INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

1. INFORME DEL CONTRATO:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
FECHA DE INFORME DE SUPERVISIÓN:	04 DE FEBRERO DE 2026				
NÚMERO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° 04 DE 2026				
MODALIDAD DEL CONTRATO:	DIRECTA- UNICO OFERENTE				
OBJETO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TIBASOSA E.S.P.				
CDP N°.	RP N°	2026000004 DEL09/01/2026		2026000004 DEL 09/01/2026	
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	nueve (09) de enero de dos mil veintiséis (2026).				
FECHA DE ACTA DE INICIO:	nueve (09) de enero de dos mil veintiséis (2026).				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NIDYA ESPERANZA AVELLA				
C.C. / NIT CONTRATISTA:	C.C.	24.167.628	NIT	N. A	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N. A				
C.C. CONTRATISTA:	24.167.628				
TIEMPO DE EJECUCIÓN INICIAL:	CINCO (5) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS				
VALOR INICIAL:	TRECE MILLONES STECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/Cte. ($13.794.000)				
VALOR ADICIONAL:	N. A				
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	N. A				
TIEMPO DE EJECUCIÓN INICIAL:	CINCO (5) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.				
TIEMPO DE EJECUCIÓN ADICIONAL:	N. A				
TIEMPO DE EJECUCIÓN TOTAL CON ADICIONES:	N. A				
PERIODO DEL INFORME:	09 enero 2026		AL	30 de enero 2026	

2. **INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA:** Ejecución Financiera del Contrato:
ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$13.794.000,00	
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO	$ 0	$ 0
SUMATORIA ACTAS PARCIALES CANCELADAS		$ 0
VALOR POR CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA		$ 1.694.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 12.100.000
SALDOS IGUALES	**$13.794.000,00**	**$13.794.000,00**

3. **ACTAS SUSCRITAS**

TIPO DE ACTA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL ACTA Y/O OBSERVACIONES
ACTA INICIO	09 DE ENERO DE 2026	CUMPLE
ACTA PARCIAL No.1	02 DE FEBRERO DE 2026	CUMPLE

3. GARANTIAS DEL CONTRATO: Que la póliza de cumplimiento No. N.A de la Aseguradora N.A y que fueron aprobadas por el municipio mediante Resolución No. N.A de fecha N.A, con los siguientes amparos:

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO
N. A	N. A	N. A	N. A

3.1 AMPLIACION DE GARANTIAS DEL CONTRATO: Que la póliza de cumplimiento No. de la Aseguradora y que fueron aprobadas por el municipio mediante Resolución de fecha, con los siguientes amparos:

*** Se relaciona la última aprobación de pólizas realizada**

AMPAROS	VIG. DESDE	VIG. HASTA	V/R ASEGURADO
N. A	N. A	N. A	N. A

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Su pago será realizado directamente por le entidad **NO.**

El pago es realizado por el contratista **SI,** Se deja constancia que el supervisor verifico y constato que el contratista cumplió con lo pertinente al pago de seguridad social de conformidad a lo requerido en la ley, así:

MES	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR SALUD	VALOR PENSIONES	VALOR ARL
ENERO 2026	9498699556	02/02/2026	$ 160.500	$ 205.500	$ 6.800

5. ACTIVIDADES PACTADAS Y DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA: Me permito relacionar las actividades pactadas y desarrolladas por el contratista:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATADAS)	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN (EJECUTADAS)
Actividad 1. Realizar las labores de aseo diario y limpieza de los bienes muebles, oficinas y demás instalaciones de la Entidad. Estas labores incluyen barrido, trapeado, lavado de pisos y baños, recolección diaria de basuras en las distintas oficinas de la entidad, limpieza de muebles, vidrios, divisiones, equipos de oficina, canecas, etc.	La contratista **CUMPLIÓ** con esta actividad realizando de lunes a viernes pasa por cada una de las oficinas y de los puestos de trabajo para organizar, realizar la limpieza correspondiente para que el ambiente laboral sea el mejor.
Actividad 2. Preparar y repartir las bebidas a los funcionarios y visitantes de la entidad.	La contratista **CUMPLIÓ** con esta actividad pasando por los puestos de trabajo en horas de la mañana y tarde ofreciendo bebida caliente o fría, así mismo a los visitantes que llegan a cada una de las áreas.
Actividad 3. Realizar limpieza diaria de pisos y pasillos, barrido y trapeado, antes del inicio de las actividades diarias de Empresas Municipales de Tibasosa E.S.P.	La contratista **CUMPLIÓ** con esta actividad en este periodo realizando la debida limpieza en todos los pasillos, zonas de jardín y oficinas con el fin de mantener una buena limpieza; Evidentemente, en un ambiente limpio, agradable y fresco podemos trabajar con mayor comodidad.
Actividad 4. Ejecutar labores como encerar y/o brillar pisos y pasillos semanalmente.	La contratista **CUMPLIÓ** realizando la actividad de encerar y brillar antes de que todo el personal ingrese a laboral.
Actividad 5. Realizar mensualmente limpieza general de la fachada del inmueble de Empresas Municipales de Tibasosa E.S.P. lavando y limpiando andenes y jardines de la entrada principal.	En este periodo que esta reportando la contratista llevo a cabo la recuperación de las zonas de jardines que se encuentra en la instalación que por falta de ser habitada por varios años se encontraban abandonados.
Actividad 6. Mantener correctamente aseados la cocina y utensilios que se entregan bajo su cuidado y manejo.	La contratista mantiene el área de preparación de bebidas en un excelente estado de orden y limpieza.
Actividad 7. Apoyo a la gestión en la Empresa en todas las reuniones y juntas directivas que sean llevadas a cabo, conforme a la naturaleza del objeto contractual	La contratista organizo la sala de juntas de la Empresa para llevar a cabo la junta directiva del mes de enero así mismo realizo entrega de bebidas calientes durante la reunión.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATADAS)	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN (EJECUTADAS)
Actividad 8. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato	La contratista en este periodo reportado apoyo a la entrega de correspondencia radicada en la ventanilla de la alcaldía municipal
Declaración: Se verificó el cumplimiento de las actividades y se manifiesta que el contratista ha cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado	

6. INFORME DE GESTIÓN PRESENTADOS: El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo de la siguiente manera:

a) Del período comprendido entre el día 09 del mes de enero al 30 de enero de 2026.

7. INGRESO ALMACÉN: Mediante registro No. xxxxxx de --/--/----, (Entrada), registro No. xxxxxx de --/--/-- (Salida) expedido y suscrito por el Almacén Municipal. **N.A**

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del supervisor. El presente informe esta soportada en el principio de confiabilidad y responsabilidad del Supervisor, quien realiza las verificaciones correspondientes en campo y demás actividades realizadas por el contratista.

Observaciones o Aclaraciones:

El supervisor constató que lo aquí relacionado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes de gestión por parte del contratista, y este informe hace parte del INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 por la cual se autoriza el pago.

8. DOCUMENTOS ADJUNTOS:
- Informe de Actividades
- Cuenta de cobro.
- Planilla número 9498699556 de seguridad social del mes de enero de 2026
- Acta parcial

ANGELA CAROLINA MEDINA HIGUERA
Gerente Empresas Municipales de Tibasosa ESP
Supervisor