



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
01
FECHA DEL INFORME
31-01-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-0043-2026
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80220338
PLAZO DE EJECUCIÓN	0 meses 165 días
VALOR	\$ 33.269.500,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-01-16
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 6.049.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-01-16 - 2026-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL APROVECHAMIENTO Y LA PROMOCIÓN DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL IDRD, GARANTIZANDO LA CONSERVACIÓN DE SUS CONDICIONES ADECUADAS PARA LA OPERACIÓN Y FOMENTANDO LA CONVIVENCIA Y EL ADECUADO COMPORTAMIENTO DE LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el mes de ENERO del año 2026 se elaboró el acta de entrega, recibo e inventario de los siguientes permisos emitidos por la STP No. de Permiso para el parque estructurante Fontanar del Río:

Fecha	N° Permiso	Beneficiario
19/01/2026	20266200014431	Club Deportivo Abadía

Se realiza seguimiento y verificación de los pagos de clubes, escuelas, entidades públicas y privadas y comunidad en general a través del diligenciamiento del DRIVE designado para ello.

EVIDENCIA: Anexo 1. Actas entrega y recibo parque Fontanar del Río.

UBICACIÓN: Expediente virtual permiso, Administración del Parque Fontanar del Río

Obligación 2: Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Para el mes en mención se diligencia la base de datos del Drive correspondiente a los ingresos de pagos de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas o Privadas y Comunidad en General.

A la fecha de 22 de enero de 2026 se evidencia los siguientes ingresos:

Aporte Institucional	\$ 207.867
Valor Aprovechamiento	\$ 596.949

Durante el mes en curso se realizó el informe de seguimiento de los 18 permisos de prórroga que corresponden al escenario. Dicho informe junto con los documentos de seguimiento los cuales han sido archivados en las carpetas asignadas para cada permiso.

Fueron radicados 2 informes de seguimiento de los permisos vigentes a la fecha

Evidencia: Anexo 2.

Ubicación: Archivo Documental En El Drive Del Correo Parque Fontanar Del Río.

Obligación 3: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

Actividades: Para el mes en mención se organiza la documentación (Actas, Aprovechamiento) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo y gestión documental.

Evidencia: Anexo 3. PDF gestión documental.

Ubicación: Archivo Físico En La Oficina De Administración Del Parque Fontanar Del Río.

Obligación 4: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se elaboro, actualizo y público en el mes de ENERO de 2026 la programación de los préstamos de los diferentes escenarios al igual que las actividades de interés para la comunidad de forma semanal así:

1. Aviso programa 0 a 100.
2. Cartel aviso tenencia de mascotas.
3. Guía registro uso Skate Park nocturno
4. Oferta programas institucionales IDR

EVIDENCIA: Anexo 4. Registro fotográfico PDF cartera del Parque.

UBICACIÓN: Cartelera ubicada en la entrada del parque Fontanar del Río

Obligación 5: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Se elaboro y publico el cronograma de actividades culturales, deportivas y recreativas semanalmente correspondiente al mes de ENERO del año 2026 en el parque Estructurante Fontanar del Río, verificando en todo momento que los espacios asignados estuvieron coordinados con las demás áreas de la entidad.

EVIDENCIA: Anexo 5: Cronograma de colores.

UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río.

Obligación 6: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: En el mes de ENERO se emiten las siguientes respuestas en los tiempos adecuados a las solicitudes realizadas por las instituciones públicas y privadas, clubes, escuelas deportivas y comunidad en general a través del correo oficial institucional.

Fecha	Nombre	Asunto
16/01/2026	Estefanía Hernandez	Solicitud espacios
20/01/2026	Johanna Valencia	Solicitud espacios

EVIDENCIA: Anexo 6. PDF Respuestas correos y relación cuadro de control ORFEOS e informados.

UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río.

Obligación 7: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: Para el mes de enero no se realizó requerimiento de intervenciones de mantenimiento para el Parque Fontanar del Río al correo mantenimientodeparques@idrd.gov.co

EVIDENCIA: PDF. No hay evidencia

UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque Fontanar del Río

Obligación 8: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes de enero el informe de gestión correspondiente al mes de enero fue radicado antes de la fecha de inicio del presente contrato.

EVIDENCIA: Anexo 8. PDF No hay evidencia.

UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión, parque Fontanar del Río.

Obligación 9: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: El correspondiente mes no se realizó informes aclaraciones u explicaciones al supervisor del contrato o ordenador del gasto de actividades de administración del escenario.

EVIDENCIA: Anexo 9: Para este mes no hay Evidencia

UBICACIÓN: N/A

Obligación 10: Apoyar a la supervisión en el chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, lagos y fuentes, piscinas, entre otros, y se destaca las siguientes acciones.

Se organiza de manera equitativa la realización del aseo

Cada una de estas acciones se evidenciarán en las observaciones de los formatos del informe de gestión, Control Personal de aseo.

EVIDENCIA: Anexo 10. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión

UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del parque Fontanar del Río.

Obligación 11: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Se custodió y velo por el buen uso y estado del inventario del parque Fontanar del Río, realizando seguimiento y verificación de los mismos.

EVIDENCIA: Anexo 11. PDF inventario asignado.

UBICACIÓN: Archivo del general del parque Fontanar del Río

Obligación 12: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención se atendió la visita el día 13 de enero de 2026 del referente Zonal Juan Carlos García con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Seguimiento Planilla mantenimiento.

EVIDENCIA: Anexo 12. Acta de visita, registro fotográfico.

UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

Obligación 13: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el mes de enero de 2026 se programaron las siguientes actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del escenario.

1. Acompañamiento actividad recreodeportiva comunidad 18 de enero de 2026.

EVIDENCIA: Anexo 13. Registro Fotográfico

UBICACIÓN: Archivo digital computador del Parque Estructurante Fontanar del Río

Obligación 14: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.

EVIDENCIA: No Hay Evidencia.

UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Fontanar del Río

Obligación 15: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDADES: En el correspondiente mes se asiste a las siguientes reuniones y capacitaciones:

1. Reunión presencial equipo de vigilancia y mantenimiento parque Fontanar del Río 23 de enero de 2026.

EVIDENCIA: Anexo 15. Acta de asistencia y reunión en PDF.

UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Fontanar del Río

Obligación 16: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD: A la fecha de presentación del correspondiente Informe se encuentran cargados en la Plataforma del SECOP II, los siguientes documentos:

- Acta de Inicio
- ARL Inicio del Contrato
- CDP

EVIDENCIA: Anexo 17. PDF Pantallazo SECOP II

UBICACIÓN: Plataforma SECOP II Contratista

Obligación 17: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

ACTIVIDAD Se cumplieron las demás asignadas por el Supervisor.

Se adjunta bitácora de actividades correspondiente al mes de enero de 2026.

EVIDENCIA: Anexo 18.

UBICACIÓN Archivo general administración del parque Fontanar del Río.

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 290.800,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 372.300,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 56.700,00
	TOTAL	\$ 719.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Firma Contratista

Nombre Completo: FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

No. Identificación: 80220338

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 0043 de 2026, suscrito entre el IDR D y FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES identificado con C.C 80220338, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).

Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2025 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2025 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2025) \$12,947.740 anuales, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Francisco Alberto Rojo

Firma: _____

Nombre: FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

Cédula: 80220338

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80220338	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES		CALLE 146C # 92-58	6019251413	franciscorozo82@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	15/01/2026	92640239	\$720.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS
TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	290.800	0		0		0	2	400	0	291.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	372.300	0	0	0	0	2	500	0	372.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	56.700				56.700	2	100	56.800			567	56.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	290.800	291.200
Pensión	1	372.300	372.800
Riesgos Laborales	1	56.700	56.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	719.800	720.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80220338	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES		CALLE 146C # 92-58	6019251413	francisorozo82@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	15/01/2026	92640239	\$720.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Cotiz. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	80220338	ROZO TORRES FRANCISCO ALBERTO	59	0			N																	230301	2.326.400	372.300	0	0	0	0	EPS008	2.326.400	290.800	14-23	2.326.400	3	56.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

OBLIGACION No. 1:

Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.

FECHA INICIO: 16 ENERO 2026

FECHA FINAL: 30 JUNIO 2026

ANEXO 1

PDF Con Listado de Permisos

1. Pantallazos actas de entrega de permisos Enero de 2026.

BOGOTÁ Instituto Distrital de Recreación y Deporte									
ACTA DE ENTREGA PARA USO TEMPORAL DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD									
ESCENARIO A ENTREGAR PARA USO TEMPORAL:									
ESTADIO EL CAMPIN	<input type="checkbox"/>	PARQUE SIMÓN BOLÍVAR	<input type="checkbox"/>	PARQUE EL TUNAL	<input type="checkbox"/>				
PALACIO DE LOS DEPORTES	<input type="checkbox"/>	PLAZA DE TOROS DE SANTAMARÍA	<input type="checkbox"/>	COMPLEJO ACUÁTICO	<input type="checkbox"/>				
ESTADIO DE TECHO	<input type="checkbox"/>	UIDS	<input type="checkbox"/>	CAYETANO CAÑIZARES	<input type="checkbox"/>				
VELÓDROMO LUIS CARLOS GALÁN	<input type="checkbox"/>	OTRO	<input checked="" type="checkbox"/>	PARQUE FONTANAR DEL RIO					
NOMBRE Y CARGO	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES								
PROFESIONAL APOYO									
INFORMACIÓN DEL USUARIO DEL PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO									
NOMBRE DEL USUARIO				NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN			NÚMERO DE TELÉFONO Y/O MOVIL		
ANGELA ADRIANA PACHON CONTRERAS				52215582			3103072797		
NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD				CORREO ELECTRÓNICO					
CLUB DEPORTIVO ABADIA				abadiacub@gmail.com					
INFORMACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD									
NOMBRE DEL EVENTO / ACTIVIDAD					FECHA (S) DE REALIZACIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD				
Por el cual solicita el préstamo de uso temporal de PISTA HOCKEY, del parque FONTANAR DEL RIO cód.11-368, localidad SUBA, para la realización de actividades deportivas de entrenamiento según corresponda de las previstas en la Resolución 344 de 2025.					6/01/2026 AL 29/12/2026				
UBICACIÓN	Cancha de Hockey		OBJETO	Préstamo de uso temporal de PATINODROMO, del parque FONTANAR DEL RIO cód.11-368, de la localidad SUBA, para la realización de ENTRENAMIENTOS, del 20/01/2026 al 27/12/2026.					
PERMISO O CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO				REGISTRO IDIGER	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN (SECRETARÍA DE GOBIERNO)	REGISTRO SDP	NO APLIC	<input checked="" type="checkbox"/>	
NÚMERO	20266200014431	DE FECHA	19	1	26	NÚMERO	DE FECHA		
AFORO PERMITIDO	50		HORARIO PERMITIDO	Desde: 3:00 pm		Hasta: 6:00 pm			
VIGENCIA				Desde: 20/01/2026		Hasta: 27/12/2026			
INFORMACIÓN ENTREGA DEL ESCENARIO									
FECHA DE ENTREGA ESPACIO	20	1	2026	HORA DE ENTREGA ESCENARIO	15:00	A.M	P.M		
OBSERVACIONES DE LA ENTREGA									
SE REALIZA ENTREGA DEL PATINODROMO CON PREVIA VERIFICACION DEL BUEN ESTADO DE LAS INSTALACIONES Y CONDICIONES DE ASEO. A LA HORA DE LA ENTREGA Y DURANTE TODAS LAS JORNADAS EL PARQUE CONTARA CON RECURSOS HUMANOS PROPIOS DE EQUIPOS DE VIGILANCIA , ENFERMERIA Y MANTENIMIENTO COMPLETOS, CON EL FIN DE VELAR POR LA SEGURIDAD Y DISFRUTE DE LOS USUARIOS ASISTENTES.									
COMPROMISO DE QUIEN RECIBE EL ESPACIO PÚBLICO									
Restituir el espacio público en las mismas condiciones en que fue recibido y dar cumplimiento a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el Decreto 552 de 2018, el Protocolo de aprovechamiento economico adoptado por la Resolución No.379 de 2023 y sus Resoluciones modificatorias, y en el permiso o contrato de Aprovechamiento Económico suscrito con el IDRD.									
QUIEN RECIBE:	ANGELA ADRIANA PACHON				QUIEN ENTREGA:	FRANCISCO ALBERTO ROZO			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:					DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	80220338			
Vo.Bo.					Vo.Bo.	<i>Francisco Alberto Rozo</i>			
Anexo: inventario del espacio público a entregar y estado del mismo.									

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES
SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS

SEGUIMIENTO A LOS PAGOS REALIZADOS

PARQUE ESTRUCTURANTE : FONTANAR DEL RIO

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE: ene-26

TRAMITE DEL PERMISO							VERIFICACIÓN DEL PAGO		
N°	No. Permiso	Nombre del Solicitante	Celular	Club o Escuela	Entidad		Nombre Club, Escuela Y/o Entidad	Fecha de Pago	Valor Total
					Publica	Privada			
1	20266200004311	VANESSA DAZA LONDOÑO	3112013725	x			Club Lince	15/01/2026	\$ 364.749

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES	
IDRD CTO 0043-2026	
OBLIGACIÓN 2	
Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.	
FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026	FECHA FINAL: 30 DE JUNIO 2026
ANEXO 2	
PDF Drive Aprovechamiento Económico Escenario - MES DE ENERO	

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																			
CONSE CUTIVO	3	LOCA LIDAD	SUBA	NOMB RE DEL PAR QUE	FONTANAR DEL RIO	COD- PARQUE	11-368	TIPO	ESTRUCT URANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE	FRANCI SCO ROZO	MES	ENE RO	AÑO	2026				
No. PERMISO	NOMBR E SOLICIT ANTE	C.C. o NIT	NATU RAL O JURID ICA	DIREC CIÓN DE RESID ENCIA	TELE FONO	CORREO	FECHA DE NACIM IENTO	INFORMACI ÓN SOLICITAN TE	CLASIFICA CIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMER O DE COMPR OBANTE O CONSIG NACIÓN	FECHA DE LA CONSIG NACIÓN	SERVICI O UTILIZA DO	DEPO RTE O DISCI PLINA	TIPO DE USU ARIO	No. ASIST ENTES	VALOR LIQUIDACIÓN	
										FECHA DE APROB ACIÓN	NUMERO DE RADICAD O							APORTE INSTITU CIONAL	VALOR TOTAL APROVEC HAMIENTO ECONOMIC O
202662000 04311	VANES SA DAZA LONDO ÑO	10191 25712	NATU RAL	CALLE 147 B BIS #92 38	31120 13725	clublincebogota@g mail.com	6/11/19 98	ESCUELA- CLUB DEPORTIV O AVALADO ORGANISM O DEPORTIV O	PROCESO S DE FORMACIÓ N O ENTRENA MIENTO			PSE- 1443471 26	15/01/20 26	PATINÓ DROMO	PATIN AJE	CLU B	30	\$ 207.867	\$ 364.749

202562030 0200063E	CLUB DEPOR TIVO COLSU BSIDIO	86000 7336	JURID ICA	calle 26 # 25-50	31686 80596	escuelas.deportivas@colsubsidio.com	1/12/20 15	ESCUELA- CLUB DEPORTIV O OVALADO ORGANISM O DEPORTIV O	TORNEOS, EVENTOS DE MERCADO Y ACTIVIDAD ES COMERCIA LES		5252566 0	15/07/20 25	PATINÓ DROMO	PATIN AJE	CLU B	99	0	127500
FRANCI SCO ROZO ELABORÓ																		

INFORME DE SEGUIMIENTO PERMISOS O AUTORIZACIONES

DEPENDENCIA	SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES
FECHA DEL INFORME	31/12/2025
PERÍODO DE INFORME	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 2025 A <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 2025
INFORME	Periódico <input type="checkbox"/> Final <input checked="" type="checkbox"/>
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PERMISO

PERMISO N°	20256200235241
DEPENDENCIA QUE EMITIÓ EL PERMISO	AREA DE PROMOCION Y SERVICIOS
TIPO DE PERMISO O AUTORIZACION	USO TEMPORAL DEL ESPACIO PUBLICO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	5/08/2025
RESPONSABLE DEL PERMISO	CLUB DEPORTIVO LATIN SPORT F.C.
REPRESENTANTE LEGAL DEL PERMISO	LEONARDO ALBERTO VARGAS
NIT - CÉDULA	79.875.867
VALOR INICIAL DEL PERMISO CON APOORTE INSTITUCIONAL	\$ 5.739.500
VALOR DEL APOORTE INSTITUCIONAL	\$ 3.826.400
VALOR INICIAL DEL PERMISO SIN APOORTE INSTITUCIONAL	\$ 9.565.900
VALOR ACTUAL DEL PERMISO (con prórrogas)	\$ 5.739.500
VALOR PAGADO A LA FECHA	\$ 5.388.758

Préstamo del Campo de Grama Natural para Fútbol 08 Parque Fontanar del Río Código 11-368 Localidad de Suba para los viernes (De 04:00 p.m. a 06:00 p.m.) y sábados y domingos (De 07:00 a.m. a 09:00 a.m.), para llevar a cabo el evento CLASES DE FÚTBOL 08

FECHA DE INICIO DEL PERMISO	8 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL PERMISO	21 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION ACTUAL DEL PERMISO	21 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHAS DE REVISION DE LAS PÓLIZAS	12 DE NOVIEMBRE DE 2025

Compañía de Seguro	Póliza No.	Amparo	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Valor Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	21-02-101017480		7/08/2025	21/12/2025	\$ 17.082.000

2. MODIFICACIONES/PRORROGAS

2.1 MODIFICACIONES PERMISO O AUTORIZACION

DOCUMENTO No.	FECHA	OBJETO

2.2 SUSPENSIÓNES

DOCUMENTO No	FECHA DE SUSPENSIÓN	TIEMPO DE SUSPENSIÓN	FECHA DE REINICIO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA EJECUCIÓN

3.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERMISO o AUTORIZACIÓN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PERMISO	CUMPLIDA	EN CUMPLIMIENTO	NO CUMPLIDA	DOCUMENTO(S) Y RADICADOS QUE SOPORTA (N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
Recibir el espacio asignado, durante la fecha autorizada y entregar en las mismas condiciones en que lo recibió y en óptimas condiciones de orden y aseo.	X			Acta de entrega correspondiente al escenario del patinódromo el cual se entregó en condiciones óptimas
Permitir al funcionario del Instituto, realizar las inspecciones pertinentes y relacionadas con el cumplimiento de las condiciones del permiso.	X			Acta de entrega en donde se permitió la inspección al administrador profesional del parque durante este periodo correspondiente al mes de octubre
Utilizar el espacio público únicamente para la actividad autorizada en las fechas y horarios asignados. El IDRD solo repondrá fechas suspendidas o aplazadas por razones o eventos institucionales, excluyendo programas de mantenimiento propios del escenario. No se modificará ni adicionará la vigencia del permiso como compensación por suspensiones ajenas a la voluntad del IDRD o del Distrito.	X			Acta de entrega en donde se evidencia el desarrollo para la actividad autorizada correspondiente a la práctica de fútbol
Responder por las obligaciones laborales, que se generen con el personal que contrate para la ejecución del permiso.	X			La actividad fue desarrollada a través del Club Deportivo Latin Sport F.C. quien es el responsable de las obligaciones laborales
Acatar las medidas que sugiera y disponga la Administración del Parque o Escenario respecto al uso, distribución del espacio, carga, tráfico, número de participantes, condiciones climáticas u otros factores que afecten o generen riesgo en las actividades autorizadas.	X			Actas de entrega donde se evidencia buen uso de los escenarios, las condiciones en las que se entrega la cancha de fútbol 8.
Implementar las medidas de seguridad necesarias para preservar el espacio objeto del permiso y proteger a las personas usuarias, participantes o asistentes a la actividad, respondiendo por perjuicios materiales y morales que se ocasionen durante las actividades autorizadas.	X			Plan de manejo, SUGA, el cual fue ejecutado conforme a lo establecido en dicha documentación dando cumplimiento con la normatividad vigente.
Responder por daños causados a las instalaciones, elementos, implementos y/o estructuras del Parque o Escenario. La reparación, reposición o pago equivalente será asumido por el beneficiario, sin perjuicio de exigir a terceros responsables la reparación o indemnización en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la fecha del acta de recibo.	X			Se evidencia póliza de responsabilidad Civil extra contractual. Durante este periodo no se han reportado daños a causa del desarrollo de las actividades programadas
Responder frente a terceros por posibles novedades que se presenten.	X			No se generaron daños a causa del desarrollo de las actividades programadas
Velar por el cumplimiento de la normatividad relativa al manejo de Parques o Escenarios del Sistema Distrital, especialmente el Decreto 825 de 2019 (y sus modificaciones) que limita el expendio y consumo de bebidas alcohólicas en estos espacios.	X			Durante este periodo no se evidenció durante el desarrollo de las actividades venta o consumo de bebidas alcohólicas.
Respetar la autonomía del IDRD como entidad administradora del espacio público, no legalizando ningún uso (intervención, construcción, ocupación, cerramiento o exclusividad) que contravenga normas o licencias.	X			Plan de manejo, SUGA, el cual fue ejecutado conforme a lo establecido en dicha documentación dando cumplimiento con la normatividad vigente.
Acatar en su integridad el reglamento de uso y administración de los espacios y bienes inmuebles objeto de la presente autorización y/o manual de convivencia de vendedores autorizados en los parques, según corresponda.	X			Fueron acatadas todas las medidas reglamentarias de usos de los escenarios durante el desarrollo de las actividades
Solicitar autorización a la Administración del Parque o Escenario para realizar instalaciones eléctricas o de otro tipo, entendiendo que esta puede negar la autorización por motivos justificados.	X			Fueron acatadas todas las medidas reglamentarias de usos de los escenarios durante el desarrollo de las actividades

Prever posibles novedades durante el desarrollo de la actividad y disponer de un plan de contingencia para atenderlas oportunamente.	X			No se presentaron novedades en relación al desarrollo de las actividades ni a la ejecución del plan de contingencia
Contar con la afiliación a los servicios de salud. Adicionalmente, para el caso de actividades deportivas, recreativas, culturales o comerciales el beneficiario del permiso deberá velar por que cada uno de los integrantes de la actividad cuente con el servicio mencionado y disponer de copia del carné que acredite el amparo respectivo.	X			Se evidencia Poliza RCE, Club Deportivo Latin Sport F.C. indica que su equipo administrativo y deportivo cuenta con afiliación vigente al sistema genenal de salud vigente.

FORMA DE PAGO	VALOR ESTIPULADO	VALOR PAGADO	FECHA DE PAGO	# SOPORTE DE PAGO	OBSERVACIONES
PSE	\$ 1.147.900	\$ 1.147.900,00	8/08/2025	PSE-124330373	Pago realizado el día 8 de AGOSTO de 2025
PSE	\$ 1.147.900	\$ 1.147.900,00	3/09/2025	PSE-127489770	Pago realizado el día 3 de SEPTIEMBRE de 2025
PSE	\$ 1.243.600	\$ 1.243.600,00	6/10/2025	PSE-131600929	Pago realizado el día 6 de OCTUBRE de 2025
PSE	\$ 1.339.200	\$ 1.179.768,00	6/11/2025	83933294	Pago realizado el día 6 de NOVIEMBRE de 2025
PSE	\$ 860.900	\$ 669.590,00	6/11/2025	PSE-140137548	Pago realizado el día 11 de DICIEMBRE de 2025

3.2 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN

NÚMERO DEL PERMISO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
20256200235241	94%

4. INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 RELACIÓN DE PAGOS DE SERVICIO PÚBLICO Y/O REINVERSION

PAGO No.	ORDEN DE PAGO.	FECHA	VALOR	No. RADICADO	SERVICIO PÚBLICO

5. RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR EL BENEFICIARIO

TIPO DE INFORME	NÚMERO	FECHA	No. RADICADO
INFORME PERIODICO	1	jueves, 11 de septiembre de 2025	20252100395852
INFORME PERIODICO	2	viernes, 10 de octubre de 2025	20252100450162
INFORME PERIODICO	3	jueves, 13 de noviembre de 2025	20252100509922
INFORME PERIODICO	4	miércoles, 10 de diciembre de 2025	20252100553052
INFORME PERIODICO	5	miércoles, 10 de diciembre de 2025	

6. OTROS ASUNTOS, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Los días 15 y 22 de noviembre el Club Latin Sport no realizó práctica por lluvia en el escenario

* Forma parte del presente informe toda la documentación que lo soporta y que quedará en el expediente del permiso

* Como responsable del seguimiento declaro con la suscripción del mismo, que se ha realizado el seguimiento para que el beneficiario del permiso cumpla con sus obligaciones, en especial las relacionadas con pagos de servicios públicos cuando aplique, constitución de la garantía, contraprestaciones o reinversiones, cuyos soportes se anexan.

* Como responsable del seguimiento declaro que X NO SI se generó siniestro alguno en virtud de la ejecución del permiso



Como responsable del seguimiento deberá que el día ____ de _____ del año _____, en virtud del seguimiento del proceso.

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

FIRMA: Francisco Alberto Rojo

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES (Si aplica)

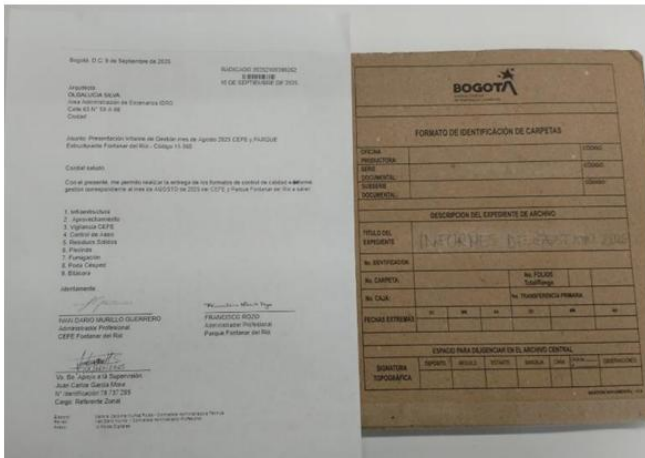
IDENTIFICACIÓN: 80220338
CONTRATISTA IDRD-CTO-31113-2025

DATOS DEL RADICADO N° 20242100013180		PERTENECIENTE AL EXPEDIENTE NO 2025420908101212E							
IN. GENERAL	HISTORICO	DOCUMENTOS	ASOCIADOS	EXPEDIENTES					
HISTORICO									
Usuario actual	Dependencia actual	Usuario radicador		Dependencia de radicación					
USUARIO PARA SALIDA DE DOCUMENTOS	X Dependencia de Salida	DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ		Área Archivo y Correspondencia					
FLUJO HISTORICO DEL DOCUMENTO									
DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	US ORIGEN	COMENTARIO					
Área Administración de Escenarios	09-01-2026 15:57 PM	Archivar	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	Informe de seguimiento incluido en expediente virtual.					
Subdirección Técnica de Parques	09-01-2026 15:26 PM	Resignacion	GILBERTO AUGUSTO ALMANZA HERNANDEZ	Para el trámite correspondiente					
Área Archivo y Correspondencia	09-01-2026 15:22 PM	Digitalizacion de Anexo	DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ	Descripción:					
Área Archivo y Correspondencia	09-01-2026 15:22 PM	Digitalizacion de Radicado	DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ	Asociar Imagen a Radicado					
Área Archivo y Correspondencia	09-01-2026 15:18 PM	Modificación TRD	DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ	*Incluido TRD* 78-DOCUMENTOS DE APOYO/1-DOCUMENTOS DE APOYO/1960-DOCUMENTOS DE APOYO					
Área Archivo y Correspondencia	09-01-2026 15:18 PM	Radicacion	DIANA MARCELA LOPEZ GONZALEZ	RADICACION					
DATOS DE ENVIO									
RADICADO	DEPENDENCIA	FECHA	DESTINATARIO	DIRECCION	MUNICIPIO	TIPO DE ENVIO	NO PLANILLA	NO GUIA	OBSERVACIONES O DESC DE ANEXOS
DATOS DE CUSTODIA									
RADICADO PLANILLA	DEPENDENCIA ORIGEN	USUARIO GENERADOR	DEPENDENCIA CUSTODIA	FECHA CREACIÓN	FECHA DESCARGUE	ESTADO			

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES	
IDRD CTO 0043-2026	
OBLIGACIÓN 3	
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental y archivo	
FECHA INICIO: ENERO 16 DE 2026	FECHA FINAL JUNIO 30 DE 2026
ANEXO 3 PDF Permisos y respectivos soportes	



Foto 1. Archivo Parque Fontanar del Río



Mis archivos > ADM CEF 2.025 > CEF FONANTANAR 2.025 > PERMISOS CEF > COLSUBSIDIO

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
INFORMES	9 de septiembre	Cefe Fontanar	5 elementos	Privado	
RAGOS	5 de junio	Cefe Fontanar	7 elementos	Privado	
12025210095242_00001.zip	5 de junio	Cefe Fontanar	988 KB	Privado	
12025210095242_00002-polica.pdf	5 de junio	Cefe Fontanar	853 KB	Privado	
12025210010010011_Permisio Fontanar.pdf	5 de junio	Cefe Fontanar	479 KB	Privado	
2.ACTA_DE_ENTREGA_LUGO_TEMP_ESPACIO_PUBLICO_VL...	29 de junio	Cefe Fontanar	28,7 KB	Privado	
20256200301141.pdf	5 de junio	Cefe Fontanar	414 KB	Privado	
20256200237251-08time alcancos.pdf	6 de agosto	Cefe Fontanar	228 KB	Privado	
PERMISO COLSUBSIDIO 2.025.pdf	21 de julio	Cefe Fontanar	420 KB	Privado	
SEGUIMIENTO COLSUBSIDIO - COLSUBSIDIO	8 de septiembre	Cefe Fontanar	151 KB	Privado	
SEGUIMIENTO COLSUBSIDIO - RISCNALulo	8 de septiembre	Cefe Fontanar	152 KB	Privado	
SEGUIMIENTO COLSUBSIDIO SEPTulux	9 de septiembre	Cefe Fontanar	38,6 KB	Privado	

Foto 2. Carpeta Informes de Gestión 2025

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES	
IDRD CTO 0043-2026	
OBLIGACIÓN 4	
Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.	
FECHA INICIO: ENERO 16 DE 2026	FECHA FINAL: JUNIO 30 DE 2026
ANEXO 4 PDF Cartelera y Actualizaciones	



Foto 1. Cartelera Parque Fontanar del Río – Enero 2026



Foto 2. Cartel Informativo Mascotas y Skate Park nocturno

OBLIGACIÓN 6:

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques

FECHA INICIO: 16 DE ENERO 2026**FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO 2026****ANEXO 6****PDF Respuestas correos y relación cuadro de control ORFEOS e informados**

Solicitud Espacio cumpleaños Resumir

FONTANAR DEL RIO IDR Responder Responder a todos Reenviar Vie 16/01/2026 8:21

Para: Estefania Hernandez <teffy170112@gmail.com>

Este mensaje está en Español Traducir a Inglés No traducir nunca de Español

Señora
Estefania Hernández
Cordial saludo.

Teniendo en cuenta su solicitud nos permitimos informar que se autoriza la realización de dicha actividad para lo cual se realizan las siguientes recomendaciones:


- No está permitido las sesiones fotográficas con cámaras profesionales, las fotos deben ser con celular (por seguridad)
- No está permitido las actividades o juegos con agua.
- No está permitido el ingreso ni ingerir bebidas alcohólicas.
- No está permitido el ingreso de carpas, mesas ni sillas, ya que esto es perjudicial para las zonas verdes.
- No pueden limitar encerrar o delimitar el lugar.
- Si traen sonido para la celebración deben asegurarse de que el nivel no perturbe la tranquilidad de los demás usuarios.
- Dejar el lugar como lo encuentran en condiciones de limpieza y de infraestructura.
- Se les recuerda que en el parque se permite el ingreso a mascotas y a pesar de que se le hace la recomendación a los dueños de llevarlo con correa hacen caso omiso, con esto no es responsabilidad de la administración si alguna mascota interrumpe en la celebración.
- No es posible suspender de los árboles pendones, cuerdas, plásticos, globos o cualquier otro elemento.

Para el ingreso de la actividad se debe presentar este correo al personal de vigilancia del parque, para que ellos indiquen el lugar más adecuado para la celebración.

Fecha del evento: enero 17 de 2026.
Hora: 2.00 pm

Gracias por atender a este mensaje y escoger al parque Fontanar del Río como espacio para su celebración, esperamos sea un día lleno de diversión y alegrías.

Cordialmente.



INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

ADMINISTRACIÓN FONTANAR DEL RÍO
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
fontanar.delrio@idr.gov.co
Teléfonos 6014413802 / 01

Solicitud de permiso para festejar el cumpleaños Resumir

FONTANAR DEL RIO IDR Responder Responder a todos Reenviar Mar 20/01/2026 14:59

Para: Johana Valencia <johanavalenciaprofe@gmail.com>

Este mensaje está en Español Traducir a Inglés No traducir nunca de Español

Señora
Johana Valencia
Cordial saludo.

Teniendo en cuenta su solicitud nos permitimos informar que se autoriza la realización de dicha actividad para lo cual se realizan las siguientes recomendaciones:

No está permitido las sesiones fotográficas con cámaras profesionales, las fotos deben ser con celular (por seguridad)
No está permitido las actividades o juegos con agua.
No está permitido el ingreso ni ingerir bebidas alcohólicas.
No está permitido el ingreso de carpas, mesas ni sillas, ya que esto es perjudicial para las zonas verdes.
No pueden limitar encerrar o delimitar el lugar.
Si traen sonido para la celebración deben asegurarse de que el nivel no perturbe la tranquilidad de los demás usuarios.
Dejar el lugar como lo encuentran en condiciones de limpieza y de infraestructura.
Se les recuerda que en el parque se permite el ingreso a mascotas y a pesar de que se le hace la recomendación a los dueños de llevarlo con correa hacen caso omiso, con esto no es responsabilidad de la administración si alguna mascota interrumpe en la celebración.
No es posible suspender de los árboles pendones, cuerdas, plásticos, globos o cualquier otro elemento.

Para el ingreso de la actividad se debe presentar este correo al personal de vigilancia del parque, para que ellos indiquen el lugar más adecuado para la celebración.

Fecha del evento: enero 24 de 2026.
Hora: 1.00 a 4.00 pm

Gracias por atender a este mensaje y escoger al parque Fontanar del Río como espacio para su celebración, esperamos sea un día lleno de diversión y alegrías.

Cordialmente.

Obtener [Outlook para Android](#)

OBLIGACION No. 7:

Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026

FECHA FINAL: 30 DE JUNIO 2026

ANEXO 7

PDF – Pantallazo correo solicitudes realizadas y pestaña infraestructura informe de gestión

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 0043-2026

OBLIGACIÓN 8

Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda)

FECHA INICIO: ENERO 16 DE 2026

FECHA FINAL: JUNIO 30 DE 2026

ANEXO 8

PDF Oficio remisorio Informe de Gestión y Soportes

PARA ESTE MES NO HAYA EVIDENCIA

OBLIGACION No. 9:

Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026

FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO 2026

ANEXO 9

PDF No hay evidencia

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES

IDRD CTO 0043 -2026

OBLIGACIÓN 11

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

FECHA INICIO: ENERO 16 DE 2026

FECHA FINAL: JUNIO 30 DE 2026

ANEXO 11
PDF Inventario Escenario

Página: 509
Programa: SARActa
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 2/04/2025
Hora: 12:15:35p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 02/04/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : PARQUE TIBABUYES					39	30.794.203,55	0,00	30.794.203,55
BODEGA	412	FONTANAR DEL RIO						
CC	80177194	DIEGO ALEJANDRO GALVIS BERNAL						
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
1	48727	48727	234002	CABINA DE SONIDO INHALAMBRICA (VARIOS)	1	527.178,01	0,00	527.178,01
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					1	527.178,01	0,00	527.178,01
SubTotal Tercero : DIEGO ALEJANDRO GALVIS BERNAL					1	527.178,01	0,00	527.178,01

Página: 510
Programa: SARActa
Usuario: RUBENORTIZ
Fecha: 2/04/2025
Hora: 12:15:35p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 02/04/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
CC	80220338	FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES						
GRUPO	9	EQUIPO RECREACION Y DEPORTE						
1	39334	39334	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE	1	23.383.226,75	0,00	23.383.226,75
2	39335	39335	209500	CONTENEDOR PARA BODEGAJE	1	23.383.226,75	0,00	23.383.226,75
3	52314	52314	209501	CONTENEDOR TIPO 3 PARA BODEGAJE	1	23.922.925,97	0,00	23.922.925,97
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE					3	70.689.379,47	0,00	70.689.379,47
GRUPO	211	EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO						
4	47211	47211	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					1	7.140.000,00	0,00	7.140.000,00
GRUPO	1702	GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						
5	42991	42991	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706,51	0,00	224.706,51
6	44703	44703	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149,60	0,00	697.149,60
7	50335	50335	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
8	50336	50336	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671,00	0,00	98.671,00
9	50634	50634	234001	SILLA TANDEM DE 3 PUESTOS	1	370.770,00	0,00	370.770,00
10	50960	50960	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753,00	0,00	500.753,00
11	51192	51192	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339,01	0,00	577.339,01
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					7	2.568.060,12	0,00	2.568.060,12
SubTotal Tercero : FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES					11	80.397.439,59	0,00	80.397.439,59

OBLIGACIÓN 12:

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención

FECHA INICIO: 16 DE ENERO 2025

FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO 2026

ANEXO 12

PDF – Pantallazo Acta de Visita

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

OBLIGACIÓN 13:

Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.

FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026

FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO DE 2026

ANEXO 13

PDF Registro Fotográfico



Imagen 1. Acompañamiento actividad recreodeportiva comunidad 18 de enero de 2026

OBLIGACIÓN 14:

Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho

FECHA DE INICIO: ENERO 16 DE 2026

FECHA DE TERMINACION: 30 DE JUNIO DE 2026

ANEXO 14

PDF No hay evidencia

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

OBLIGACIÓN 15:

Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026

FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO 2026

ANEXO 15

PDF Pantallazo listado de asistencia



Imágenes. Reunión presencial equipo de vigilancia y mantenimiento parque Fontanar del Río 23 de enero de 2026.

OBLIGACIÓN 16:

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato

FECHA INICIO: 16 DE ENERO DE 2026

FECHA TERMINACION: 30 DE JUNIO 2026

ANEXO 17

PDF Pantallazo SECOP II

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16398936

Verifica que eres tú

UTC -5 11:48:30 FRANCISCO ALBERTO...

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escriptorio Menú Administración de contratos Ver contrato

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Rección de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
CRP SEVEN 88 CRP BD 5000977114.pdf	CRP SEVEN 88 CRP BD 5000977114.pdf	Comprador Descargar Detalle
73891-SOPORTE_POLIZA_80220338_IDRD_STP_CPS_0043_2026_20260119202951_24770.pdf	73891-SOPORTE_POLIZA_80220338_IDRD_STP_CPS_0043_2026_20260119202951_24770.pdf	Comprador Descargar Detalle
72890-ARL_80220338_IDRD_STP_CPS_0043_2026_20260114200155_32078.pdf	72890-ARL_80220338_IDRD_STP_CPS_0043_2026_20260114200155_32078.pdf	Comprador Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Document
- 6 Informad
- 7 **Ejecuci**
- 8 Modificat
- 9 Incumplia

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Id de pago Pago 008

Obligado a facturar electrónicamente Si No *

Número de factura Pago 008

Fecha de emisión 8 minutos de tiempo transcurrido (1/20/2026 9:40:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento -

Valor neto 5,816,000 COP Valor antes de IVA

Valor total 5,816,000 COP

Notas IDRD CTO 3113-2025

Fecha de recepción original 2 horas para terminar (1/20/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Número de radicación 3113-2025-0008

Descripción	Nombre del documento		
INFORME N° 8 - IDRD CTO. 3113-2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	INFORME N° 8 - IDRD CTO. 3113-2025 - FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES.pdf	Descargar	Detalle
CERTIFICADO PAGO MES DE DICIEMBRE.pdf	CERTIFICADO PAGO MES DE DICIEMBRE.pdf	Descargar	Detalle


Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
91757696			2025-12-03								Sin validar



- [Detalle](#)
- [Detalle](#)
- [Detalle](#)
- [Detalle](#)
- [Detalle](#)
- [Detalle](#)
- [Detalle](#)
- [Detalle](#)
- [Detalle](#)

Crear

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES CTO 3113-2025 (1).pdf	ACTA DE INICIO FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES CTO 3113-2025 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> 68834-ARL_80220338_IDRD_STP_CPS_3113_2025_20250527115502_60895.pdf	68834-ARL_80220338_IDRD_STP_CPS_3113_2025_20250527115502_60895.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES		IDRD CTO. 0043-2026
OBLIGACIÓN 17		
Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.		
	FECHA INICIO: ENERO 16 DE 2026	FECHA FINAL: JUNIO 30 DE 2026
ANEXO 18		
PDF - Pantallazo, Actas, Listado, Registro Fotográfico Bitácora.		

	
BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE	
INFORME No: 01 FECHA DEL INFORME: 30/01/2026 NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCISCO ALBERTO ROZO TORRES PLAZO EJECUCION: 5.5 MESES	NOMBRE DEL PARQUE: FONTANAR DEL RIO CÓDIGO DEL PARQUE: 11-368 CEDULA: 80220338

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
viernes, 16 de enero de 2026	Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.	
sábado, 17 de enero de 2026	El parque recibió una gran afluencia de visitantes. Se realizaron actividades recreativas y deportivas en todas las canchas disponibles. Se reforzó la vigilancia para asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia, especialmente en relación al cuidado de los espacios y la recolección de residuos. Se brindó apoyo a los usuarios en las canchas de fútbol y áreas recreativas, promoviendo un ambiente positivo y familiar.	

<p>domingo, 18 de enero de 2026</p>	<p>El parque recibió una gran afluencia de visitantes. Se realizaron actividades recreativas y deportivas en todas las canchas disponibles. Se reforzó la vigilancia para asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia, especialmente en relación al cuidado de los espacios y la recolección de residuos. Se brindó apoyo a los usuarios en las canchas de fútbol y áreas recreativas, promoviendo un ambiente positivo y familiar.</p>	
<p>lunes, 19 de enero de 2026</p>	<p>El parque conto con una afluencia moderada de asistentes, por lo cual se dedico el dia para realizar las acciones pertinentes a la gestion documental de los permisos de la vigencia 2022 y 205 que tenian prorrogas.</p>	
<p>martes, 20 de enero de 2026</p>	<p>Se realizó el sorteo de canchas sintéticas para fútbol 5 y fútbol 11, recordando a los usuarios las normas de convivencia y el uso adecuado de las canchas. Se brindó atención personalizada a los colegios que participan en la jornada escolar complementaria, asegurando que todos comprendieran las reglas y el procedimiento para el uso del espacio.</p>	
<p>miércoles, 21 de enero de 2026</p>	<p>se reciben a los gestores de la Secretaría de Salud quienes realizaron el socializacion en temas de prevencion de embarazos no deseados.</p>	
<p>jueves, 22 de enero de 2026</p>	<p>Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.</p>	

viernes, 23 de enero de 2026	Este día se recibe grupo equipo social de la empresa Aguas de Bogotá para realizar jornada de sensibilización sobre el personal de mantenimiento que labora en el parque	N/A
sábado, 24 de enero de 2026	El parque recibió una gran afluencia de visitantes. Se realizaron actividades recreativas y deportivas en todas las canchas disponibles. Se reforzó la vigilancia para asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia, especialmente en relación al cuidado de los espacios y la recolección de residuos. Se brindó apoyo a los usuarios en las canchas de fútbol y áreas recreativas, promoviendo un ambiente positivo y familiar.	N/A
domingo, 25 de enero de 2026	El parque recibió una gran afluencia de visitantes. Se realizaron actividades recreativas y deportivas en todas las canchas disponibles. Se reforzó la vigilancia para asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia, especialmente en relación al cuidado de los espacios y la recolección de residuos. Se brindó apoyo a los usuarios en las canchas de fútbol y áreas recreativas, promoviendo un ambiente positivo y familiar.	N/A
lunes, 26 de enero de 2026	Se realiza jornada de poda y fumigación por parte de la empresa de aseo, como del operador del servicio de fumigación, se hace apertura del parque a las 2:00 pm,	N/A
martes, 27 de enero de 2026	Se realizó el sorteo de canchas sintéticas para fútbol 5 y fútbol 11, recordando a los usuarios las normas de convivencia y el uso adecuado de las canchas. Se brindó atención personalizada a la comunidad en general, asegurando que todos comprendieran las reglas y el procedimiento para el uso del espacio.	N/A
miércoles, 28 de enero de 2026	Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.	N/A
jueves, 29 de enero de 2026	Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.	N/A

viernes, 30 de enero de 2026	Se hace seguimiento al equipo de vigilancia y servicios generales, en donde se evalúa, que cada uno en su lugar asignado, cumplen sus obligaciones contractuales. • Se pasa revista a los diferentes escenarios y programas que están realizando actividades en el Parque Fontanar del Río. • Se realiza atención al público en los horarios establecidos por la Administración del Parque.	N/A
sábado, 31 de enero de 2026	El parque recibió una gran afluencia de visitantes. Se realizaron actividades recreativas y deportivas en todas las canchas disponibles. Se reforzó la vigilancia para asegurar el cumplimiento de las normas de convivencia, especialmente en relación al cuidado de los espacios y la recolección de residuos. Se brindó apoyo a los usuarios en las canchas de fútbol y áreas recreativas, promoviendo un ambiente positivo y familiar.	N/A