INFORME DE GESTIÓN DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO No.	1.240.17.13-17959 del 18 Noviembre del 2025
CONTRATISTA:	**Luis Mario Valencia Mosquera**
IDENTIFICACIÓN:	1.113.628.470 de Palmira Valle
SUPERVISOR:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
VALOR DEL CONTRATO:	$ 7.500.000
TERMINO:	18 noviembre del 2025
FECHA DE INICIO:	30 de diciembre del 2025

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. **2** del mes de **DICIEMBRE** de 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-17959 del 18 de Noviembre del 2025. Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: ***Prestar los servicios profesionales especializado en la secretaria de asuntos étnicos en el marco del proyecto denominado implementación de un observatorio de discriminación, para las comunidades étnicas del Valle del Cuaca***

META DE PRODUCTO: **MP1401501020401102**-Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en el Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

Realizar talleres, asistencia técnica y/o sensibilizaciones dirigidas a población general y funcionarios en temas relacionados con la discriminación étnico-racial, en los diferentes entornos de desarrollo de las comunidades, con el fin de fortalecer capacidades comunitarias e institucionales en materia de inclusión y respeto por la diversidad étnica; cada contratista deberá acreditar la actividad con mínima una (1) con mínimo una jornada de capacitación y/o sensibilización, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado con al menos diez (10) participantes, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes y encuesta de OBSERVATORIO, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados.
a) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.
b) Realizar talleres y capacitaciones a funcionarios públicos y comunidad sobre discriminación racial y sus implicaciones.
c) Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de talleres y capacitaciones.
d) Recolectar y analizar datos sobre discriminación racial en el Valle del Cauca.
e) Entregar oportunamente documentación solicitada, incluyendo carga en drive, digitalización de listados, encuestas y subida de informes al SECOP II.
f) Cumplir demás actividades asignadas por el supervisor, inherentes a la naturaleza del contrato

DESARRLLO DE LAS ACTIVIDADES

1. **CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.**

Me comprometo a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Cumplí con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
N/A	N/A	NO	NO

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):

2. REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y COMUNIDAD SOBRE DISCRIMINACIÓN RACIAL Y SUS IMPLICACIONES.

Realicé asistentica técnica en el municipio de .Ansermanuevo en la institución Santa de los Caballero, el cual se impartieron a los estudiantes como afecta el racismo en le contexto escolar.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Asistencia técnica	**Zarzal**	**8**	**si**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



3. BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y CAPACITACIONES.

Asisto en cada uno de los procesos a los compañeros frente la realizacion de las asistencias técnicas ya sea, vía telefónica o mediante WhatsApp.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):

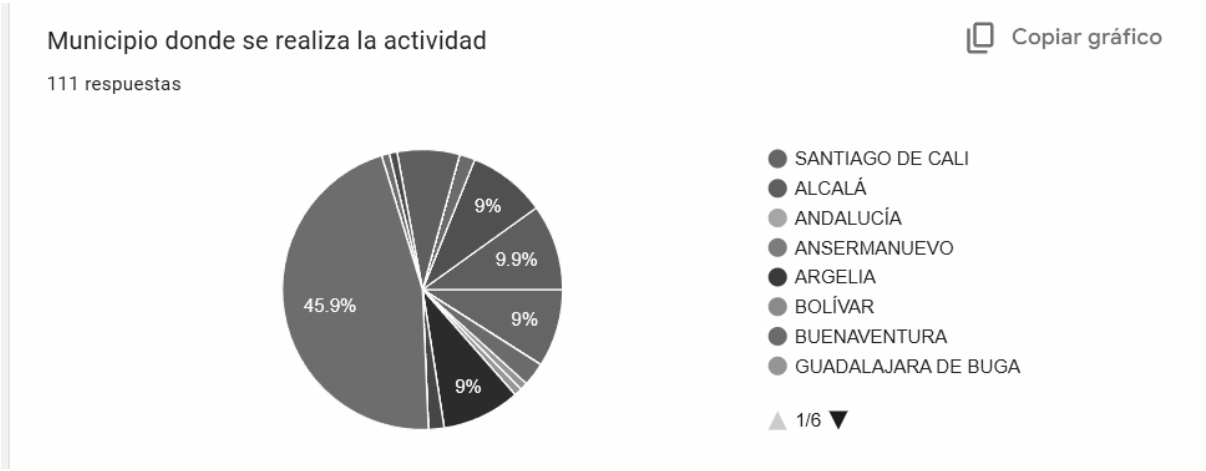
4. RECOLECTAR Y ANALIZAR DATOS SOBRE DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

De manera sistemática sigo recolectando cada usuario que diligencia el formulario contra la discriminación étnico-racial, permitiendo la recolección de modo correcto frente el formulario.

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



5. ENTREGAR OPORTUNAMENTE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, INCLUYENDO CARGA EN DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS, ENCUESTAS Y SUBIDA DE INFORMES AL SECOP II.

Él contratista a cumplido con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):

6. CUMPLIR DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO

Asistí al comité técnico realizado por el secretario Oscar Alberto Lenis, el cual tenía por objetivo la realización de informe y avances técnico frente la ejecución de la meta producto de cada proyecto en respuesta al plan de desarrollo departamental

AVANCE CUALITITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Documento en el SECOP II	**Santiago de Cali**	**NO**	**NO**

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL (Fotos):



Luis Mario Valencia Mosquera
C.C. 1.113.628.470
Contratista

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.240.17.13-17959	de	18 de Noviembre del 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5600095139/ 19/12/2025 **registro presupuestal No.** 5500006725 del 15/11/2025

Apropiación presupuestal:13111109/1117/2320202008/2714015010150000/PI27-102386/1/2/01/08 Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Información estadística d/Realizar recolección y análisis de datos sobre la

CÓDIGO PI: PI27-102386
CÓDIGO BPIN: BPIN_2024003760018
Centro Gestor/Dependencia: 1117 Secretaria de Asuntos Étnicos
Sector PDD: 27-IINFORMACION ESTADISTICA
PROGRAMA PDD: P14-El Valle a otro nivel digital
SUBPROGRAMA PDD: 1401501- Información estadística y de calidad y observatorio multisectoriales
META DE RESULTADO PDD: MR14015-Alcanzar 80 puntos en el resultado de capacidad estadística territorial (ICET) medio Por DANE, durante el periodo de gobierno.
META DE PRODUCTO PDD: 1401501020401- Implementar un observatorio para la prevención del racismo y demás formas conexas de discriminación racial en Valle de Cauca, durante el periodo de gobierno
Área Funcional: 2714015010150000
Proyecto: PI27-102386-IMPLEMNTACION DE UN OBSERVATORIO DE DESCRIMINACION RACIAL PARA LAS COMUNIDADES ETNICAS DEL VALLE DEL CAUCA

ELEMENTO PEP: PI27-102386/1/2/01/08 Realizar recolección y análisis de los datos sobre la discriminación racial en el valle del cauca

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional especializado en la secretaria de asuntos étnicos en el marco del proyecto denominado implementación de un observatorio de discriminación, para las comunidades étnicas del Valle del Cuaca

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor o Supervisor:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ Subdirector Comunidades NEGRAS. Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4 Teléfono: 8900888 ext. 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072
Por parte del contratista:	Luis Mario Valencia Mosquera Cargo: Contratista Ubicación: Calle 3 # 24-81/ t8 apto 304 Teléfono: 3116590337 Cedula de ciudadanía: 1.113.628.470
Otros asistentes:	(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)

Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:30 A.M.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:30 A.M

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **Diciembre de** 2025. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **Diciembre de** 2025 fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	• Realizar talleres, asistencia técnica y/o sensibilizaciones dirigidas a población general y funcionarios en temas relacionados con la discriminación étnico-racial, en los diferentes entornos de desarrollo de las comunidades, con el fin de fortalecer capacidades comunitarias e institucionales en materia de inclusión y respeto por la diversidad étnica; cada contratista deberá acreditar la actividad con mínima una (1) con mínimo una jornada de capacitación y/o sensibilización, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado con al menos diez (10) participantes, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes y encuesta de OBSERVATORIO, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados. • a) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. • b) Realizar talleres y capacitaciones a funcionarios públicos y comunidad sobre discriminación racial y sus implicaciones. • c) Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de talleres y capacitaciones. • d) Recolectar y analizar datos sobre discriminación racial en el Valle del Cauca. • e) Entregar oportunamente documentación solicitada, incluyendo carga en drive, digitalización de listados, encuestas y subida de informes al SECOP II. • f) Cumplir demás actividades asignadas por el supervisor, inherentes a la naturaleza del contrato	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%

Otras consideraciones.	Sin novedad.

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

En el mes de de 2025 NOVIEMBRE el contratista realizó las siguientes actividades:

1. CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.

   Él contratista se compromete a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.

2. REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y COMUNIDAD SOBRE DISCRIMINACIÓN RACIAL Y SUS IMPLICACIONES.

   Él contratista realizo asistentica técnica en el municipio de Zarzal donde se trabajado con la comunidad el cual permitió poder socializar el observatorio y además contar muchas experiencias sobre como el racismo afecta la a las personas quienes lo padecen.

3. BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y CAPACITACIONES.

   Él contratista a asistido en cada uno de los procesos a los compañeros frente la realizacion de las asistencias técnicas ya sea, vía telefónica o mediante WhatsApp.

4. RECOLECTAR Y ANALIZAR DATOS SOBRE DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.

Él contratista de manera sistemática sigue recolectando cada usuario que diligencia el formulario contra la discriminación étnico-racial, permitiendo la recolección de modo correcto frente el formulario.

5. ENTREGAR OPORTUNAMENTE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, INCLUYENDO CARGA EN DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS, ENCUESTAS Y SUBIDA DE INFORMES AL SECOP II.

   Él contratista a cumplido con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II

6. CUMPLIR DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO

   Cumplir demás actividades asignadas por el supervisor, inherentes a la naturaleza del contrato
   Él contratista a cumplido con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

7. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
8. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
9. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
10. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
11. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
12. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
13. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista aporta PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL N° 1077513885 Y COMPROBANTE DE PAGO N°8822901471 segun la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 7.500.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 7.500.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$ 7.500.000
Valor total ejecutado	$ 7.500.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

- Dando cumplimiento a la ordenanza No.655 de mayo 31 de 2024, por medio del cual se adopta Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027- liderazgo que transforma

El contrato se ejecuta con la finalidad de gestionar espacios de participación, formación y ejercicio de los

derechos étnicos en las políticas públicas dirigidas a las comunidades ÉTNICAS del Departamento del Valle del Cauca. Amparados en la ley 70 de 1993 y el Decreto 3770 de 2008 que buscan proteger sus derechos y facilitar su participación

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	Día: N/A	De	Mes: N/A	De	N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025

CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS ÉTNICOS
C.C. 16.733.072
SUPERVISOR

CONTRATO NÚMERO: 1.240-17.13-17959 **FECHA: 18 NOVIEMBRE 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

CONTRATISTA: LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS **$ 7.500.000 MCTE**

ADICION:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006725 DEL 15 NOVIMEBRE 2025.
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095139 DEL 19 NOVIEMBRE 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF

PLAZO: A PARTIR QUE LA FECHA DE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II). Y HASTA 30 DICIEMBRE 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE UN OBSERVATORIO DE DISCRIMINACIÓN, PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CUACA

Los suscritos CARLOS ALBERTO PEREA, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.072, actuando como **SUPERVISOR** y LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA portador de la cédula de ciudadanía No 1.113.628.470. obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$ 7.500.000:
VALOR ADICION:	$ 0
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA:	$ 7.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 7.500.000
VALOR PAGADO ACTAS:	$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS . ETC:	$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNA (I) Y DOS (2) -última cuota- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes de DICIEMBRE del 2025.

CARLOS ALBERTO PEREA M.
SUPERVISOR o INTERVENTOR

LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.240-17.13-17959 **FECHA: 18 NOVIEMBRE 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

CONTRATISTA: LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA

VALOR DEL CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS **$ 7.500.000 MCTE**

ADICION:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006725 DEL 15 NOVIMEBRE 2025.
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095139 DEL 19 NOVIEMBRE 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: REINTEGROS DEVOLUCIÓN APORTES FONPET CSF

PLAZO: A PARTIR QUE LA FECHA DE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II). Y HASTA 30 DE DICIEMBRE 2025

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE UN OBSERVATORIO DE DISCRIMINACIÓN, PARA LAS COMUNIDADES ÉTNICAS DEL VALLE DEL CUACA

Los suscritos CARLOS ALBERTO PEREA, identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.072, actuando como **SUPERVISOR** y LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA portador de la cédula de ciudadanía No 1.113.628.470. obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato):

- REALIZAR TALLERES, ASISTENCIA TÉCNICA Y/O SENSIBILIZACIONES DIRIGIDAS A POBLACIÓN GENERAL Y FUNCIONARIOS EN TEMAS RELACIONADOS CON LA DISCRIMINACIÓN ÉTNICO-RACIAL, EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DE DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES, CON EL FIN DE FORTALECER CAPACIDADES COMUNITARIAS E INSTITUCIONALES EN MATERIA DE INCLUSIÓN Y RESPETO POR LA DIVERSIDAD ÉTNICA; CADA CONTRATISTA DEBERÁ ACREDITAR LA ACTIVIDAD CON MÍNIMA UNA (1) CON MÍNIMO UNA JORNADA DE CAPACITACIÓN Y/O SENSIBILIZACIÓN, ACOMPAÑADO DE UN INFORME DETALLADO DE LA ACTIVIDAD QUE INCLUYA LA DESCRIPCIÓN DEL TEMA ABORDADO, MUNICIPIO, LUGAR DE EJECUCIÓN, LISTADO DE ASISTENCIA DEBIDAMENTE DILIGENCIADO CON AL MENOS DIEZ (10) PARTICIPANTES, ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN, REGISTRO FOTOGRÁFICO DE MÍNIMO TRES (3) IMÁGENES Y ENCUESTA DE OBSERVATORIO, QUE EVIDENCIEN LA EJECUCIÓN DE ESTA ACTIVIDAD EN LOS TIEMPOS ESTIPULADOS.
- A) CUMPLIR EL OBJETO DEL CONTRATO DENTRO DE LOS TÉRMINOS PACTADOS.
- B) REALIZAR TALLERES Y CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y COMUNIDAD SOBRE DISCRIMINACIÓN RACIAL Y SUS IMPLICACIONES.
- C) BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE TALLERES Y CAPACITACIONES.
- D) RECOLECTAR Y ANALIZAR DATOS SOBRE DISCRIMINACIÓN RACIAL EN EL VALLE DEL CAUCA.
- E) ENTREGAR OPORTUNAMENTE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA, INCLUYENDO CARGA EN DRIVE, DIGITALIZACIÓN DE LISTADOS, ENCUESTAS Y SUBIDA DE INFORMES AL SECOP II.
  F) CUMPLIR DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO

Cumplir con las demás actividades que sean asignadas

DESARROLLO ACTIVIDADES NOVIMEBRE 2025

- Él contratista se compromete a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.
- Él contratista realizó En el municipio de palmira Valle de Cauca, se realizó una asistencia técnica con jóvenes de las comunidades Negras, Afrocolombianos, Raizales y Palenqueras, donde se habló sobre el racismo estructural, el racismo irracional y las diferentes clases de racismo que los afecta en el entorno de desarrollo, así mismo, se efectuó un débete para conocer cómo se percibe el racismo y también, como es la postura al ser victimas

- Él contratista realizo asistentica técnica en el municipio de .Ansermanuevo en la institución Santa de los Caballero, el cual se impartieron a los estudiantes como afecta el racismo en le contexto escolar.
- Él contratista a asistido en cada uno de los procesos a los compañeros frente la realizacion de las asistencias técnicas ya sea, vía telefónica o mediante WhatsApp.
- Él contratista asistió al comité técnico presidido por secretario de asunto étnico, el cual se analizó los avances en relación a las metas y el plan de desarrollo, para poder darle cumplimiento a los avances de la vigencia 2025
- Él contratista asistió al comité técnico presidido por secretario de asunto étnico, el cual se analizó los avances en relación a las metas y el plan de desarrollo, para poder darle cumplimiento a los avances de la vigencia 2025

DESARROLLO ACTIVIDADES DICIEMBRE 2025

- Él contratista se compromete a dar cumplimiento a las actividades y actividades relacionada con el objeto de contrato y la misionalidad de la Secretaria Departamental de Asunto Étnico, así mismo en cada una de las acciones propuesta por el supervisor del contrato.
- Él contratista realizo asistentica técnica en el municipio de Zarzal donde se trabajado con la comunidad el cual permitió poder socializar el observatorio y además contar muchas experiencias sobre como el racismo afecta la a las personas quienes lo padecen.
- Él contratista a asistido en cada uno de los procesos a los compañeros frente la realizacion de las asistencias técnicas ya sea, vía telefónica o mediante WhatsApp.
- Él contratista de manera sistemática sigue recolectando cada usuario que diligencia el formulario contra la discriminación étnico-racial, permitiendo la recolección de modo correcto frente el formulario.
- Él contratista a cumplido con entrega oportuna de la documentación frente a las plataformas establecida por el contrato, en este caso el SECOP II

Él contratista a cumplido con la asistencia y designación, según lo requerido por el supervisor del proyecto

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: $7.500.000

Valor ejecutado: $7.500.000

Valor no ejecutado: $_____

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: $7.500.000

Anticipo: $_____

Amortización anticipo: $_____

Pago anticipado: $_____

Pagos parciales C $

Interés moratorio: $_____

Total, pagado: $ 0

Saldo a favor de El Contratista: $ 7.500.000

Saldo a favor de El Departamento $_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CARLOS ALBERTO PEREA M.
SUPERVISORA

LUIS MARIO AVELENCIA MOSQUERA.
CONTRATISTA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS042984

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntosetnicos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA
NIT / Número de Documento 11136284706
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: Calle 42 No. 11-21
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-17959 CONTRATO DEL 18 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095139,, Nro planilla:PLANILLA 1077513885 PAGO 8822901471,CUOTA 2 CONT 17959

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:9043d292d8222428133caf2b027e24b04faebe952ff9d9b4158e166421c45518267f0ad6136d18d85a95e89e99c1be59

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8822901471-202511-1276929

Referencia / PIN
8822901471

Periodo de cotización
202511

Número aprobación (CUS)
1994168936

Banco
NEQUI

Valor
$ 580.500

Fecha
2025-12-09 17:03:24.0

Respuesta
¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-12-09, 05:10:57 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1077513885 **Referencia pago(PIN)** 8822901471

Periodo Cotización 202511 **Periodo Servicio** 202511

Cliente:

PAGADA 2025-12-09 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS MARIO VALENCIA MOSQUERA				
Documento	CC 1113628470	**Dirección**	CL 42 #11 - 21 1 PISO		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3116590337		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1113628470		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					VALENCIA MOSQUERA LUIS MARIO	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.000.000	25-14		16 %	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.000.000	$ 10.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!