



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO 1. PCCNTR. 5856552 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN FERNANDO BUENO CORREDOR

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA 16729021

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE LOGISTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL AREA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO SEGURO EN ALTURAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE CALI

PLAZO DE EJECUCIÓN: 13 DE DICIEMBRE DEL 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 13 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: \$ 46.590.520

VALOR INICIAL: \$ 35.724.360

VALOR ADICIÓN: \$ 10.866.160

SUPERVISOR: ALFREDO DELGADO VIDAL MARÍN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 16618263

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.590.520
Valor Ejecutado	\$ 46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecuté las acciones de formación profesional integral en el área trabajo en alturas, trabajador autorizado para trabajo en altura y reentrenamiento de trabajador autorizado para trabajo en altura, primeros auxilios:

IDENTIFICADOR FICHA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	TOTAL APRENDICES MATRICULADOS	TOTAL APRENDICES EVALUADOS
2915887	08/02/2024	17/02/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	21	13
2915934	12/02/2024	17/02/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	19	19
2919770	21/02/2024	26/02/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	15	7
2923727	26/02/2024	27/02/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	23	16
2923888	15/02/2024	26/02/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	13	13
2940178	04/03/2024	11/03/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	18	11
2944052	06/03/2024	13/03/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	23	12
2944157	11/03/2024	19/03/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	12	11
2948182	14/03/2024	21/03/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	14	11
2950765	19/03/2024	21/03/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	28	14
2952162	26/03/2024	27/03/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	16	11



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2955750	01/04/2024	08/04/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	12	8
2957285	03/04/2024	10/04/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	14	12
2960880	08/04/2024	10/04/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	28	20
2969297	15/04/2024	22/04/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	23	16
2969412	22/04/2024	23/04/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	18	13
2969524	17/04/2024	18/04/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	18	14
2974246	24/04/2024	25/04/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	13	12
2974623	29/04/2024	30/04/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	20	19
2991308	06/05/2024	20/05/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	12	10
2991631	14/05/2024	16/05/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	11	9
3000085	08/05/2024	29/05/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	20	17
3006562	20/05/2024	03/06/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	11	9
3006612	22/05/2024	05/06/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	21	11
3006662	27/05/2024	03/06/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	16	9
3012578	04/06/2024	11/06/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	9	8
3012715	11/06/2024	25/06/2024	PRIMEROS AUXILIOS	25	12
3013034	18/06/2024	25/06/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	18	18
3013189	26/06/2024	27/06/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	23	21
3019548	22/06/2024	29/06/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	14	12



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3038298	24/07/2024	25/07/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	6	5
3038304	15/07/2024	17/07/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	12	7
3038315	10/07/2024	11/07/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	14	13
3038316	08/07/2024	09/07/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	15	15
3038317	02/07/2024	04/07/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	12	12
3046562	01/08/2024	29/08/2024	PRIMEROS AUXILIOS	27	9
3046564	05/08/2024	13/08/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	26	10
3046595	13/08/2024	14/08/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	10	10
3046596	12/08/2024	20/08/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	13	12
3087312	04/09/2024	19/09/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	20	18
3087313	07/09/2024	21/09/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	14	11
3087531	02/09/2024	23/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	18	18
3087532	10/09/2024	24/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	18	9
3087533	12/09/2024	23/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	13	8
3087534	19/09/2024	23/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	13	12
3087546	24/09/2024	25/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	20	13
3087547	26/09/2024	30/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	15	7
3087548	17/09/2024	24/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	12	10
3090646	08/08/2024	28/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	9	9



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3090647	21/08/2024	23/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	10	9
3090653	27/08/2024	24/09/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	15	15
3103844	01/10/2024	15/10/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	6	6
3103845	03/10/2024	14/10/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	14	14
3103851	15/10/2024	16/10/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	11	11
3103852	17/10/2024	21/10/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	15	12
3103853	28/10/2024	29/10/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	11	9
3103854	22/10/2024	24/10/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	23	17
3118086	08/10/2024	31/10/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	14	10
3118094	08/10/2024	07/11/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	14	10
3133761	26/11/2024	28/11/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	16	16
3138999	21/11/2024	30/11/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	9	9
3139000	19/11/2024	30/11/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	11	11
3139001	14/11/2024	30/11/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	14	14
3139002	12/11/2024	30/11/2024	REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO	21	21
3139004	05/11/2024	30/11/2024	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	13	13

Participación en las diferentes sesiones con el equipo ejecutor de trabajo en alturas de los desarrollos curriculares se llevaron a cabo durante el año los viernes de 8:00 am a 12:00pm, donde en diferentes momentos se contó con la participación de la coordinadora, SUZANN BIBIANA ÁVILA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(40 actas de desarrollo curricular). evaluación de juicios evaluativos durante el proceso de formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SE REALIZO LA EJECUCION DEL CONTRATO CON UN BUEN RESULTADO,CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES COMPROMETIDAS

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

**ALFREDO DELGADO VIDAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO**

8. Control de cambios



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades