TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	**ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**									
1.1	**Informe No.**				***1***					
1.2	**Período del informe**	**Del**	*29*	*01*	*2026*	**Al**	*17*	*02*	*2026*	
1.3	**Contrato #**	*FGN-RNOCC-006-2026*	**Fecha**	*22*	*01*	*2026*	**Tipo de Contrato**	*Mantenimiento de ascensores*		
1.4	**Objeto**									
La subdirección regional de apoyo noroccidental de la fiscalía general de la nación, requiere contratar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores suzhou mikae fuji instalado en el bloque I de la sede principal de la fiscalía general de la nación en Medellín, ubicado en la carrera 64c no. 67-300 sector caribe										
1.5	**Nombre del contratista**									
RF Elevadores y arquitectura s.a.s.										
1.6	**Cédula o NIT**				**1.7**	**Correo electrónico**				
901.454.921-5					*contabilidadrfelevarq@gmail.com*					
1.8	**Dirección**				**1.9**	**Teléfono**				
Calle 46 # 16-24					*315 612 6877*					
1.10	**Fecha de Inicio**		*29*		*01*		*2026*			
1.11	**Requisitos de ejecución del contrato**									
Acta de Inicio		*X*		**Registro Presupuestal**		*X*				
Aprobación Garantía		*X*		**Suscripción del Contrato**		*X*				
1.12	**Fecha terminación**	**Aplica**		**No Aplica**	*X*	**Fecha**				

2.	**DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)**		
2.1	**Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)**		
Hernando Javier Carrera Osorio			
2.2	**Dependencia**	**2.3**	**Número de Extensión o teléfono**
Grupo de Administración de Sedes		*590 3108 Ext. 41856*	
2.4	**Correo electrónico**	*hernando.carrera@fiscalia.gov.co*	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)**		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		*N/A*	
2.8	**Correo electrónico**	*N/A*	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**				
3.1	**Valor inicial del contrato**				
Es hasta por la suma de		*$21.741.300,oo*			**Pesos M/CTE**
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras					
AÑO		**NUMERO**		**VALOR**	
N/A		*N/A*		*N/A*	
TOTAL				*N/A*	
(Agregar tantas filas como se requieran)					

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal								
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal									
No. De CDP							**Fecha de expedición de CDP**		
12326							*2026/01/14*		
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**								
Cuadro 3 – Registro Presupuestal									
No. De Registro Presupuestal							**Fecha de expedición de Registro Presupuestal**		
17726							*2026*	*01*	*26*
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	X		**Fecha**	D	M	A
3.6	**Resumen histórico**								

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
2026/02/17	***$21.741.300,oo***	***$00,oo***	***$1.416.100,oo***	***$20.325.200,oo***
(Agregar tantas filas como se requieran)				

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
(Agregar tantas filas como se requieran)						

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	**Acta de liquidación:**	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	*6.51%*
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	*7.14%*
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*	

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
N/A	N/A
N/A	N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación		**Fecha**	*2026*	*01*	*13*

*Aporta planilla aportes en línea, resumen general de pago a las EPS Compensar, Famisanar, Nueva EPS, Salud Total y Sanitas; ARL, Positiva Compañía de Seguros; aportes a pensión obligatorias Protección, Porvenir y Colpensiones, y caja de compensación familiar Comfenalco Cartagena y Compensar con número de planilla **9499238693** y pago **38857036**.*

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	*X*			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	*X*			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				*X*
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	*X*			
Los bienes fueron ingresados al almacén				*X*
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	*X*			
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				*X*
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	*X*			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	*X*			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	*X*			

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: *Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):*

- *Soporte de recibo de ingreso a almacén.*
- *Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.*
- *Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.*
- *Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.*
- *Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Informes anexos		SI		NO		N/A	
Tipo y detalle del informe:	- *Informe mensual de mantenimiento* - *Reporte de mantenimiento de ascensor*						
5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	*X*	**No Cumplió**			
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
El contratista cumplió con lo solicitado en el contrato, en cuanto a personal capacitado, como las labores de mantenimiento requeridas.							

6.	**RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES**			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UND DE MEDIDA**	**CANT. CONTRATADA**	**CANT. EJECUTADA**
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
N/A	*N/A*	*N/A*	*N/A*	*N/A*
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

7.	**RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS**				
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato					
ÍTEM	***DESCRIPCIÓN***	***UNDIDAD DE MEDIDA***	***CANTIDAD CONTRATADA***	***CANTIDAD EJECUTADA EN EL CORTE***	***CANTIDAD TOTAL EJECUTADA***
1	***Mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los ascensores ubicado en la fiscalía general de la nación e Medellín la rutina de mantenimiento***				
1.1	*Ascensor MK-20231188H, Bloque I sede principal de la Fiscalía de Medellín*	*Und*	*12*	***1***	*1*
2	***Certificación de ascensor***				
2.1	*Certificación de ascensores bajo norma técnica NTC-5926-1*	*Und*	*1*	***-***	*-*
3	***Bolsa de Repuesto***				
3.1	*Bolsa de repuesto*	*Und*	*1*	***-***	*-*

Nota: *En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".*

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**:						
Malo		**Regular**		**Bueno**		**N/A**	*X*
Justifique la calificación:							
N/A							
OBSERVACIONES							

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Informe parcial de supervisión, correspondiente al mantenimiento preventivo del mes de enero del ascensor Mikae Fuji, ubicado en el bloque I de la sede principal de la FGN de Medellín - Antioquia, la cual cumple con lo con las especificaciones y normativa vigente.

FIRMA RESPONSABLES

HERNANDO JAVIER CARRERA OSORIO
Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre			Cedula		
Hernando Javier Carrera Osorio			*1.065.809.094*		
Ciudad	*Medellín*	**fecha**	*2026*	*02*	*17*

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	*Hernando Javier Carrera Osorio*		*2026/02/17*
Reviso	*Álvaro Aníbal Carvajal Ochoa*		*2026/02/17*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION- SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL & RF ELEVADORES Y ARQUITECTURA S.A.S

INFORME MENSUAL

OBJETO:	**LA SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES SUZHOU MIKAE FUJI INSTALADO EN EL BLOQUE I DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN MEDELLÍN, UBICADO EN LA CARRERA 64C NO. 67-300 SECTOR CARIBE**

CONTRATO N°:	**No. 2025**	**INFORME N°:**	**1**	DE	**2026**	**PERIODO:**	DEL:	**22-ene-2026**	AL	**30-ene-2026**

Fecha de Inicio:	**29-ene-2026**	**Días Transcurridos:**	**1**
Fecha de Terminación:	**15-dic-2026**	**Días Faltantes:**	**319**
Fecha de Corte:	**30-ene-2026**	**Duración Total:**	**320**

AVANCE REAL	PROGRAMADO	DESVIACIÓN
8,33%	**8,33%**	**0,00%**

1. DESARROLLO ACTIVIDADES

Id	ACTIVIDADES	Meses a ejecutar	Avance (Mes)			% Avance	FECHA EJECUCION		OBSERVACIONES
			Anterior	Actual	Acumulado		Inicio	Terminación	
Mantenimiento preventivo y correctivo de ascensor en funcionamiento.									
1	Fiscalia Medellin - Antioquia (FGN)	12	0	1	1	8,3%	29/01/2026	29/01/2026	Actividad terminada - mes Enero
2									
3									
4									

2. HECHOS RELEVANTES

Mediante la presente se informa que el día jueves 29 de enero del año 2026, el personal operativo de la empresa realizó mantenimiento preventivo y atención de emergencias del ascensor marca Mikae, ubicado en la fiscalia de Medellin - Antioquia (FGN). El mantenimiento comprende lo siguiente:

3. RESUMEN GENERAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

Mantenimientos

ASCENSOR - FISCALIA MEDELLIN - ANTIOQUIA (FGN)	Equipo:	Ascensor - Pasajeros
	Tipo:	sin cuarto de maquina
	Serial:	-
	Peso Vacio:	-
	Alimentacion:	220 V
	Capacidad de carga max:	630 kg
	Numero de Personas:	8

El mantenimiento preventivo de este equipo se llevó a cabo el día 29 de enero de 2026, dando inicio a las labores a las 08:00 am y culminando a las 06:00 pm, Se realizaron las siguientes actividades:
• Mantenimiento preventivo de sala de máquinas, pozo, cabina y piso.
• Se realizó limpieza de pozo y amortiguadores. Se realiza el respectivo mantenimiento dejando en funcionamiento el ascensor, se deja constancia que en el tablero de control no se encuentra el teclado de programacion solo esta el cable. Se recomienda no dejar manipular de personal no autorizado.

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

4.1. ASCENSOR - FISCALIA MEDELLIN - ANTIOQUIA (FGN)



Descripción:

Inpeccion de tablero electrico



Descripción:

Lubricacion del equipo del matenimiento preventivo.



Descripción:

Limpieza y lubricacion.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION- SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL & RF ELEVADORES Y ARQUITECTURA S.A.S

INFORME MENSUAL

OBJETO:	**LA SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, REQUIERE CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES SUZHOU MIKAE FUJI INSTALADO EN EL BLOQUE I DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN MEDELLÍN, UBICADO EN LA CARRERA 64C NO. 67-300 SECTOR CARIBE**

CONTRATO N°:	**No. 2025**	**INFORME N°:**	**1**	DE	**2026**	**PERIODO:**	DEL:	**22-ene-2026**	AL	**30-ene-2026**

Fecha de Inicio:	**29-ene-2026**	**Días Transcurridos:**	**1**
Fecha de Terminación:	**15-dic-2026**	**Días Faltantes:**	**319**
Fecha de Corte:	**30-ene-2026**	**Duración Total:**	**320**

AVANCE REAL	PROGRAMADO	DESVIACIÓN
8,33%	**8,33%**	**0,00%**



Descripción:

Inspeccion y verificacion



Descripción:

Mantenimiento preventivo a amortiguadores de cajon y contrapesos



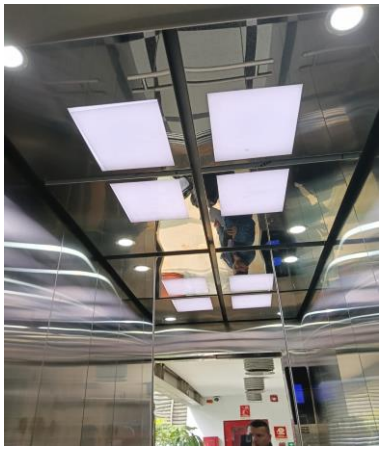
Descripción:

Mantenimiento preventivo Maquina



Descripción:

Inspeccion y verificacion



Descripción:

Ajuste, limpieza y funcionamiento de cabina



Descripción:

Inspeccion y verificacion

1. Se anexan, al presente informe, los reportes del mantenimiento realizado al ascensor de la sede de la fiscalia medellin - antioquia (FGN).

FIRMAS

Contratista:

ARQ. ROBINSON LEONARDO FONSECA RUBIO
CC. 79.803.698 de BOGOTA - MP. A25212001-79803698

REPORTE DE MANTENIMIENTO ASCENSORES

EDIFICIO FECHA:AA 2026 MM 01 DD 29 HORA INCIO: 8:00 AM HORA TERMINANCION: 6:00 PM

PERSONAL QUE EJECUTO DEL MANTENIMIENTO: CARLOS VARGAS

fiscalia medellin FIRMA EDIFICIO No. Asensor #1

	No.	PARTE		Asc No. verif	lim	lub	ajus	Asc No. verif	lim	lub	ajus
SALA DE MAQUINAS	1	Maquina	Engranajes	✓	✓						
	2		Polea	✓	✓						
	3		Freno	✓	✓						
	4		Motor	✓	✓						
	5		Encoder	✓	✓						
	6	Polea deflectora		✓	✓						
	7	Amortiguadores de maquina		✓	✓						
	8	Gobernador		✓	✓						
	9	Breaker principal		✓	✓						
	10	Breaker iluminacion		✓	✓		✓				
	11	Control	Fusibles	✓	✓		✓				
	12		Contactos	✓	✓		✓				
	13		Bobinas	✓	✓		✓				
	14		Resistencia	✓	✓		✓				
	15		Relés	✓	✓		✓				
	16		Contactores	✓	✓		✓				
	17		Tarjetas	✓	✓		✓				
	18	Citofono		✓	✓						
	19	Transformador		✓	✓						
POZO	20	Cables de traccion		✓	✓						
	21	Limites		✓	✓						
	22	PAD/Landing Switch		✓	✓						
	23										
	24										
	25										
	26										
	27										
	28										
	29										
	30										
	31										
	32										
	33										
	34										
	35										
	36										

	No.	PARTE		Asc No. veri	lim	lub	ajus	Asc No. verif	lim	lub	ajus
CABINA	37	Seguro de Cabira	Mordazas	✓	✓						
	38		Suiche	✓	✓						
	39		Actuador	✓	✓						
	40		Varilla terminal	✓	✓						
	41	Operador de puertas	*Gate Switch*	✓	✓						
	42		Varios	✓	✓						
	43		Patines	✓	✓						
	44		Excentricas	✓	✓						
	45		Corredera	✓	✓						
	46		Banda operador	✓	✓						
	47		Banda motor	✓	✓						
	48	*Car Top Station*		✓	✓						
	49	Banda de seguridad		✓	✓						
	50	Fotocelda / Multirrayo		✓	✓						
	51	Quicio cabina		✓	✓						
	52	Puertas cabina		✓	✓						
	53	Zapatas de puertas		✓	✓						
	54	Paños		✓	✓						
PISO	55	Techo	Iluminacion	✓	✓						
	56		Luz emergencia	✓	✓						
	57		Ventilador	✓	✓						
	58	COP	Alarma	✓	✓						
	59		Citofono	✓	✓						
	60		Botones	✓	✓						
	61		Escotilla	✓	✓						
	62	Quicios		✓	✓						
	63	Puertas		✓	✓						
	64	Zapatas de puertas		✓	✓						
	65	Operador de puerta	Cerradura	✓	✓						
	66		Patines	✓	✓						
	67		Excentricas	✓	✓						
	68		Corredera	✓	✓						
	69		Pesa y cable	✓	✓						
	70	Botoneras de piso		✓	✓						
	71	Indicador de posicion		✓	✓						

OBSERVACIONES PARA EL EDIFICIO

MATERIALES:

FIRMA SUPERVISOR 1128432223.

OBSERVACIONES Se realizo mantenimiento preventivo mes de enero 2026.