ESCUELA NORMAL SUPERIOR CRISTO REY

NIT: 800.036.029 - 0

BARRANCABERMEJA

FECHA: AÑO: 2025 MES: 03 DIA: 5

INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES No. 010

NUMERO DE CONTRATO	002 - 2025												
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALISTA PARA ASESORAR, APOYAR Y PROYECTAR TODAS LAS ETAPAS DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL Y DEMÁS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE REQUIERA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR CRISTO REY DE BARRANCABERMEJA.												
VALOR $:	27.765.340,00												
PLAZO DEL CONTRATO	10 MESES Y CUATRO DIAS												
CONTRATISTA	DIANA ELIZABETH ORTEGA REYES				CORREO ELECTRONICO				dianadortega103@gmail.com				
NIT-CEDULA DE CIUDADANIA DE CONTRATISTA	37.575.146	-	9	NIT: FIRMA CONTRATISTA			-						
DIRECCION DE CONTRATISTA	CARRERA 38 #36-15 BARRIO BOSQUE DE LA CIRA							TELEFONO DEL CONTRATISTA	3115667053				
SUPERVISOR	CLAUDIA SUGEY LOPEZ BOTERO				C.C. No	63.468.074							
ORDENADOR DE GASTO DE INSTITUCION EDUCATIVA	MARY DENIS DIAZ PLATA				NIT	63.502.122	-	0					
FECHA DE INICIACION	BARRANCABERMEJA			AÑO:	2025		MES:	01	DIA:	27			
FECHA DE TERMINACION	BARRANCABERMEJA			AÑO:	2025		MES:	11	DIA:	30			
OFICINA GESTORA	RECTORIA												
PERIODO DEL INFORME	DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2025												

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No de Alcance	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Revisar y proyectar las respuestas de derechos de petición, tutelas, demandas y demás acciones juridicas en las que sea parte la Institución educativa.	**1).** Proyeccion respuesta peticion de Dany Gutierrez **2).** Se proyecto Contestacion tutela Lizeth valencia. **3).** Se proyecto formato para autorizacion de padres de familia en el proceso de matricula. **4).** Se proyectaron las resoluciones de reasignacion de funciones No. 023, 024, 025, 026 y 027 de 2025. **5).** Se proyecto respueta a requerimiento de la equidad Seguros. **6).** Costestacion tutela Villegas de la Ossa. **7).** Se proyecto resolucion 021-2025 por la cual se realiza pago de mantenimiento y recarga de extintores.	7	EVIDENCIAS IMÁGENES ARCHIVO PDF ANEXO
2	Revisar y apoyar en la proyección jurídica de los diferentes informes y demás oficios, documentos y planes de mejoramiento que se deban presentar ante los diferentes entes de control.	**1).** Se proyecto certificacion de cuantias de la vigencia 2025, para el SIA.	1	EVIDENCIAS IMÁGENES ARCHIVO PDF ANEXO
3	Asesorar y proyectar la documentación requerida en las diferentes etapas de la gestión contractual adelantada por la institución educativa.	**1).** Se proyecto convenio de cooperacion con HELMER PARDO para la vigencia 2025. **2).** Se elaboro los documentos de estudios previos, invitacion , verificacion de idoneidad, contrato y acta de inicio del contrato 003-2025 contador. **3).** Se elaboro los documentos de estudios previos, invitacion , verificacion de idoneidad, contrato y acta de inicio del contrato 004-2025 Plataforma estudiantil. **4).** Se elaboro los documentos de estudios previos, estudio de mercado, invitacion , verificacion de idoneidad, contrato y acta de inicio del contrato 005-2025 mant. video Beam, 006-2025 Mant aires acondicionados, 007-2025 arrendamiento papeleria escolar, 008-2025 Mant. camaras, 009-2025 suministro ferreteria, 010-2025 suministro aseo y cafeteria, 011-2025 suminsitro tintas y toners, 012-2025 impresos y publicaciones, 013-2025 contrato de arrendamiento PRAXIS, 014-2025 suminsitro papeleria, 015-2025 servicio de trasnporte. **5).** Se proyecto designacion de informe e informe de evaluacion del proceso de convocatoria para el arrendamiento de la cafeteria escolar para la vigencia 2025. **6).** Se proyecto otrosi modificatorio al contrato de arrendamiento 013-2025.	6	EVIDENCIAS IMÁGENES ARCHIVO PDF ANEXO
4	Asistir a las reuniones convocadas por la rectora o el concejo directivo de la institución educativa, en las cuales se requiera acompañamiento jurídico.	Se asisitio a las diferentes reuniones donde la Rectora requeria acompañamiento y asesoria en con ingenieros enviados de planeacion Distrital para el proceso de encerramiento del lote 02 segregado asignado a la escuela normal.	1	SE CONFIRMA CON LA FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
5	Apoyar en la publicación de los diferentes documentos contractuales en la página del SECOP II y pagina web institucional.	**1).** Se publico los procesos contractuales realizados durante el periodo del 27 de enero al 26 de febrero de 2025 del 003 al 015 de 2025.	13	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
6	y las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces.	Se apoyo y asesoro en todas las consultas de indole juridico realizadas por la Rectora y por diferentes funcionarios de la Institucion educativa.	1	SE CONFIRMA CON LA FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Con el presente informe de actividaes se certifica que el contratista dio cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales durante el periodo del 27 de enero de 2025 al 26 de febrero de 2025 y fueron revisados los soportes en los cuales no presentó ninguna inconsistencia.

CLAUDIA SUGEY LOPEZ BOTERO Supervisor C.C. No 63.468.074	DIANA ELIZABETH ORTEGA REYES Contratista NIT 37.575.146 - 9