

INFORME DE SUPERVISIÓN												
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)			NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR			AGOSTO 2025			
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			264	2025							
Tipo de pago (seleccione una opción)		SIGUIENTE PAGO			¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar? (seleccione en la lista desplegable)			N/A				
INFORMACIÓN BANCARIA												
Tipo de cuenta (ahorros o corriente)			Número de cuenta			Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH						
Ahorros			550468200072683			DAVIVIENDA						
ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)												
Nombre del Titular			Número C.C. / NIT			Tipo de cuenta (ahorros / corriente)		Número de cuenta		Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH		
SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica únicamente para persona natural)												
Número de cuenta			Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH						Valor por consignar (en pesos)			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
Objeto del contrato		SAP-020 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para concretar acciones en territorio con autoridades y actores sociales, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.										
Fecha inicio del contrato		Día	Mes	Año	Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)			Día	Mes	Año	Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato)	
		8	5	2025				22	1	2026		
CESIÓN DE CONTRATO												
Contratista			Nombres y apellidos						Número C.C. ó C.E. ó NIT			
Cedente												
ESTADO FINANCIERO												
CDP		CRP		Valor mensual honorarios (si aplica)				\$6.300.000				
Número	Año	Número	Año	Valor inicial del contrato				\$53.550.000				
490	2025	342	2025	Valor total de adiciones al contrato				\$0				
				Valor total del contrato (actualizar por adición)				\$53.550.000				
				Avance Financiero				\$17.430.000				
				Valor a pagar				\$6.300.000				
				Saldo del contrato				\$29.820.000				
FACTURA (si aplica)												
				Factura		Notas débito o crédito a la factura (si aplica)		Nota Débito		Nota Crédito		
				Número	Día/Mes/Año			Número	Día/Mes/Año	Número	Día/Mes/Año	
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL (aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).												
<p>Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda.</p> <p>Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato).</p> <p>Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.).</p>												
NIVEL DE RIESGO ARL	¿Exonerado de aportar a pensión?				RESPUESTA	¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?				RESPUESTA		
3 (2,436%)	Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.				NO	Si para el <u>primer pago</u> no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones. NOTA: aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario.				NO		
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR												
<p>Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.</p>												

DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA


Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.

OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

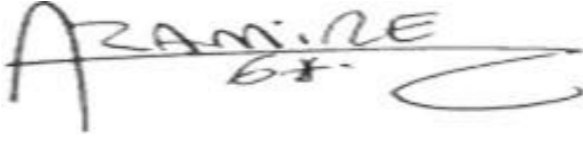
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR (ES)

Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	LILLY LORENA BARBOSA GUANA		
Cargo:	ASESORA DE DIRECCIÓN		
Dependencia:	DIRECCIÓN GENERAL		

CONTRATISTA

INTERVENTOR

Firma:		Firma:	
Nombre contratista (natural o jurídica):	ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS	Nombre:	
No. Identificación contratista (NIT o C.C.):	80.147.269	Cargo:	
Representante legal (Persona Jurídica):		Entidad:	
Correo institucional (si aplica):	alexander.ramirez@uaesp.gov.co	NIT:	
Correo personal:	aramirezg420@gmail.com	<p>NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.</p>	
Teléfono o celular de contacto:	3002642598		
Dirección de residencia:	Calle 74 A Sur No. 80k-04 Bosa Laureles		

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN							
DATOS DEL INFORME							
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	AGOSTO 2025		
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	264	2025				
DATOS DEL CONTRATO							
Objeto del contrato	SAP-020 Prestar servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP para concretar acciones en territorio con autoridades y actores sociales, que permitan mejoras significativas en la atención de requerimientos, gestionar las actividades relacionadas con los servicios y operativos locales que garanticen satisfacción del usuario con relación a las responsabilidades a cargo de la Entidad.	Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
		8	5	2025	22	1	2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES							
Obligación específica del contrato	Actividades realizadas						
1. Atender y orientar a los usuarios, ciudadanía y sus representantes, juntas de acción comunal y demás actores del territorio, respecto de solicitudes de información, así como para informar a la comunidad sobre los programas, proyectos y servicios públicos de la UAESP.	<p>22-08-2025 Asisti al espacio de diálogo y trabajo colaborativo entre organizaciones de recicladores de oficio y entidades gubernamentales o institucionales para discutir y buscar soluciones a las problemáticas del sector, como la mejora de las condiciones laborales, la sostenibilidad y el reconocimiento de su labor en el sistema de gestión de residuos y el medio ambiente.</p> <p>28-08-2025 Participe en la mesa de trabajo convocada por la HC Quena María Ribadeneira relacionada a las problemáticas manejo de residuos y alumbrado público en el barrio San Antonio de la localidad Antonio Nariño.</p>						
2. Articular y acompañar las actividades de presencia territorial institucional, que garanticen una comunicación adecuada con entidades públicas y privadas, así como con las comunidades de las localidades del Distrito Capital.	<p>21-08-2025 Participe en el recorrido y jornada de sensibilización en el barrio Policarpa con el fin de generar conciencia frente al cuidado e impacto ambiental, disposición correcta de residuos, separación adecuada de material aprovechable, buen uso del espacio público y reconocimiento de rutas y frecuencias de recolección.</p> <p>24-08-2025 Participe en el recorrido interinstitucional para la identificación, registro y seguimiento de puntos de acumulación de basuras, postes de alumbrado publico que perdieron verticalidad y falla de luminarias- Localidad de San Cristobal</p>						
3. Apoyar la coordinación y acompañar operativos, recorridos, intervenciones y/o actividades en campo con comunidades que aseguren la prestación de los servicios de competencia de la UAESP.	<p>07-08-2025 - Participe en la jornada de sensibilización a peatones y transeúntes en la Ciclovía, sobre la adecuada separación en la fuente y gestión de residuos en la AVENIDA BOYACA CALLE 44 SUR- LOCALIDAD DE KENNEDY</p> <p>31-08-2025 Realizar una jornada de embellecimiento y recuperación del Parque La Ollada, ubicado en el Barrio Ramajal, mediante acciones conjuntas entre entidades distritales y la comunidad, enfocadas en la limpieza, recolección de residuos vegetales y mixtos, y adecuación de zonas verdes, con el fin de mejorar el entorno, promover el cuidado del espacio público y fortalecer la participación ciudadana.</p>						
4. Apoyar las actividades que sean coordinadas en las infraestructuras de uso de la UAESP, como lo son CTAS, Ecopuntos y demás que se desprendan del desarrollo de las actividades propias de la misionalidad de la Unidad.	<p>29-08-2025 -Realizar seguimiento y verificación de Rutas Selectivas No Exclusivas a la organización de recicladores ASOCIACION DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS (ARCRECIFRONT), de acuerdo con lo establecido en el plan operativo aprobado por la UAESP, para observar el desarrollo y ejecución de las actividades, el uso adecuado de insumos y el cumplimiento de los lineamientos establecidos el proyecto</p> <p>29-08-2025 Verificar que la organización: ASOCIACION DE RECICLADORES UNIDOS POR BOGOTÁ (ARUB). haya realizado una comunicación efectiva con la comunidad del barrio que les corresponden y hayan brindado incentivos que fomenten la participación en la entrega de material aprovechable, a cada uno de los hogares</p>						
5. Atender y canalizar las solicitudes, quejas o reclamos de la comunidad hacia las dependencias pertinentes dentro de la Unidad Administrativa para su pronta atención y resolución.	No se requirio para el presente periodo.						
6. Proyectar informes de gestión, avance y estado de las diferentes solicitudes de los grupos de interés sobre la presencia territorial institucional.	No se requirio para el presente periodo.						
7. Atender y gestionar las PQRS de los diferentes grupos de interés de las localidades del Distrito Capital que le sean asignadas a través del sistema ORFEO, SDQS, y correo electrónico.	No se requirio para el presente periodo.						
8. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	No se requirio para el presente periodo.						
9. Participar en la elaboración de informes y piezas comunicativas dirigidas a la ciudadanía, relacionadas con la misionalidad de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en coordinación con la oficina de comunicaciones.	No se requirio para el presente periodo.						
10. Las demás que sean coordinadas con el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	No se requirio para el presente periodo.						

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)			
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	LILLY LORENA BARBOSA GUANA		
Cargo:	ASESORA DE DIRECCIÓN		
Dependencia:	DIRECCIÓN GENERAL		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.			
VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)			
	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:	
Firma:			
Nombre:	JENIFFER TATIANA PEREZ M		
Cargo:	CONTRATISTA SAP		



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-29, 12:52:09 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS
CEDULA CIUDADANIA	CC 80147269
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1075158368
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1810493057
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 786.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 403.200	\$ 3.600
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 315.000	\$ 2.800
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 61.400	\$ 600
SubTotales:				\$ 779.600	\$ 7.000
Total a Pagar:					\$ 786.600





- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	CUENTA DE COBRO DEL 8 AL 30 DE MAYO 2025-CPS 264	1/7/2025 7:35:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1/7/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.830.000 pesos colombianos	Pagado	Detalle
Pago 002	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2025-CPS 264	21/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21/10/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.300.000 pesos colombianos	Pagado	Detalle
Pago 003	CUENTA DE COBRO 1 AL 30 DE JULIO 2025-CPS 264	12/01/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	11 días de tiempo transcurrido (12/1/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	6.300.000 pesos colombianos	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> Certificado Arl Alexander Ramirez Granados 80147269.pdf	Certificado Arl Alexander Ramirez Granados 80147269.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO UAESP-264-2025 ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS.pdf	ACTA DE INICIO UAESP-264-2025 ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CRP 342 UAESP-264-2025.pdf	CRP 342 UAESP-264-2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FORMATO_DE_RESERVA_Y_CONFIDENCIALIDAD[1].docx_firmada.pdf	FORMATO_DE_RESERVA_Y_CONFIDENCIALIDAD[1].docx_firmada.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 264 Alexander Ramirez Comunicación de designación de supervisión.pdf	264 Alexander Ramirez Comunicación de designación de supervisión.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO -8 AL 30 DE MAYO CPS 264-2025.pdf	CUENTA DE COBRO -8 AL 30 DE MAYO CPS 264-2025 (1)_firmado (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025-CPS 264	120254000081053_00004_alexanderramirez_1761568298 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO CPS 264-2025 (JULIO) ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS.pdf	CUENTA DE COBRO CPS 264-2025 (JULIO) ALEXANDER RAMIREZ GRANADOS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >