ESCUELA NORMAL SUPERIOR CRISTO REY

NIT: 800.036.029 - 0

BARRANCABERMEJA

FECHA: AÑO: 2025 MES: 08 DIA: 27

INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES No. 07

NUMERO DE CONTRATO	**002 - 2025**												
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALISTA PARA ASESORAR, APOYAR Y PROYECTAR TODAS LAS ETAPAS DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL Y DEMÁS ACTIVIDADES JURÍDICAS QUE REQUIERA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR CRISTO REY DE BARRANCABERMEJA.												
VALOR $:	$ 27.765.340,00												
PLAZO DEL CONTRATO	10 MESES Y CUATRO DIAS CALENDARIOS												
CONTRATISTA	**DIANA ELIZABETH ORTEGA REYES**					**CORREO ELECTRONICO**	dianadortega103@gmail.com						
NIT-CEDULA DE CIUDADANIA DE CONTRATISTA	37.575.146	-	9	**NIT: FIRMA CONTRATISTA**			-						
DIRECCION DE CONTRATISTA	CARRERA 38 #36-15 BARRIO BOSQUE DE LA CIRA					**TELEFONO DEL CONTRATISTA**	3115667053						
SUPERVISOR	CLAUDIA SUGEY LOPEZ BOTERO					C.C. No	63.468.074						
ORDENADOR DE GASTO DE INSTITUCION EDUCATIVA	MARY DENIS DIAZ PLATA					**NIT**	63.502.122	-	0				
FECHA DE INICIACION	BARRANCABERMEJA			AÑO:	2025		MES:	01	DIA:	27			
FECHA DE TERMINACION	BARRANCABERMEJA			AÑO:	2025		MES:	11	DIA:	30			
OFICINA GESTORA	RECTORIA												
PERIODO DEL INFORME	DEL 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO DE 2025												

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No de Alcance	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Revisar y proyectar las respuestas de derechos de petición, tutelas, demandas y demás acciones jurídicas en las que sea parte la Institución educativa.	**1).** Proyeccion oficio dirigido a la Secretaria de educacion Distrital de solicitud apoyo del area de seguridad y salud en el trabajo. **2).** Proyeccion respueta Respuesta correo del 24/07/2025 de la funcionaria Ximena Gomez.. **3).** Proyeccion y revision de respuesta a estudiantes de PFC sobre cambio de Municipio de la practiva rural. **4).** Proyeccion oficio respuesta a SINDICATO por asuntos de un docente. **5).** Redacion y proyeccion de respuesta derecho de peticion estudiante de PFC por reportes a ARL. **6).** Redaccion y proyeccion respuesta derecho de peticion de solicitud de cupo para la vigencia 2026.	6	EVIDENCIAS IMÁGENES ARCHIVO PDF ANEXO
2	Revisar y apoyar en la proyección jurídica de los diferentes informes y demás oficios, documentos y planes de mejoramiento que se deban presentar ante los diferentes entes de control.	**1).**Se apoyo a apagaduria en la organización del expediente contractual No. 042-205 requerido por la Contraloria general en la auditaria realizada a la Secretaria de educacion Distrital	1	EVIDENCIAS IMÁGENES ARCHIVO PDF ANEXO
3	Asesorar y proyectar la documentación requerida en las diferentes etapas de la gestión contractual adelantada por la institución educativa.	**1).** Se proyecto los estudios previos, estudio de mercado, invitacion, verificacion de idoneidad, contrato, designacion de supervisor, acta de inicio del contrato #037-2025. Impresos py publicaciones. **2).** Se proyecto los estudios previos, estudio de mercado, invitacion, verificacion de idoneidad, contrato, designacion de supervisor, acta de inicio del contrato #038-2025. Suministro camaras y sistema de seguridad.	2	EVIDENCIAS IMÁGENES ARCHIVO PDF ANEXO
4	Asistir a las reuniones convocadas por la rectora o el concejo directivo de la institución educativa, en las cuales se requiera acompañamiento jurídico.	Se asisitio a las diferentes reuniones donde la Rectora requeria acompañamiento y asesoria juridica durante el periodo del 27 de julio al 26 de agosto de 2025.	1	SE EVIDNECIA CON LA FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
5	Apoyar en la publicación de los diferentes documentos contractuales en la página del SECOP II y pagina web institucional.	**1).** Se publico los procesos contractuales realizados durante el periodo del 27 de julio al 26 de agosto de 2025, Los contratos 037 y 038 de 2025.	2	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
6	y las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces.	Se apoyo y asesoro en todas las consultas de indole juridico realizadas por la Rectora y por diferentes funcionarios de la Institucion educativa.	1	SE EVIDENCIA CON LA FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Con el presente informe de actividaes se certifica que el contratista dio cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales durante el periodo del 27 de JULIO de 2025 al 26 de AGOSTO de 2025 y fueron revisados los soportes en los cuales no presentó ninguna inconsistencia.

CLAUDIA SUGEY LOPEZ BOTERO Supervisor C.C. No 63.468.074	**DIANA ELIZABETH ORTEGA REYES** Contratista NIT 37.575.146 - 9

Powered by CamScanner