

**COMPLEMENTO DE SOPORTE A INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN DEL
PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025.**

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA				
Nombre:	Cindy Johana Sierra Riveros			
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	Cédula de ciudadanía	<input checked="" type="checkbox"/>	N.I.T.	<input type="checkbox"/>
Número de identificación:	1026572461			
Nombre de Representante Legal: (En caso que aplique)	(Verificar conforme a documento de existencia y representación legal)			
Número de identificación				
Tipo de identificación (Correspondiente al Representante legal):	Cedula de Ciudadanía	<input type="checkbox"/> (número)	Cedula de Extranjería	<input type="checkbox"/> (número)

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Número de contrato	CCE-278-2025

III. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES		
Núm.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES*
1	Apoyar en la producción y postproducción de material audiovisual, para fortalecer la estrategia de capacitaciones y la difusión de los programas formativos de la ANCP-CCE.	Se elaboró y envió el informativo mensual de la Escuela de Formación Virtual del mes de diciembre en su segunda versión, con el propósito de fortalecer la difusión del balance de resultados del año 2025. Por otra parte, se editó la gráfica de la presentación de Balance con corte a Diciembre de EFV, presentada a la dirección de la entidad.
2	Apoyar la coordinación de las actividades pedagógicas al interior del Grupo de Articulación y Socialización con el objetivo de	Se realizó el seguimiento al curso: Mecanismos y Oportunidades a Favor de la Economía Popular en su etapa



**COMPLEMENTO DE SOPORTE A INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN DEL
PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025.**

	diseñar y producir los productos visuales para la socialización, formación y capacitación.	de implementación con el objetivo de asegurar que el contenido del curso se encuentre en la plataforma, aprobado por el equipo de la subdirección de negocios al 23 de diciembre, con una expectativa de lanzamiento al 8 de enero de 2026.
3	Diseñar y desarrollar elementos de multimedia para la Escuela de Formación Virtual, optimizando la experiencia de usuario en la plataforma e-learning mediante recursos gráficos, interactivos y audiovisuales.	Durante el periodo no se solicita ningún elemento multimedia para la EFV.
4	Crear y animar productos visuales para la socialización, formación y capacitación de los actores del Sistema de Compras y Contratación Pública, garantizando coherencia con la identidad visual y los objetivos estratégicos de la entidad.	Durante el periodo no se realiza la solicitud para crear o animar algún producto visual.
5	Organizar, clasificar y actualizar archivos multimedia y audiovisuales, asegurando su correcta gestión documental y disponibilidad conforme a los procedimientos internos de la entidad	Durante el periodo correspondiente a este informe no se recibió ninguna solicitud relacionada con la organización, clasificación o actualización de archivos multimedia o audiovisuales. En consecuencia, no se adelantaron acciones asociadas a esta obligación.
6	Participar en reuniones de planeación y seguimiento, aportando recomendaciones y ajustes a las estrategias audiovisuales y gráficas en desarrollo, y asegurando su alineación con el plan de acción mensual	Durante el periodo no se solicitó la participación en reuniones de planeación y seguimiento.

**COMPLEMENTO DE SOPORTE A INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN DEL
PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025.**

7	Apoyar actividades complementarias en la ejecución de estrategias audiovisuales, según las necesidades del contrato y bajo la orientación del supervisor.	Durante el periodo del presente informe no se solicitan actividades complementarias en la ejecución de estrategias audiovisuales.
8	Realizar desplazamientos necesarios para ejecutar las actividades audiovisuales en territorio, entregando los respectivos informes y legalizando los gastos conforme a los lineamientos establecidos.	Durante el periodo del presente informe, no se solicitaron desplazamientos para la ejecución de actividades audiovisuales en territorio. En consecuencia, no se generaron informes ni procesos de legalización de gastos asociados a esta actividad.

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II en la sección **de ejecución del contrato**, de conformidad a lo dispuesto en la circular interna núm.042 de 2025.

* El contratista debe relacionar las actividades realizadas durante el periodo de diciembre de 2025

IV. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO	
Nombre del supervisor	Andrés Felipe Velásquez Sanabria
Cargo del supervisor:	Analista T2-04
Revisado y aprobado para pago (si/no):	Sí y cumple a satisfacción
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	no
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.
Observaciones del supervisor:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

**COMPLEMENTO DE SOPORTE A INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN DEL
PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025.**

(A manera de ejemplo en este espacio el supervisor podrá manifestar si se han presentado inconsistencias en el desarrollo contractual, si se han adelantado trámites administrativos tendientes a iniciar procesos sancionatorios o, se han adelantado acciones de mejora con el contratista para garantizar el correcto desarrollo de la actividad contractual.)

V. FIRMA DEL SUPERVISOR	
El supervisor certifica que:	
1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado. 2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe. 3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019. 4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. 5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.	
NOTA: El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato.	
Firma del Supervisor*:	
Fecha y hora de aprobación:	31-12-2025 9:00

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

EVIDENCIAS

CCE-278-2025

CINDY JOHANA SIERRA RIVERO

DICIEMBRE

OBLIGACIÓN 1



Cindy Johana Sierra Riveros



Para: @ Laura López Gómez; @ Camilo Andres Rodriguez Getzama; @ Diego Andres Rocha Acuña

Vie 19/12/2025 8:29

CC: @ Jose Tarcisio Gomez Serna; @ Sergio Andrés Peña Aristizábal



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Buenos días, Laura

Te comparto la ficha técnica del curso debidamente firmada por José Tarcisio, con lo cual podemos dar por cerrado el proceso de recopilación de firmas correspondiente a esta fase.

Lindo día



Cindy Johana Sierra Riveros



Para: @ Luz Adriana Jimenez Patiño

Vie 19/12/2025 12:17

CC: @ Jose Tarcisio Gomez Serna

Buenas tardes, Luz

Te envíe hace un momento una copia del informativo para que puedas revisarlo y dar el aprobado y así enviar a comunicaciones.

Nota: Recuerda que llega a nombre de Daniel Bejarano.

Quedo atenta a tu aprobación.

Saludos

Para: 📧 Andrés Felipe Ospina Acosta; 📧 Jose Tarcisio Gomez Serna
CC: 📧 Richard Camilo Romero Cortés; 📧 Luz Adriana Jimenez Patiño

Vie 19/12/2025 15:30



Buenos días, Andrés.

Espero te encuentres muy bien.

Como lo conversamos previamente, tenemos planeado realizar el envío del informativo final de la Escuela de Formación Virtual. Por ello, te comparto la carpeta con toda la información necesaria para adelantar el envío masivo programado para el **22 de diciembre**.

 [Informativo Diciembre 2.0](#)

De igual manera, aprovecho para reiterarte la solicitud de que, por favor, anexas a la base de datos los siguientes correos electrónicos, con el fin de hacer seguimiento a los informativos de la EFV.

- jose.gomez@colombiacompra.gov.co
- luz.jimenez@colombiacompra.gov.co
- laura.clavijo@colombiacompra.gov.co
- cindy.sierrar@colombiacompra.gov.co

Quedo atenta

Saludos

Cindy Johana Sierra Riveros




Para: 📧 Jose Tarcisio Gomez Serna; 📧 Laura Andrea Clavijo Melo

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.




Lun 22/12/2025 6:00

 Balance datos corte diciembr...
968 KB

Buenos días.

Ajunto la diapositiva solicitada.

 [Balance datos corte diciembre Director General.pptx](#)

OBLIGACIÓN 2



Cindy Johana Sierra Riveros



Para: Camilo Andres Rodriguez Getzama; Yuli Johana Rodriguez Florez

Vie 19/12/2025 15:00

CC: Comunicaciones – Colombia Compra Eficiente; Jose Tarcisio Gomez Serna; **y 2 más**



Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)



Buenos días, Johana

Aprovechando el correo enviado por Camilo, quiero comentarte una novedad relacionada con los videos de divulgación del curso.

Si bien el curso quedará oficialmente habilitado en la plataforma el próximo 23 de diciembre, la estrategia de divulgación se iniciará en el mes de enero.

Por lo anterior, te agradecería mucho si es posible agendar la publicación de estos contenidos para los días 8 y 15 de enero, de manera alineada con el plan de difusión definido.

Quedo atenta a tu confirmación

Saludos.



Cindy Johana Sierra Riveros



Para: Ivan Camilo Ruge Delgado

Lun 22/12/2025 11:19

Buenas tardes, Ivan

De acuerdo a tu solicitud adjunto las respectivas carpetas.

1. [4. Implementación](#) En esta carpeta encontraras los **recursos de las gamificaciones y las miniaturas**. Estas ultimas también fueron referenciadas en el formato de Implementación antes de enviar a comunicaciones para cargar los videos a youtube.
2. [Banner Cursos EFV](#) En esta carpeta tienes compartidos los banner de los cursos desde el 7 de Oct.
3. [Creación de Preguntas en la Escuela Virtual de formación mecanismos tvec y mmp.docx](#) Aquí encontraras los ajustes que Laura esta realizando sobre las preguntas. Apenas este, te confirmo por whatsapp
4. Apenas tenga el video de presentación te lo envío.



Cindy Johana Sierra Riveros



Para: Ivan Camilo Ruge Delgado; Laura López Gómez

Mar 23/12/2025 12:29

CC: Andrés Felipe Velásquez Sanabria; Jose Tarcisio Gomez Serna

Buenas tardes, Laura.

Adjunto el formato de revisión para que puedas dejar los ajustes que creas convenientes.

[3. Formato de retroalimentación y seguimiento a las correcciones de los cursos de la EFV.docx](#)

Nota: Yo ire dejando algunas en el mismo formato.

Saludos



Cindy Johana Sierra Riveros

Para: Jose Tarcisio Gomez Serna; **Articulación y Socialización; y 2 más**



Mar 23/12/2025 16:44



El 90% de destinatarios ha abierto este correo.

[Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)



Buenas tardes.

Adjunto el documento solicitado, realizado en colaboración con Iván Ruge.

[Informe Implementación](#)

Quedo atenta a cualquier novedad.

Saludos



Cindy Johana Sierra Riveros

Para: Ivan Camilo Ruge Delgado



Mar 23/12/2025 18:06

Hola Iván.

El vídeo de bienvenida ya quedó cargado

[4. Formato de entrega y seguimiento de carga de videos en YouTube1.docx](#)

Enviado desde [Outlook para Android](#)