PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron, 12 de Febrero de 2026

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9111163**
Coordinadora Académica
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

GIRON

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No . **CO1.PCCNTR.9111163** del año 2026

Viviana Patricia Niño Garnica, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63515755 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista instructor del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA M/CTE. ($43.091.850).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de $3.734.627; b) Nueve (09) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de $ 4.309.185 ; c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (4) de (diciembre) de 2026.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal en el rol de instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Programacion Guias de aprendizaje	Pantallazo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se necesito en el periodo	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	3235553 - 3296595 MANTE. MOTOCICLETAS 3234014 ENSAMBLE EQUIP ELECTRONICO 3176068 CNC 325600 ELECTROMECANICA 3234132 ANIMACION 3D	Fotos

		3315790 INSTRUMENTACION 3138054 GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	SOFIA	Capturas
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. 5 GTH-F-075 V09 b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó en el periodo	No aplica
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Toma se asistencia	Pantallazo
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	CURSOS SIC	Certificados
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	Cuidado del ambiente durante las formaciones	No aplica
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	ZAJUNA	Capturas

10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó en el periodo	No aplica
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizo durante el periodo	No aplica
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizó durante el periodo	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 6005558220** de la planilla, operador SOI, mes de Enero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9111163**
Coordinadora Académica

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES FEBRERO 2026

CO1.PCCNTR.9111163

Viviana Patricia Niño Garnica

PROGRAMACION

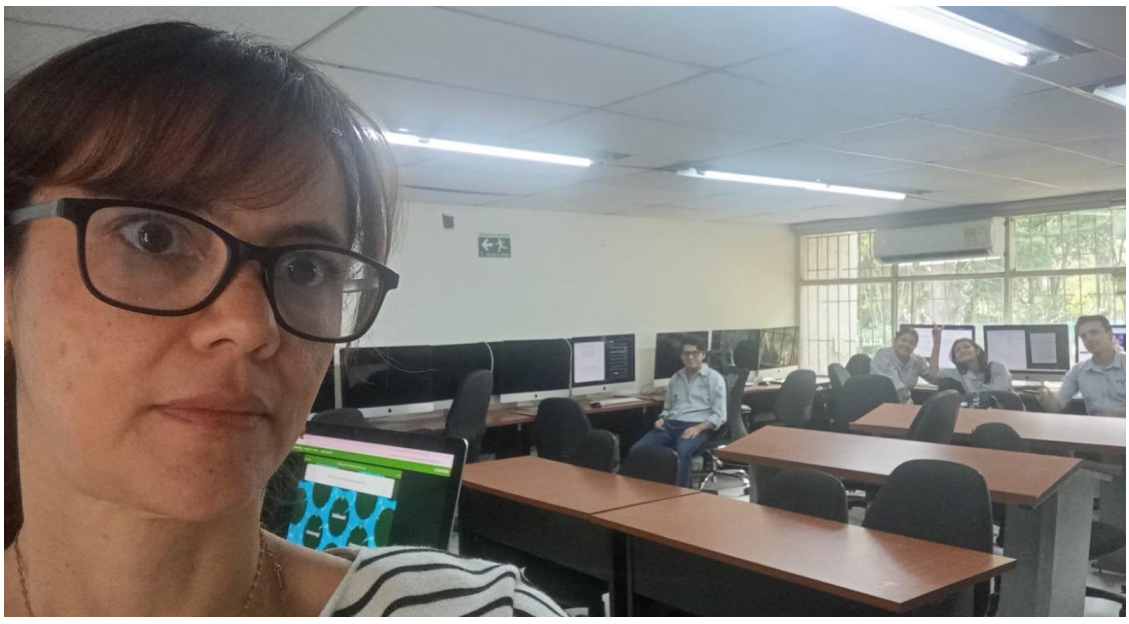
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:30 - 7:30				3176068 CNC	
7:30 - 8:30				EMPRENDIMIENTO 3H	
8:30 - 9:30				05FEB - 09ABR - A. TÉCNICO	
9:30 - 10:30	3381725 RESIDENCIAL Y COMERCIAL				
10:30 - 11:30	EMPRENDIMIENTO 3H				
11:30 - 12:30	30 MAR - 22 JUNIO				
12:30 - 1:30	A. TECNICO			3235600 teG mante electromecánico industrial	3296595 ANIMACION 3D
1:30 - 2:30				GESTION INTEGRAL	EMPRENIDIMIENTO 3 H
2:30 - 3:30				05 FEB - 09 ABRIL	06 FEB -10 ABRIL A.
3:30 - 4:30			3235553 MOTOCICLETAS	EMPRENDIMIENTO	ANIMACION 3D
4:30 - 5:30			EMPRENDIMIENTO 3H		3315790 INSTRUMENTACIÓN
5:30 - 6:30			04FEB - 08ABR - A. TÉCNICO		EMPRENDIMIENTO 3H
6:00 - 7:00	3296595 MOTOS ZAPATOCA	3233198 PROG SOFTW	3234014 ENSAMB EQ ELECT	3388555	06FEB - 10ABR - A. INSTRUMENTAC
7:00 - 8:00	EMPRENIDIMIENTO 3 H	EMPRENDIMIENTO	EMPRENDIMIENTO	GESTION INTEGRAL	3138054
8:00 - 9:00	06 FEB -20 MARZO. A	10MAR - 14ABR	04FEB - 04MAR	EMPRENDIMIENTO	GESTION INTEGRAL
9:00 - 10:00	REMOTO	4H - A. DESARR SOFTWARE	4H - A. ELECT POTENCIA	02 FEBRE- 13 MARZO	EMPRENDIMIENTO
				ZAJUNA 6 HORAS SEMANA	02 MARZO - 10 ABRIL
					ZAJUNA 6 HORAS SEMANA

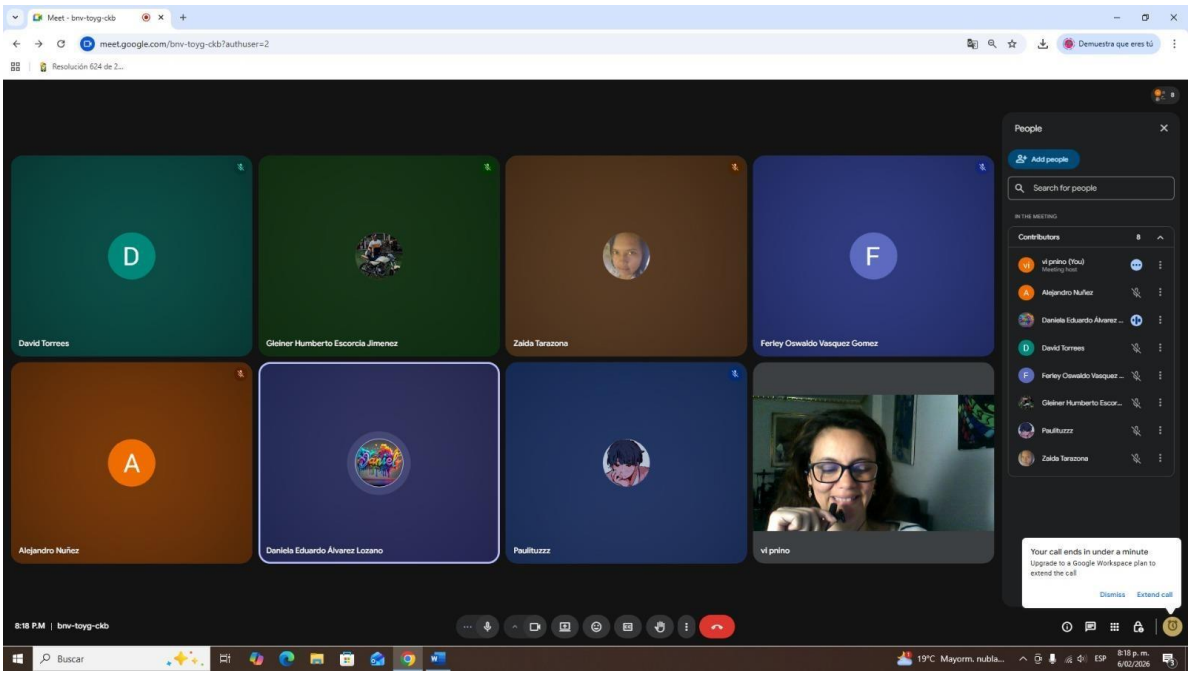
FORMACION

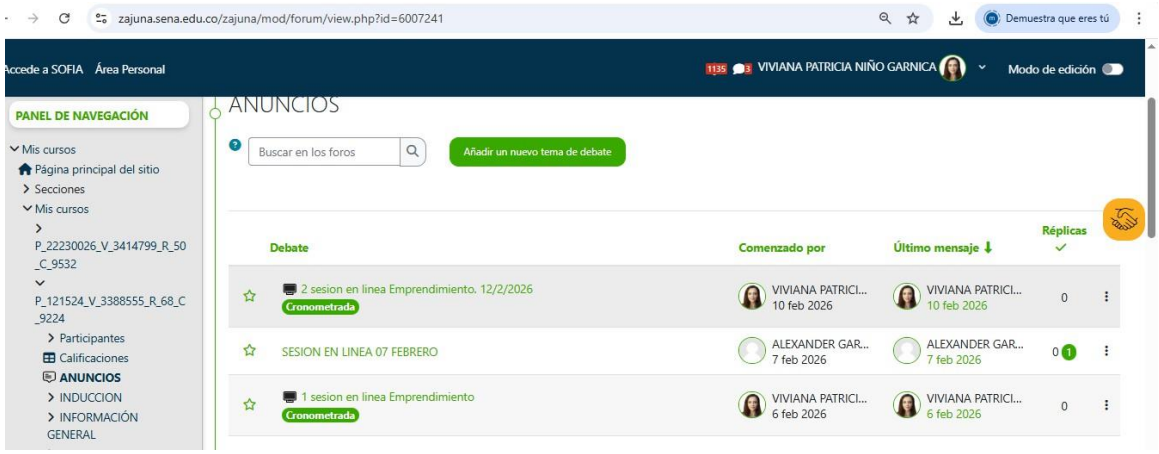


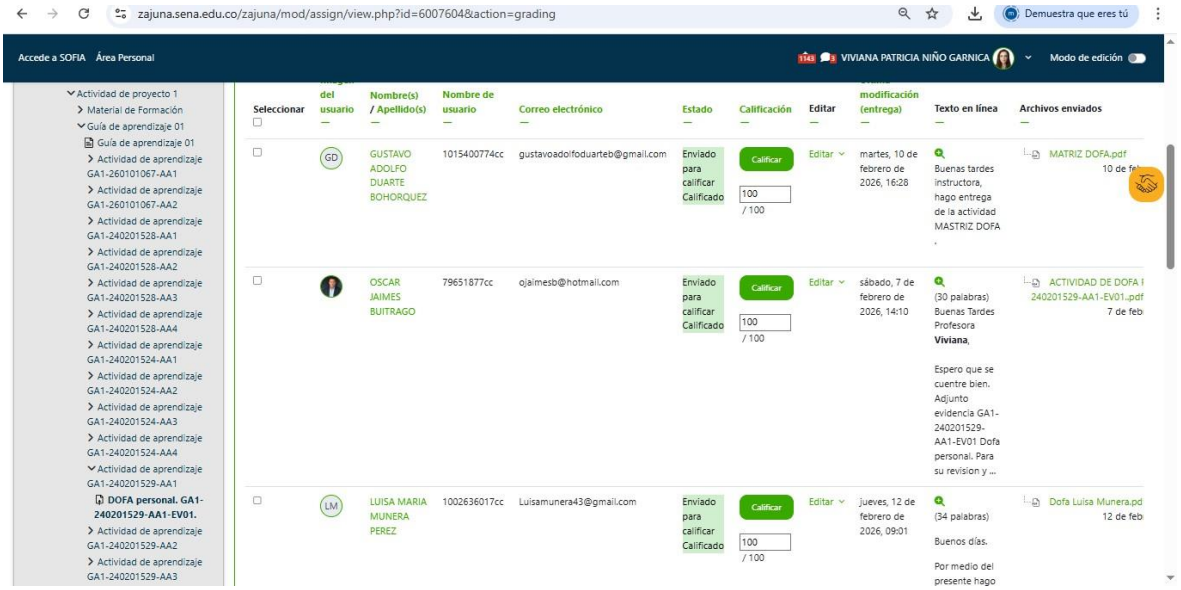


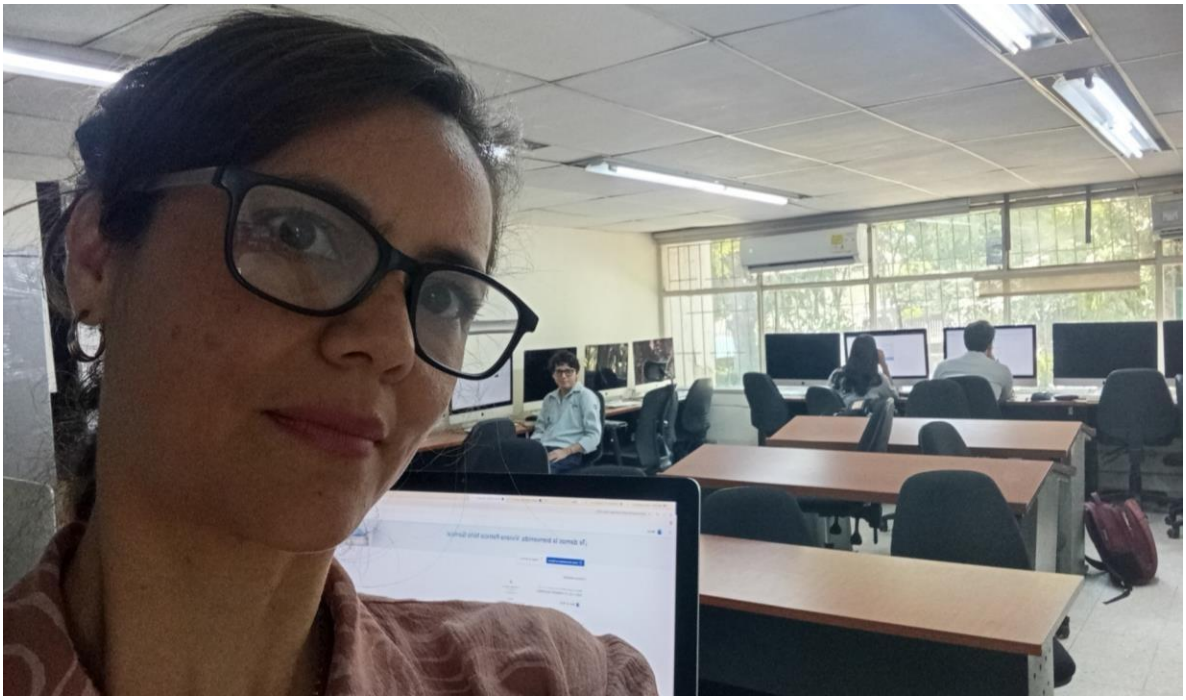





David Torrees
Gleiner Humberto Escorcia Jimenez
Zaida Tarazona
Ferley Oswaldo Vasquez Gomez
Alejandro Nuñez
Daniela Eduardo Álvarez Lozano
Paulituzzz
vi pnino
People
Add people
Search for people
Contributors
Your call ends in under a minute
Upgrade to a Google Workspace plan to extend the call
Dismiss
Extend call
8:18 P.M | bnv-toyg-ckb


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6007241
Demuestra que eres tú
Área Personal
VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_22230026_V_3414799_R_50_C_9532
P_121524_V_3388555_R_68_C_9224
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
2 sesion en linea Emprendimiento. 12/2/2026
Cronometrada
VIVIANA PATRICI... 10 feb 2026
VIVIANA PATRICI... 10 feb 2026
0
SESION EN LINEA 07 FEBRERO
ALEXANDER GAR... 7 feb 2026
ALEXANDER GAR... 7 feb 2026
0 1
1 sesion en linea Emprendimiento
Cronometrada
VIVIANA PATRICI... 6 feb 2026
VIVIANA PATRICI... 6 feb 2026
0


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6007604&action=grading
Accede a SOFIA
Área Personal
VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA
Modo de edición
Actividad de proyecto 1
Material de Formación
Guía de aprendizaje 01
Guía de aprendizaje 01
Actividad de aprendizaje GA1-260101067-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-260101067-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA4
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA1
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA3
Actividad de aprendizaje GA1-240201524-AA4
Actividad de aprendizaje GA1-240201529-AA1
DOFA personal. GA1-240201529-AA1-EV01.
Actividad de aprendizaje GA1-240201529-AA2
Actividad de aprendizaje GA1-240201529-AA3
Seleccionar
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Texto en línea
Archivos enviados
GUSTAVO ADOLFO DUARTE BOHORQUEZ
1015400774cc
gustavoadolfoduarteb@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
100
/ 100
Editar
martes, 10 de febrero de 2026, 16:28
Buenas tardes instructora, hago entrega de la actividad MASTRIZ DOFA .
MATRIZ DOFA.pdf
OSCAR JAIMES BUITRAGO
79651877cc
ojaimesb@hotmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
100
/ 100
Editar
sábado, 7 de febrero de 2026, 14:10
(30 palabras) Buenas Tardes Profesora Viviana,
Espero que se cuentre bien. Adjunto evidencia GA1-240201529-AA1-EV01 Dofa personal. Para su revision y ...
ACTIVIDAD DE DOFA I 240201529-AA1-EV01..pdf
7 de feb
LUISA MARIA MUNERA PEREZ
1002636017cc
Luisamunera43@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
100
/ 100
Editar
jueves, 12 de febrero de 2026, 09:01
(34 palabras)
Buenos días.
Por medio del presente hago
Dofa Luisa Munera.pd
12 de feb



316068 CNC

			5-feb	12-feb
CC 1104129321	JESUS DAVID	PEÑA MEJIA		
CC 1104128021	GLEDYS ANDREA	AVILA PEÑA		
CC 1097095317	SNEIDER SANTIAGO	GARCIA REYES		
CC 1097496738	ANDRES ABAD	CARRANZA GARCIA		
CC 1095306406	BEIKER ALEXANDER	VALERO TORRES		
CC 1098072211	ANDRES FELIPE	VEGA GOMEZ		
CC 1095303140	DARIO ALEXANDER	CASTRILLON LUNA		patrocinio
TI 1096539770	CARLOS ANDRÉS	PICO HERNÁNDEZ		
CC 1098357013	JUAN CAMILO	SANCHEZ MORENO		
TI 1096201952	DARWING SANTIAGO	GALVIS VARGAS		
TI 1097100753	JHOAN SEBASTIAN	CORREA GARCIA		
TI 1100956169	JESUS DAVID	JIMENEZ ROMERO		
TI 1142715695	JUAN FELIPE	ROJAS FIGUEROA		
TI 1101755894	KEYNER ROLANDO	LOPEZ DIAZ		
CC 1097491389	KEVIN ANDRES	COTE RUEDA		
TI 1096206550	LUIS HENRY	NIETO ROJAS		
CC 1096539677	VERONICA	HERNANDEZ LUNA		
TI 1097609649	WILLIAM DAVID	PINTO GALVIS		
TI 1097497907	ANDRES FELIPE	RUIZ ROJAS		
CC 1065872811	BRAYAN FERNEY	GARCIA CAPACHO		
CC 1095306238	BRANDON SNEYDER	FONSECA GAMBOA		

3234014 Ensamble

	4-feb	11-feb
TIBERIO IVAN CARREÑO		
KEVIN SEBASTIAN PRIETO GARCIA		
CARLOS EDUARDO SOLANO		
JAVIER VARGAS		
DUVAN ALEXIS PEREZ		
HAGGUEN SMITH PINTO		
ALEJANDRO JESUS GOMEZ ESCOBAR		
VICTOR HERNANDO SANCHEZ MORALES		
LISANDRO JESUS GOMEZ ESCOBRAR		
EMANUEL		

Hace constar:

Que el Sr(a) VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63515755 realizó el día 12/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63515755 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63515755 el día 12/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.



Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

viviana patricia niño garnica

C.C 63.515.755

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de febrero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761829379000