PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 12 De Febrero De 2026

Señor (a)
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080156**
Coordinador De Programas Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9080156 del año 2026

YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.626 de Vélez (S.S), en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión en el rol instructor, para elaborar la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el CIMI y su área de influencia en la red de conocimiento de electrónica y automatización - área temática electrónica - Etapa Productiva

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base a las asignaciones priorizadas por la coordinadora encargado del proceso	Archivo con fichas de priorizados para seguimiento a Etapa productiva para Febrero del 2026 entregado por coordinación EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Febrero 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva a los aprendices que se encuentran en etapa productiva. Igualmente realizar las visitas de seguimiento en las empresas para: a) concertación de actividades de practica (primera visita), evaluación y seguimiento del proceso del primer trimestre de practica	Ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 3

		(segunda visita) y la visita de seguimiento, finalización y recolección de documentos (tercera visita) para evaluación de la competencia de practica e inicio del proceso de certificación de practica para las fichas atendidas	
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevista presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc. a las fichas atendidas	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa productiva, formato GFPI-F-023-V6 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato de bitácoras GFPI-F-147 V4 EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 4
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Febrero de 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.

	hallazgos en el registro de la información.		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se realizan de visitas de seguimiento a etapa productiva y según proceso definido y responder oportunamente a solicitudes de empresarios o aprendices por situaciones presentadas en el desarrollo de practica como; actos de indisciplina, inconformidad con las actividades a desarrollar Y otros que llevan a la terminación de contrato por: mutuo acuerdo, renuncia y abandono de práctica.	En cada visita de seguimiento el cumplimiento del reglamento del aprendiz y el reglamento del trabajador de cada empresa, siempre están en el primer ítem a cumplir dentro de las actividades de practica y se refleja en el formato: GFPI-F-023 V6 EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 6
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se participa en capacitación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Registro Fotográfico y lista de asistencia EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 7
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Febrero 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Febrero 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
10	Cumplir con las visitas de seguimiento programadas por la Coordinación Académica de programas especiales; y realizar el seguimiento respectivo.	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en listados priorizados para seguimiento mes de Febrero 2026	Utilización de medios de comunicación como correos, teléfono, WhatsApp y ejecución de visitas registradas en formato de apoyo visita de seguimiento a etapa

			productiva formato GFPI-F-023 V6 de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva y formato GFPI-F-147 V4 EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 10
11	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Febrero 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza Informe mensual de Ejecución formato GTH-F-062-V10	Evidencia informe mensual de actividades. EVIDENCIA OBLIGACION ESPECIFICA 12
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron actividades de esta obligación durante el mes de Febrero 2026	No se realizaron actividades de esta obligación durante este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

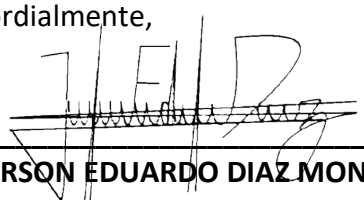
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9499205595** de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de **Enero** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios
Cordialmente,



YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626 de Vélez

Recibí a satisfacción:

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7340182
Coordinador De Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL FEBRERO DEL 2026

CONTRATO N. CO1.PCCNTR.9080156 YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y LAS FOTOS Y EVIDENCIAS DE LA OBLIGACIÓN

1. Análisis de mi acción pedagógica.

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Envió de Correos a los Aprendices informando de la metodología a implementar en su proceso de Etapa Productiva, para que logren la Certificación.	Se continuo a hacer el proceso de recolección de documentos para varios aprendices que están próximos a finalizar su etapa Productiva, también muchos antiguos que se han tratado de recuperar	Aprendices que no culminaron el proceso en los tiempos planeados, prometen completar los documentos, pero lastimosamente la mayoría de ellos no cumplen sus promesas.
Realizar Visita De Seguimiento a Aprendices en Etapa Productiva	Se han venido atendiendo las fichas con cada una de sus dificultades que van saliendo semana a semana	Aprendices que no se adaptan a las empresas o que no dan la talla esperada por la empresa
Desarrollar y recopilar información para el proceso de certificación de aprendices que no tuvieron seguimiento	El proceso está más lento que lo habitual, pero se debe al volumen de aprendices y sus dificultades para reunir los documentos.	Los aprendices no completan los documentos de manera rápida y eficiente. Los que requieren de TYT se despreocupan ya que saben que, sin esto, de igual manera no tendrán la certificación.

2. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas:

- Plataforma Caprendizaje
- Plataforma Sena Sofia Plus
- Outlook 365
- Google Meet
- WhatsApp
- Atenciones presenciales

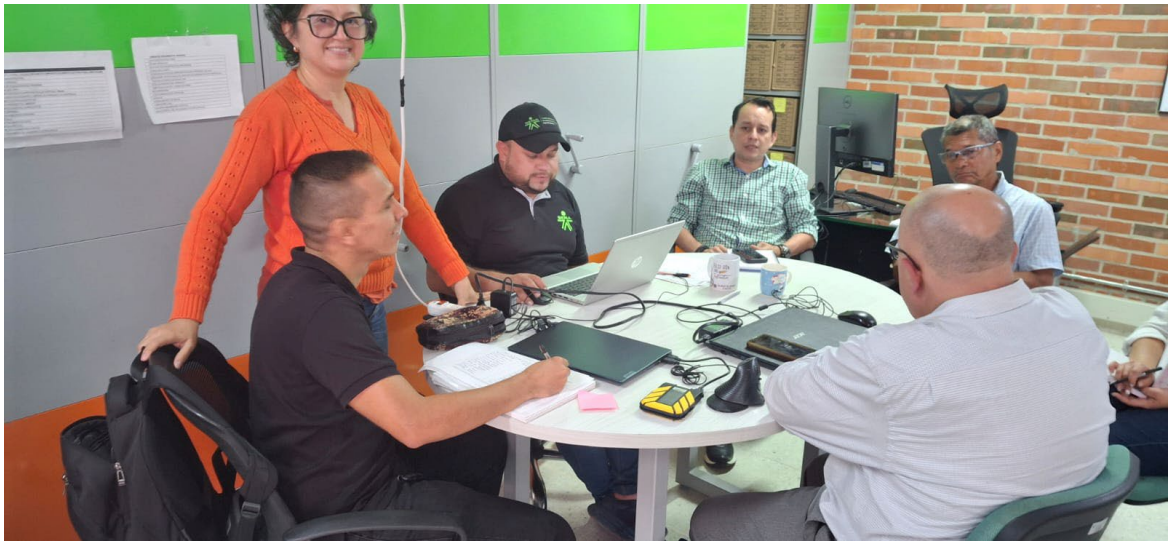
Evidencia Obligación 1 Planeación de actividades mes de Febrero de 2026

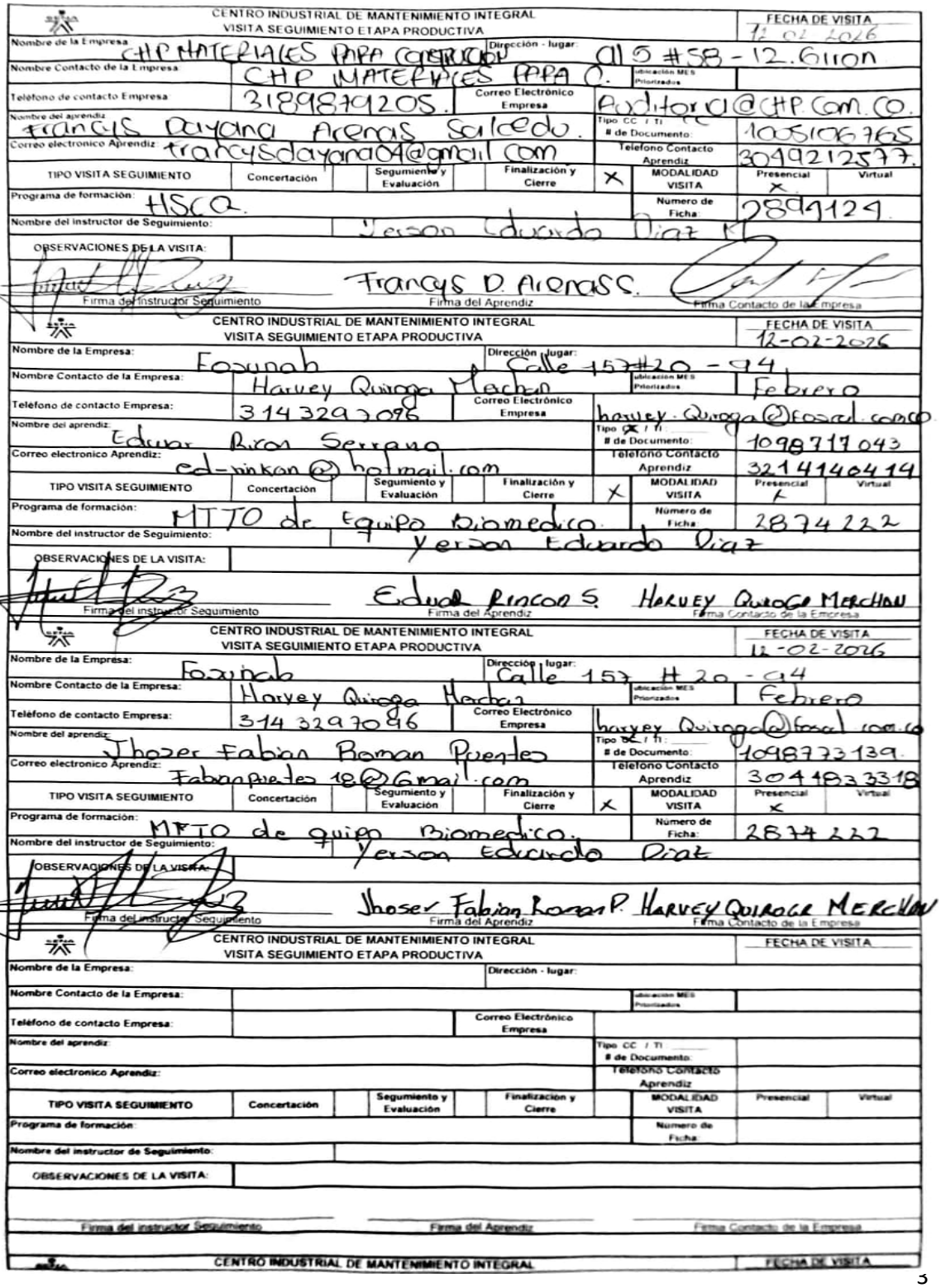
Fecha de seguimiento																	
INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE FEBRERO 2026																	
Descripción	META		REAL		Diferencia	% cumplimiento											
ATENCIÓN Aprendices Terminan E.P	64		9		55	14.1%											
Aprendices EVALUADOS MES EQUIPO	64		0		64	0.0%											
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	143		18		125	12.6%											
Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	PEDRO MELÉNDEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	JORGE LUIS GÓMEZ	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	YERSON DÍAZ
Terminan contrato aprendizaje	47	9	0	0	0	17	4	0	0	0	19	1	0	0	0	9
Inician contrato aprendizaje	2	0	0	0	No aplica	2	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica	0
Aprendices 3 mes de contrato	104	18	0	0	No aplica	58	18	0	0	No aplica	27	0	0	0	No aplica	15
Aprendices Terminan otras alter	17	0	0	0	0	6	0	0	0	0	2	0	0	0	0	4
Aprendices 3 mes otras alternat	35	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica	1	0	0	0	No aplica	0
Aprendices inician otras alte	2	0	0	0	No aplica	2	0	0	0	No aplica	0	0	0	0	No aplica	0
TOTAL Aprendices	207	27	0	0	0	85	22	0	0	0	49	1	0	0	0	28

Evidencia Obligación 3, 4, 6, 7, 10, 12 en el mes de Febrero de 2026

Registro en documento de apoyo anexo y que corresponde a las Visitas de seguimiento en empresas de Bucaramanga y su área metropolitana y seguimientos virtuales, para concertación de actividades de práctica, evaluación del desempeño técnico y disciplinario, para cierre del proceso de los aprendices en etapa productiva.

Asistencia a la oficina de seguimiento para brindar asesoría y gestión en el proceso de evaluación de practica y certificación.





CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 12-02-2026

Nombre de la Empresa:	CHP MATERIALES PARA CONSTRUCCION
Dirección - lugar:	CL 5 #58 - 12. GIRON
Nombre Contacto de la Empresa:	CHP MATERIALES PARA C.
Ubicación MES Priorizados:	
Teléfono de contacto Empresa:	3189879205.
Correo Electrónico Empresa:	Auditoria@CHP.COM.CO.
Nombre del aprendiz:	Francys Dayana Arenas Salcedo.
Tipo CC / TI # de Documento:	1005106765
Correo electronico Aprendiz:	francysdayana04@gmail.com
Telefono Contacto Aprendiz:	3049212577.
Programa de formación:	HSEQ.
Número de Ficha:	2891129
Nombre del instructor de Seguimiento:	Yerson Eduardo Diaz
OBSERVACIONES DE LA VISITA:	

TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación | Finalización y Cierre (X) | MODALIDAD VISITA: Presencial (X) | Virtual

Firma del Instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz: Francys D. Arenas S. | Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 12-02-2026

Nombre de la Empresa:	Fosunab
Dirección - lugar:	Calle 157 #20 - 94
Nombre Contacto de la Empresa:	Harvey Quiroga Merchan
Ubicación MES Priorizados:	Febrero
Teléfono de contacto Empresa:	3143297096
Correo Electrónico Empresa:	harvey.Quiroga@fosunab.com.co
Nombre del aprendiz:	Edwar Rincon Serrano
Tipo CC / TI # de Documento:	1098717043
Correo electronico Aprendiz:	ed-rinkon@hotmail.com
Telefono Contacto Aprendiz:	3214140414
Programa de formación:	MTTO de Equipo Biomedico.
Número de Ficha:	2874222
Nombre del instructor de Seguimiento:	Yerson Eduardo Diaz
OBSERVACIONES DE LA VISITA:	

TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación | Finalización y Cierre (X) | MODALIDAD VISITA: Presencial (X) | Virtual

Firma del Instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz: Edwar Rincon S. | Firma Contacto de la Empresa: Harvey Quiroga Merchan

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 12-02-2026

Nombre de la Empresa:	Fosunab
Dirección - lugar:	Calle 157 # 20 - 94
Nombre Contacto de la Empresa:	Harvey Quiroga Merchan
Ubicación MES Priorizados:	Febrero
Teléfono de contacto Empresa:	314 3297096
Correo Electrónico Empresa:	harvey.Quiroga@fosunab.com.co
Nombre del aprendiz:	Jhoser Fabian Roman Puentes
Tipo CC / TI # de Documento:	1098773139
Correo electronico Aprendiz:	Fabianpuentes18@Gmail.com
Telefono Contacto Aprendiz:	3041933318
Programa de formación:	MTTO de equipo Biomedico.
Número de Ficha:	2874222
Nombre del instructor de Seguimiento:	Yerson Eduardo Diaz
OBSERVACIONES DE LA VISITA:	

TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación | Finalización y Cierre (X) | MODALIDAD VISITA: Presencial (X) | Virtual

Firma del Instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz: Jhoser Fabian Roman P. | Firma Contacto de la Empresa: Harvey Quiroga Merchan

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

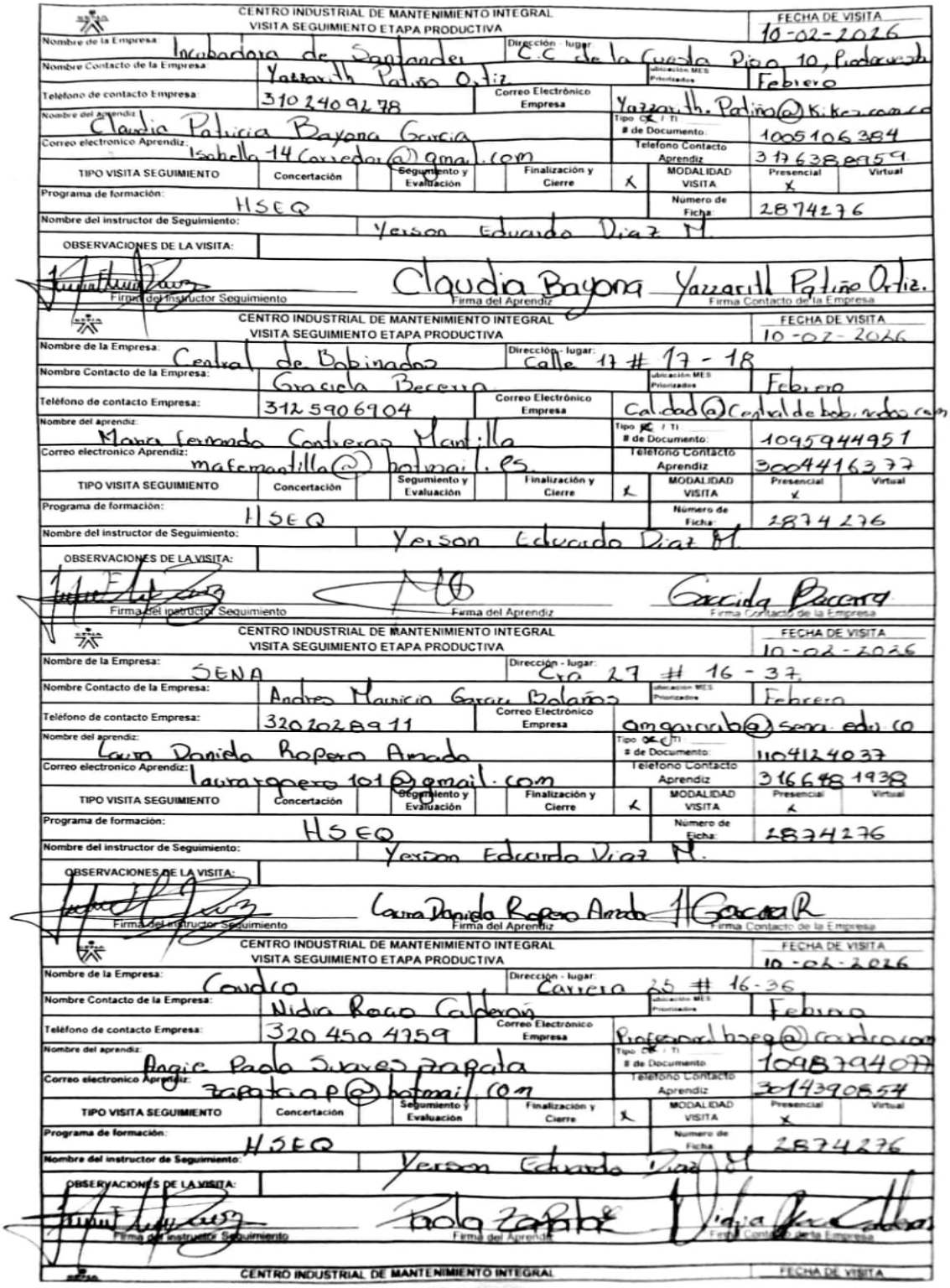
FECHA DE VISITA:

Nombre de la Empresa:	
Dirección - lugar:	
Nombre Contacto de la Empresa:	
Ubicación MES Priorizados:	
Teléfono de contacto Empresa:	
Correo Electrónico Empresa:	
Nombre del aprendiz:	
Tipo CC / TI # de Documento:	
Correo electronico Aprendiz:	
Telefono Contacto Aprendiz:	
Programa de formación:	
Número de Ficha:	
Nombre del instructor de Seguimiento:	
OBSERVACIONES DE LA VISITA:	

TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación | Seguimiento y Evaluación | Finalización y Cierre | MODALIDAD VISITA: Presencial | Virtual

Firma del Instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz | Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL — FECHA DE VISITA



CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 10-02-2026

Nombre de la Empresa: Incubadora de Santander	Dirección - lugar: C.C de la Cuesta Piso 10, Piedecuesta		
Nombre Contacto de la Empresa: Yazmith Patiño Ortiz		Ubicación MES Priorizados:	Febrero
Teléfono de contacto Empresa: 3102409278	Correo Electrónico Empresa:	Yazmith.Patino@Kikecomercio	
Nombre del aprendiz: Claudia Patricia Bayona Garcia	Tipo CC / TI # de Documento:	1005106384	
Correo electronico Aprendiz: Isabella14Caredas@gmail.com	Telefono Contacto Aprendiz:	3176388959	
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación	Seguimiento y Evaluación	Finalización y Cierre: X	MODALIDAD VISITA: Presencial X / Virtual
Programa de formación: HSEQ	Numero de Ficha:	2874276	
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Eduardo Diaz M.			
OBSERVACIONES DE LA VISITA:			

Firma del Instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz: Claudia Bayona | Firma Contacto de la Empresa: Yazmith Patiño Ortiz.

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 10-02-2026

Nombre de la Empresa: Central de Babinados	Dirección - lugar: Calle 17 # 17-18		
Nombre Contacto de la Empresa: Graciela Becerra		Ubicación MES Priorizados:	Febrero
Teléfono de contacto Empresa: 3125906904	Correo Electrónico Empresa:	Calidad@Centraldebabinados.com	
Nombre del aprendiz: Maria Fernanda Contreras Mantilla	Tipo CC / TI # de Documento:	1095944951	
Correo electronico Aprendiz: mafemantilla@hotmail.es	Telefono Contacto Aprendiz:	3004416377	
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación	Seguimiento y Evaluación	Finalización y Cierre: X	MODALIDAD VISITA: Presencial X / Virtual
Programa de formación: HSEQ	Número de Ficha:	2874276	
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Eduardo Diaz M.			
OBSERVACIONES DE LA VISITA:			

Firma del Instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz | Firma Contacto de la Empresa: Graciela Becerra

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 10-02-2026

Nombre de la Empresa: SENA	Dirección - lugar: Cra 27 # 16-37		
Nombre Contacto de la Empresa: Andres Mauricio Garcia Balaños		Ubicación MES Priorizados:	Febrero
Teléfono de contacto Empresa: 3202028911	Correo Electrónico Empresa:	amgarciab@sena.edu.co	
Nombre del aprendiz: Laura Daniela Ropero Amado	Tipo CC / TI # de Documento:	1104124037	
Correo electronico Aprendiz: lauraropero101@gmail.com	Telefono Contacto Aprendiz:	3166481938	
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación	Seguimiento y Evaluación	Finalización y Cierre: X	MODALIDAD VISITA: Presencial X / Virtual
Programa de formación: HSEQ	Número de Ficha:	2874276	
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Eduardo Diaz M.			
OBSERVACIONES DE LA VISITA:			

Firma del Instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz: Laura Daniela Ropero Amado | Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FECHA DE VISITA: 10-02-2026

Nombre de la Empresa: Cardco	Dirección - lugar: Carrera 25 # 16-36		
Nombre Contacto de la Empresa: Nidia Rocio Calderon		Ubicación MES Priorizados:	Febrero
Teléfono de contacto Empresa: 320 450 4259	Correo Electrónico Empresa:	Profesional.hseq@cardco.com	
Nombre del aprendiz: Angie Paola Suarez Zapata	Tipo CC / TI # de Documento:	1098794077	
Correo electronico Aprendiz: zapatap@hotmail.com	Telefono Contacto Aprendiz:	3014905574	
TIPO VISITA SEGUIMIENTO: Concertación	Seguimiento y Evaluación	Finalización y Cierre: X	MODALIDAD VISITA: Presencial X / Virtual
Programa de formación: HSEQ	Numero de Ficha:	2874276	
Nombre del instructor de Seguimiento: Yerson Eduardo Diaz M.			
OBSERVACIONES DE LA VISITA:			

Firma del Instructor Seguimiento | Firma del Aprendiz | Firma Contacto de la Empresa

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL | FECHA DE VISITA

Versión: 05
Código GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	SANTANDER						
Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL						
Programa de Formación:	mantenimiento de equipo Biomedico				No. Ficha	2874222	
Modalidad de Formación:	Presencial		Virtual		A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	EDWAR RINCON SERRANO					
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía: x	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si aplica)
	N° de Identificación:	1098717093					
	Teléfono (fijo/móvil):	3214140414					
	Correo electrónico personal:	ed_rinkon@hotmail.com					
	Correo electrónico institucional:	edwar_arincon@soy.sena.edu.co					
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje					
	Fecha de Registro en Sofia Plus:						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA					
	Tipo de documento:	Cedula de ciudadanía					
	N° de Identificación:	1101755626					
	Teléfono (fijo/móvil):	3212619565					
	Correo electrónico institucional:	yediazm@sena.edu.co					
	Correo electrónico alterno:	jersonedm@hotmail.com					
	Teléfono (fijo/móvil):	3212619565					
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Clinica Fosunab					
	Dirección:	C.ll 157.#20-94					
	Nit:	900 330 752-0					
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	HARVEY.QUIROGA@foscal.com.co					
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del (de la)	Harvey Quiroga Merchan					
	Cargo:	subgerente ing biomedica					
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Harvey.Quiroga@foscal.com.co					
	Teléfono (fijo/móvil):	314 3297096					
	Nombre otro contacto:	Edwing Ayala.					
	Correo organizacional o Institucional-teléfono	314 9116187					
* Tutor(a): resolución 0621 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	No aplica					
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica					
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)	No aplica					

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	11-Agosto-2025	Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/AA)	11-feb-2026
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato Aprendizaje	Horario (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lun-Vie = 7-5pm

Ciudad Floridablanca y fecha concertación actividades 12-09-2025 DIA/MES/AÑO SEGUIMIENTO Presencial X o Virtual ___

Versión: 05
Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	SANTANDER						
Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL						
Programa de Formación:	HSEQ				**No. Ficha**	2874276	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	CLAUDIA PATRICIA BAYONA GARCIA					
	Tipo de documento:	NUIP	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanencia	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1005106384						
	Teléfono (fijo/móvil):	3176388959						
	Correo electrónico personal:	Isabella14corredor@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	Claudia_pbayona@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE						
	Fecha de Registro en Sofia Plus:	03/09/2024						
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA						
	Tipo de documento:	Cedula de ciudadanía						
	N° de Identificación:	1101755626						
	Teléfono (fijo/móvil):	3212619565						
	Correo electrónico institucional:	yediazm@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	jersonedm@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3212619565						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	INCUBADORA SANTANDER						
	Dirección:	Carrera 15 # 3AN - 50. Torre Empresarial Centro Comercial De la cuesta. Piso 10 Piedecuesta.						
	Nit:	890.200.474-5						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	kelly.florez@kikes.com.co						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del (de la)	KELLY FLOREZ						
	Cargo:	PROFESIONAL DE CALIDAD						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	kelly.florez@kikes.com.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	31024009278						
	Nombre otro contacto:	No aplica						
	Correo organizacional o institucional-teléfono	No aplica						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	No aplica						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	No aplica						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	11/08/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/AA)**	11/02/2026
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de aprendizaje	Horario (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Lunes a viernes 8:00 am a 5:30 pm

Ciudad Piedecuesta y fecha concertación actividades 24/08/2025 DIA/MES/AÑO SEGUIMIENTO Presencial X o Virtual ____

Versión: 05
Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

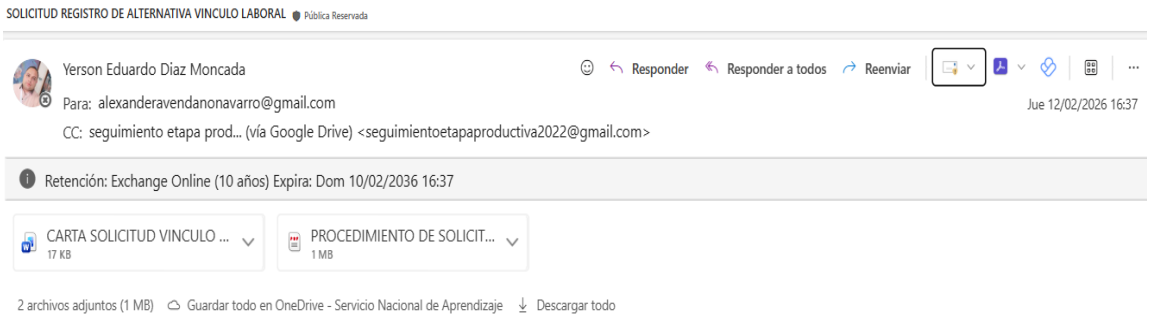
Regional:	SANTANDER						
Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL						
Programa de Formación:	HSEQ.				**No. Ficha**	2874276	
Modalidad de Formación:	**Presencial**		**Virtual**		**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	María Fernanda Contreras Mantilla.					
	Tipo de documento:	**NUIP**	**Tarjeta de Identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanencia**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	1095944951.						
	Teléfono (fijo/móvil):	3004416377						
	Correo electrónico personal:	mafemantilla@hotmail.es						
	Correo electrónico institucional:	m-fernanda c@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en Sofia Plus:							
Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA						
	Tipo de documento:	Cedula de ciudadania						
	N° de Identificación:	1101755626						
	Teléfono (fijo/móvil):	3212619565						
	Correo electrónico institucional:	yediazm@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	jersonedm@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3212619565						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	CENTRAL DE BOBINADOS						
	Dirección:	calle 17 # 17-18						
	Nit:	890-210-569						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Calidad@central de bobinados.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del (de la)	Graciela Becerra.						
	Cargo:	Jefe HSEQ						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Calidad@central de bobinados.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3125906904						
	Nombre otro contacto:	N/A						
	Correo organizacional o Institucional-teléfono	N/A						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018	**Teléfono (fijo/móvil):**	No aplica						
Persona en situación de discapacidad (si aplica)	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	No aplica						
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)	No aplica						

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	11/08/2025	**Fecha Fin de Etapa Productiva (DD/MM/AA)**	11/02/2026
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje	Horario (indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	7:00 AM - 5:00 PM L - V

Ciudad Bucaramanga y fecha concertación actividades _____ DIA/MES/AÑO SEGUIMIENTO Presencial X o Virtual ____



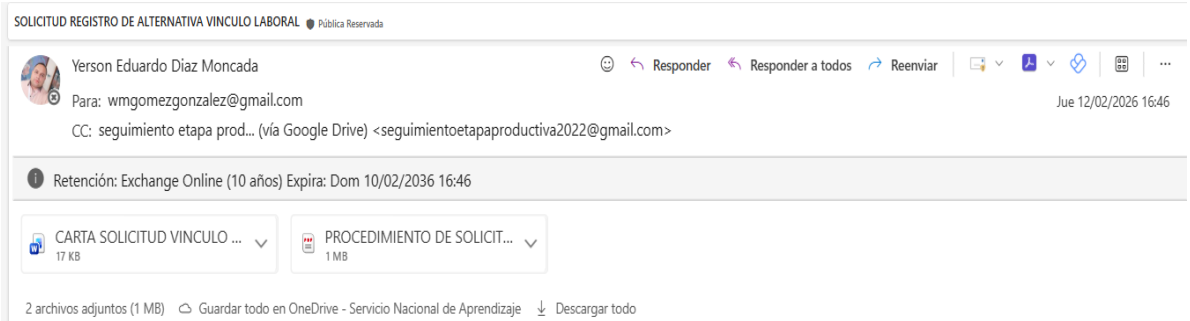
Cordial saludo

apreciado aprendiz

VALIDACIÓN ESTADO APRENDIZ:

Quiero comunicarle y de acuerdo con su solicitud, como instructor de seguimiento de etapa productiva, para cualquier alternativa diferente a contrato de aprendizaje, que se desea radicar, ***Primero*** *deben estar totalmente evaluados sus resultados de aprendizaje de etapa LECTIVA,* ***Segundo*** *estar en el tiempo de Etapa productiva,* ***tercero*** *el estado en Sena Sofia Plus debe ser* ***EN FORMACIÓN.***

Si usted no se encuentra totalmente evaluado en los resultados de aprendizaje de su etapa Lectiva, será rechazada su solicitud, por lo tanto, solo DEBE TENER pendiente la ***competencia de Productiva.***



Cordial saludo

apreciado aprendiz

VALIDACIÓN ESTADO APRENDIZ:

Quiero comunicarle y de acuerdo con su solicitud, como instructor de seguimiento de etapa productiva, para cualquier alternativa diferente a contrato de aprendizaje, que se desea radicar, ***Primero*** *deben estar totalmente evaluados sus resultados de aprendizaje de etapa LECTIVA,* ***Segundo*** *estar en el tiempo de Etapa productiva,* ***tercero*** *el estado en Sena Sofia Plus debe ser* ***EN FORMACIÓN.***

Si usted no se encuentra totalmente evaluado en los resultados de aprendizaje de su etapa Lectiva, será rechazada su solicitud, por lo tanto, solo DEBE TENER pendiente la ***competencia de Productiva.***

Hace constar:

Que el Sr(a) YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1101755626 realizó el día 12/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

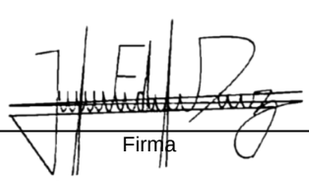
Yo YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1101755626 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1101755626 el día 12/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Yerson Eduardo Diaz Moncada

C.C 1.101.755.626

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de febrero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76885938000