PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2026

Señor (a)
CRISTAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9196702
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9196702 del año 2026

MARLY CAROLINA MARTINEZ QUICENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018412788 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para un (1) contrato de ocho (8) meses, la suma de* ***TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS. M/CTE ($37.899.976),*** *amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 1826 del 9 de enero de 2026, correspondiente a la dependencia 911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION, con cargo al rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS VALOR BLOQUEADO - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de inicio de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo. Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a septiembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno. Un último pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de finalización de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo.

Plazo: Será hasta el 03 de octubre del 2026.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR, FIC incluyendo las estrategias CampeSENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: Ficha 3294673 Tecnólogo Agricultura de Precisión – Puerto Gaitán; Ficha 3271721 Técnico en Producción Ganadera; Ficha 3230971 Tecnólogo en Recursos Humanos – Restrepo; 3214581 Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola – Acacias; Ficha 3339178 Tecnólogo en Producción Ganadera – Puerto Gaitán.	Se realizó la planeación de los procesos formativos correspondientes a las fichas asignadas, contemplando la organización de los resultados de aprendizaje, estructuración de actividades y revisión preliminar de los horarios. La documentación será consolidada y alojada en Drive definido por la Coordinación de la Jornada Mixta, garantizando la trazabilidad y organización de la información académica.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de	Participación en actividades institucionales relacionadas con la generación y el fortalecimiento	Se participó en espacios institucionales orientados a la

	Investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	la generación y el fortalecimiento de del desarrollo curricular, en articulación con la subdirección y la coordinación académica, aportando al análisis y mejora de los procesos formativos de las fichas asignadas.	generación desarrollo curricular, en articulación con la subdirección y la coordinación académica, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.
3.	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo reportado no fueron requeridas actividades asociadas a la aplicación del procedimiento de aprendizajes previos ni al conocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje para las fichas asignada, conforme a la organización académica definida por la coordinación de la jornada mixta.	En el periodo correspondiente no se presentaron lineamientos ni requerimientos institucionales para la ejecución de esta obligación específica; no obstante, se mantiene la disposición para su desarrollo de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas establecidos por la entidad.
4.	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Ejecución de la formación profesional de las siguientes fichas asignadas: Ficha 3294673 Tecnólogo Agricultura de Precisión – Puerto Gaitán; Ficha 3271721 Técnico en Producción Ganadera; Ficha 3230971 Tecnólogo en Recursos Humanos – Restrepo; 3214581 Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola – Acacias; Ficha 3339178 Tecnólogo en Producción Ganadera – Puerto Gaitán.	Carpeta de las fichas listas para subir al Drive de la coordinación con las respectivas listas de asistencia Y guías de aprendizaje, así como la evidencia fotográfica.

5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, Aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reportes de juicios de evaluación correspondientes al periodo de las fichas a mi cargo.
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la 9 GTH-F-075 V09 ejecución de la formación profesional	Se registra en el sistema de gestión académica establecido por la entidad, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución formal profesional.	Actas cargadas en las carpetas de cada una de las fichas em el Drive de la coordinación.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación	Se efectuó seguimiento al desarrollo académico y administrativo de las fichas asignadas, verificando su ejecución conforme a la planeación establecida.	Como resultado del seguimiento realizado, no se identificaron situaciones relevantes ni novedades que requieran novedades durante el periodo informado.

	de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realizó la verificación del estado “en formación” de los aprendices en la plataforma SOFIA Plus, así como el registro oportuno de las inasistencias correspondientes.	Reporte de las fichas y los respectivos listados de asistencia de las fichas: 3294673 Tecnólogo Agricultura de Precisión – Puerto Gaitán; Ficha 3271721 Técnico en Producción Ganadera; Ficha 3230971 Tecnólogo en Recursos Humanos – Restrepo; 3214581 Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola – Acacias; Ficha 3339178 Tecnólogo en Producción Ganadera – Puerto Gaitán
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante el periodo reportado no fueron requeridas actividades asociadas a la aplicación del procedimiento de aprendizajes previos ni al conocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje para las fichas asignada, conforme a la organización académica definida por la coordinación de la jornada mixta.	En el periodo correspondiente no se presentaron lineamientos ni requerimientos institucionales para la ejecución de esta obligación específica; no obstante, se mantiene la disposición para su desarrollo de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas establecidos por la entidad.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo reportado no fueron requeridas actividades asociadas a la aplicación del procedimiento de aprendizajes previos ni al conocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje para las fichas asignada, conforme a la organización académica definida por la coordinación de la jornada mixta.	En el periodo correspondiente no se presentaron lineamientos ni requerimientos institucionales para la ejecución de esta obligación específica; no obstante, se mantiene la disposición para su desarrollo de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas establecidos por la entidad.

11.	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el periodo reportado no fueron requeridas actividades asociadas a la aplicación del procedimiento de aprendizajes previos ni al conocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje para las fichas asignada, conforme a la organización académica definida por la coordinación de la jornada mixta.	En el periodo correspondiente no se presentaron lineamientos ni requerimientos institucionales para la ejecución de esta obligación específica; no obstante, se mantiene la disposición para su desarrollo de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas establecidos por la entidad.
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se aplican medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia a la formación disponible en el Drive de la coordinación, con evidencias de listas y fotográficas.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	No se realizaron seguimientos de etapa productiva.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Se apoya al centro de formación en la promoción de la primera oferta institucional del centro de formación.	Se realizó la divulgación de las diferentes ofertas mediante redes sociales. Se adjunta evidencia.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	No se realizaron seguimientos de etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaña los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se tiene previsto participar en las próximas actividades del área de bienestar al aprendiz.

17	Ejecutar u n mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan las horas de formación directa para el mes de febrero.	Eventos y horas cargadas en el aplicativo SOFIA PLUS.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se apoya las etapas precontractual y contractual dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el periodo correspondiente no se presentaron lineamientos ni requerimientos institucionales para la ejecución de esta obligación específica; no obstante, se mantiene la disposición para su desarrollo de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas establecidos por la entidad.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto, los días 02, 12 y 13 de febrero.	Actas de reunión y registros de asistencias.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atienden las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de Formación CAM	Se atiende las orientaciones del equipo técnico – pedagógico del CAM.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Durante el periodo reportado no fueron requeridas actividades asociadas a la aplicación del procedimiento de aprendizajes previos ni al conocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje para las fichas asignada, conforme a la organización académica definida por la coordinación de la jornada mixta.	En el periodo correspondiente no se presentaron lineamientos ni requerimientos institucionales para la ejecución de esta obligación específica; no obstante, se mantiene la disposición para su desarrollo de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas establecidos por la entidad.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se asignó esta obligación.

23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se promueve y divulga las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA	Actividades realizadas por las compañeras de biblioteca y enlaces para consulta cargados en las guías de aprendizaje.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se elabora informe de ejecución del proyecto formativo.	Informe de ejecución del proyecto formativo.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados One drive.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se mantienen actualizada la hoja de vida, registrando la experiencia obtenida el año inmediatamente anterior	Se actualiza en plataforma SIGEP.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de	Seguir indicaciones de seguridad y salud en el trabajo con el fin de generar dichas acciones	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.

	bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.		
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Leer y aplicar el código de Código de Ética del SENA	Compromiso SENA.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Descargar, leer y dar cumplimento al SIGA.	Se da cumplimiento según compromiso SENA.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Recibir y cuidar los elementos puestos a nuestra disposición.	No me ha sido asignado ningún inventario.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Desplazarse a los municipios y lugares en donde a sido programado para impertir formación profesional integral de forma presencial.	Soportes y evidencias con Actas y listas de asistencia.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	En el periodo objeto de cobro se presentan al supervisor de contrato los reportes de ejecución de actividades que se realizaron durante el mes.	Evidencias ubicadas en el Drive cuentas de Cobro/Mes de febrero/2026. Los formatos utilizados son: GTH-F-062-V10 Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_40403466_20926_FEB_2026 GC_40403466_20926_FEB_2026.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Cumplir con las actividades propias del objeto del contrato	Soportes y evidencias con Actas y listas de asistencia.
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y	En este periodo, los aprendices se encuentran consolidando los contenidos básicos del programa, por lo que aún no se han generado resultados técnicos o desarrollos formativos que sustenten	En este periodo, los aprendices continúan consolidando los contenidos básicos del programa, por lo que aún no se han generado resultados

	Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	actividades académicas de mayor complejidad.	formativos que sustenten actividades académicas de mayor complejidad.
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el periodo reportado no fueron requeridas actividades asociadas a la aplicación del procedimiento de aprendizajes previos ni al conocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje para las fichas asignada, conforme a la organización académica definida por la coordinación de la jornada mixta.	En el periodo correspondiente no se presentaron lineamientos ni requerimientos institucionales para la ejecución de esta obligación específica; no obstante, se mantiene la disposición para su desarrollo de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas establecidos por la entidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6000776033 operador soi del mes de enero del año 2026, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (102)

folios Cordialmente,



MARLY CAROLINA MARTINEZ QUICENO
CONTRATISTA
C.C. 10184127788 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:



CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9196702
Coordinador Académico CAM sede Hachón Jornada Mixta.

DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Obligación No.1- 4.
Fichas 3294673 – 3271721 – 3214581 – 3230971 - 3339178 Guías de aprendizaje, con sus respectivos RAPs.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Agricultura de Precisión.
- Código del Programa de Formación: 3323533
- Nombre del Proyecto Formativo: Implementación de tecnologías de agricultura de precisión en los procesos de produccion y calidad en las instalaciones fazenda.
- Actividad de Proyecto Formativo: Desarrollar actos comunicativos en el idioma ingles en forma oral y escrita.
- Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
  Resultados de Aprendizaje: Comprender informacion básica oral y escrita en ingles acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en ingles en diferentes situaciones sociales, tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas.

2. PRESENTACIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación: 3303602
- Nombre del Proyecto Formativo: IMPLEMENTACIÓN DE UNA UNIDAD AGROPECUARIA CON ENFOQUE AGROECOLÓGICO COMO HERRAMIENTA DE FORMACIÓN, REHABILITACIÓN E INCLUSIÓN PRODUCTIVA PARA APRENDICES DE LA FUNDACIÓN CORPORACIÓN HOGAR ELIM.
- Actividad de Proyecto Formativo: DESARROLLAR ACTOS COMUNICATIVOS EN INGLES TÉCNICO DE FORMA ORAL, ESCRITA Y AUDITIVA.
- Competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.
- Resultados de Aprendizaje: 1. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 2. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas.

2. PRESENTACIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Operación de Maquinaria Agrícola
- Código del Programa de Formación: 3192242
- Nombre del Proyecto Formativo: Operación de maquinaria agrícola bajo criterios técnicos en cultivos de la región para optimizar los procesos productivos en la nspeccion de dinamarca de acacias.
- Actividad de Proyecto Formativo: Desarrollar actos comunicativos en el idioma ingles en forma oral y escrita.
- Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las.
- Resultados de Aprendizaje: Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- Describir oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas.

2. PRESENTACIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Recursos Humanos
- Código del Programa de Formación: 3230971
- Nombre del Proyecto Formativo: Desarrollo de instrumentos de selección y vinculación de trabajadores en las empresas publicas y privadas del municipio de restrepo- meta.
- Actividad de Proyecto Formativo: Desarrollar actos comunicativos en el idioma ingles en forma oral y escrita.
- Competencia: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
- Resultados de Aprendizaje: 1. Comprender informacion básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 2. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales y laborales
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas.

2. PRESENTACIÓN

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

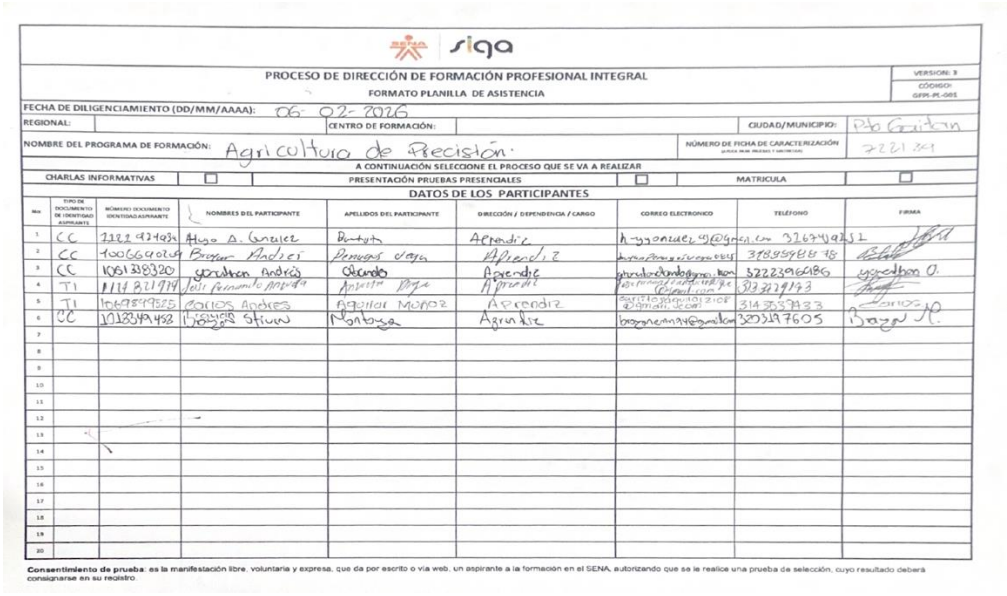
- Denominación del Programa de Formación: Produccion Ganadera
- Código del Programa de Formación: 3388973
- Nombre del Proyecto Formativo: Implementación de tecnologías de agricultura de precisión en los procesos de produccion y calidad en las instalaciones FAZENDA.
- Actividad de Proyecto Formativo: Desarrollar actos comunicativos en el idioma ingles en forma oral y escrita.
- Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
  Resultados de Aprendizaje: Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en ingles sobre temas de interés personal y temas.
  Reproducir en ingles frases o enuncados simples que permitan expresar de forma lenta ideas.
- Describir oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas.

2. PRESENTACIÓN

Esta guía busca desarrollar en los aprendices la capacidad de comprender y producir mensajes

Obligación No.4, 12, 31, 27. Ejecución de la formación de las fichas asignadas. Evidencias fotográficas y listas de asistencias.

Ficha 3294673 Tecnólogo Agricultura de Precisión – Puerto Gaitán.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06-02-2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Pto Gaitan

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Agricultura de Precisión. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3221364

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1122 927934	Hugo A. Gonzalez	Bautista	Aprendiz	h-gyonzalez9@gmail.com	3267492752	
2	CC	1006640154	Brayan Andres	Pinzon Vega	Aprendiz		3189598878	
3	CC	1061388320	Yeraldin Andrea	Ocampo	Aprendiz		3222396186	
4	TI	1117821794	Joel Armando	Arevalo	Aprendiz		3132219743	
5	TI	1067849825	Carlos Andres	Aguilar Muñoz	Aprendiz		3143537733	
6	CC	1123549458	Yeisson Stiven	Mahecha	Aprendiz		3203197605	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.





3271721 Técnico en Producción Ganadera

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05 - 02 - 2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Pto Gaitan

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Produccion Ganadero | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3339178

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

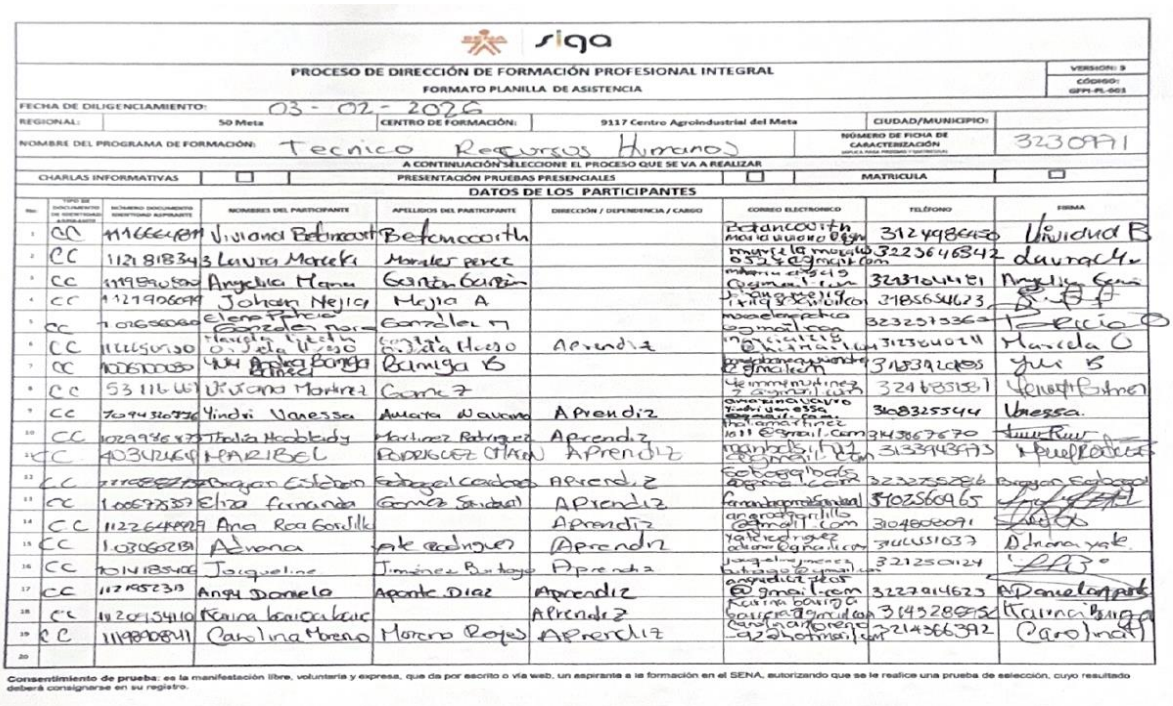
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1129818004	Maria Alejandra	Salgado Gambino	Bateas.		3217794 M	Alejandra.
2	T.I	1029988427	Brylth Lizeth Sanchez	Zapata	km 89 via gaitan-villavicencio	brylthlizeth52@gmail.com	3222417239	Brylth zapata
3	C.C	1120867379	Carolina Acevedo M	Montenegro	Invasión B. 1	[illegible]	3103147302	Carolina A
4	CC	1121868561	Natalia	Castro Fuente	Aprendiz	natajicayu@hotmail.com	3132151598	
5	C.C.	1120867322	miriam liced	vargas Rodriguez	Aprendiz	[illegible]	3208569307	Miriam V.
6	CC	1124119058	Maygi Gonzalez	Linarcipa	Aprendiz	[illegible]	3154210989	
7	CC	1006866733	Leonardo Bonilla	Bonilla Alvarado	Invasion	leonardbonilla@gmail.com	3235211907	
8	CC	1124821047	SHAPICK	PULIDO	Aprendiz	shapickpulido2@gmail.com	3160065684	
9	C.C.	1117488729	Leidy Natalia	Garzon	Aprendiz	natalia.garzon2019@gmail.com	3104212751	Leidy Garzon
10	CC	1121887840	Jose Luis	Castaño	Aprendiz	[illegible]	3209135736	
11	CC	1118618860	Freiman Yesid	Gomez	Aprendiz	[illegible]	3106785768	
12	C	1006799091	Anderson Sneider	Martinez	Aprendiz	Andressneider@gmail.com	3153361076	
13	CC	1141114493	Johan Leonardo	[illegible]	Aprendiz - Manager	[illegible]	3173864927	JOHC-
14	cc	1117459549	Euler Caleb	Paredes Nemc.	Aprendiz	paredeseuler08@gmail.com	3209475659	Eder Paredes
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001







siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

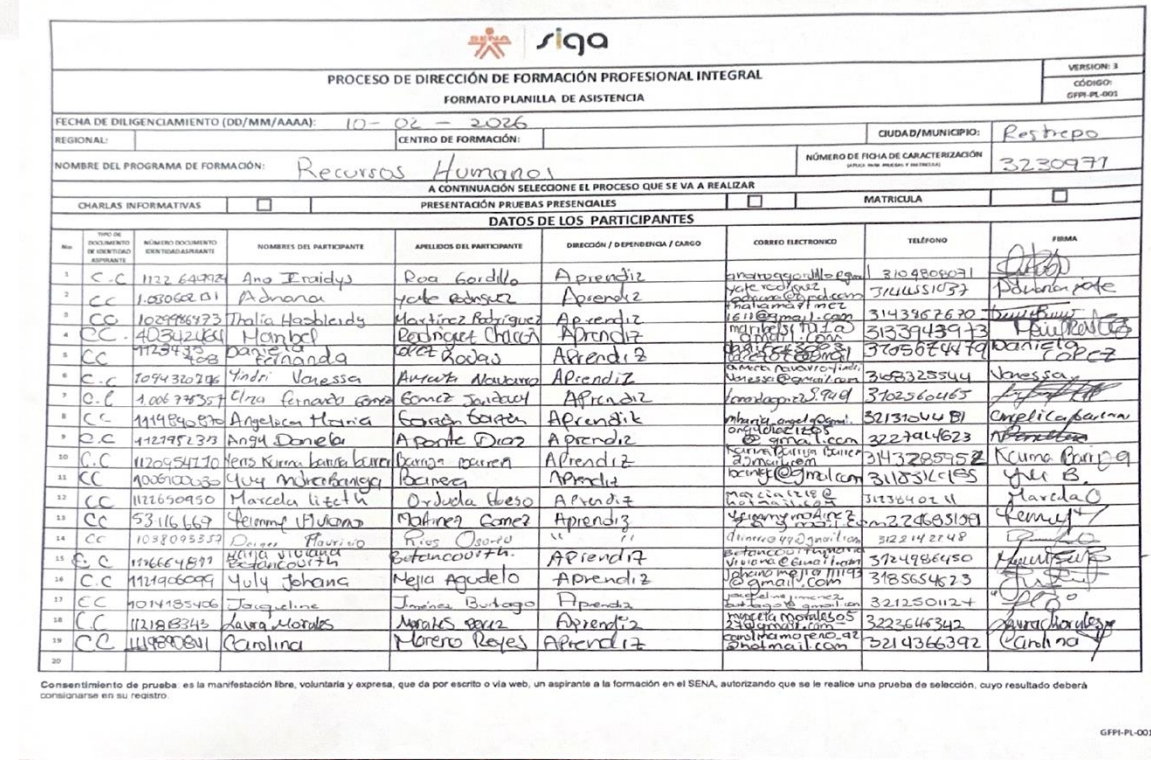
VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 03 - 02 - 2026
REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO:
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico Recursos Humanos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3230971
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1116664899	Viviana Betancourth	Betancourth		Betancourth	3124986450	Viviana B
2	CC	1121818343	Laura Morales	Morales perez			3223646342	Laura M.
3	CC	1119890594	Angelica Maria	Gaitan Gaitan			3243064181	Angelica Gaitan
4	CC	1127906099	Johana Mejia	Mejia A			3185654623	
5	CC	1016560060	Elena Patricia Gonzalez Parra	Gonzalez M			3232513364	Patricia
6	CC	1116654090	Marcela Lizeth	Ordoñez Hoyos	Aprendiz		3123640211	Marcela O
7	CC	1006170830	Yuli Andrea Bonilla Ramirez	Bonilla B			3183942685	Yuli B
8	CC	53116669	Yeimmy Mishell Martinez	Gomez			3241851581	Yeimmy Martinez
9	CC	1094326796	Yindri Vanessa	Acosta Navarro	Aprendiz		3208325544	Vanessa
10	CC	1029966773	Thalia Hasbleidy	Martinez Rodriguez	Aprendiz		3143867670	
11	CC	1030621861	PARIBEL	RODRIGUEZ CHACON	APRENDIZ		3133943973	
12	CC	1122648479	Brayan Esteban	Sabogal Cardozo	Aprendiz		3233752826	Brayan Sabogal
13	CC	1006973357	Erika Fernanda	Gomez Sandoval	Aprendiz		3102566965	
14	CC	1122648479	Ana Roa Gordillo		Aprendiz		3104866091	
15	CC	1030621861	Adriana	Yate Rodriguez	Aprendiz		3144551037	Adriana Yate
16	CC	1014185406	Jaiqueline	Jimenez Buitrago	Aprendiz		3212501124	
17	CC	1127952373	Angy Daniela	Aponte Diaz	Aprendiz		3227914623	ADaniela Aponte
18	CC	1120454110	Karina Lizeth Barrera Bonilla		Aprendiz		3143285952	Karina Barrera
19	CC	1119890811	Carolina Moreno	Moreno Reyes	Aprendiz		3214366392	Carolina
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10 - 02 - 2026
REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Restrepo
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Recursos Humanos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3230971
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1122648479	Ana Graidys	Roa Gordillo	Aprendiz		3104866091	
2	CC	1030621861	Adriana	Yate Rodriguez	Aprendiz		3144551037	Adriana Yate
3	CC	1029966773	Thalia Hasbleidy	Martinez Rodriguez	Aprendiz		3143867670	
4	CC	40342861	Maribel	Rodriguez Chacon	Aprendiz		3133943973	
5	CC	1127952373	Daniela Fernanda	Aponte Diaz	Aprendiz		3227914623	Daniela Aponte
6	C.C	1094326796	Yindri Vanessa	Acosta Navarro	Aprendiz		3208325544	Vanessa
7	C.C	1006778357	Erika Fernanda	Gomez Sandoval	Aprendiz		3102566965	
8	CC	1116890870	Angelica Maria	Gaitan Gaitan	Aprendiz		3213044181	Angelica Gaitan
9	C.C	1127952373	Angy Daniela	Aponte Diaz	Aprendiz		3227914623	
10	C.C	1120454110	Karina Lizeth Barrera Bonilla	Barrera Bonilla	Aprendiz		3143285952	Karina Barrera
11	CC	1006170830	Yuli Andrea Bonilla Ramirez	Bonilla	Aprendiz		3183942685	Yuli B.
12	CC	1122650950	Marcela Lizeth	Ordoñez Hoyos	Aprendiz		3123640211	Marcela O
13	CC	53116669	Yeimmy Mishell Martinez	Martinez Gomez	Aprendiz		3241851581	Yeimmy Martinez
14	CC	1038095837	Diana Mauricio	Rios Ospina	"		3122142748	
15	C.C	1116664899	Viviana Betancourth	Betancourth	Aprendiz		3124986450	
16	C.C	1127906099	Yuly Johana	Mejia Agudelo	Aprendiz		3185654623	
17	CC	1014185406	Jaiqueline	Jimenez Buitrago	Aprendiz		3212501124	
18	CC	1121818343	Laura Morales	Morales Perez	Aprendiz		3223646342	Laura Morales
19	CC	1119890811	Carolina	Moreno Reyes	Aprendiz		3214366392	Carolina
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001


SECRETARÍA DE LA
MUJER Y EQUIDAD
DE GÉNERO
#NiUna
#Más




SECRETARÍA DE LA
MUJER Y EQUIDAD
DE GÉNERO

Ficha: 3214581 Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola – Acacias

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 4-02-2026

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: ACACIAS

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operación Maquinaria Agricola | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3214581

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1120[illegible]	Yesica	Vergel Yara	Aprendiz	Yessicavergelyara	3229313760	
2	CC	1749[illegible]	carlos	[illegible]	Aprendiz		3106458[illegible]	carlos Gom
3	CC	1123[illegible]	Camila	Urrea Romero	Aprendiz		3004934469	Camila Urrea
4	CC	1037[illegible]	Wilber	Vanegas R	Aprendiz		3249347635	Wilber VR
5	CC	1192990	Luis Olaya	Lombano	Aprendiz		3223771921	Luis Olaya
6	CC	4150989	Didier Rincon	Ramirez	Aprendiz		3112593388	
7		9633[illegible]	Mario Cruz	aprendiz			3209[illegible]553	Mario
8		1026[illegible]	[illegible]	Gomez	aprendiz		3177[illegible]	[illegible]
9	CC	1076[illegible]	sandra	Gomez Mora	aprendiz		3178684[illegible]	Sandra G
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.





Ficha 3271721 Técnico en Producción Agropecuaria

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09/02/2026

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Villavicencio

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3271721

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1125562529	Freider Edian	Betancourt Hurtado	Aprediz			
2		1005078914	Eleazar Typuxco Oj	Tapaxco Ejenjura	Aprendiz			
3		1121847936	Jhonny Arias	Arias Be...	APRENDIZ			
4		1006785550	Andres Alarcon	Arango Alarcon	APRENDIZ			
5		1122138935	Wilmer Velasquez	Velasquez	Aprendiz			
6		1006834369	SEBASTIAN PEÑUELA	JOHN SEBASTIAN	APRENDIS			
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Obligación 8.

Verificar estado de los aprendices en la ficha 3294673 Tecnólogo en Agricultura de Precisión.



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3294673 - AGRICULTURA DE PRECISION

Ruta de Aprendizaje* RUTA AGRICULTURA DE PRECISION FICHA 3294673

Cancelar

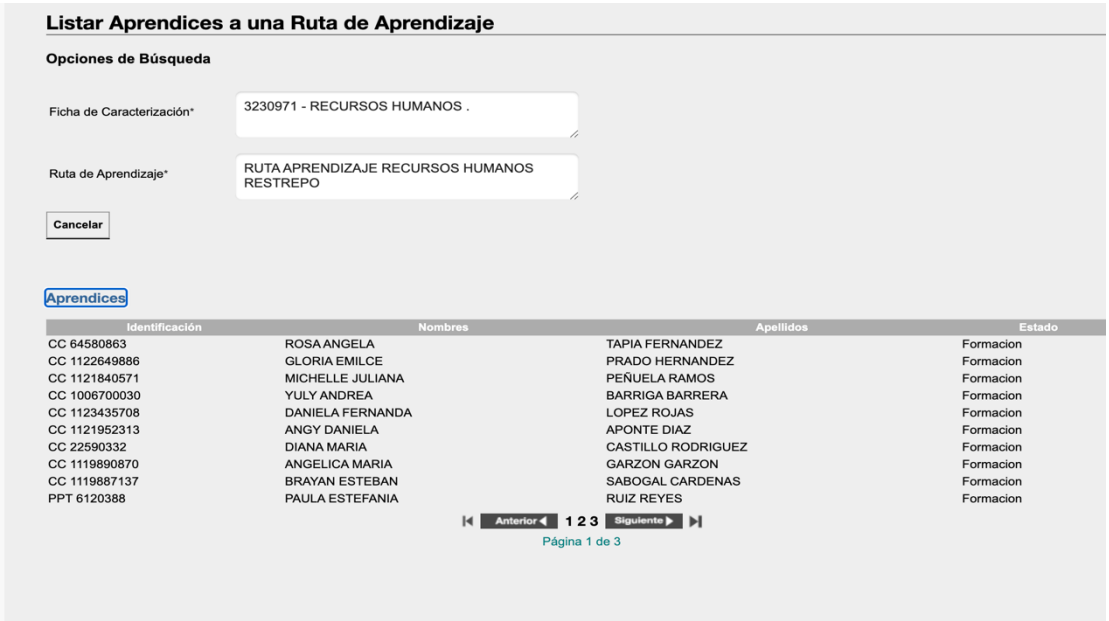
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1006718380	CRISTIAN ALEXANDER	MARTINEZ CAÑA	Formacion
CC 1121849600	WILMAR	CRUZ ANGARITA	Formacion
TI 1124821979	JOSE FERNANDO	ANZUETA DUQUE	Formacion
CC 1061338320	YONATHAN ANDRES	OBANDO ATEHORTUA	Formacion
CC 1002760251	JEAN CARLOS	FLOREZ BONILLA	Formacion
TI 1069899525	CARLOS ANDRES	AGUILAR MUÑOZ	Formacion
CC 1121924939	HUGO ALEXANDER	GONZALEZ BAUTISTA	Formacion
CC 80739412	OSCAR JAVIER	MURCIA ARCILA	Formacion
CC 1003965533	NATALIA ANDREA	JOVEN VALDERRAMA	Formacion
CC 1049899929	JOSE LUIS	CASTRO FRUTO	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Verificar estado de los aprendices en la ficha 3230971 Recursos Humanos.



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3230971 - RECURSOS HUMANOS .

Ruta de Aprendizaje* RUTA APRENDIZAJE RECURSOS HUMANOS RESTREPO

Cancelar

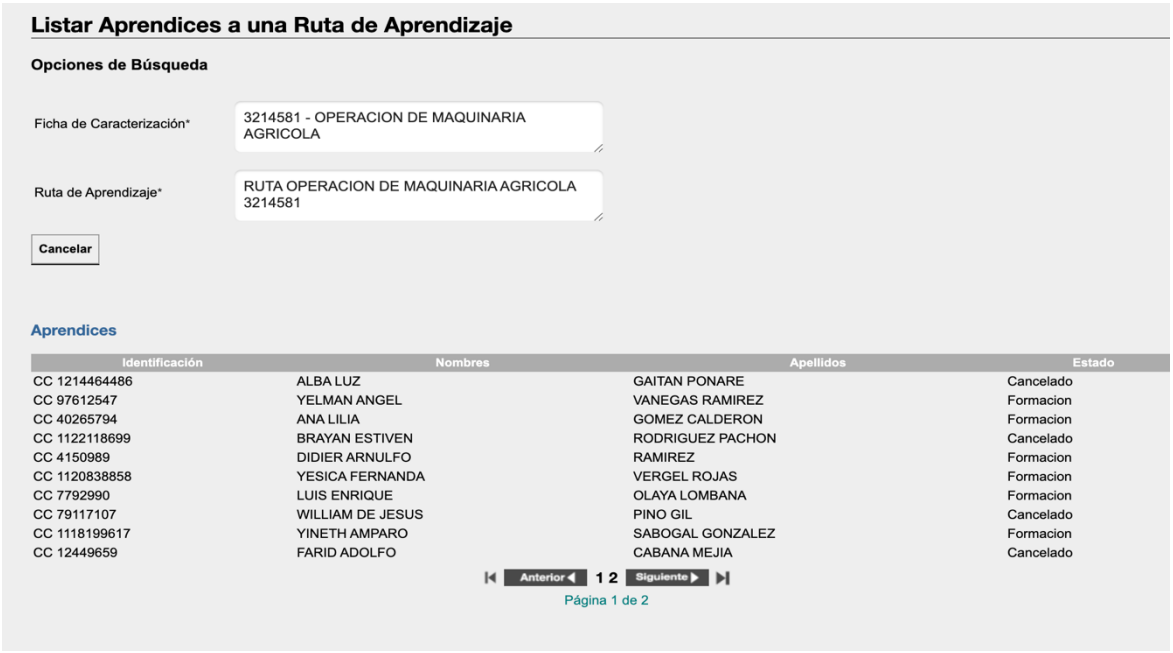
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 64580863	ROSA ANGELA	TAPIA FERNANDEZ	Formacion
CC 1122649886	GLORIA EMILCE	PRADO HERNANDEZ	Formacion
CC 1121840571	MICHELLE JULIANA	PEÑUELA RAMOS	Formacion
CC 1006700030	YULY ANDREA	BARRIGA BARRERA	Formacion
CC 1123435708	DANIELA FERNANDA	LOPEZ ROJAS	Formacion
CC 1121952313	ANGY DANIELA	APONTE DIAZ	Formacion
CC 22590332	DIANA MARIA	CASTILLO RODRIGUEZ	Formacion
CC 1119890870	ANGELICA MARIA	GARZON GARZON	Formacion
CC 1119887137	BRAYAN ESTEBAN	SABOGAL CARDENAS	Formacion
PPT 6120388	PAULA ESTEFANIA	RUIZ REYES	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Verificar estado de los aprendices en la ficha 3224581 Operación de Maquinaria Agrícola.



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3214581 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

Ruta de Aprendizaje* RUTA OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA 3214581

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1214464486	ALBA LUZ	GAITAN PONARE	Cancelado
CC 97612547	YELMAN ANGEL	VANEGAS RAMIREZ	Formacion
CC 40265794	ANA LILIA	GOMEZ CALDERON	Formacion
CC 1122118699	BRAYAN ESTIVEN	RODRIGUEZ PACHON	Cancelado
CC 4150989	DIDIER ARNULFO	RAMIREZ	Formacion
CC 1120838858	YESICA FERNANDA	VERGEL ROJAS	Formacion
CC 7792990	LUIS ENRIQUE	OLAYA LOMBANA	Formacion
CC 79117107	WILLIAM DE JESUS	PINO GIL	Cancelado
CC 1118199617	YINETH AMPARO	SABOGAL GONZALEZ	Formacion
CC 12449659	FARID ADOLFO	CABANA MEJIA	Cancelado

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Verificar estado de los aprendices en la ficha 3339178 Producción Ganadera.



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3339178 - PRODUCCION GANADERA

Ruta de Aprendizaje* PRODUCCION GANADERA PTO GAITAN

Cancelar

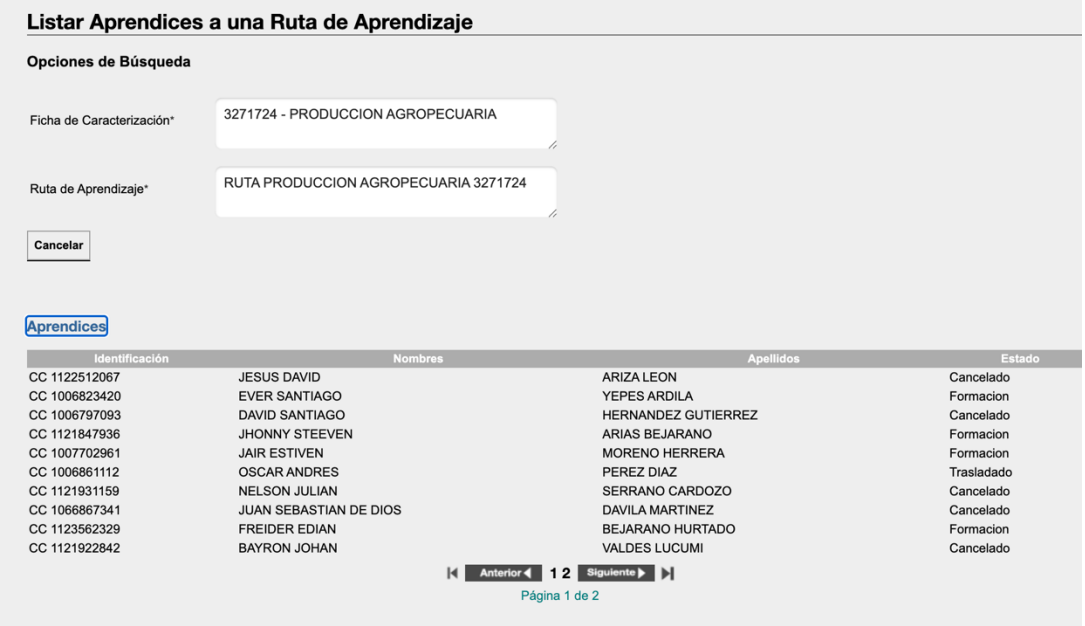
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1029985214	ADRIANA LUCIA	LANDAETA TOBAR	Formacion
CC 12402572	ALFREDO	QUIROZ MARTINEZ	Formacion
CC 1120866882	ALBA GEORGINA	SALGADO ROJAS	Formacion
CC 1120867399	CAROLINA	ACEVEDO MONTENEGRO	Formacion
CC 1141114473	SOFIA	LEGUIZAMON PACHON	Formacion
CC 1117459549	EULER CALEB	PAREDES NEME	Formacion
CC 1121868561	NATALIA	CASTRO FAERITO	Formacion
CC 1124821048	SHARICK SOLALLY	PULIDO SANCHEZ	Formacion
CC 1006799091	ANDERSON ANDRES	MARTINEZ SAZA	Formacion
CC 1121885010	YENNY MARCELA	RODRIGUEZ PEDROZA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Verificar estado de los aprendices en la ficha 3271724 Producción Agropecuaria.



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3271724 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje* RUTA PRODUCCION AGROPECUARIA 3271724

Cancelar

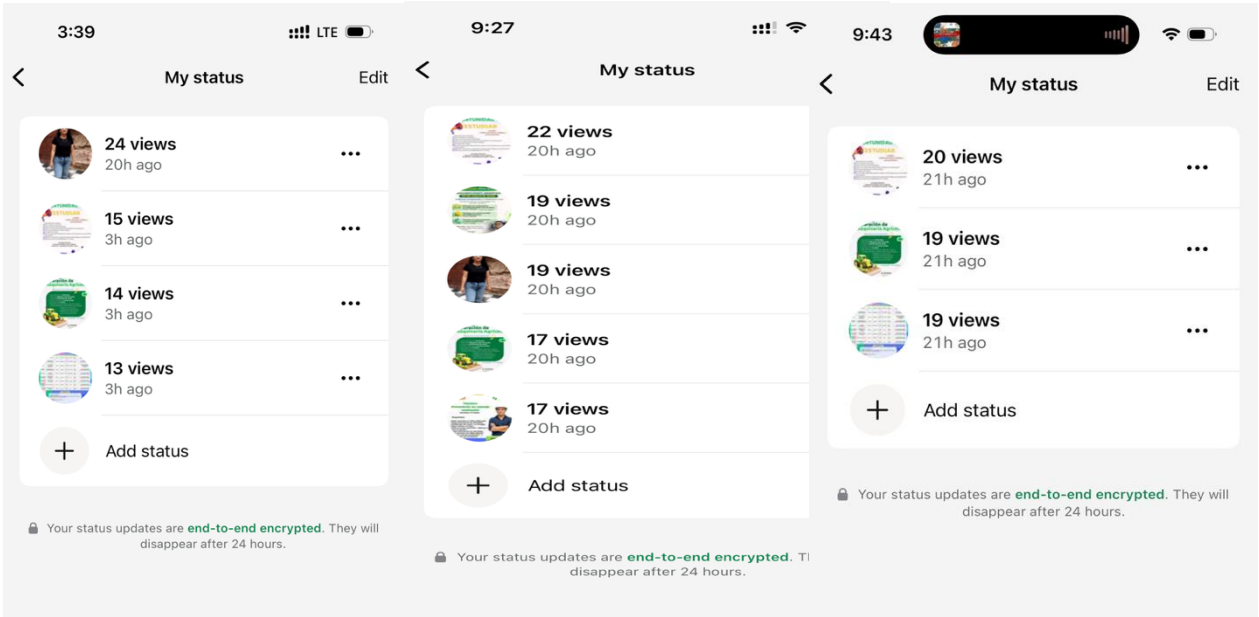
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1122512067	JESUS DAVID	ARIZA LEON	Cancelado
CC 1006823420	EVER SANTIAGO	YEPES ARDILA	Formacion
CC 1006797093	DAVID SANTIAGO	HERNANDEZ GUTIERREZ	Cancelado
CC 1121847936	JHONNY STEEVEN	ARIAS BEJARANO	Formacion
CC 1007702961	JAIR ESTIVEN	MORENO HERRERA	Formacion
CC 1006861112	OSCAR ANDRES	PEREZ DIAZ	Trasladado
CC 1121931159	NELSON JULIAN	SERRANO CARDOZO	Cancelado
CC 1066867341	JUAN SEBASTIAN DE DIOS	DAVILA MARTINEZ	Cancelado
CC 1123562329	FREIDER EDIAN	BEJARANO HURTADO	Formacion
CC 1121922842	BAYRON JOHAN	VALDES LUCUMI	Cancelado

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

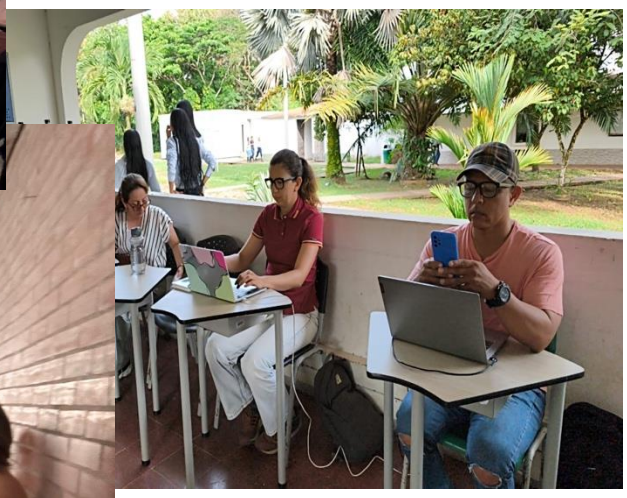
Obligación 14: Divulgación de la I oferta presencial 2026 del Centro Agroindustrial del Meta



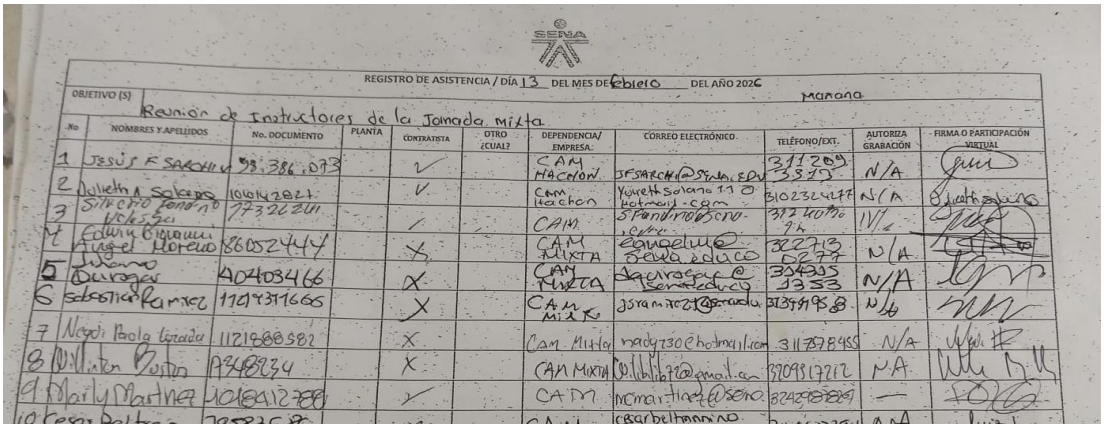
Obligación No.19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Evidencia: Asistencia a la reunión del 02, 12 Y 13 de febrero del 2026 en eL Centro Agroindustrial del Meta- Hachón.





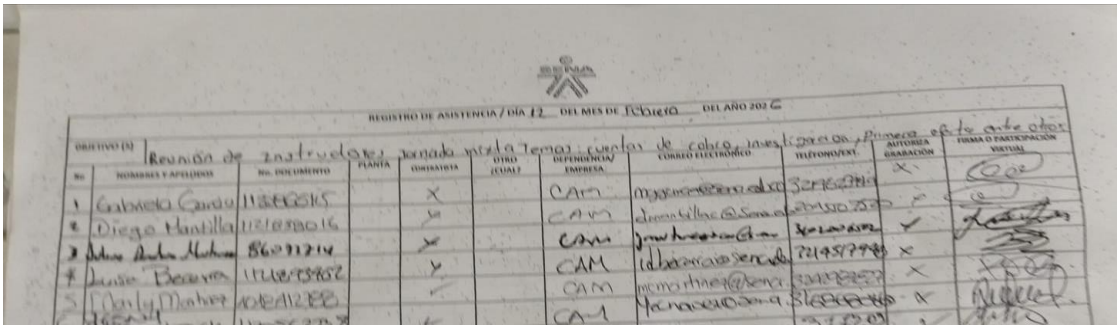




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de Instructores de la Jornada Mixta — Mañana

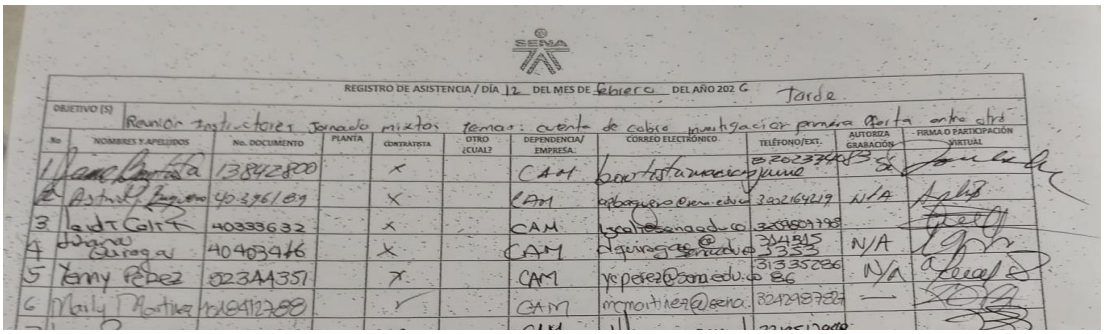
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA:	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JESÚS F SANCHEZ	93.386.073		✓		CAM MACHON	JFSANCHEZ@SENA.EDU	311 209 3379	N/A	
2	Yulieth A Solano	1064142821		✓		Cam Machon	Yuretsolano11@hotmail.com	3102324477	N/A	
3	Silvestre Fonseca Mojica	77326211		✓		CAM	SFonsecaSena.edu.co	312 407 90 74	N/A	
4	Edwin Alejandro Angel Moreno	86052444		X		CAM MIXTA	eangelm@sena.edu.co	32713 0277	N/A	
5	Jhonny Quiroga	80403466		X		CAM MIXTA	jquirogas@senadev.co	314333 3353	N/A	
6	Sebastian Ramirez	1144311665		X		CAM MIXTA	jsramirez@senadev.co	3134498 88	N/A	
7	Nagdi Paola Granada	1121888582		X		Cam Mixta	nady730@hotmail.com	3117878455	N/A	
8	William Bustos	79488934		X		CAM MIXTA	[illegible]@gmail.com	3209817212	N/A	
9	Maily Martinez	1064912788		✓		CAM	mcmartinez@sena.edu.co	3242988889	—	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de instructores jornada mixta temas: cuenta de cobro, inventarios, [illegible]

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gabriela Cardo	1136885145		X		CAM	[illegible]	[illegible]	X	
2	Diego Mantilla	1121888016		X		CAM	dmantillac@sena.edu.co	[illegible]	✓	
3	[illegible]	86031214		X		CAM	[illegible]	3214577988	X	
4	[illegible]	1136873852		X		CAM	[illegible]	[illegible]	X	
5	[illegible]	1064912788		✓		CAM	mcmartinez@sena.edu.co	[illegible]	X	
6	[illegible]	[illegible]		✓		CAM	[illegible]	[illegible]	X	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026 — Tarde

OBJETIVO (S): Reunión instructores jornada mixta: temas: cuenta de cobro, inventarios, [illegible]

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA:	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	13842800		X		CAM	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	40376107		X		CAM	[illegible]	3202164219	N/A	
3	[illegible]	40339632		X		CAM	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Jhonny Quiroga	80403466		X		CAM	jquirogas@senadev.co	314345 3353	N/A	
5	Yenny Perez	52344357		X		CAM	yperez@sena.edu.co	313 335 2086	N/A	
6	Maily Martinez	1064912788		✓		CAM	mcmartinez@sena.edu.co	3242987889	—	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLY CAROLINA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3214581 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230971 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294673 - AGRICULTURA DE PRECISION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3339178 - PRODUCCIÓN GANADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3271724 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARLY CAROLINA MARTINEZ QUICENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META