

 <b>PERSONERÍA DE RAMIRIQUÍ</b> <i>Con la comunidad</i>	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI	MACRO PROCESO: Apoyo
	PERSONERÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ NIT. 900150548-1	PROCESO: Administrativa
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN POR MODALIDADES	Versión 01
		Página 1 de 5

**INFORME DE EVALUACIÓN FINAL**  
**N° PROCESO MC-PMR-003-2026**  
**OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA Y DOTACION PARA EL PERSONAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE RAMIRIQUI BOYACÀ.**

Dentro del término establecido en el cronograma de la invitación en referencia se presentó:

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

<u>PROPONENTE</u>	<u>VALOR PROPUESTA</u>	<u>FECHA RECIBIDO</u>
TECNICA GROUP S.A.S NIT 901457727 R/L YEINER MAURICIO AMAYA BARRERA	\$ 3.466.000	12/02/2026
ANGEL ROBINSON DURAN VARGAS CC 1.121.852.013 de Villavicencio	\$ 3.504.907	12/02/2026

Los funcionarios delegados para evaluación de mínima cuantía, en cumplimiento de lo preceptuado en Decreto 1082 de 2015, proceden a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la propuesta de menor valor, la cual es la presentada por TECNICA GROUP S.A.S con NIT **901457727**, de acuerdo a lo siguiente:

**CAPACIDAD JURÍDICA**


<b>REQUISITO</b>	<b>DOCUMENTO/ FOLIO</b>	<b>CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA</b>
Carta de presentación de la propuesta	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
Constancia que no se encuentra incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la Constitución y la Ley Colombiana	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
Carta de conformación de consorcios o uniones temporales. En caso que el oferente sea un Consorcio y/o unión temporal deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar Los integrantes del Consorcio o de la Unión temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato; deberán designar a		<b>NO APLICA</b>

Carrera 6 N° 7 - 35 Palacio Municipal - Primer Piso Of. 101.


Ramiriquí - Boyacá Celular: 3107855184.

E-mail: [personeria@ramiriqui-boyaca.gov.co](mailto:personeria@ramiriqui-boyaca.gov.co)

Web: [www.personeriaramiriqui.gov.co](http://www.personeriaramiriqui.gov.co)

 <p><b>PERSONERÍA DE RAMIRIQUÍ</b> <i>Con la comunidad</i></p>	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI	MACRO PROCESO: Apoyo
	PERSONERÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ NIT. 900150548-1	PROCESO: Administrativa
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN POR MODALIDADES	Versión 01
		Página 2 de 5

un representante del consorcio o de la temporal.		
Certificado de existencia y representación legal y/o certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la cámara de comercio no mayor a treinta (30) días de expedición contados a partir del cierre de la oferta.	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
Cumplimiento Art. 50 Ley 789 de 2002. En el caso de personas naturales, éstas deben presentar planilla de afiliación en calidad de cotizante independiente donde conste el pago de salud, pensión del mes anterior al cierre de la presente convocatoria. Las personas jurídicas deben anexar certificación firmada por el representante legal o revisor fiscal, donde conste estar a paz y salvo a la fecha de cierre del proceso y durante los últimos seis (6) meses.	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría. Para personas jurídicas se debe presentar el certificado de la firma y del representante legal.	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría. Para personas jurídicas se debe presentar el certificado de la firma y del representante legal	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
No registrar antecedentes penales (la personería verificará el cumplimiento de este requisito).	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
Certificado de medidas Correctivas	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
Copia cedula de ciudadanía del proponente.	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
Copia de libreta militar.	No anexa	<b>NO CUMPLE</b>
Certificado REDAM	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
Declaración Juramentada donde consta tener plena capacidad para contratar (anexo 3)	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
Pacto de Integridad (Anexo 4)	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>
Certificado de inhabilidades sobre delitos sexuales	No Anexa	<b>NO CUMPLE</b>
Propuesta económica debidamente firmada.		<b>NO CUMPLE</b>
Propuesta técnica con sus respectivas especificaciones (Anexo 5). (Anexo Ficha técnica)	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden	<b>NO CUMPLE</b>

 <b>PERSONERÍA DE RAMIRIQUÍ</b> <i>Con la comunidad</i>	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI	MACRO PROCESO: Apoyo
	PERSONERÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ NIT. 900150548-1	PROCESO: Administrativa
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN POR MODALIDADES	Versión 01
		Página 3 de 5

El proponente debe el anexar copia de dos (02) contratos con su respectiva acta de liquidación con entidades públicas cuyo objeto sea SUMINISTRO Y/O ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE DOTACION DE PRENDAS DE VESTIR PARA ENTIDADES y que su ejecución se halla realizado durante los últimos dos (2) años, anteriores a la publicación de la presente invitación pública, cuyo valor sea igual o mayor al PO	El perfil y la documentación anexa dentro de la propuesta no corresponden, así mismo la experiencia no cuenta con la totalidad de los requerimientos solicitados	<b>NO CUMPLE</b>
--	--	------------------

**CONCEPTO:** El oferente TECNICA GROUP S.A.S cumple con dos de las causales de rechazo, entre las cuales se encuentran:

2.9.2 Cuando en la verificación de los ítems, requeridos se encuentre errores en los cálculos matemáticos de los precios ofrecidos o no coincidan los totales ofrecidos.


2.9.5 Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos certificados anexos a la propuesta.

La información aportada por parte del oferente TECNICA GROUP S.A.S, difiere de la relacionada dentro de los anexos aportados por la misma, Así mismo no se evidencia el valor total por ítem de los elementos a suministrar no permitiendo con esto poder verificar el valor total de la propuesta.

Por lo anterior la oferta presentada por parte de TECNICA GROUP S.A.S, es **RECHAZADA** por parte de la entidad, en este sentido se procede a evaluar al oferente con el segundo menor valor.

CAPACIDAD JURÍDICA		
ANGEL ROBINSON DURAN VARGAS		
REQUISITO	DOCUMENTO/ FOLIO	CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA
Carta de presentación de la propuesta		<b>CUMPLE</b>
Constancia que no se encuentra incurso en las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades para contratar, señaladas por la Constitución y la Ley Colombiana		<b>CUMPLE</b>
Carta de conformación de consorcios o uniones temporales. En caso que el oferente sea un Consorcio y/o unión temporal deberá indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio. La extensión de la participación se indicará en función de los ítems a ejecutar Los integrantes del Consorcio o de la Unión temporal responderán solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato; deberán designar a un representante del consorcio o de la temporal.		<b>NO APLICA</b>

Carrera 6 N° 7 - 35 Palacio Municipal - Primer Piso Of. 101.  
 Ramiriquí - Boyacá Celular: 3107855184.  
 E-mail: [personeria@ramiriqui-boyaca.gov.co](mailto:personeria@ramiriqui-boyaca.gov.co)  
 Web: [www.personeriaramiriqui.gov.co](http://www.personeriaramiriqui.gov.co)


 <b>PERSONERÍA DE RAMIRIQUÍ</b> <i>Con la comunidad</i>	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI	MACRO PROCESO: Apoyo
	PERSONERÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ NIT. 900150548-1	PROCESO: Administrativa
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN POR MODALIDADES	Versión 01
		Página 4 de 5

Certificado de existencia y representación legal y/o certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la cámara de comercio no mayor a treinta (30) días de expedición contados a partir del cierre de la oferta.		<b>CUMPLE</b>
Cumplimiento Art. 50 Ley 789 de 2002. En el caso de personas naturales, éstas deben presentar planilla de afiliación en calidad de cotizante independiente donde conste el pago de salud, pensión del mes anterior al cierre de la presente convocatoria. Las personas jurídicas deben anexar certificación firmada por el representante legal o revisor fiscal, donde conste estar a paz y salvo a la fecha de cierre del proceso y durante los últimos seis (6) meses.		<b>CUMPLE</b>
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría. Para personas jurídicas se debe presentar el certificado de la firma y del representante legal.		<b>CUMPLE</b>
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría. Para personas jurídicas se debe presentar el certificado de la firma y del representante legal		<b>CUMPLE</b>
No registrar antecedentes penales (la personería verificará el cumplimiento de este requisito).		<b>CUMPLE</b>
Certificado de medidas Correctivas		<b>CUMPLE</b>
Copia cedula de ciudadanía del proponente.		<b>CUMPLE</b>
Copia de libreta militar.		<b>CUMPLE</b>
Certificado REDAM		<b>CUMPLE</b>
Declaración Juramentada donde consta tener plena capacidad para contratar (anexo 3)		<b>CUMPLE</b>
Pacto de Integridad (Anexo 4)		<b>CUMPLE</b>
Certificado de inhabilidades sobre delitos sexuales		<b>CUMPLE</b>
Propuesta económica debidamente firmada.		<b>CUMPLE</b>
Propuesta técnica con sus respectivas especificaciones (Anexo 5). (Anexo Ficha técnica)		<b>CUMPLE</b>
El proponente debe el anexar copia de dos (02) contratos con su respectiva acta de liquidación con entidades públicas cuyo objeto sea SUMINISTRO Y/O ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE DOTACION DE PRENDAS DE VESTIR PARA ENTIDADES y que su ejecución se halla realizado durante los últimos dos (2) años, anteriores a la publicación de la presente invitación pública, cuyo valor sea igual o mayor al PO		<b>CUMPLE</b>

	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI	MACRO PROCESO: Apoyo
	PERSONERÍA MUNICIPAL DE RAMIRIQUÍ NIT. 900150548-1	PROCESO: Administrativa
	PROCEDIMIENTO: CONTRATACIÓN POR MODALIDADES	Versión 01
		Página 5 de 5

**CONCEPTO:** El oferente ANGEL ROBINSON DURAN VARGAS cumple con las condiciones del proceso, por lo tanto, al realizar la evaluación del proponente la misma se declara **ADMISIBLE**

Para constancia se firma por quienes en ella intervienen.



**JULIAN DAVID RUIZ BARAJAS**  
Personero Municipal de Ramiriquí  
Comité Evaluador