PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2026

Señor
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9194790
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9194790 del año 2026.

JAIME BAUTISTA MACIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.842.800 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($32.230.560). El cual está amparado por el CDP No. 1826 del 09 de enero de 2026 dependencia 101000 Despacho Dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.625.938), b) (07) pagos iguales por los meses de (marzo hasta septiembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($4.028.820) y un último pago de octubre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($402.882).

Plazo: 8 meses. Será hasta el 03 de octubre de 2026

OBJETO: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.*	Participé activamente en reuniones el 12 y 13 de febrero citadas por coordinación académica Jornada Mixta para la planeación de los procesos formativos.	**ANEXO 1. R**egistro fotográfico, captura de pantalla de la invitación del Coordinador.
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	A la fecha no fue requerido para ejecutar esta función.	No aplica
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Ejecute esta función aplicando lista de chequeo sobre aprendizajes previos de la ficha 3405779 para la competencia: Preparación de terreno, Rap: Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la	**ANEXO 2**. Captura de pantalla lista de chequeo.

		empresa, manuales y orden de trabajo.	
4	*Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*	Ejecuté Formación Presencial en el Técnico Producción Agropecuaria, de la competencia "preparación del terreno", de la ficha 3405779.	**ANEXO 3.** Lista de asistencia, registro fotográfico.
5	*Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	No aplica; a la fecha no he realizado evaluación de juicios de aprendizaje por la intensidad horaria de las competencias y la ejecución de mi contrato.	No aplica
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.*	Ejecuté esta actividad realizando la verificación del estado actual de la ficha en los juicios evaluativos.	**ANEXO 4.** Captura de pantalla de Estado de Formación de los aprendices.
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.*	No aplica.	No aplica.
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Se realiza la verificación de estado = formación en los Reportes de Juicios enviado por Coordinación.	**ANEXO 5**. Captura de pantalla EXCELL, Reporte de Juicios, en Formación.

9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	En este mes de febrero apoyé esta actividad en la Ciudad de Acacias y Puerto López para iniciar Técnicos en Operación de Maquinaria Agrícola.	**ANEXO 6**. Evidencia comunicación con José Vicente, Alcaldía de Puerto López.
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No aplica
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.*	En este mes no se generaron comités de evaluación y seguimiento para el apoyo en este proceso.	No aplica
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	En este mes no se ha aplicado esta obligación debido a que no se ha iniciado formación con nuevas fichas.	No aplica
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	Durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Durante este mes apoyé por las redes sociales la difusión de las diferentes ofertas institucionales del CAM para programas de formación mixta y complementaria.	**ANEXO 7**. Pantallazo capture difusión flayer oferta institucional.
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del*	Realicé seguimiento de Etapa Productiva a la ficha 3171745 de Puerto López, que iniciaron el 28 de enero de 2026.	**ANEXO 8**. Pantallazo comunicaciones con aprendices.

	proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.		
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	No aplica, durante este mes los aprendices no fueron convocados para actividades del bienestar del aprendiz.	No Aplica
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	Ejecuté 160 horas correspondiente al mes de febrero.	**ANEXO 9.** Captura de pantalla horas instructor.
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso	No Aplica
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	Participé activamente en reuniones el 12 y 13 de febrero citadas por coordinación académica Jornada Mixta para la planeación de los procesos formativos.	**ANEXO 10**. Registro Fotográfico, lista de asistencia.
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica

	cumplimiento y evaluación de la misma.		
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	Aún no se pueden presentar avances del proyecto de las fichas asignadas, por cuanto estamos iniciando apenas el primer mes académico.	No Aplica
25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*	Se ejecutó esta gestión diligenciando el formato GFPI-F-135Guia de Aprendizaje y GOR-F-085 V02 Lista de Asistencia, 1. GFPI-F-023_V06. Formato seguimiento Etapa productiva. GFPI-F-165 V 04 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva. GFPI-F-147V5 Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva.	**ANEXO 11.** Captura de Pantalla de Formatos de archivos de gestión.
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	Hoja de Vida Actualizada en Sigep II.	**ANEXO 12.** Captura de Pantalla
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Se recomienda a los aprendices el uso de tapabocas en caso de cuadros gripales y usar toldillo para protegerse de vectores y evitar el dengue.	**ANEXO 13**. Flayer recomendaciones.
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	Se cumple con las orientaciones del Código	**ANEXO 14**. Registro Fotográfico.

		de Ética durante la formación	
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	Se ejecutó esta gestión diligenciando el formato GFPI-F-135Guia de Aprendizaje y GOR-F-085 V02 Lista de Asistencia, 1. GFPI-F-023_V06. Formato seguimiento Etapa productiva. GFPI-F-165 V 04 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva. GFPI-F-147V5 Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva.	**ANEXO 15.** Captura de Pantalla de Formatos de gestión.
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	No se asignaron bienes durante el mes vigente	No Aplica
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.*	Se realizaron desplazamientos para impartir formación presencial en Restrepo, gestión de fichas en Acacias y Puerto López.	**ANEXO 16.** Evidencia fotográfica.
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	Se presenta el Informe de Gestión Contractual, mes febrero.	**ANEXO 17**. Cuenta subida en el drive.
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	No se realizaron acciones adicionales durante el mes.	No aplica.
34	*Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y competitividad*	No se ha adelantado este proceso, por cuanto algunos aprendices están organizando el inicio de la Etapa Productiva.	No aplica.

	(antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.		
35	*Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.*	Apoyé la gestión de divulgación 1ª Oferta Educativa 2026 para apertura de técnicos en diferentes áreas. Especialmente Operación de Maquinaria Agrícola en los municipios de Acacias y Puerto López.	**ANEXO 18**. Comunicaciones y evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4637100765** de la planilla SOI, para el mes de enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



JAIME BAUTISTA MACIAS
Contratista
C.C. No. 13842800

Recibí a satisfacción:

Firma 

CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7450881
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

ANEXO 1 y 10. Obligación 1 y 19. Asistencia a reuniones en el CAM:

Enero 29 y 30 de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE enero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de Instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA:	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Williams Bustos	17348234		X		CAM		3209517717		
	Jorge E Benitez	17339947	K			CAM				
	Maximiliano Jose	17330604		X		CAM		3102848489		
	Daniel Cubillos	81.740.098		X		CAM		3102308776		
	Nayda Paola Lozada	1171888980		X		CAM		3117518455		
	Oscar Zabala	17344676		X		CAM		3007888		
	Carolina Gaitan	40185549	X			CAM		3233		
	Cesar Mauricio Beltran	79583686		+		CAM		311462 3394		
	Ivan Villegas	86063319		X		CAM		3184575308		
	Diego Cortes	86005819		X		CAM		321		
	Edwin Giovanni Angel Morcho	1065816569		X		CAM		3107		
		86052444		X		CAM		8277	N/A	
	Julian Andres Muñoz	86032714		X		CAM		3126		
	Maria Cristina Daza Villalobos	40402193		X		CAM		3162874 3202339	N/A	
		13842800		X		CAM				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2026

Tarde

OBJETIVO (S): Reunion de Instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA:	CORREO ELECTRÓNICO.	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus Becerra	1121893462		X		CAM				
	Gabriela Garcia	1006550165		X		CAM				
	Daniel Osorio	8138000918		X		CAM				
	Astrid Pilar Barajas	40.396.189		X		CAM				
	Maximiliano Velo	17380604		X		CAM				
	Jaid Calix	40333692		X		CAM				
	Diego Montilla	1121858016		X		CAM				
	Cesar Camo	1.121.822850		X		CAM				
	Sandra Guzmán	40416527		X		CAM				
	[illegible]	86072714		X		CAM				
	Juan Hernandez	1122139063		X		CAM				
	Cesar Beltran N	79583686		X						
	Sebastian Ramirez	1121931468		X		CAM				
	JESUS F SANCHEZ	98 386 88		V		CAM HACHON				
	Laura Arboleda	1006794528		V		CAM				
	Jaime Bautista	13842800		X		CAM	bautistamacias@hotmail.com			

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Febrero 02 de 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

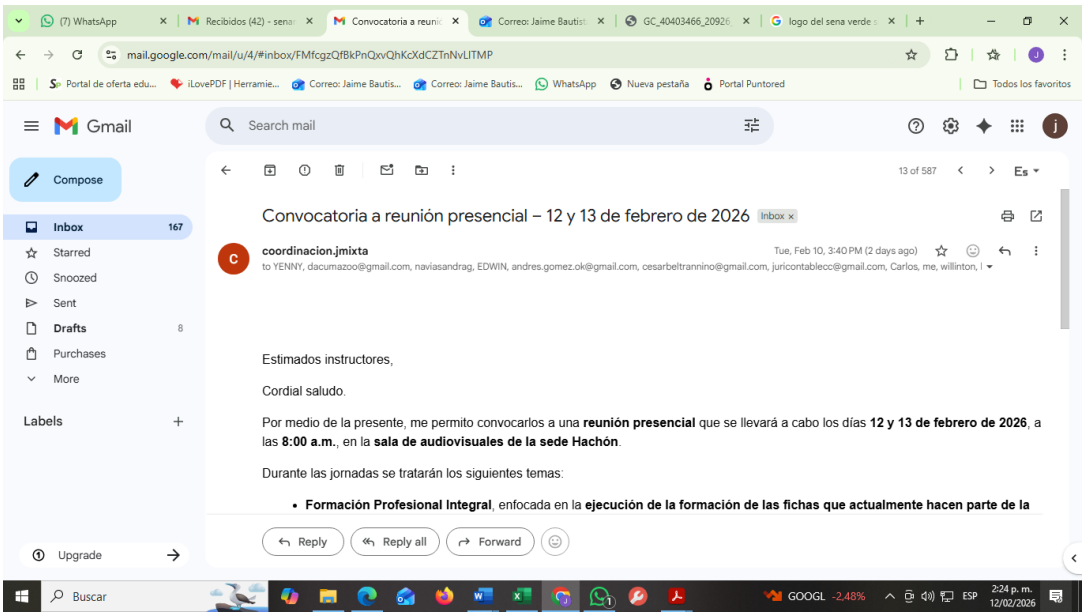
OBJETIVO (S): Reunion de Instructores

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA:	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julian A Martinez	86071714		X		Mixta CAM	jmartinez@sena.edu.co	3104000000	si/a	
	Nancy Sylvia	1118548		X		MIXTA CAM	nasatoba@sena.edu.co	320361	N/A	
	Laura Ortiz	1121823 650		X		MIXTA CAM	lmcamacho@sena.edu.co	3137688824	N/A	
	Carlos Rodriguez	1067725917		X		CAM		3013685	si	
	William Bautista	73148934		X		CAM		3209517712		
	Gabriela Garcia	1128584815		X		CAM		3214623		
	Jorge E Daniels	1733904147	/			CAM		3202606		
	Sandra Carmona	40416 332		X		CAM		3023	-	
	Edwin Orozco	8685 2464		X		CAM		8677	N/A	
	Cesar Beltran N.	7158 9686		X		Mixta		311	2	
	Sebastian Ramirez	1127931165		X		MIXTA		3134	si	
	Diego Martinez	1121888016		X		Mixta		3045073	-	
	Laura Arbelaez	1006794528		X		Mixta		3108676		
	Jesus F Sandoval	98311893		V		CAM MACHON		311	si	
	Jaime Bautista	13842800		V		CAM		3202	si	

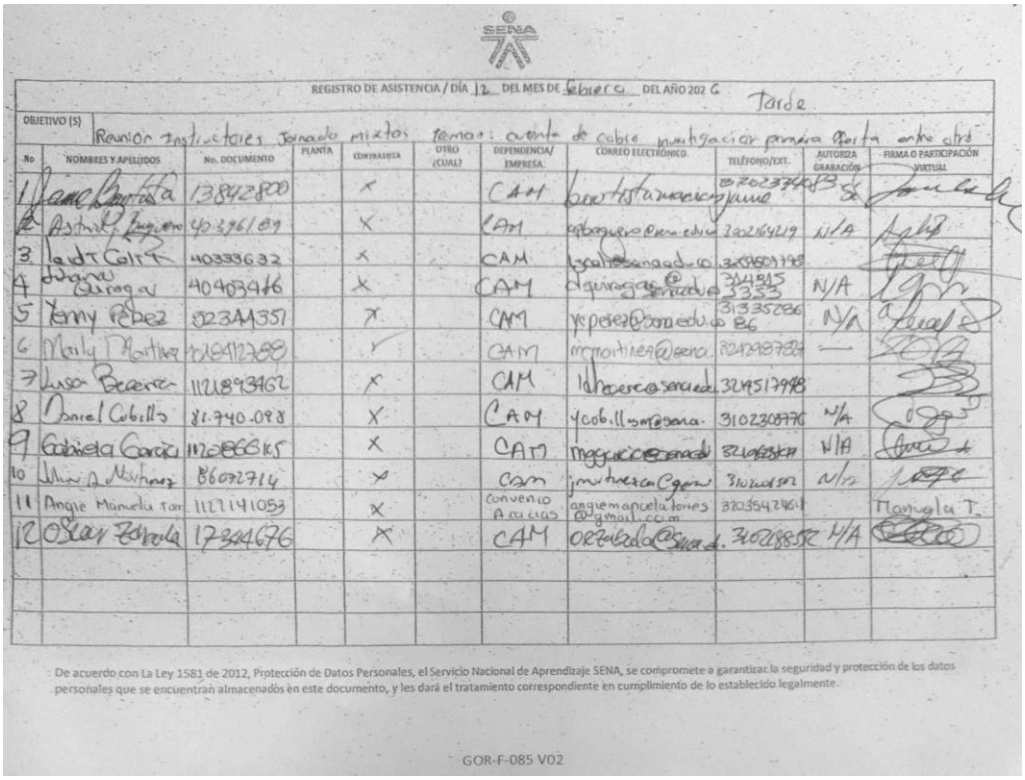
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Febrero 12 y 13 de 2026







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE febrero DEL AÑO 202 6 Tarde

OBJETIVO (S) Reunion instructores jornada mixtas tema: cuenta de cobro investigacion pruebas Pqrs entre otro

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	13842800		X		CAM	[illegible]	3202374483	SI	
2	[illegible]	40396189		X		CAM	[illegible]	3202164219	N/A	
3	[illegible]	40333632		X		CAM	[illegible]	3135601798		
4	[illegible]	40403946		X		CAM	[illegible]	3141815 3335	N/A	
5	Yenny Pérez	52344351		X		CAM	[illegible]	3133572686	N/A	
6	Maily Martinez	1121912889		X		CAM	[illegible]	[illegible]	—	
7	Luisa Becerra	1121893462		X		CAM	[illegible]	3245177998		
8	Daniel Cubillos	81.740.098		X		CAM	[illegible]	3102308776	N/A	
9	Gabriela García	1120866185		X		CAM	[illegible]	[illegible]	N/A	
10	[illegible]	86072714		X		CAM	[illegible]	[illegible]	N/A	
11	Angie Manuela Tor	1122141053		X		Convenio Acuicolas	[illegible]	3203542641		Manuela T.
12	Oscar Zorrilla	17344676		X		CAM	[illegible]	3102885[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026. Mañana

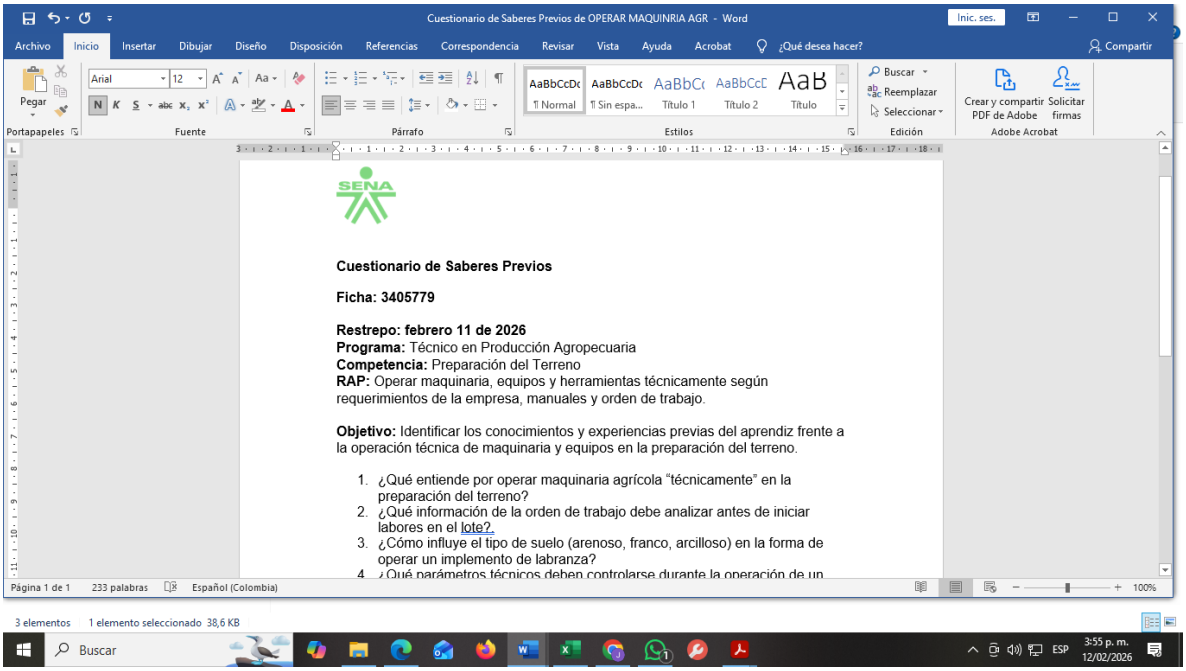
OBJETIVO (S): Reunión de Instructores Jornada matutina.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yesenia Alejandra Chaparro	1136553238		X		MIXTA	Yechaparro@sena	3168658383		
2	Laura Arboleda	1006794528		X		MIXTA	larboledo@sena.edu.co	3104985653		
3	Ma Cristina Díaz Villalobos	40402193		X		JMixta	mcdiazv@sena	3162874997	N/A	
4	Jaime Bautista	13842800		✓		bautistamaco@gmail.com		3202334083	Sí	
5	Maximiliano Velasquez	17.330.604		✓		JMixta	maximelvasd@sena	3102847447	N/A	
6	Oscar E Zabala	7346696		X		CAM	oczabala@sena	3102885552		
7	Jesus Fabaga	36069806		X		CAM	JesusSaga@sena	7174673421		
8	Jairo Becerra	1121893462		X		CAM	jdbecerra@sena	3245179488		
9	Marco Caballero	79119237		X		CAM	mcaballero@sena	3125192000		
10	Diego Mantilla	1121838016		X		CAM	dmantillac@sena	3045507820	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXO 2. Obligación 3. Saberes previos ficha 3405779 Restrepo.



Cuestionario de Saberes Previos de OPERAR MAQUINRIA AGR - Word

Cuestionario de Saberes Previos

Ficha: 3405779

Restrepo: febrero 11 de 2026
Programa: Técnico en Producción Agropecuaria
Competencia: Preparación del Terreno
RAP: Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa, manuales y orden de trabajo.

Objetivo: Identificar los conocimientos y experiencias previas del aprendiz frente a la operación técnica de maquinaria y equipos en la preparación del terreno.

1. ¿Qué entiende por operar maquinaria agrícola "técnicamente" en la preparación del terreno?
2. ¿Qué información de la orden de trabajo debe analizar antes de iniciar labores en el lote?
3. ¿Cómo influye el tipo de suelo (arenoso, franco, arcilloso) en la forma de operar un implemento de labranza?
4. ¿Qué parámetros técnicos deben controlarse durante la operación de un

ANEXO 3. Obligación 4. Formación académica ficha 3405779 Restrepo



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE FEB DEL AÑO 2026

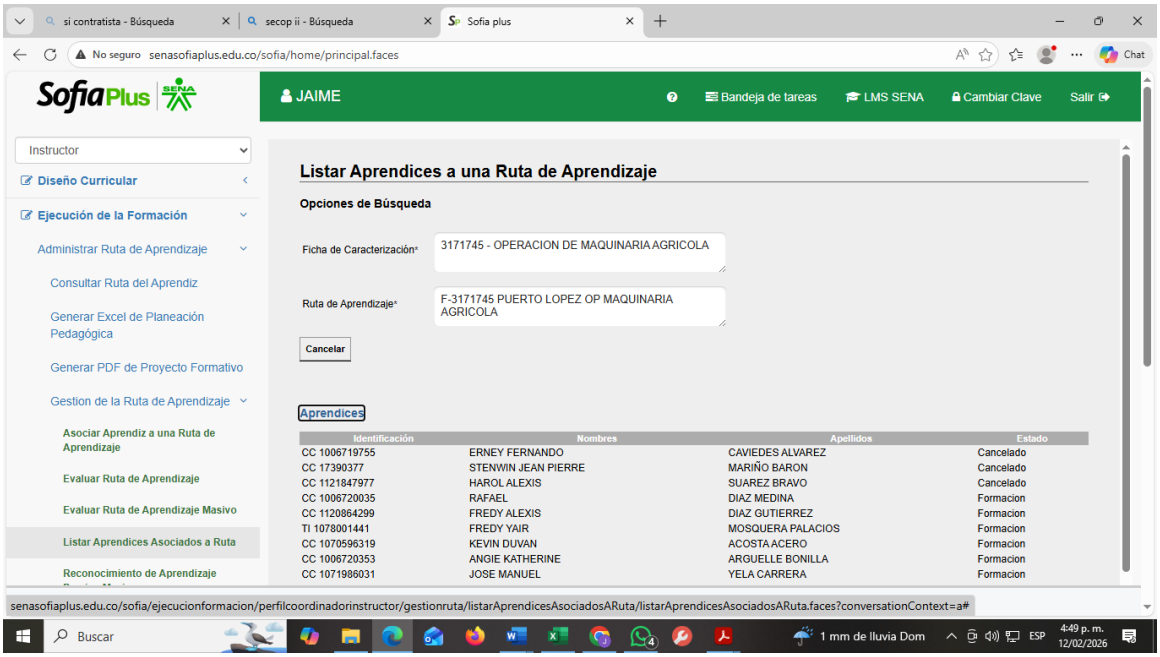
OBJETIVO (S): Impartir formación Profesional Ficha – 3405779

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	(arle) Andrés Torres	1006820321		Aprendiz		CAM.	[illegible]	3202869117		Andrés Torres
	Nicol Tatiana Reyes	1023378168		Aprendiz		Cam	[illegible]	3013415807		[illegible]
	Angie Katerine Perilla	1098870920		Aprendiz		Cam	angiekaterineperilla[illegible]@gmail.com	3500085029		Angie Perilla
	Luisa Rueda A.	1118528020		Aprendiz		Cam	luisafuerte0609@gmail.com	3145338049		Luisa Rueda A.
	Leidy Yolima Tello	21191390		Aprendiz		Cam	yolibenavi@hu[illegible]	3101237224		[illegible]
	Ivan Vanegas	1011628636		Aprendiz		Cam	vanegasivan[illegible]@gmail.com	3213182819		[illegible]
	Jhulied leon	1122648143		Aprendiz		CAM	[illegible]	3135361434		Jhulied
	Bertha Rocha	21141323		Aprendiz		Cam	[illegible]	3143129220		[illegible]
	Leidy Marcela	52821042		Aprendiz			[illegible]	3172381220		[illegible]
	Diameth Lizeth	1121877913		Aprendiz			[illegible]	1150067196		[illegible]
	Miguel Angel Bello	1123434762		Aprendiz		Cam	[illegible]	3132409205		Miguel
	Jose Antonio Zuleta	1126447891		Aprendiz		CAM	[illegible]	3144375566		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentrán almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

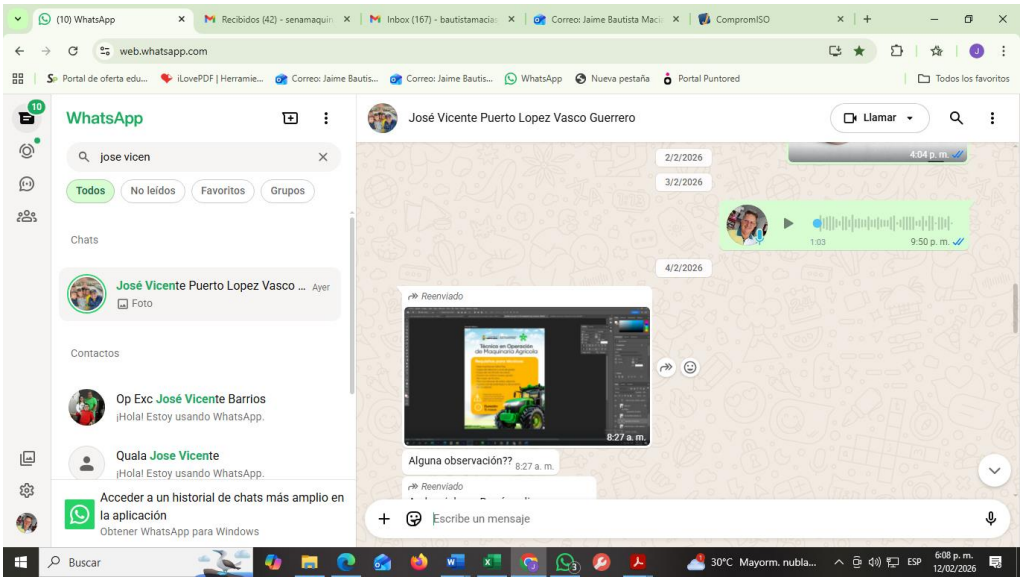
ANEXO 4 y 5. Obligación 4 y 6 Estado formación aprendices ficha 3171745



ANEXO 6 y 18. Obligación 9 y 35. Apoyo gestión nuevas fichas Técnico Operación de Maquinaria Agrícola en Acacias y Puerto López.







ANEXO 7. Obligación 14. Difusión de la primera oferta de Formación presencial y a Distancia 2026



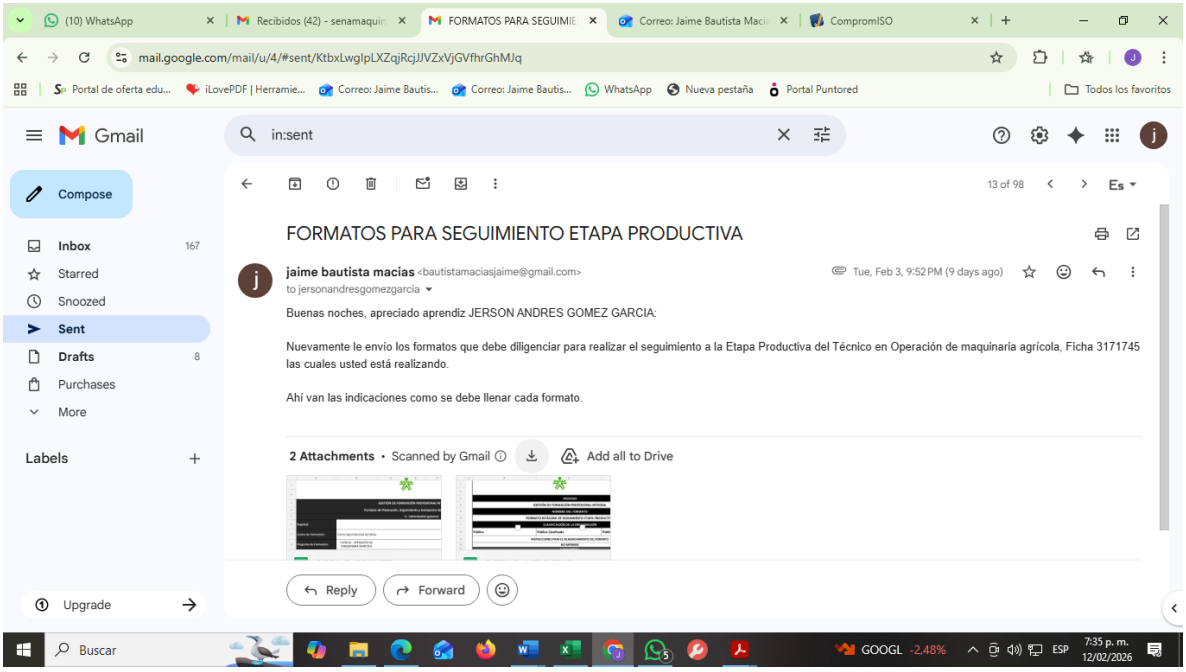


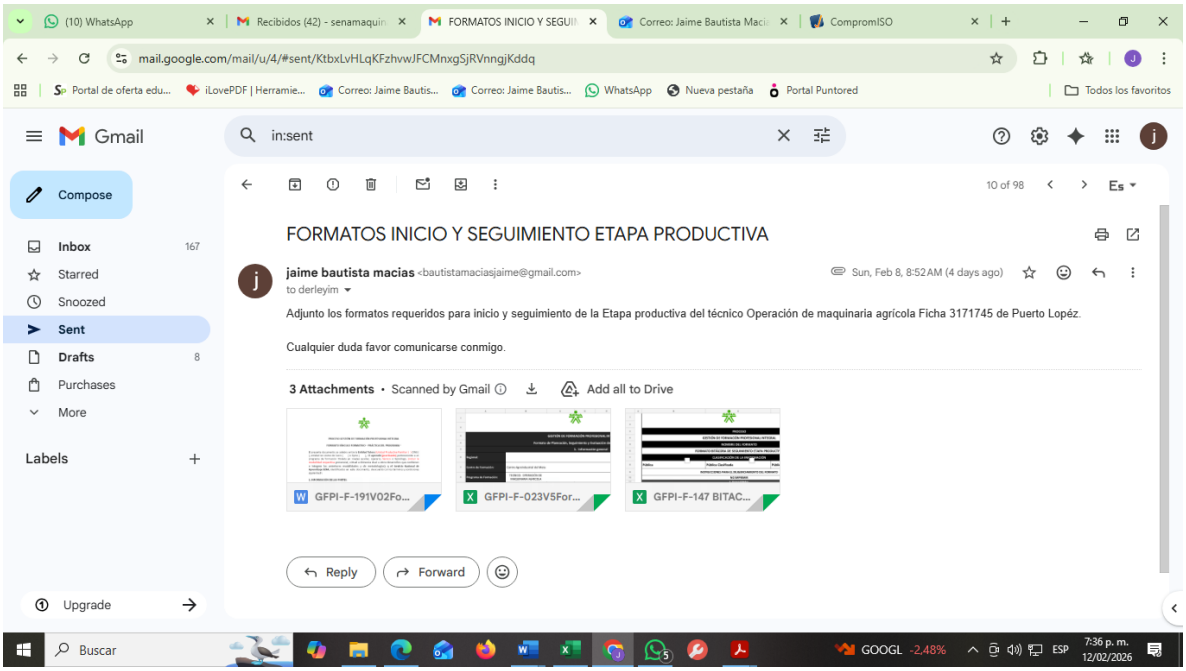


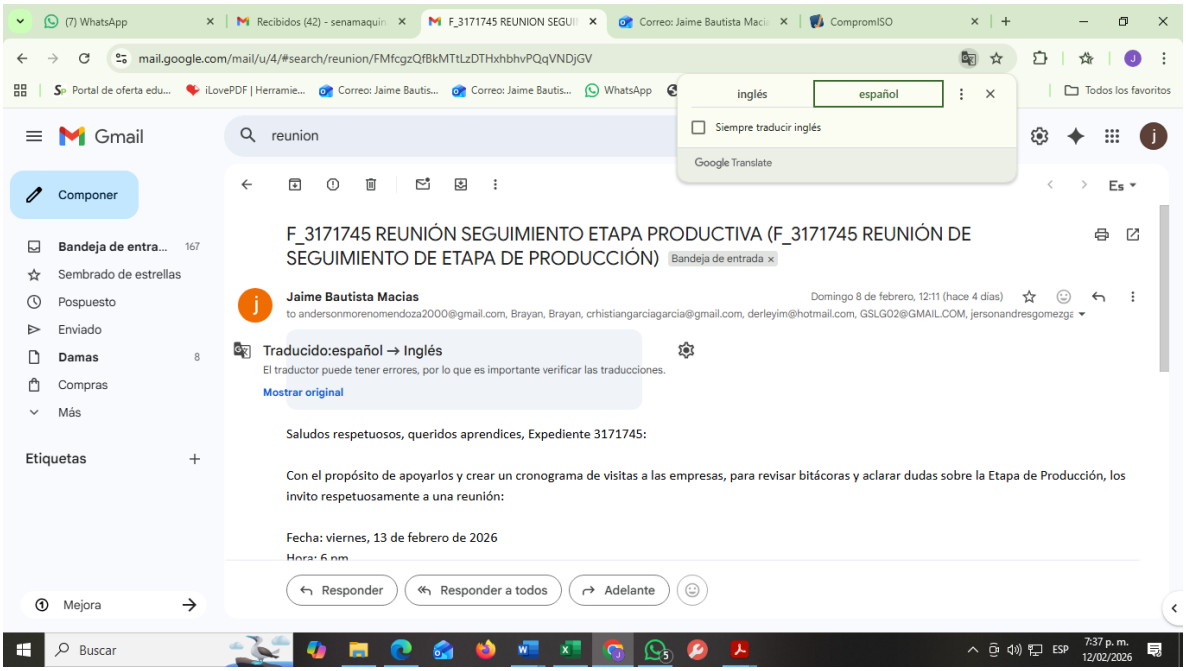


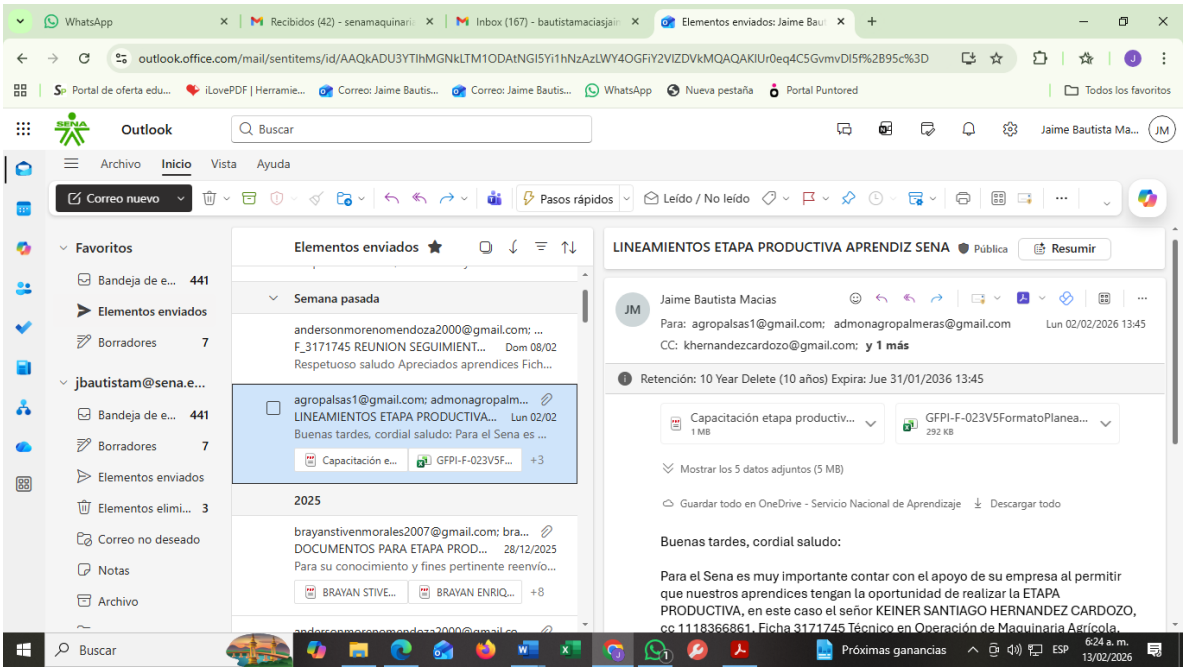


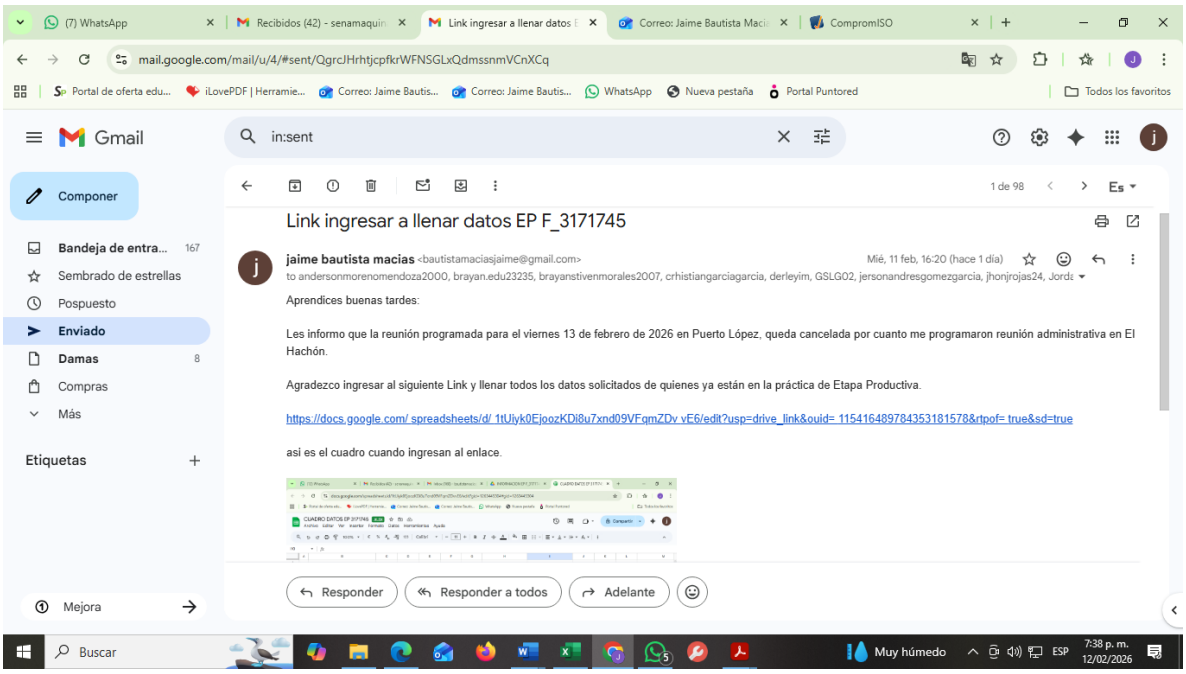
ANEXO 8. Obligación 15. Seguimiento Etapa Productiva Ficha 3171745




mail.google.com/mail/u/4/#sent/KtbxLvHLqKFzhvwJFCMnxgSjRVnngjKddq
Gmail
in:sent
Compose
Inbox 167
Starred
Snoozed
Sent
Drafts 8
Purchases
More
Labels
Upgrade
10 of 98
FORMATOS INICIO Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
jaime bautista macias <bautistamaciasjaime@gmail.com>
to derleyim
Sun, Feb 8, 8:52 AM (4 days ago)
Adjunto los formatos requeridos para inicio y seguimiento de la Etapa productiva del técnico Operación de maquinaria agrícola Ficha 3171745 de Puerto Lopéz.
Cualquier duda favor comunicarse conmigo.
3 Attachments • Scanned by Gmail
Add all to Drive
GFPI-F-191V02Fo...
GFPI-F-023V5For...
GFPI-F-147 BITAC...
Reply
Forward
Buscar
GOOGL -2,48%
ESP
7:36 p. m.
12/02/2026


mail.google.com/mail/u/4/#search/reunion/FMfcgzQfBkMTtLzDTHxhbhvPQqVNDjGV
inglés
español
Siempre traducir inglés
Google Translate
Gmail
reunion
Componer
Bandeja de entra... 167
Sembrado de estrellas
Pospuesto
Enviado
Damas 8
Compras
Más
Etiquetas
Mejora
F_3171745 REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA (F_3171745 REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE ETAPA DE PRODUCCIÓN)
Bandeja de entrada
Jaime Bautista Macias
Domingo 8 de febrero, 12:11 (hace 4 días)
Traducido:español → Inglés
El traductor puede tener errores, por lo que es importante verificar las traducciones.
Mostrar original
Saludos respetuosos, queridos aprendices, Expediente 3171745:
Con el propósito de apoyarlos y crear un cronograma de visitas a las empresas, para revisar bitácoras y aclarar dudas sobre la Etapa de Producción, los invito respetuosamente a una reunión:
Fecha: viernes, 13 de febrero de 2026
Responder
Responder a todos
Adelante
Buscar
ESP
7:37 p. m.
12/02/2026


Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Elementos enviados
Semana pasada
2025
LINEAMIENTOS ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ SENA
Jaime Bautista Macias
Buenas tardes, cordial saludo:
Para el Sena es muy importante contar con el apoyo de su empresa al permitir que nuestros aprendices tengan la oportunidad de realizar la ETAPA PRODUCTIVA, en este caso el señor KEINER SANTIAGO HERNANDEZ CARDOZO,


Gmail
in:sent
Componer
Bandeja de entra...
Enviado
Link ingresar a llenar datos EP F_3171745
jaime bautista macias
Aprendices buenas tardes:
Les informo que la reunión programada para el viernes 13 de febrero de 2026 en Puerto López, queda cancelada por cuanto me programaron reunión administrativa en El Hachón.
Agradezco ingresar al siguiente Link y llenar todos los datos solicitados de quienes ya están en la práctica de Etapa Productiva.
https://docs.google.com/ spreadsheets/d/ 1tUiyk0EjoozKDi8u7xnd09VFqmZDv vE6/edit?usp=drive_link&ouid= 115416489784353181578&rtpof= true&sd=true
asi es el cuadro cuando ingresan al enlace.
Responder
Responder a todos
Adelante

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME BAUTISTA MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171745 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3405779 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

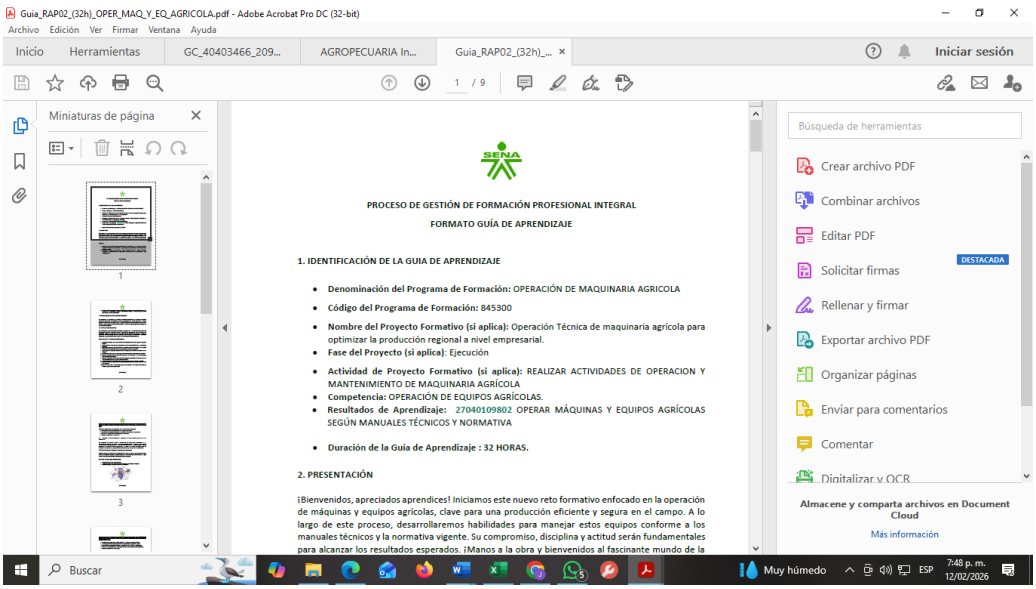
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2026	15/02/2026	OTROS	64,00
02/02/2026	15/02/2026	OTROS	32,00

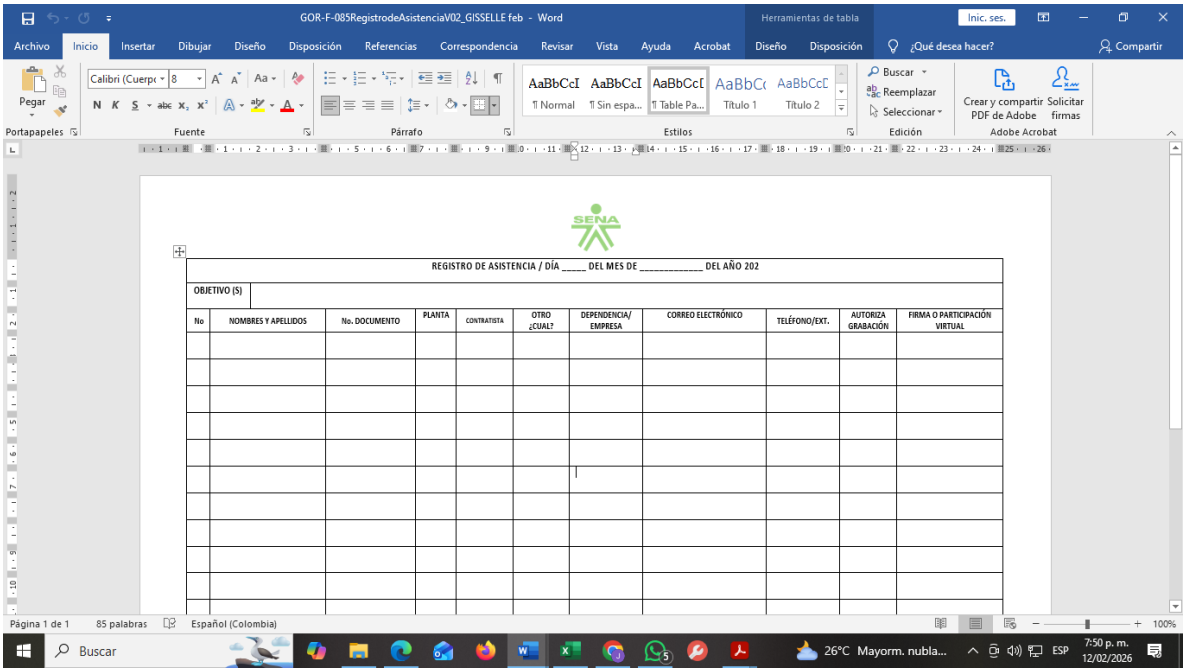
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 96,00

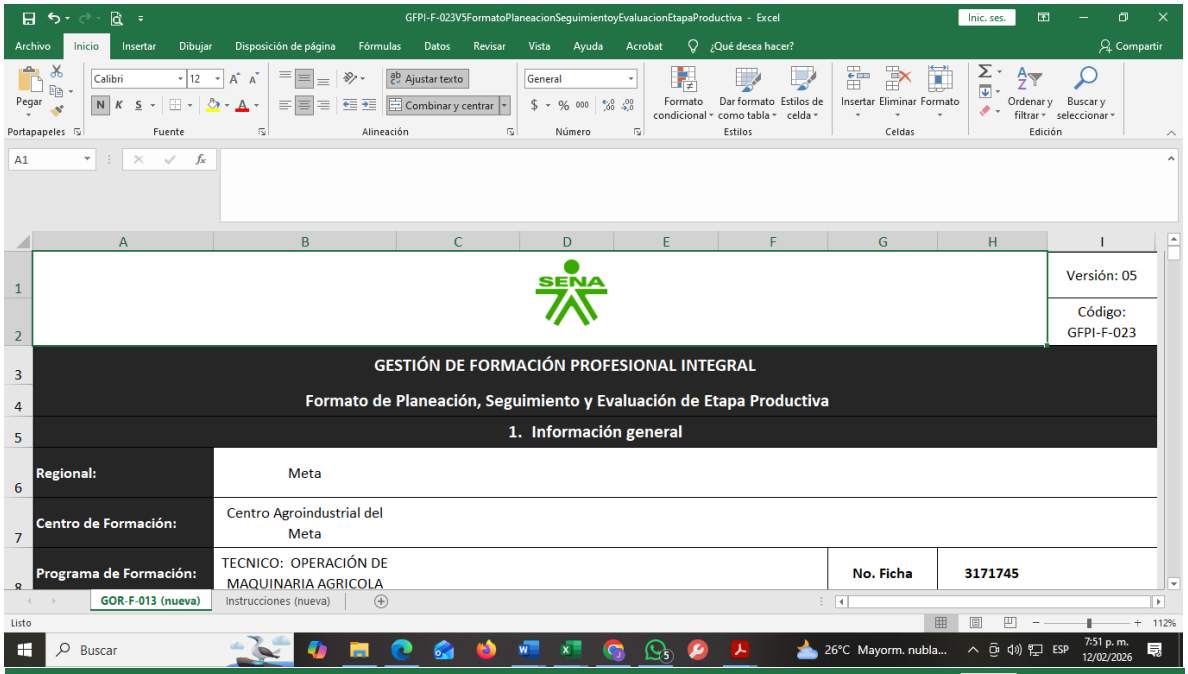
INSTRUCTOR: JAIME BAUTISTA MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

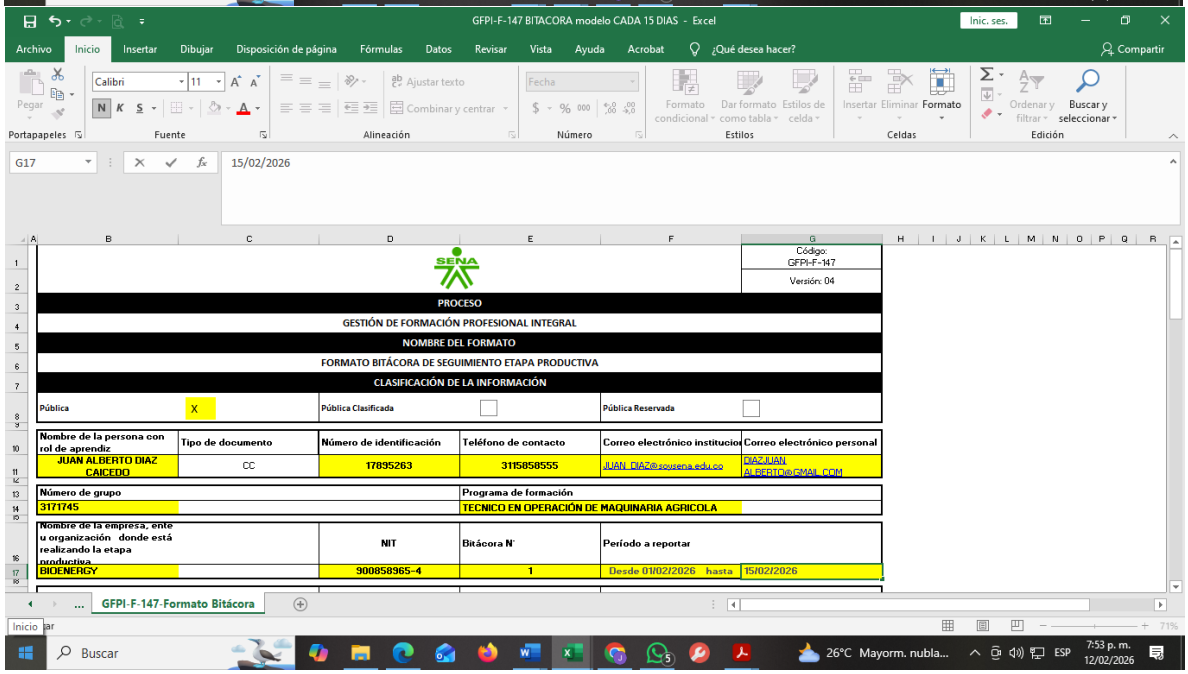
ANEXO 11 y 15. Obligación 25 y 29. Captura de Pantalla de Formatos de archivos de gestión.







		Versión: 05	
		Código: GFPI-F-023	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva			
1. Información general			
Regional:	Meta		
Centro de Formación:	Centro Agroindustrial del Meta		
Programa de Formación:	TECNICO: OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA	**No. Ficha**	**3171745**

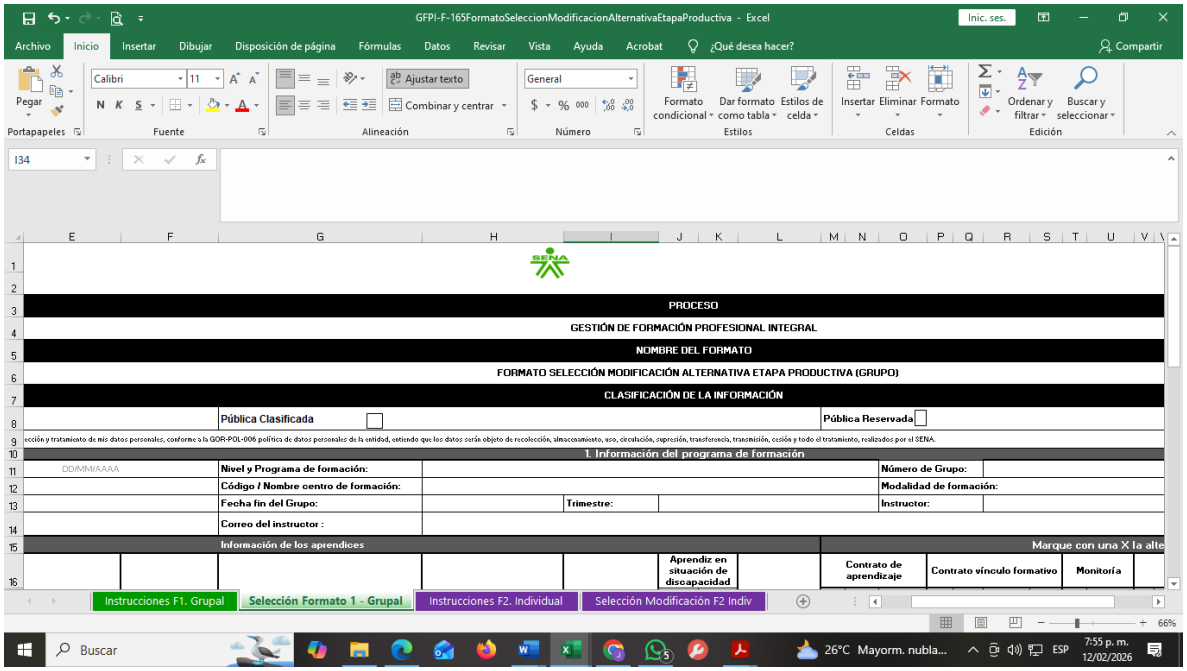


					Código: GFPI-F-147
					Versión: 04
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

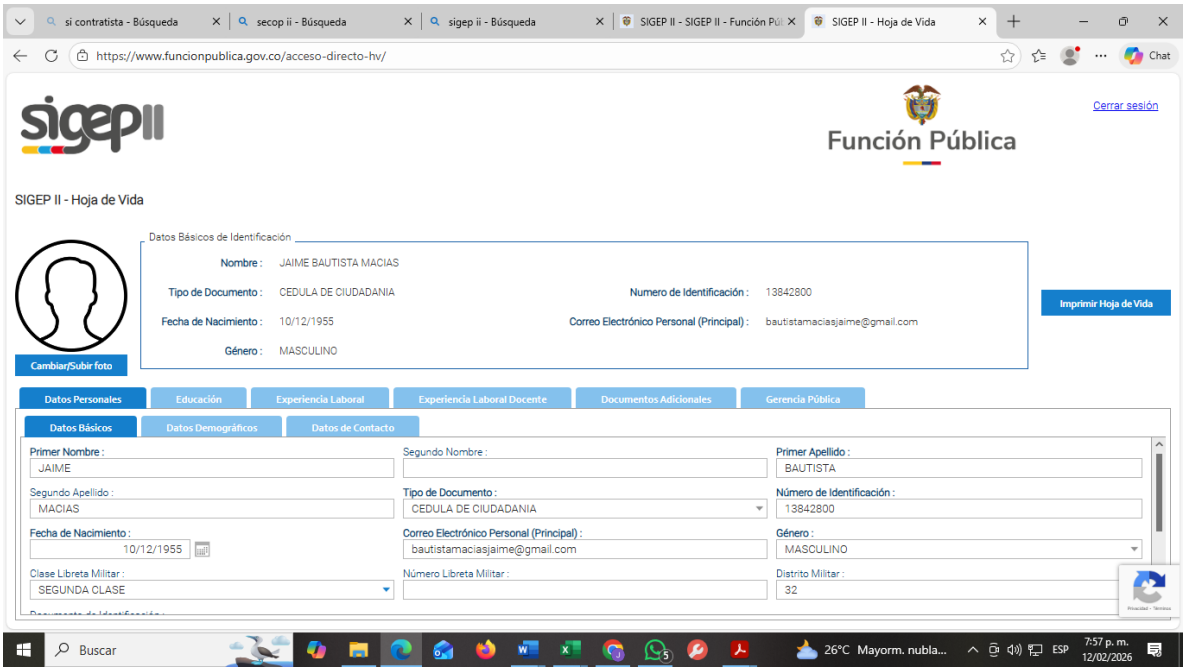
Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucio	Correo electrónico personal
JUAN ALBERTO DIAZ CAICEDO	CC	17895263	3115858555	JUAN_DIAZ@sguyena.edu.co	DIAZJUAN ALBERTO@GMAIL.COM

Número de grupo	Programa de formación
3171745	TECNICO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
BIOENERGY	900858965-4	1	Desde 01/02/2026 hasta 15/02/2026



ANEXO 12. Obligación 26. Actualización Hoja de vida en SIGEP II



ANEXO 13. Obligación 27. Recomendaciones prevención del DENGUE.





ANEXO 14. Obligación 28. Código de Ética.



ANEXO 16. Obligación 31. Desplazamientos a:

- **Restrepo:** Ficha 3405779 impartir formación profesional.
- **Acacías y Puerto López:** Gestionar todo lo relacionado con apertura de nuevas fichas para técnicos en OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA.

ANEXO 17. Obligación 32. Cuenta subida al Drive.

