



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5836061 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SIGIFREDO CASTAÑO PÉREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 16481793 de Buenaventura

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR EN EL PROGRAMA DE DIBUJO DIGITAL, PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROYECTO DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA PARA LA VIGENCIA 2024

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación en actividades de apoyo al proceso de consolidación de los requerimientos de materiales de formación par el Proyecto de Articulación con la Media Técnica, para la vigencia 2025	Correos de la coordinadora Académica y la funcionaria de adquisiciones,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Reuniones periódicas con el equipo de desarrollo curricular del proyecto de Articulación con la Media Técnica.	<i>Actas de reunión de Desarrollo Curricular. Adjuntas en carpeta Evidencias mensuales</i>
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de referencia al momento de este informe no se ejecutó la actividad contractual.	<i>Nota Aclaratoria</i>
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Se Impartió Formación Profesional Integral a las siguientes Fichas: Programa Dibujo Arquitectónico fichas 2718320, 2718322, 2719234. Programa Construcción de Edificaciones ficha 2719249 Programa Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería fichas 2932983 y 2932697	<i>Formato registro de asistencia. Adjuntas en carpeta Evidencias mensuales</i>
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	En el mes correspondiente a este Informe, no he participado en Proyectos de Investigación del Centro.	<i>Nota Aclaratoria</i>
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No desarrollo procesos de formación Complementaria, ya que pertenezco al grupo de Articulación con la Media Técnica.	<i>Nota Aclaratoria</i>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	Se realizó juicios valorativos de la etapa de Inducción de las fichas que terminaron este proceso. En esta semana se inicia la emisión de los juicios valorativos de la etapa lectiva y una vez se reciba el reporte de las I. E. se cargarán a las plataformas los juicios de las áreas transversales.	<i>Evidencias en las plataformas SENA.</i>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	En el mes de referencia al momento de este informe no se ejecutó la actividad contractual.	<i>Nota Aclaratoria</i>
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó actividad de Inducción al SST 2024.	Certificado de Inducción SST 2024.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes de referencia al momento de este informe se inició la ejecución de la actividad contractual.	<i>Nota Aclaratoria</i>
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes de este informe, NO tengo bienes a mi cargo.	reporte mi inventario SENA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Reporte de horas descargado de la plataforma SOFIA PLUS	Reporte de horas SOFIA PLUS. Pantallazo de la Macro PROGRAMACION mes julio 2024
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividades de apoyo en la elaboración del requerimiento de materiales de formación para la vigencia 2025	Copia de correos coordinación académica

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y Once Días; sin exceder del 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE 02 DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE 12 DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO:
311Días

VALOR DEL CONTRATO:
46.292.816,00

SUPERVISOR: ALFREDO DELGADO VIDAL PROFESIONAL G04

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía 16618263



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartió Formación Profesional Integral a tres fichas del Programa Dibujo Arquitectónico de grados Once, Así: 2718320 de la I. E. Sagrado Corazón de El Cerrito, 2718322 de la I. E. Alfredo Posada Correa del municipio de Pradera y 2719234 de la I.E. Pedro Antonio Molina de Cali, pertenecientes al Proyecto de Articulación con la Media Técnica del SENA Centro de La Construcción, las cuales se encuentran en proceso de certificación.

En la ficha 2718320 quedan 10 Aprendices en estado por Certificar y 6 Aprendices para Cancelación por retiro voluntario, solicitado a través de Carta de la I.E. y radicada en el SENA Centro de la Construcción.

En la ficha 2718322 quedan 23 Aprendices en estado por Certificar y 1 Aprendiz para Cancelación por retiro voluntario, solicitado a través de Carta de la I.E. y radicada en el SENA Centro de la Construcción.

En la ficha 2719234 quedan 9 Aprendices en estado por Certificar y 4 Aprendices para Cancelación por retiro voluntario, solicitado a través de Carta de la I.E. y radicada en el SENA Centro de la Construcción.

Impartió Formación Profesional Integral a una ficha unificada del Programa Construcción de Edificaciones de grado Once, 2719249 de la I. E. Sagrado Corazón de El Cerrito, En esta ficha



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

quedaron 22 aprendices en estado por Certificar y 12 Aprendices para Cancelación por retiro voluntario, solicitado a través de Carta de la I.E. y radicada en el SENA Centro de la Construcción.

Impartió Formación Profesional Integral a dos fichas del Programa Dibujo Arquitectónico de grados Once, Así: 2932697 de la I. E. Sagrado Corazón de El Cerrito y 2932982 de la I. E. Alfredo Posada Correa del municipio de Pradera, las dos fichas queden con todos los juicios de los resultados de aprendizaje de inducción evaluados y dos competencias y cuatro resultados de aprendizaje de la etapa lectiva evaluados, en la ficha 2932697 se presentaron 8 retiros y en la ficha 2932982 se presentaron 2 retiros los cuales se tramitarán para Cancelación por retiro voluntario, una vez sea solicitado a través de Carta de la I.E. y radicada en el SENA Centro de la Construcción.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.292.816,00
Valor Ejecutado	\$44.655.450,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$1.637.366,00
Saldo a liberar	\$ 0,00

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SE EJECUTO EL CONTRATO CON UN BUEN DESEMPEÑO Y SE CUMPLIO CON EL COMPROMISO CONTRACTUAL

SANCIONES: SI__ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES