniería Ambiental**, con experiencia certificada en **control de plagas**, quien será responsable del **diseño, ejecución y control del plan de intervención** que se derive del diagnóstico inicial sobre la situación actual de plagas en las instalaciones objeto del contrato. El contratista deberá **acreditar lo anterior al inicio de la ejecución del contrato**, previo al inicio de las actividades, mediante la entrega de la siguiente documentación del profesional designado:
   1. Copia de la cédula de ciudadanía.
   2. Hoja de vida actualizada.
   3. Copia del acta de grado o diploma que acredite el título profesional en Ingeniería Ambiental.
   4. Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente.
   5. Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por el COPNIA.
   6. Acreditación de experiencia profesional en mínimo dos (2) contratos cuyo objeto tenga relación con el objeto del presente contrato, mediante certificaciones que indiquen como mínimo las funciones desempeñadas y el tiempo laborado.
5) Proveer servicios y/o productos de óptima calidad.
6) Garantizar que las fumigaciones efectuadas no causen daños en equipos y bienes institucionales.
7) El contratista deberá contar con los antídotos necesarios ante cualquier eventualidad propia de la labor adelantada por los operarios.

8) El servicio deberá contar con la señalización necesaria que advierta de los peligros al momento de las fumigaciones. Además, identificar numéricamente cada uno de los portacebos y su ubicación en el mapa y su respectiva tarjeta de registro.
9) El riesgo y la propiedad de los productos y/o bienes suministrados serán asumidos por el PROVEEDOR hasta tanto se realice su entrega total y a satisfacción en el lugar indicado por el SENA.
10) Todos los productos que utilice el contratista deberán estar vigentes y ser de primera calidad, libres de defectos, vencimientos e imperfecciones y cumplir con las especificaciones técnicas, de salubridad e higiene, de acuerdo con las normas de calidad del producto.
11) El contratista debe anexar la respectiva certificación de control de plagas durante la ejecución del contrato para cumplir con la autoridad sanitaria que lo requiera.
12) Cumplir el cronograma de actividades para la prestación del servicio establecidas por la Entidad.
13) El contratista será responsable por los daños y perjuicios que, con ocasión de la ejecución y desarrollo del objeto contractual, cause al SENA o a terceros, incluyendo daños personales, materiales, ambientales o patrimoniales.
14) La empresa contratante deberá garantizar que el sistema de control de plagas, establecido en las instalaciones del CIPL Lope, este diseñado, aprobado y evaluado en su ejecución por profesionales del área ambiental y/o seguridad y salud en el trabajo con experiencia certificada en el manejo integral de plagas.
15) El contratista deberá garantizar que en cada control se cubra la totalidad del área edificada, asegurando que todas las dependencias reciban de manera efectiva los servicios contratados. En ningún caso, un control podrá entenderse como la instalación aislada de jaulas, trampas u otros dispositivos similares, sino como la ejecución integral del servicio conforme a su alcance y objetivos.
16) El contratista deberá garantizar que todo el personal asignado al servicio cumpla estrictamente con los protocolos de ingreso, bioseguridad y circulación establecidos por el Centro Internacional de Producción Limpia Lope para las unidades pecuarias, con el fin de prevenir riesgos sanitarios, contaminación cruzada y afectaciones a la sanidad animal.
17) El personal del contratista deberá utilizar de manera permanente y correcta los elementos de protección personal requeridos para la actividad, en especial guantes, los cuales deberán ser de uso exclusivo por unidad pecuaria y cambiados entre áreas o actividades, evitando el uso de los mismos elementos provenientes de otras unidades o zonas intervenidas.
18) El contratista deberá asegurar que la manipulación, instalación, revisión y retiro de trampas para control de roedores se realice exclusivamente utilizando los EPP correspondientes, evitando el contacto directo con las manos desnudas, tanto para proteger la salud del personal como para garantizar la efectividad técnica de los dispositivos.
19) Las trampas utilizadas para la captura de roedores deberán ser sometidas a procesos adecuados de limpieza, desinfección y acondicionamiento previo a su reutilización, garantizando la eliminación de residuos orgánicos, olores y agentes biológicos que puedan afectar su eficacia o representar riesgos sanitarios.
20) El contratista deberá instalar los dispositivos cebaderos de manera técnica y estratégica, asegurando su correcta ubicación, fijación y orientación. Así mismo, deberá realizar de forma periódica el cambio de cebos, la limpieza de los dispositivos, el registro del consumo y el seguimiento de su efectividad, conforme a los protocolos técnicos de control integrado de plagas.
21) El contratista será responsable de realizar el manejo, sacrificio humanitario, transporte y disposición final de los roedores capturados, de conformidad con la normatividad sanitaria, ambiental y de

bienestar animal vigente, garantizando trazabilidad y dejando evidencia documentada del procedimiento aplicado.

22) El contratista deberá encargarse de la recolección, manejo y disposición final de todos los residuos generados durante la ejecución del servicio, incluidos los dispositivos atrapamoscas con cebo, evitando su disposición inadecuada en los contenedores de residuos de las unidades pecuarias. En todo caso, deberá cumplir con el código de colores, clasificación y manejo de residuos adoptado por el Centro y la normatividad ambiental aplicable.

23) El contratista deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados.

24) Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.

2.8.3 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

1) El contratista deberá presentar para el primer pago el soporte o recibo de cancelación vigente de la última planilla de pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) del representante y de los trabajadores que tenga a su cargo y sean objeto del cumplimiento del contrato.

2) Una vez formalizado el contrato, El Contratista deberá programar en conjunto con el equipo HySI del Centro Internacional de Producción Limpia LOPE, la inducción sobre generalidades del SG-SST SENA Regional Nariño obteniendo como soporte acta de participación con listado de asistencia la cual se puede realizar de manera presencial o virtual. Los soportes de inducción se requerirán para el trámite del primer pago.

3) Previo al inicio de la ejecución del contrato presentar LISTADO DE PERSONAL QUE INGRESA A LAS INSTALACCIONES al supervisor del contrato y adjuntar por cada trabajador certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL.

4) Previo al inicio del contrato el contratista deberá identificar y/o carnetizar a los trabajadores que desarrollan actividades propias del objeto contractual, [nombre del proyecto o contrato], con el fin de garantizar la identificación adecuada, el control de acceso, y la seguridad en el lugar de trabajo. A continuación, se detallan los datos necesarios para llevar a cabo el proceso de identificación y/o carnetización:

a. Nombre completo
b. Cargo/puesto
c. Número de identificación
d. Fecha de ingreso a la obra
e. Fotografía reciente (si corresponde)

Como soporte para pago deberá entregar registro fotográfico de la identificación del personal.

5) Presentar durante los 5 primeros días de la ejecución del contrato, informe en el que se evidencie registro fotográfico de entrega de elementos de protección personal, dotación y distintivos de los trabajadores que van a desarrollar actividades de fumigación, incluyendo la respectiva dotación.

6) Presentar un informe de gestión de manera mensual los cinco primeros días de cada mes que incluya:

- Estadísticas de accidentalidad de acuerdo con Resolución 0312 de 2019 del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad.
- Charlas, pero operacionales.
- Procedimiento seguro para el desarrollo de actividades de fumigación.

7) Presentar Informe que incluya la certificación y Hoja de vida de equipos o herramientas a utilizar con sus soportes de mantenimiento. (SI APLICA PARA LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR).

2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista

1) Entregar copia de las fichas de datos de seguridad de los Plaguicidas en idioma español. **Nota: La empresa aplicadora de plaguicidas en edificaciones, vehículos, productos almacenados o no y área publica, solo podrán utilizar plaguicidas registrados y permitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, los cuales, a excepción de los rodenticidas, fumigantes de granos e inmunizantes de madera en ningún otro caso podrán ser de categoría toxicológica I y II. Art 114 Decreto 1843 de 1991.**
2) Entregar soportes que acrediten que está vinculado con los planes posconsumo para entrega de envases de plaguicidas, establecidos por el fabricante. Articulo 14 Resolución 1675 de 2013.
3) Para el primer pago se deberá entregar soportes de curso de capacitación y entrenamiento del personal y copias del carnet del personal que va a aplicar los plaguicidas. Los soportes de los cursos deben acreditar una intensidad mínima de 60 horas acumulables al año. La actualización y entrenamiento del curso deberá hacerse anualmente mediante eventos de capacitación o conferencias y prácticas específicas de acuerdo al manejo de nuevos plaguicidas o equipos. Articulo 172 y Artículo 175 del Decreto 1843 de 1991
Nota 1: el SENA verificará durante la prestación del servicio, que las certificaciones de los cursos correspondan a las mismas personas que están prestando el servicio de aplicación de plaguicidas.
Nota 2: La capacitación y el entrenamiento deben ser efectuados por el SENA, las autoridades de salud e ICA y demás entidades que hagan parte del Sistema Nacional de Transferencia de Tecnología en los niveles operativos correspondientes o por universidades e institutos Tecnológicos.
4) Presentar protocolos informando métodos de aplicación a utilizar, cantidad, especificaciones técnicas de los equipos a utilizar y de los elementos de protección personal, tratamiento que recibirán los desechos de los plaguicidas, instrucciones e indicaciones sobre el control integral de vectores.

2.8.5 Obligaciones del SENA

1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del negocio jurídico será de nueve (09) meses. El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

2.10 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será: El Centro Internacional de Producción Limpia LOPE del SENA Regional Nariño, Ubicado en la Calle 22 No. 11E – 05 Vía Oriente de la ciudad de San Juan de Pasto Nariño, en horario de lunes a viernes de 08:00 – 12:00 y de 14:00 – 18:00, así como en las sedes ubicadas en los municipios de La Unión (Nariño) y Samaniego (Nariño).

2.11 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio La Ciudad de San Juan de Pasto (N).

2.12 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Otra forma de Pago	**El contrato se pagará de la siguiente forma** El Sena realizará pagos parciales de conformidad con los servicios prestados de acuerdo con la presentación de cada factura por parte del contratista (cuando esta se deba expedir), previo recibo a satisfacción por parte de la SUPERVISIÓN, lo cual deberá quedar soportado en el respectivo Informe de Supervisión. Para la realización de cualquier pago el contratista deberá acreditar previamente encontrarse al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscal. Si las facturas no han sido bien elaboradas o no se acompañan de los documentos que la respalden los términos anteriores solo empezaran a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se aporten efectivamente los documentos. Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del proveedor, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. El SENA efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación. El pago se hará dentro de los 30 días siguientes al cumplimiento total de los requisitos y estará sujeto al cupo del Programa Anual de Caja (PAC) disponible.

NOTA: Si el contratista es responsable de IVA, entregará la factura de venta discriminando en cada ITEM los porcentajes de IVA que aplica a cada uno de ellos, los cuales deben corresponder a la tarifa establecida en el Estatuto Tributario Vigente. En caso de que los porcentajes de IVA plasmados en la factura no estén acordes a la norma, deberá realizar las modificaciones a las que haya lugar.

2.13 PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	**SI:**		**NO:**	**X**	

2.14 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría: (Indique si el contrato requiere o no interventoría marcando "X")	**SI:**	
	NO:	**X**

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
La Supervisión del Contrato será ejercida por el funcionario que designe la Subdirectora (E) del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, quien hará el seguimiento y control requerido en desarrollo del proceso contractual correspondiente, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 1474 de 2011, manual de supervisión de la Entidad y demás normas concordantes.	

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima Cuantía

3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Por tratarse de un contrato inferior al 10% de la menor cuantía, de conformidad con el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 274 de la ley 1450 de 2011 y en concordancia con los artículos 94 de la ley 1474 de 2011, 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 se contratará mediante una invitación pública en la modalidad de mínima cuantía, teniendo en cuenta como factor de selección además de los requisitos habilitantes, el menor precio de las propuestas.

Una vez efectuada la apertura de las propuestas, La Entidad procederá a realizar el análisis jurídico y técnico de los documentos que las integran, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos para participar y asignarles la respectiva habilitación.

3.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La posibilidad de limitar un proceso a Mipymes solo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI	X	NO	

Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo MINCIT y la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente el valor en pesos colombianos del Umbral de las MIPYMES para el año 2026 es el siguiente:

UMBRAL MIPYMES 2026	
US$	125.000
COP$	511.708.497

La información del umbral para convocatorias limitadas a Mipyme se encuentra en la sección *"ACUERDOS COMERCIALES Y TRATO NACIONAL POR RECIPROCIDAD"* de la página web de Colombia Compra Eficiente, en el siguiente link:

https://www.colombiacompra.gov.co/compradores/acuerdos-comerciales-y-trato-nacional-por-reciprocidad

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA podrá limitar a Mipyme nacional / Mipyme departamental / Mipyme municipal colombiana con mínimo un (1) año de existencia el presente proceso de selección, toda vez que el valor del Proceso de contratación no es mayor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000,00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

3.2.1 Forma de acreditación

Para que proceda la limitación se deberán recibir como mínimo dos (2) manifestaciones de interés en participar. Las manifestaciones deberán ser presentadas en el SECOP II mediante mensaje público.

El interesado deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el Representante Legal y el Contador o Revisor Fiscal, si están obligados a tenerlo, a la cual se adjuntará copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del Registro Mercantil, del Certificado de Existencia y Representación Legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA. El SENA publicará un aviso mediante mensaje público dentro del proceso de selección para informar si el mismo no será limitado a Mipymes. Lo anterior, para conocimiento de todos los interesados.

4. VALOR ESTIMADO DEL (DE LOS) CONTRATO(S)

El valor estimado del (de los) contrato(s) será hasta por la suma de SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS ($.79.944.340) MDA/CTE IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal.

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado ***"Análisis y estudio del sector".***

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección, **El Centro Internacional de Producción Limpia Lope – SENA Regional Nariño,** adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para *Contratar los servicios especializados para el control integral de plagas, mediante métodos de prevención y control autorizados, así como la desinfección de las áreas internas y externas del Centro Internacional de Producción Limpia Lope y de las instalaciones del SENA Regional Nariño,* es de SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS

($.79.944.340) MDA/CTE IVA, tal como se evidencia en el documento anexo **ESTUDIO Y ANALISIS ECONÓMICO DEL SECTOR** el cual forma parte integral del presente documento.

4.2 ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO			
PRESUPUESTO		**RUBRO**	**VALOR**
Inversión	**X**	**C-3699-1300-17-53105B-3699016-02 ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS - DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL**	**$ 79.944.340**
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
10026	11/01/2026	31/12/2026	953624	C-3699-1300-17-53105B-3699016-02 ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS - DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL	Propios	OCHENTA MILLONES DE PESOS	$ 80.000.000

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente proceso contractual es por el valor total de la Oferta.

En el Proceso de Contratación no es posible permitir la presentación de ofertas y la adjudicación parciales porque (i) se trata de un objeto que no se puede dividir; (ii) varios proveedores en el mercado se encuentran en capacidad de cumplir de manera satisfactoria y oportuna el objeto del contrato, y su adjudicación a un solo contratista genera un mayor ahorro y eficiencia en los trámites administrativos.

5.1.1 Lotes

No Aplica.

5.2 REQUISITOS HABILITANTES

5.2.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. **Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.**

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

1) De manera singular.
2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia,

deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

5.2.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta (Formato Nº. 1)

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. **Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.**

5.2.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

5.2.1.3 Documento que acredite la situación militar definida

Cuando se trate de oferentes en su calidad de personas naturales y los representantes legales de personas jurídicas que sean varones entre 18 y 50 años, deberán anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.

Los proponentes podrán acreditar su situación militar de la siguiente manera: **i)** copia de la libreta militar; o **ii)** certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; o **iii)** declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar esta puede materializarse en virtud del principio constitucional de buena fe a través de cualquier documento que allegue el ciudadano con la respectiva declaración; o **iv)** cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.

Tratándose de proponentes plurales cada uno de sus integrantes debe acreditar el anterior requisito.

5.2.1.4 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección, y deberá estar matriculada con un año (1) de antelación al proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso, deberá estar matriculada con un año (1) de antelación al proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad la cual deberá estar relacionada al objeto del proceso de contratación.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

5.2.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal (Formato Nº. 5)

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

a) El nombre del consorcio o unión temporal.
b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.

k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO Nº. 5 CONSTITUCIÓN CONSORCIO O UT** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

5.2.1.6 Registro Único de Proponentes (RUP)

No aplica.

5.2.1.7 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

5.2.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. **Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal,** el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, esta deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO Nº. 2 CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal.** En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO Nº. 2 CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA**. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del RF.

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

Adicional a lo anterior el proponente persona natural deberá diligenciar la información establecida en el **FORMATO Nº. 3 CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES PERSONA NATURAL.**

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta

No Aplica.

5.2.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.12 Certificado de antecedentes judiciales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.15 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web: https://www.redam.gov.co

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.16 Certificación Bancaria

Certificación de la cuenta bancaria habilitada, emitida por el banco con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario contados de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección.

5.2.1.17 Experiencia

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, requiere que los oferentes acrediten experiencia en contratos que hayan terminado o liquidado durante los últimos cuatro (04) años, contados a partir del cierre del

presente proceso de contratación, cuyo objeto tenga relación con el objeto del proceso contractual, presentando dos (02) contratos por proponente, cuyo valor sea o sumen el 50% del presupuesto oficial. Esto se acreditará de la siguiente manera:

a) Tratándose de contratos ejecutados con Entidades Públicas el proponente deberá presentar Certificación de cada uno de los Contratos y/o copia de los contratos.

b) Para el caso de contratos ejecutados con empresas privadas o personas naturales, el proponente deberá presentar respecto de cada contrato la copia del Contrato y copia de la factura o en su defecto copia del Contrato y cuenta de cobro según corresponda.

c) El oferente deberá aportar la certificación expedida por el contratante y suscrita por el funcionario o persona competente en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos:

- Objeto
- Plazo.
- Número del Contrato.
- Contratante, NIT, teléfono y dirección.
- Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
- Fecha de iniciación
- Fecha de terminación.
- Valor final del contrato
- Si se encuentra ejecutado o en ejecución.
- Calificación del servicio
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año).
- Nombre y firma de quien expide la certificación. (La certificación deberá estar firmada por la persona competente para suscribirla).

d) Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

e) Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo.

f) Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se suscribió el contrato.

La certificación o documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en la certificación y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información de los soportes.

- **PARA SUBCONTRATOS**

Para acreditar la experiencia de subcontratos, el Proponente deberá aportar los documentos que se enlistan a continuación:

a) Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual deberá estar suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal, del Concesionario, o del EPC o Consorcio Constructor. Así mismo, debe contener la información requerida en el Pliego de Condiciones para efectos de la acreditación de la experiencia.

b) Certificación expedida por la Entidad Estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato. Esta certificación debe contener la información básica del contrato principal la siguiente:

I. Alcance de las obras ejecutadas en el contrato principal.

II. Información en la cual se evidencie que la figura de la subcontratación es permitida en el marco del contrato principal. En caso de que no requiera autorización para subcontratar, el Proponente podrá aportar con su propuesta alguno de los siguientes documentos que den cuenta de esa circunstancia: i) copia del contrato o ii) certificación emitida por la Entidad Estatal, donde acredite que para subcontratar no se requería autorización.

La información solicitada en el literal B únicamente se exige en relación con el contrato principal suscrito con la Entidad Estatal.

Cuando el contratista directo y el subcontratista presenten ofertas en un mismo Proceso de Contratación, la experiencia derivada de las actividades subcontratadas solo pertenecerá al subcontratista. En este contexto, el contratista directo no podrá acreditar dichas actividades, por lo que no serán tenidas en cuenta para la verificación de la experiencia.

Los Proponentes deberán advertir a la Entidad cuando en otros procesos el contratista directo hubiera certificado que, dentro de su contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditación de experiencia del contratista directo. Para tal fin, deberán informar a la Entidad, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.

La obligación de informar las situaciones de subcontratación estará en cabeza de los Proponentes y de ninguna manera dicha carga será de la Entidad. En aquellos casos en los que el Proponente no advierta tal situación, la Entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue avisada. En ese caso, el contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

5.2.1.18 Compromiso de entrega de hoja de vida del profesional ambiental (Formato N°. 6)

El proponente deberá **suscribir y presentar el Formato N°. 6**, mediante el cual se compromete de manera **expresa e irrevocable** a **entregar la hoja de vida y los documentos soporte del profesional en Ingeniería Ambiental** requerido en el presente proceso contractual, **una vez suscrito el contrato y de forma previa al inicio de la ejecución de este**, para efectos de verificación y aprobación por parte de la supervisión.

5.2.1.19 De seguridad y salud en el trabajo

Los requisitos solicitados deben ser entregados junto con la oferta como requisito habilitante:

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	ENTREGABLE JUNTO CON LA OFERTA
CERTIFICACIÓN ARL	**Opción 1:** Certificación expedida por ARL del Nivel de Riesgo al cual pertenece de acuerdo con la actividad que desarrolla NO superior a 30 días calendario. **Opción 2:** Certificado expedido por la ARL, mediante el cual se indique que el proponente es aportante voluntario independiente Decreto 1563 de 2016, NO superior a 30 días calendario. **Nota:** Para cualquier de las dos opciones, el certificado debe encontrarse vigente y en estado ACTIVO dentro del sistema de la ARL correspondiente.
CERTIFICADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Formato Nº. 4)	**Opción 1:** **1.** Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal **Formato Nº. 4.** **2.** Fotocopia de cédula legible del profesional SST. **3.** Licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional responsable del SG-SST. (Vigente) **4.** Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas (Vigente Resolución 4927 de 2016 y Circular No.0063 de 2020). **5.** Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL o certificación de autoevaluación emitida por Ministerio de Trabajo del año inmediatamente anterior - Decreto. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. **Nota:** Incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo con la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%

	Opción 2: **Personas Independientes:** **1.** Certificación Firmada por el proponente donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Anexar:** Certificado expedido por ARL, mediante el cual se indique que el proponente es trabajador aportante voluntario independiente, no superior a 30 días calendario. ***Nota:*** *De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.*

5.2.1.20 De gestión ambiental

Los requisitos solicitados deben ser entregados junto con la oferta como requisito habilitante:

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO	ETAPA
Entregar copia de los permisos sanitarios y ambientales de funcionamiento.	Precontractual
Presentar protocolos informando métodos de aplicación a utilizar, cantidad, especificaciones técnicas de los equipos a utilizar y de los elementos de protección personal, tratamiento que recibirán los desechos de los plaguicidas, instrucciones e indicaciones sobre el control integral de vectores.	Precontractual

5.2.2 Oferta Económica

La oferta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido (sin que estos sobrepasen los valores unitarios incluido IVA establecidos por la Entidad). Todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización o ejecución del contrato, incluidas la constitución de la garantía única de cumplimiento en caso de que se requiera, son a cargo exclusivo del CONTRATISTA. Por lo tanto, los precios que se presenten deberán considerar tales conceptos.

El proponente debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

a) Para la presentación de la propuesta económica, diligenciar el FORMULARIO DE LA PLATAFORMA SECOP II. Este debe diligenciarse en forma clara y completa, indicando el valor de cada ITEM (incluido IVA) **los cuales no deben sobrepasar los precios unitarios establecidos por la Entidad dentro del presente proceso so pena de rechazo.**

b) El oferente deberá tener en cuenta dentro de su oferta económica, todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos que estarán a su cargo, así como los gastos directos o indirectos que ocasione la ejecución del objeto contractual.

c) En el evento en que la propuesta económica tenga centavos, el proponente deberá aproximarla al peso, ya sea por exceso o por defecto, de manera que si los centavos son menores a 50 se supriman los centavos y los pesos permanezcan idénticos, y si los centavos son iguales o mayores a 50, se suprimen los centavos y el último peso se aumenta al peso inmediatamente superior. **NO DEBE SOBREPASAR PRECIOS ESTIMADOS POR LA ENTIDAD.**

La única información válida para efectos de la evaluación económica de las propuestas presentadas será la diligenciada en la Plataforma SECOP II del presente proceso, denominado cuestionario de propuesta económica formato SECOP II.

Así mismo, el oferente deberá considerar al momento de elaborar su propuesta, la variación de la TRM durante el plazo de ejecución contractual, toda vez que la fluctuación del dólar será entendida como un riesgo a cargo del contratista.

5.2.3 De carácter financiero

No Aplica.

5.3 REQUISITOS PONDERABLES

No Aplica.

6. OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA. [Indique si se requiere visita del personal de la Entidad o no, a los lugares o zona objeto del contrato.]	**SI**		**NO**	X
Incluya la información adicional requerida: fecha, hora, lugar y duración:				
MUESTRA [Indique si se requiere o no presentación de muestra]	**SI**		**NO**	X
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. [Indique si requiere o no una visita para verificación de información a las sedes o instalaciones del proponente.]	**SI**		**NO**	X

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

8. GARANTÍAS

Señale con una "X" los amparos a exigir:	
	Seriedad de la oferta: Por el 10% del valor del presupuesto, la vigencia será de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. En todo caso deberá permanecer vigente hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento.
	Buen manejo y correcta inversión del anticipo: por el (100%) del monto del anticipo, vigente por el plazo del contrato.
	Pago anticipado: por el (100%) del monto del pago anticipado, vigente por el plazo del contrato y seis (06) meses más.
X	**Cumplimiento:** Por medio de este amparo la Entidad precave contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputable al contratista, de las obligaciones contraídas. Equivalente al diez por ciento 10% del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y seis (6) meses más, a la cual podrá imputarse tanto el valor de la cláusula penal pecuniaria como las multas o los perjuicios derivados de la declaratoria de caducidad.
X	**Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** El valor de la garantía es de cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres (3) años más, contados a partir de su perfeccionamiento. (Art. 2.2.1.2.3.1.13 decreto 1082 del 26 de marzo de 2015).
	Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados: Este amparo se exige, con el propósito de proteger a la Entidad en la calidad del producto; y será equivalente al veinte por ciento 20% del valor total del contrato. La duración será durante la vigencia del contrato y de seis (6) meses más, a la cual podrá imputarse tanto el valor de la cláusula penal pecuniaria como las multas o los perjuicios derivados de la declaratoria de caducidad.
X	**Calidad del servicio:** El valor de esta garantía es del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la duración será durante la vigencia del contrato y de seis (6) meses más.
	Protección de los bienes: por el % del valor del contrato, vigente durante el plazo de ejecución del contrato
X	**Póliza de Responsabilidad extracontractual:** Derivada de la ejecución del contrato, a través de un amparo autónomo, contenido en una póliza anexa y en una cuantía equivalente a DOSCIENTOS SALARIOS MIINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES (200 SMLMV) y con una vigencia igual a la duración del mismo, contados a partir de su perfeccionamiento. (Art. 2.2.1.2.3.1.17 Decreto 1082 del 26 de marzo de 2015).

NOTA 1: La fecha de expedición debe ser concordante con las fechas de las vigencias de las garantías.

LAS GARANTIAS EXIGIDAS DEBERAN PROPONERSE DE LA SIGUIENTE MANERA:

a. **BENEFICIARIO:** A Nombre del **CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE – SENA REGIONAL NARIÑO.** NIT 899.999.034-1.
b. **AFIANZADO:** A Nombre del oferente, en caso de ser una Unión Temporal o consorcio el beneficiario/afianzado se hará a nombre de los integrantes de la Unión temporal o del Consorcio.
c. **VIGENCIA:** La vigencia será como quedo establecida en cada amparo días calendario a partir del cierre de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía del contrato.
d. **CUANTIA**: La garantía deberá ser constituida como quedo establecida en cada amparo por ciento del valor total del presupuesto disponible.

9. ACUERDOS COMERCIALES

[Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales]		**Entidad Estatal cubierta**	**Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial**	**Excepción Aplicable al Proceso de Contratación**	**Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial**
		SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Alianza Pacífico	Chile	SI	NO	NO	NO
	México	SI	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
Canadá		SI	NO	NO	NO
Chile		SI	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
México		SI	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	NO	NO	NO
	Guatemala	SI	NO	NO	NO
	Honduras	SI	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina		**N/A**	N/A	NO	NO

10. ANEXOS

- ✓ Estudio y Análisis del Sector
- ✓ Estudio del Mercado
- ✓ CDP
- ✓ Matriz de Riesgos
- ✓ Anexo a la invitación
- ✓ Plan Anual de Adquisiciones
- ✓ Formatos y anexos.

El presente documento se suscribe el dieciséis (16) de febrero de dos mil veintiseis (2026).

Firmado digitalmente por MONICA ELIZABETH BOLAÑOS MONTERO

Mónica Elizabeth Bolaños Montero
Subdirectora (E) Centro Internacional de Producción Limpia Lope
SENA – Regional Nariño

Elaboró: Angela Betancourth Pantoja – Abogada CIPLL

Firmado digitalmente por Angela Lorena Betancourth Pantoja
Fecha: 2026.02.16 15:48:06 -05'00'

Revisó: Luis Eduardo Enríquez Ordoñez – Profesional Agrosena - Producción de Centro