Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	12/1/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	28	ENERO	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	ENERO	2026	al	30	ENERO	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP 6687-2025**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**MARCOS MARIO RAMÍREZ CUESTA**	C.C. o NIT	19,262,208
Dirección	CALLE 2a No 31 B 20 Apto 424	Ciudad	Bogotá
Celular	310 8547891	Dirección de correo electrónico	mramirez@defensoria.edu.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	230-009-75320-3	Banco	POPULAR

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales

				DÍA	JUNIO	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	1	DICIEMBRE	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	8	y	0	Fecha de terminación	31	JULIO	2026

Valor total del contrato	**$ 46´696.000.00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5,837,000.00**
Lugar de ejecución	BOGOTÁ		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325	Registro Presupuestal	4013725

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Especializado Grado 20
Nombre del supervisor o interventor	MARTHA CECILIA REINA GOMEZ	C.C. o NIT	51´864.379
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	mreina@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☐ N/A ☐	Fecha de expedición	10	Noviembre	2025	Fecha de aprobación		Noviembre	2025

Nombre de la aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Número de póliza 14-46-101149574

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	10	Noviembre	2025		30	Noviembre	2026	$ 4´669.600.oo
Calidad del servicio	Desde	10	Noviembre	2025		31	Noviembre	2028	$ 9´339.200.oo
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales								
Prórrogas		Si ☐	N/A ☑	**Adiciones**		Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1		Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2		Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3		Valor total incluida adición	
Reducción de valor		Si ☐	N/A ☑	Valor reducción		Valor total con reducción	

				Desde			Reinicio		
				DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑							

				DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑				

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **MARCOS MARIO RAMIREZ CUESTA** con número de C.C. o NIT **19,262,208** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	ENERO

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 291,850.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 0.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 12,188.00
Total de aportes pagados	**$ 304.100.oo**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **MARTHA CECILIA REINA GOMEZ** con número de C.C. o NIT **51´864.379** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **MARCOS MARIO RAMIREZ CUESTA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	30	$ 5´837.000.oo
	2°. Pago	ENERO	30	$ 5´837.000.oo
	3°. Pago			
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 11.674.000.00**
	Saldo			**$ 35´022.000.00**

OBSERVACIONES

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP 6687- 2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	Se asistió a las diligencias programadasde conformidad con los lineamientos establecidos por la Coordinación y la Direccion Nacional de Defensoría Pública.	1	Cumplió con los lineamientos y parámetros establecidos por la entidad a cabalidad
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	Asisti a los turno y audiencias programadas en el presente mes	2	Asistió a las audiencias virtuales, ante la magistratura de justicia y paz en representacion de postulados
3	Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	En efecto, se tramitaron los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oprtuna,veraz y confiable.	3	Diligenció todos los formatos de las actividades realizadas en el mes.
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Presenté el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del término establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	4	Cumplió con la entrega oportuna de todos los formatos debidamente diligenciados a la supervisora del contrato.
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	Anexé las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	5	El defensor anexo los documentos solicitados.
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	se realizaron llamadas a los usuarios del servicio informando las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestación del servicio.	6	El defensor sostuvo comunicación con los usuarios para informar sobre sus casos.
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio.	Comunique a los usuarios, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestación del servicio. Se enviaron dos cartas a los PPL.	7	Comunico e informo oportunamente al usuario previo al inicio de audiencias.
8	Justifico la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	Asisti a dos barras de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo en el presente mes.	8	No se programaron capacitaciones.
9	Justifico la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	Se asistió a la barra admisnistrativa dispuesta por la Coordinación en el presente mes.	9	Asistó a las Barras Académicas, según asistencia del Grupo de capacitación de la DNDP
10	Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	En el presente mes no se programo acopio documental en las regiones.	10	NO APLICA
11	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL actualizada oportuna y veraz.	Si se anexo declaración juramentada con copia de los aportes a salud, y ARL actualizada oportuna y veraz.No cotizo a pensión.	11	El defensor anexo los documentos solictados para Seguridad Social.

Número de contrato	CD-DP 6687- 2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
12	Registró las Actuaciones en los formularios y el Sistema de Información establecidos por la Entidad para tal fin.	No Aplica para Víctimas Ley 975 de 2005.

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

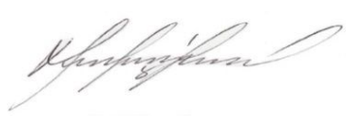
No.	Observaciones
12	NO APLICA

OBSERVACIONES

Con ocasión de la cuarentena Nacional decretada por el Gobierno Nacional, generada por la enfermedad denominada CORONAVIRUS (COVID 19), y de conformidad con las resoluciones administrativas expedidas por e Consejo Superior de la Judicatura como del Señor Defensor del Pueblo, la prestación del servicio de la Defensoría Pública se viene presentando de manera virtual, para lo cual los Defensores Públicos se contactan a través de las diversas plataformas tecnológicas, asesorando, orientando y representando judicialmente y extrajudicialmente a los usuarios del servicio.

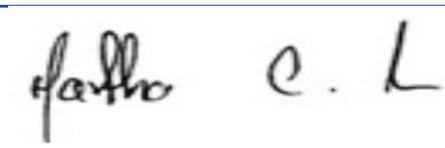
FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	ENERO	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	ENERO	2026