PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, febrero de 2026

Señor (a)
JHON FELIPE VIDAL LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9196837 de 2026
Coordinador Académico
Centro Náutico y Pesquero de Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de febrero del año 2026.

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.9196837 de 2026
David González Girón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1111794552 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Náutico y Pesquero de Buenaventura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y OCHO MILLONES NOVENTA MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($38.090.499). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.662.548), y b) Un último pago en el mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DIECINUEVE PESOS M/CTE ($1.465.019)

Plazo: Será hasta diciembre 12 de 2026.

OBJETO:
Contratación de instructores de oferta regular del Centro Náutico Pesquero vigencia 2026

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar activamente en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en la formulación de planeaciones pedagógicas de la formación del programa.	Fotográficas – consignadas en el Secop
2	Participar activamente cuando sea requerido, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.	La ficha 3414126 esta en ejecución	La ficha 3414126 esta en ejecución
4	Remitir el formato de selección de alternativa para desarrollar la etapa productiva diligenciado por cada aprendiz en los tiempos estipulados en el procedimiento de la formación profesional integral.	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Programación de las fichas atendidas, en plástico reforzado en fibra de vidrio: 3414126	Fotográficas – consignadas en el Secop

	Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.		
6	Participar activamente previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
7	Asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a las rutas de aprendizaje en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se crea ruta y se asocian aprendices a rutas de aprendizaje.	Pantallazos de Aprendices asociados a rutas de aprendizaje. Fotográficas – consignadas en el Secop
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
9	Registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha.	Reporte de las asistencias consignadas en Secop	Fotográficas – consignadas en el Secop
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos definidos en el reglamento del aprendiz y herramientas tecnológicas que	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual

	la entidad tiene definido, entre otras.		
11	Participar activamente en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
12	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Curso y certificación generado por plataforma Si contratista.	Evidencia de formatos actualizados según SIGA Fotográficas – consignadas en el Secop
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con la coordinación académica y con el Almacén.	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual	Este mes de referencia no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación contractual
15	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de	Se relaciona Informe de apoyo a la formación mes en referencia.	Reporte mensual de horas descargado de la plataforma Sofía.

	programación y lo definido en el manual de contratación.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla**, recibo de pago aportes a salud (Comfenalco valle), pensión (Protección) y ARL (Positiva) (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



DAVID GONZALEZ GIRON
Contratista
C.C. No. 1111794552

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON FELIPE VIDAL LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9196837 de 2026
Coordinador académico