



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 4

**Datos Generales**

Período a que corresponde el informe	1/09/2024 A 30/09/2024			
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	72.0%		67.0%	

**Datos del Supervisor/interventor**

Nombre del supervisor/interventor	JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	USME
Apoyo a la supervisión	JORGE ENRIQUE SILVA RIBON

**Datos del contrato supervisado**

Número de Contrato	7972
Fecha de Contrato	15/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	MARTHA YANETH BORDA HERRERA
Cédula de ciudadanía o NIT	1032401518
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$17,292,960.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	21/05/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	20/11/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	01345 1-200-I012 - RB-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYOR
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON LA PRESTACION DEL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

NINGUNO IDENTIFICADO

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

LA CONTRATISTA ESTÁ DANDO CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA AL OBJETO CONTRACTUAL

**2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 4

No Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, aportando a la elaboración de informes que identifiquen casos que requieran la activación de servicios en atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA A ESTA OBLIGACIÓN
2	Orientar a las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría en los trámites relacionados con el aseguramiento en salud en articulación con las entidades territoriales, acorde con los lineamientos institucionales correspondientes.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA A ESTA OBLIGACIÓN
3	Realizar la toma y registro oportuno de constantes vitales de las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la sabiduría, identificando signos y síntomas que requieran atención inmediata o el reporte de posibles casos de atención primaria en salud, acorde con las rutas de atención establecidas en el Distrito, de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos por el Servicio Centro Día.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA A ESTA OBLIGACIÓN
4	Apoyar la socialización de información y comunicación institucional para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad con las personas mayores participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA A ESTA OBLIGACIÓN
5	Acompañar los diferentes espacios de participación de las personas mayores conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, promoviendo hábitos y estilos de vida saludable.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA A ESTA OBLIGACIÓN
6	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA A ESTA OBLIGACIÓN
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA A ESTA OBLIGACIÓN
8	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA A ESTA OBLIGACIÓN
9	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO NO HUBO CONVOCATORIA A ESTA ACTIVIDAD PARA DAR CUMPLIMIENTO A ESTA OBLIGACIÓN
10	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO DE FORMA SATISFACTORIA A ESTA OBLIGACIÓN
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

CUMPLIR AL 100% CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NO APLICA



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 4

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	agosto de 2024	2024 - 09 - 05	\$162,500.00
Pension	agosto de 2024	2024 - 09 - 05	\$208,000.00
ARL	agosto de 2024	2024 - 09 - 05	\$6,800.00

**6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	NO CONTRATOS (4).pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE MARTHA BORDA.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA MARTHA YANETH SEPTIEMBRE 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS MARTHA SEPTIEMBRE_compressed (1).pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

PORCENTAJE FÍSICO 72 % - PORCENTAJE PRESUPUESTAL 67 %

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 01/10/2024



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 4 de 4

JUAN DANIEL RAMIREZ PASCAGAZA