APC Colombia

MEMORANDO
Código: A-FO-103 | Versión: 12 | Fecha: Julio 30 de 2024

Bogotá, 12 de febrero de 2026

PARA: Erika Marcela Quiñonez Calvache

CARGO: Técnico Administrativo

ASUNTO: Comunicación designación como supervisor del CONTRATO No. 87 de 2026, suscritos por la AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA APC – COLOMBIA.

Cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos informarle que ha sido designado como supervisor **del CONTRATO No. 87 de 2026** suscritos por la AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA APC – COLOMBIA. a continuación, se detalla la información del contrato:

No	Fecha	CONTRATISTA	OBJETO	Valor	Registro Presupuestal	Plazo de ejecución
87	10/02/2026	UN&ON SOLUCIONES SISTEMAS DE INFORMACION SAS	Prestación de servicios de mantenimiento, soporte, mejoras y capacitaciones para los sistemas de información Sofía y Sara, implementados en la Agencia de cooperación internacional de Colombia, APC-Colombia	$ 62.057.000	9026	9/11/2026

Conforme a lo anterior, como supervisor **del CONTRATO No. 87 de 2026,** es preciso tener en cuenta lo siguiente:

1. Conocer los deberes de los supervisores señalados en los artículos 92 y 84 de la Ley 1474 de 2011, especialmente lo que hace referencia a la correcta ejecución del objeto **del CONTRATO No. 87 de 2026.**

2. Tener plena claridad sobre las obligaciones tanto específicas como generales pactadas y hacer

Código de Verificación (CSV): **a405f18926c8bcb92c77d3d9939f555304e23ca7** Nº Referencia: **OFI26-00000742** URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. original firmado por	En fecha
JENNIFER PAOLA SIERRA CALDERON (Profesional Especializado)	**12/02/2026 10:30:27**

seguimiento periódico al cumplimiento de las mismas, de acuerdo con lo consignado en **del CONTRATO No. 87 de 2026.**

3. Actuar de conformidad con el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión de la Agencia, los cuales podrán ser consultados en el normograma de la entidad.

4. Deberá Inscribirse en la plataforma de SECOP II, con la finalidad de subir en la misma, los informes de supervisión escritos con la periodicidad que establezca **del CONTRATO No. 87 de 2026.**

5. Para el manejo de la plataforma respecto a la ejecución y seguimiento del contrato, lo invitamos a leer el instructivo “Guía para hacer la gestión contractual en el SECOP II” de Colombia Compra eficiente link:

www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170803_guia_gestion_contractual. pdf, donde encontrará la guía para subir los respectivos informes de supervisión y realizar correctamente el seguimiento de la ejecución **del CONTRATO No. 87 de 2026.**

6. Proyectar el acta de liquidación en los eventos en que aplique y remitirla a la Dirección Administrativa y Financiera para su revisión y trámite pertinente, con los soportes respectivos de acuerdo con lo establecido en el manual de supervisión.

La Dirección Administrativa y Financiera, y la Coordinación del área de Gestión Contractual, están dispuestos a prestar la asesoría y apoyo que se requiera para el cabal cumplimiento de la función que le ha sido encomendada.

Cordialmente,

Firmado digitalmente

Jennifer Paola Sierra Calderón

Código de Verificación (CSV): **a405f18926c8bcb92c77d3d9939f555304e23ca7** Nº Referencia: **OFI26-00000742** URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. original firmado por	En fecha
JENNIFER PAOLA SIERRA CALDERON (Profesional Especializado)	**12/02/2026 10:30:27**

Directora Administrativa y Financiera (E)

Proyectó: **Angela Vargas**

Revisó: **Edna León Saavedra**

Etiquetado: **Público**

Código de Verificación (CSV): **a405f18926c8bcb92c77d3d9939f555304e23ca7** Nº Referencia: **OFI26-00000742** URL de Verificación: **https://aplicaciones-apc.gov.co/impulsa/csvValidation.do**	
Doc. original firmado por	En fecha
JENNIFER PAOLA SIERRA CALDERON (Profesional Especializado)	**12/02/2026 10:30:27**