



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

### INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7488303 DEL 2025

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO- CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7488303
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	13 de febrero del 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE programe el Centro de Servicios y Gestión Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.
<b>CONTRATISTA</b>	ELIZABETH CECILIA MUÑOZ JARAMILLO
<b>CC o NIT</b>	43811543
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Medellín
<b>FECHA DE INICIO</b>	17 febrero del 2025
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	23 diciembre del 2025
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 47.068.329
<b>PRÓRROGA NRO.</b>	N/A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	N/A
<b>ADICIÓN NRO.</b>	N/A
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	\$ 47.068.329
<b>FORMA DE PAGO</b>	Pagos mensuales
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.</b>	9
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Del 1 al 31 de octubre del 2025

#### 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



<b>OBLIGACIONES</b> [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<p>1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



<p>4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



<p>reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución</p>		
<p><b>8.</b> Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>9.</b> Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>10.</b> Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>11.</b> Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>12.</b> Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>13.</b> Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



<p><b>14.</b> Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>15.</b> Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>16.</b> Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>17.</b> Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>

**2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica

**3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	05111-714389	\$ 4.292.877	\$0	\$ 47.068.329	0%
31 marzo 2025	86381-111045	\$ 4.599.511	\$ 2.146.438	\$ 44.921.891	8,72%
30 abril del 2025	92000-624799	\$ 4.599.511	\$ 6.745.949	\$ 40.322.380	14,3%
31 mayo 2025	48008-227020	\$ 4.599.511	\$ 11.345.460	\$ 35.722.869	24,1%
30 de junio 2025	22981-537778	\$ 4.599.511	\$ 15.944.971	\$ 31.123.358	33,8%
31 de julio 2025	58824-723048	\$ 4.599.511	\$ 20.544.482	\$ 26.523.847	43,6%
31 agosto 2025	24471-125145	\$ 4.599.511	25.143.993	\$ 21.924.336	53,4%
30 septiembre de 2025	62725-500194	\$ 4.599.511	\$ 29.743.504	\$ 17.324.825	63,1%
31 octubre 2025	88820-565488	\$ 4.599.511	\$ 34.343.015	\$ 12.725.314	72,9%

Porcentaje de ejecución física: N/A



**4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	Planilla nro. N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Febrero	Planilla nro. 76428949 pagada el 2 de marzo 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado Marzo	Planilla nro. 9483846456 pagada el 1 abril del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado abril	Planilla nro. 9483876102 pagada el 02 de mayo 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reporte mayo	Planilla nro. 9486553305 pagada el 03 de junio 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado junio	Planilla nro. 9487297491 pagada el 1 de julio 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado julio	Planilla nro. 9488280785 pagada el 1 de agosto 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado agosto	Planilla nro. 9490867179 pagada el 01 de septiembre del 2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado septiembre	Planilla nro. 9492315261 pagada el 01 de octubre de 2025

**5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:**

No Aplica para este periodo

**6. CERTIFICACIÓN**

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

**7. OBSERVACIONES**

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato  
Para constancia se firma el 5 de noviembre del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía  
Supervisor del contrato  
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez  
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

## EVIDENCIAS

[https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/coorespeciales\\_sena\\_edu\\_co/Documents/2025/PORTAFOLIOS/INSTRUCTORES/Transversal/ELIZABETH%20CECILIA%20MU%C3%91OZ%20JARAMILLO/Portafolio%20Instructor?csf=1&web=1&e=d7PKfs](https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/2025/PORTAFOLIOS/INSTRUCTORES/Transversal/ELIZABETH%20CECILIA%20MU%C3%91OZ%20JARAMILLO/Portafolio%20Instructor?csf=1&web=1&e=d7PKfs)

[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1E92A68D-000F-473E-965E-B1747D53FC98%7D&file=Calificaci%C3%B3n%20evidencias\\_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.docx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B1E92A68D-000F-473E-965E-B1747D53FC98%7D&file=Calificaci%C3%B3n%20evidencias_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.docx&action=default&mobileredirect=true)

[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4B461A3D-317D-4862-A5C8-36E216FBAC2E%7D&file=Atenci%C3%B3n%20aprendices\\_Elizabeth%20Cecilia%20Mu%202.docx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B4B461A3D-317D-4862-A5C8-36E216FBAC2E%7D&file=Atenci%C3%B3n%20aprendices_Elizabeth%20Cecilia%20Mu%202.docx&action=default&mobileredirect=true)

[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales\\_sena\\_edu\\_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Coo%201/Anexar%20las%20evidencias%20de%20la%20participaci%C3%B3n%20y%20convoc%201/GFPI-G-014GuiadeOrientacionesparalaformacione\\_Elizabeth%20Cecilia%20Mu%206.pdf](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20Informe%20de%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20Coo%201/Anexar%20las%20evidencias%20de%20la%20participaci%C3%B3n%20y%20convoc%201/GFPI-G-014GuiadeOrientacionesparalaformacione_Elizabeth%20Cecilia%20Mu%206.pdf)

[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDE5A43EE-0AD6-4DA5-BD68-A46B47549B29%7D&file=P\\_133100\\_V\\_3185857\\_R\\_5\\_C\\_9402%20Calificaciones\\_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDE5A43EE-0AD6-4DA5-BD68-A46B47549B29%7D&file=P_133100_V_3185857_R_5_C_9402%20Calificaciones_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.xlsx&action=default&mobileredirect=true);[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAD3BF6A6-AAE7-4EA4-BB28-4AC5A5315757%7D&file=P\\_133100\\_V\\_3185858\\_R\\_5\\_C\\_9402%20Calificaciones\\_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAD3BF6A6-AAE7-4EA4-BB28-4AC5A5315757%7D&file=P_133100_V_3185858_R_5_C_9402%20Calificaciones_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.xlsx&action=default&mobileredirect=true)

[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2B63514A-120D-40C1-955F-CDD11AEF94D%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%203186300\\_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.xls&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2B63514A-120D-40C1-955F-CDD11AEF94D%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%203186300_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.xls&action=default&mobileredirect=true);[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B43F49C2A-7451-4848-BBA0-E77B8B081963%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%202875036\\_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.xls&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B43F49C2A-7451-4848-BBA0-E77B8B081963%7D&file=Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%202875036_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.xls&action=default&mobileredirect=true)

[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B65B98154-4B87-4C48-AFA6-114DD4900040%7D&file=Reuni%C3%B3n%20con%20la%20Coordinaci%C3%B3n%20Actualizaci%C3%B3n%20Cat\\_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.docx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B65B98154-4B87-4C48-AFA6-114DD4900040%7D&file=Reuni%C3%B3n%20con%20la%20Coordinaci%C3%B3n%20Actualizaci%C3%B3n%20Cat_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.docx&action=default&mobileredirect=true)

[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFBDEDDFC-8288-41C1-A4EB-B3137D7200DD%7D&file=Atenci%C3%B3n%20aprendices\\_Elizabeth%20Cecilia%20Mu%202.docx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BFBDEDDFC-8288-41C1-A4EB-B3137D7200DD%7D&file=Atenci%C3%B3n%20aprendices_Elizabeth%20Cecilia%20Mu%202.docx&action=default&mobileredirect=true)

[https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales\\_sena\\_edu\\_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Env%C3%ADo%20segundas%20evidencias%20del%20info/Anexar%20reporte%20de%20horas%20de%20Sena%20SofiaPlus%20y%20los%20pa/Reporte%20de%20horas%20octubre\\_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.pdf](https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespeciales_sena_edu_co/Documents/Apps/Microsoft%20Forms/Vigencia%202025%20-%20Env%C3%ADo%20segundas%20evidencias%20del%20info/Anexar%20reporte%20de%20horas%20de%20Sena%20SofiaPlus%20y%20los%20pa/Reporte%20de%20horas%20octubre_Elizabeth%20Cecilia%20Mu.pdf)