ACTA COMITÉ DE OBRA No. 001			
CONTRATO DE OBRA No: 001 DE 2026			
OBJETO: CONTRATAR LA ADECUACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DONDE FUNCIONA LA BIBLIOTECA Y EL PUNTO VIVE DIGITAL DEL MUNIICPIO DE ARMERO GUAYABAL			
CIUDADY FECHA		**HORA**	**LUGAR**
ARMERO GUAYABAL. TOLIMA 04 DE FEBRERO DE 2026		08:00 A.M	BIBLIOTECA NACIONAL
CONVOCADA POR	**NOMBRE**	**DEPENDENCIA**	**CARGO**
SUPERVISIÓN	DAYAN LISETH SÁNCHEZ RAMIREZ	ALCALDÍA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

ASISTENCIA

NOMBRE	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	ROL
DAYAN LISETH SÁNCHEZ RAMIREZ	*ALCALDÍA*	*SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA*	SUPERVISOR
JAZMIN GOMEZ CATALAN	*ALCALDÍA*	*CONTRATISTA DE APOYO SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA*	APOYO AL SUPERVISOR
YARITZA ALEXANDRA SERRANO	*CONSORCIO BIBLIOTECA 2025*	*REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO BIBLIOTECA 2025*	CONTRATISTA
	CONSORCIO BIBLIOTECA 2025	*RESIDENTE DE OBRA*	*CONTRATISTA*

1. OBJETIVO

Dar inicio al **Comité Técnico** con el fin de realizar la **entrega del sitio de obra** al contratista e iniciar las actividades conforme al presupuesto de obra aprobado.

2. DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

Siendo las 2:30 a.m. del día cuatro (04) de febrero de 2026, se da inicio al Comité Técnico en el área de obra Biblioteca de Armero Guayabal – Tolima, con la participación del contratista de obra CONSORCIO BIBLIOTECA 2025, la supervisión del contrato de la Entidad Municipal, con el objeto de hacer entrega del sitio e iniciar con las actividades de acuerdo al presupuesto de obra:

2.1 **Entrega de áreas de trabajo**

La supervisión del contrato realiza la entrega formal de las áreas de trabajo al contratista, teniendo en cuenta las necesidades estipuladas en el proyecto. Se establece como actividades iniciales:

- Desmonte del cielo raso.
- Revisión de las cerchas de la cubierta, con el fin de dar inicio a dichas actividades.

2.2 **Recomendaciones sobre equipos de comunicación:**

Se recomienda al contratista tener especial cuidado con los **equipos de comunicación** ubicados en el cuarto central de comunicaciones, los cuales **no pueden ser retirados del sitio** bajo ninguna circunstancia.

2.3 **Protección de mobiliario y equipos tecnológicos:**

Se recomienda al contratista tener cuidado con las **mesas de punto digital**, las cuales no pueden ser retiradas del sitio. Estas deberán protegerse adecuadamente del polvo y de posibles daños, teniendo en cuenta que se realizará el retiro de la alfombra existente y la instalación de una nueva.

De igual forma, se deberá proteger:

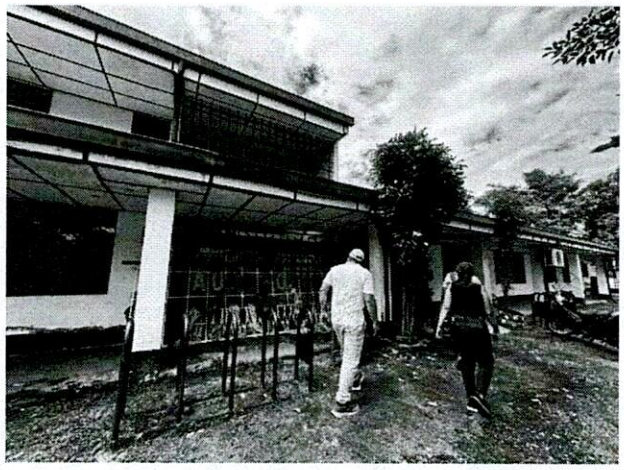
- Las **mesas en madera empotradas en las paredes**, ubicadas en el área del salón de la biblioteca.
- El **mezzanine en madera**, durante las actividades de desmonte y montaje de los acabados del piso.

Nota: Se deja constancia de que se realiza registro fotográfico de los accesorios y equipos tecnológicos existentes en el sitio que no pueden ser retirados, incluyendo:

Equipos de tecnología.
Mesas conectadas a puntos de internet.
Mezzanine en madera.

El contratista deberá tener especial cuidado con estos elementos durante la ejecución de las actividades de obra.

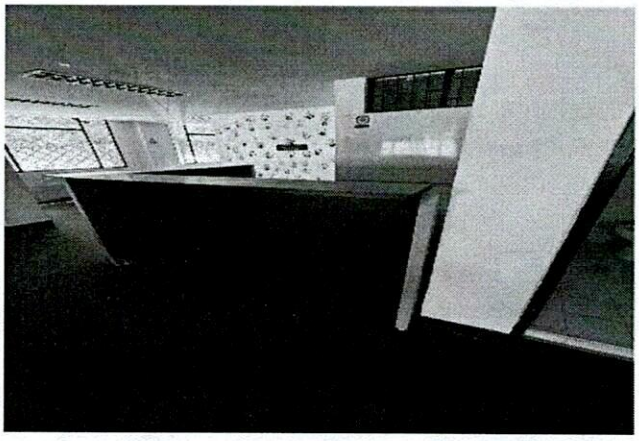








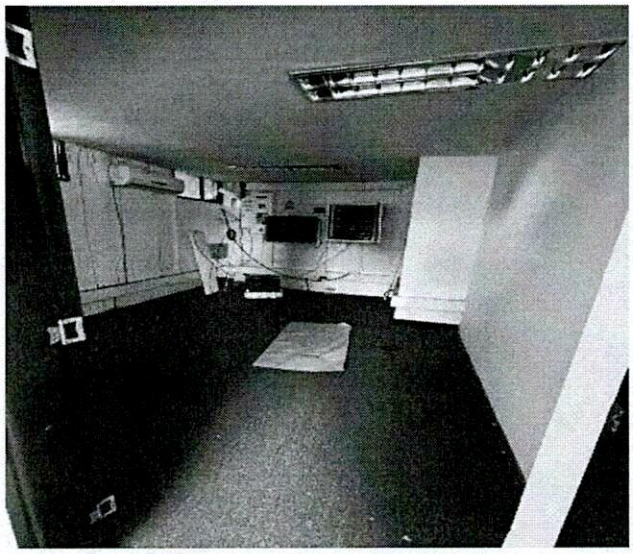


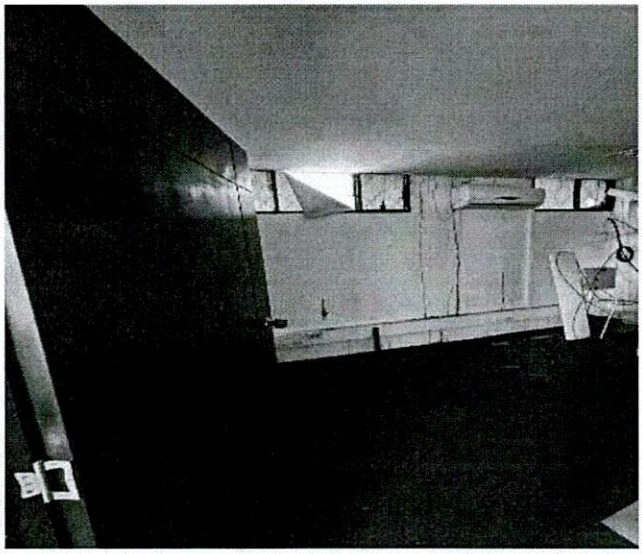


890700982-0





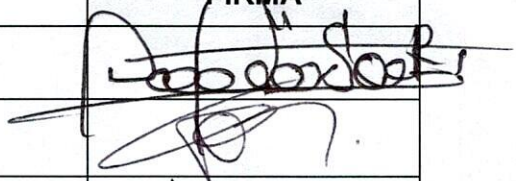




Se le recomienda al contratista, tener cuidado en el ingreso de materiales a la zona, hacer cerramiento perimetral para que el personal ajeno no ingrese sin previa autoirzacion, por medidas de seguridad de salud en el trabajo.

3. COMPROMISO	RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO R: Reprogramar
			☐Ok ☐R

890700982-0

4. APROBACIÓN DE LOS COMPROMISOS Y FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, JUNTA O REUNIÓN (CUANDO APLIQUE)		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
DAYAN LISETH SÁNCHEZ RAMÍREZ	*ALCALDÍA*	
JAZMIN GOMEZ CATALAN	*ALCALDÍA*	
YARITZA ALEXANDRA SERRANO	*CONSORCIO BIBLIOTECA 2025*	