Páramo, 09 de febrero de 2026

Señor:

CARLOS AUGUSTO ANAYA GALVIS
C.C. 91.076.896 de San Gil
DIRECCIÓN: Carrera 8 # 8 – 58 SAN GIL
TELEFONO: 7243792
anayagalvis@hotmail.com

Asunto: Invitación a presentar Propuesta

LA ESE CENTRO DE SALUD MUNICIPIO DEL PARAMO con NIT 804014835-0, en cumplimiento a lo dispuesto en el Estatuto de Contratación de la Entidad, lo invita a presentar propuesta para: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS Y EL SISTEMA DE RED INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, ACCESORIOS Y PERIFERICOS, SUMINISTRO DE TONER, RECARGA DE TONER Y TINTAS PARA LAS IMPRESORAS DE LA ESE CENTRO DE SALUD MUNICIPIO DEL PARAMO"**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Documentos que debe anexar:

Oferta
Oferta económica
Copia de Cedula de Ciudadanía
Registro Único Tributario - RUT
Hoja de vida función pública- SIGEP
Soportes de estudio
Soportes de experiencia
Certificado de antecedentes disciplinarios de la PGN
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la CGR
Certificado de antecedentes judiciales expedido por la policía Nacional
Certificado de registro de medidas correctivas
Certificación de afiliación al sistema general de seguridad social (salud y pensiones) o planillas del mes inmediatamente anterior
Declaración de bienes y rentas, función pública
Examen preocupacional

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACTIVIDADES A REALIZAR:

a) Mantenimiento de los equipos de cómputo + servidor (CPU, Mouse, Teclado y Monitor), impresoras y Red LAN a cada uno de ellos se le realizaran Dos (02) mantenimientos preventivos generales.
b) Mantenimiento del Hardware debe incluir limpieza de todas las partes de la CPU, Drive, Board, tarjetas y ventiladores, también de los periféricos (Teclado, Mouse y Monitor). Además, realizará limpieza con insecticidas.

c) Mantenimiento del Software debe incluir: diagnóstico para descartar fallas en los Discos Duros - Borrado de basura (Archivos temporales) – Revisión y actualización antivirus – Desfragmentación de discos duros, etc.
d) Para las impresoras, limpieza y lubricación.
e) Revisión de la conexión de red interna de los equipos y su configuración cuando se altere impidiendo el normal funcionamiento del software de la ESE.
f) Actualización de Hojas de vida de los equipos.
g) Informar a la Gerencia de la ESE cualquier anomalía o daño prevenible oportunamente y en el mantenimiento correctivo los repuestos NO se incluyen en el contrato.
h) Presentar informes de la realización de cada mantenimiento.
i) Atender a la ESE en eventos que se requieran de forma extraordinaria en ocasión de un mantenimiento correctivo de un equipo prioritario en los servicios de la Entidad.
j) Soporte técnico para cualquier eventualidad con los equipos, la red o Internet con un tiempo de respuesta de máximo de 24 horas.
k) Elaboración de informes solicitados por los diferentes entes de control en lo concerniente a tecnología de la información.
l) Capacitar al personal en manejo de herramientas tecnológicas y buenas prácticas de ciber seguridad.
m) Identificación de inventario de software, hardware y licencias software y levantamiento de hojas de vida de mantenimiento de equipos de cómputo.
n) Diseñar e implementar plan de mantenimiento preventivo y correctivo.
o) Diseño y seguimiento al cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo para la vigencia 2026.

SUMINISTRO DE REPUESTO:

Suministrar los repuestos que requiera la ESE para los mantenimientos preventivos y correctivos y particularmente los que se encuentran en el siguiente listado de acuerdo a la necesidad.

TECLADO USB
MOUSE USB
MEMORIA RAM DE 2GB
DISCO DURO 500GB PC
TECLADO PORTATIL HP
ROUTER TP-LINK 2 ANTENAS
ROUTER TP-LINK 3 ANTENAS
PAD MOUSE GEL

TONER Y RECARGA DE TINTAS:

Suministrar los tóner y recargas de tinta para las impresoras que requiera la ESE y particularmente con las siguientes referencias**.**

DESCRIPCION DEL BIEN
RECARGA DE TONER HP CF226A
RECARGA DE TONER HP 285ª
RECARGA DE TONER HP 505ª

TINTA ORIGINAL 664 EPSON L555 NEGRO CYAN MAGENTA YELLOW
TINTA GENERICA POR LITRO EPSON L555
TONER GENERICO CF226A
TONER GENERICO 285ª
TONER GENERICO 505ª
TONER ORIGINAL HP CF226A
TONER ORIGINAL HP 285ª
TONER ORIGINAL HP 505ª
TONER GENERICO SAMSUNG M2020W

Los trabajos o repuestos que se requieran durante la ejecución del contrato y que no se encuentre expresamente enlistados, podrán ser suministrados por el contratista, previo aval del supervisor.

CONDICIONES DE CONTRATACION

Plazo: Desde el acta de inicio hasta agosto 10 de 2026; en todo caso su ejecución no podrá superar la vigencia 2026.

Forma de pago: El valor que será cancelado por la ESE CENTRO DE SALUD DEL MUNICIPIO DEL PARAMO al CONTRATISTA mediante pagos parciales, cuyo valor se liquidará teniendo en cuenta la cantidad de actividades efectivamente realizadas en el respectivo periodo, por los valores presentados en la oferta, previa presentación de la factura, constancias de pago de seguridad Social, de conformidad con la normatividad legal vigente e informe de supervisión del contrato.

Garantías: De conformidad con lo dispuesto en el manual interno de contratación de la entidad, teniendo en cuenta la cuantía del contrato y la forma de pago establecido, no se estima necesario exigir garantía que avale el cumplimiento de las obligaciones pactadas.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Se cuenta con una disponibilidad presupuestal de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000).**

La propuesta deberá ser presentada en la oficina del profesional universitario de la entidad personalmente o vía correo electrónico: contactenos@ese-paramo-santander.gov.co

Cordialmente,

DAISY CAROLINA CORREDOR MONSALVE
Gerente ESE.

Proyectó: Asesora Jurídica
Claudia Bibiana Rodríguez Neira