PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero 28 de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9205213**
Coordinador programas especiales Instructor grado 20
Centro Agroturístico
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No 9205213 del año 2026

MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37889708 de SAN GIL, en mi calidad de Contratista del SENA, en La Coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciocho millones quinientos veinticinco mil quinientos pesos M/cte ($18.525.500), correspondiente a seiscientas horas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta mil ochocientos setenta y cinco peso m/cte ($30.875), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de

conocimiento: artesanías en el área temática textil artesanal y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Complementaria. Alistamiento de guías, elaboración de patrones, moldes, creación de trazos y desarrollo de diseños Ficha: 3415710 Patronaje y escalado de blusa Ficha: 3419531 Patchwork aplicado a prendas de vestir.	Evidencia No. 1 Registro fotográfico. Drive carpeta del instructor. Ficha: 3415710 Enlace de carpeta Ficha: 3419531 Enlace de carpeta
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo.	No Aplica.
3	Evaluar los aprendizajes previos	No Aplica para este periodo.	No Aplica.

	correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA** Se imparte formación complementaria en las siguientes fichas: **Ficha: 3415710** **PROGRAMA:** Patronaje y escalado de blusa. **Ficha: 3419531** **PROGRAMA:** Patchwork aplicado a pendas de vestir.	Evidencia No. 2 Registro fotográfico. Portafolio del instructor. Ficha: 3415710 Enlace de carpeta Ficha: 3419531 Enlace de carpeta
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se evaluaron actividades de aprendizaje por medio de instrumentos de evaluación en las siguientes ficha **FICHA: 3415710** Patronaje y escalado de blusa. **FICHA: 3419531** Patchwork aplicado a prendas de vestir	Evidencia No. 3 La evidencia se encuentra en el portafolio del instructor. Ficha: 3415710 Enlace de carpeta Ficha: 3419531 Enlace de carpeta
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	No Aplica para este periodo.	No Aplica.

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicio valorativo para las siguientes fichas: No Aplica para este periodo.	No Aplica.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Realizar el proceso para la inscripción de las siguientes fichas: **Ficha: 3415710** Patronaje y escalado de blusa. **Ficha: 3419531** Patchwork aplicado a prendas de vestir. **Ficha: 3423281** Elaboración de patrones básicos de chaqueta dama.	Evidencia No. 4. Evidencia fotográfica del correo solicitud de las fichas.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional	Se realizó seguimiento a las siguientes fichas en la inscripción, matricula **Ficha: 3415710** Patronaje y escalado de blusa.	Evidencia No. 5. Registro fotográfico. La evidencia se encuentra en los correos electrónicos Reporte de aprendices matriculados.

	Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Ficha: 3419531** Patchwork aplicado a prendas de vestir. **Ficha: 3423281** Elaboración de patrones básicos de chaqueta dama.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	Se cumple reglamento del aprendiz en formación complementaria.	Se cumple con el reglamento.

	del Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
17	Acompañar a los aprendices a las	No Aplica para este periodo.	No Aplica.

	actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión programada por la subdirección del centro: doctora. Patricia Rodríguez ASAMBLEA GENERAL Hora: 7 a.m. Sitio: Cajasan.	Evidencia No. 6. Registro fotográfico. Formato de evidencias.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión programada por el Coordinador de programas especiales; Ing. Oscar Vergara Lineamientos generales Hora 4 p.m. Sitio biblioteca del centro	Evidencia No. 7. Registro fotográfico. Formato de evidencias. .
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y	En el mes se impartió formación complementaria en las siguientes fichas: **FICHA: 3415710**	Evidencia No. 8. Evidencia fotográfica. Evidencias formación presencial.

	virtual) que programe el Centro de Formación.	**Fecha:** 9, 11, 16, 18, 23 y 25 de febrero **Rango de hora:** 7:00 a.m. a 11:00 a.m. **PROGRAMA: PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA.** **Competencia:** Elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas. **Actividad de Aprendizaje:** Identificar materiales e insumos, tipos de hilos; tipos de puntadas. **Total, horas de la ficha 3415710: 24 horas.** **FICHA: 3419531** **Fecha:** 12,17,18,24 y 25 de febrero **Rango de hora:** 13:00 p.m. a 18:00 p.m. **PROGRAMA: PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR.** **Competencia:** Planear los procesos en la industria de vestuario con base en el plan maestro de producción. **Actividad de Aprendizaje:** Identifica características tecnológicas de la técnica aplicada; reconoce actividades y materiales para realizar la técnica**.** Identificar los materiales e insumos para la	Ficha: 3415710 Enlace de carpeta Ficha: 3419531 Enlace de carpeta

		elaboración de productos; tipos y calidad de la tela**.** Realizar patrones necesarios para la elaboración de productos Total, horas de la ficha. **3419531: 25 horas.** **FICHA: 3423281** **Fecha:** 19,20,21,26 y 27 de febrero **Rango de hora:** 7:00 a.m a 12:00 y de 13:00 p.m. a 16:00 p.m. **PROGRAMA: PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR.** **Competencia:** Elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas **Actividad de Aprendizaje:** Identificar materia prima, hilos y agujas utilizados en la confección de chaqueta; identificar las medidas y realizar toma de medidas e interpretar talas de medidas, interpretar muestra física; Realizar trazo básico de la chaqueta, la manga sastre el cuello sport por medio de anotaciones técnicas. identificar el orden operacional de la chaqueta dama. **, Total, horas de la ficha 3419531: 40 horas.**	

		Total horas de formación: 89 **Total horas otros:** **Total horas del mes: 89**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Reunión asamblea general; inducción SIGA. Zaida García Jaimes Febrero 16 - 2026 12:00 a 2:00 p.m.	Evidencia No. 9. Registro fotográfico. Portafolio del instructor.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación,	No Aplica para este periodo.	No Aplica.

	desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para este periodo.	No Aplica.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo	No Aplica para este periodo.	No Aplica.

	con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No Aplica para este periodo.	No Aplica.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se entrega informe mensual requerido por el supervisor y los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes de febrero.	Evidencia No. 10. La evidencia se encuentra en el correo electrónico. el informe y formato de evidencias.
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes	No Aplica para este periodo.	No Aplica.

	jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.		
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica para este periodo.	No Aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, “No Aplica para este periodo” (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN
Contratista
C.C. No. 37889708

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato 9205213 de 2026
Instructor grado 20

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE FEBRERO 2026					
MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN CONTRATO N° 9205213					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Desarrollar actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

Evidencia No. 1: Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

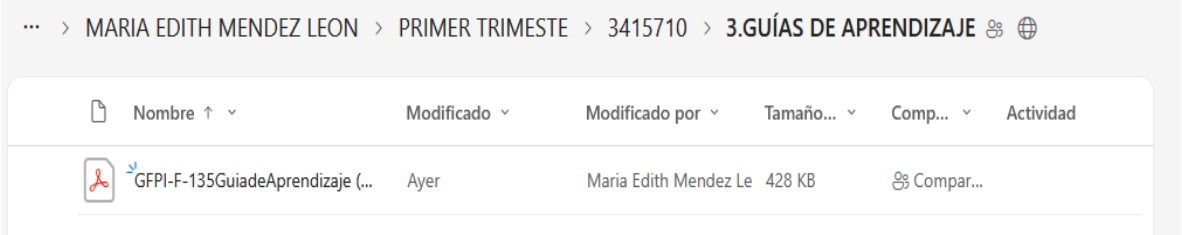
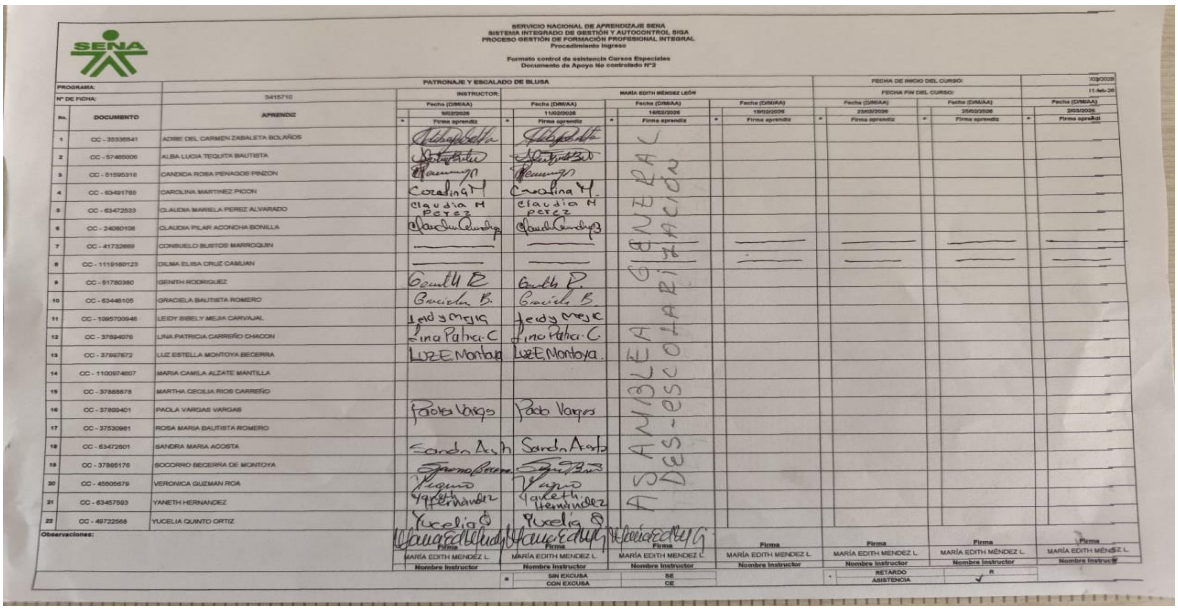


Ilustración 1: Guías de aprendizaje y material de apoyo ficha: 3415710



Ilustración 2: Guías de aprendizaje ficha: 3419531

Evidencia No. 2: Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

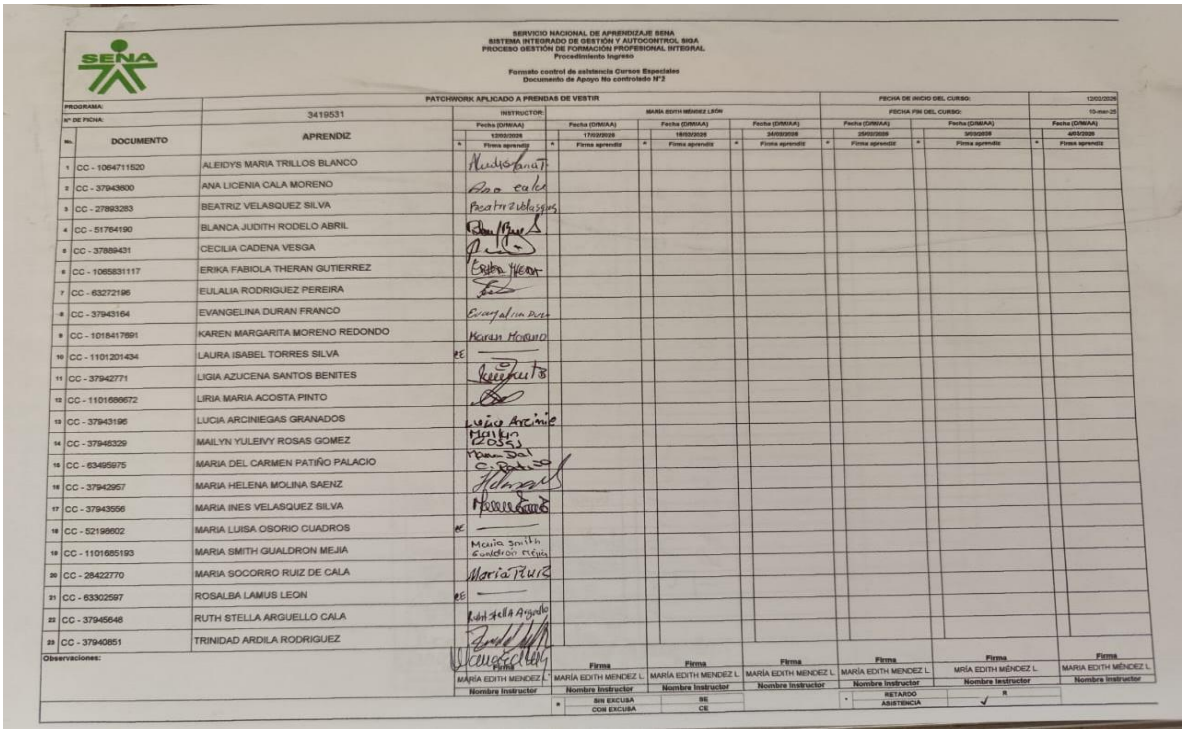
PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 10/2/2026 — FECHA FIN DEL CURSO: 11-feb-26

PROGRAMA: — Nº DE FICHA: 3415710 — INSTRUCTOR: MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	CC - 35335541	ADIBE DEL CARMEN ZABALETA BOLAÑOS
2	CC - 57465006	ALBA LUCIA TEQUITA BAUTISTA
3	CC - 51590318	CANDIDA ROSA PENAGOS PINZON
4	CC - 63491760	CAROLINA MARTINEZ PICON
5	CC - 63472533	CLAUDIA MARIELA PEREZ ALVARADO
6	CC - 24080106	CLAUDIA PILAR ACONCHA BONILLA
7	CC - 41732689	CONSUELO BUSTOS MARROQUIN
8	CC - 1119160123	DILMA ELISA CRUZ CAMUAN
9	CC - 51780360	GENITH RODRIGUEZ
10	CC - 63468105	GRACIELA BAUTISTA ROMERO
11	CC - 1065700946	LEIDY ISBELY MEJIA CARVAJAL
12	CC - 37894076	LINA PATRICIA CARREÑO CHACON
13	CC - 37897672	LUZ ESTELLA MONTOYA BECERRA
14	CC - 1100974607	MARIA CAMILA ALZATE MANTILLA
15	CC - 37888878	MARTHA CECILIA RIOS CARREÑO
16	CC - 37899401	PAOLA VARGAS VARGAS
17	CC - 37530961	ROSA MARIA BAUTISTA ROMERO
18	CC - 63472601	SANDRA MARIA ACOSTA
19	CC - 37886176	SOCORRO BECERRA DE MONTOYA
20	CC - 45505679	VERONICA GUZMAN ROA
21	CC - 63457593	YANETH HERNANDEZ
22	CC - 49722568	YUCELIA QUINTO ORTIZ

Observaciones:

Ilustración 3: Portafolio instructor ficha:3415710



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 12/02/2026 — FECHA FIN DEL CURSO: 10-mar-26

PROGRAMA: — Nº DE FICHA: 3419531 — INSTRUCTOR: MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ
1	CC - 1064711520	ALEIDYS MARIA TRILLOS BLANCO
2	CC - 37943800	ANA LICENIA CALA MORENO
3	CC - 27893283	BEATRIZ VELASQUEZ SILVA
4	CC - 51764190	BLANCA JUDITH RODELO ABRIL
5	CC - 37889431	CECILIA CADENA VESGA
6	CC - 1065831117	ERIKA FABIOLA THERAN GUTIERREZ
7	CC - 63272196	EULALIA RODRIGUEZ PEREIRA
8	CC - 37943164	EVANGELINA DURAN FRANCO
9	CC - 1018417891	KAREN MARGARITA MORENO REDONDO
10	CC - 1101201434	LAURA ISABEL TORRES SILVA
11	CC - 37942771	LIGIA AZUCENA SANTOS BENITES
12	CC - 1101686672	LIRIA MARIA ACOSTA PINTO
13	CC - 37943196	LUCIA ARCINIEGAS GRANADOS
14	CC - 37948329	MAILYN YULEIVY ROSAS GOMEZ
15	CC - 63495975	MARIA DEL CARMEN PATIÑO PALACIO
16	CC - 37942957	MARIA HELENA MOLINA SAENZ
17	CC - 37943556	MARIA INES VELASQUEZ SILVA
18	CC - 52198602	MARIA LUISA OSORIO CUADROS
19	CC - 1101685193	MARIA SMITH GUALDRON MEJIA
20	CC - 28422770	MARIA SOCORRO RUIZ DE CALA
21	CC - 63302597	ROSALBA LAMUS LEON
22	CC - 37945648	RUTH STELLA ARGUELLO CALA
23	CC - 37940851	TRINIDAD ARDILA RODRIGUEZ

Observaciones:

Ilustración 4: Portafolio instructor ficha: 3419531

Evidencia 3: Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



Ilustración 5: instrumentos de evaluación ficha: 3415710



Ilustración 6: instrumentos de evaluación ficha: 3419531

Evidencia 4: Obligación 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

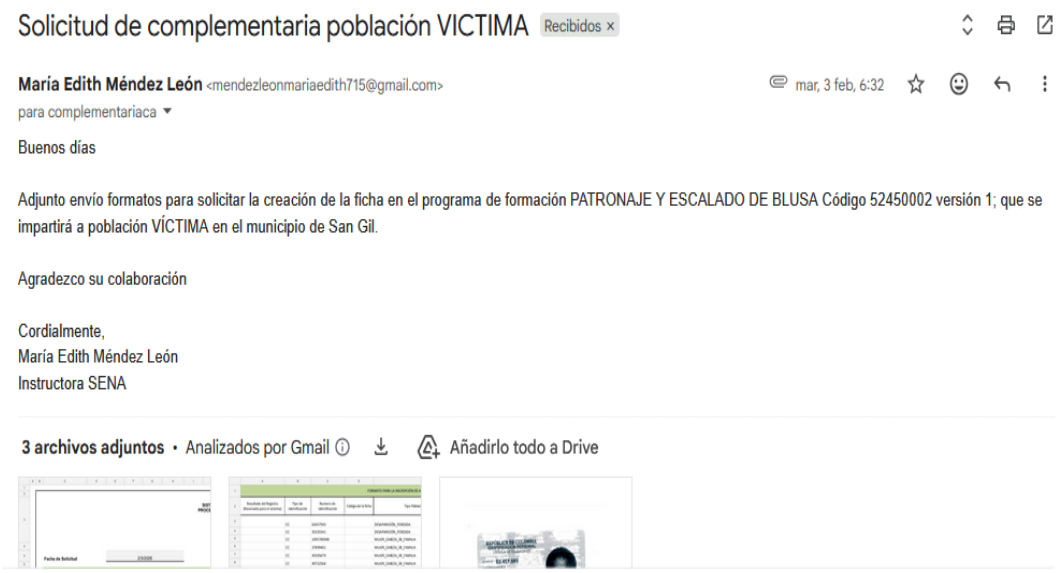


Ilustración 7: solicitud de la ficha:3415710

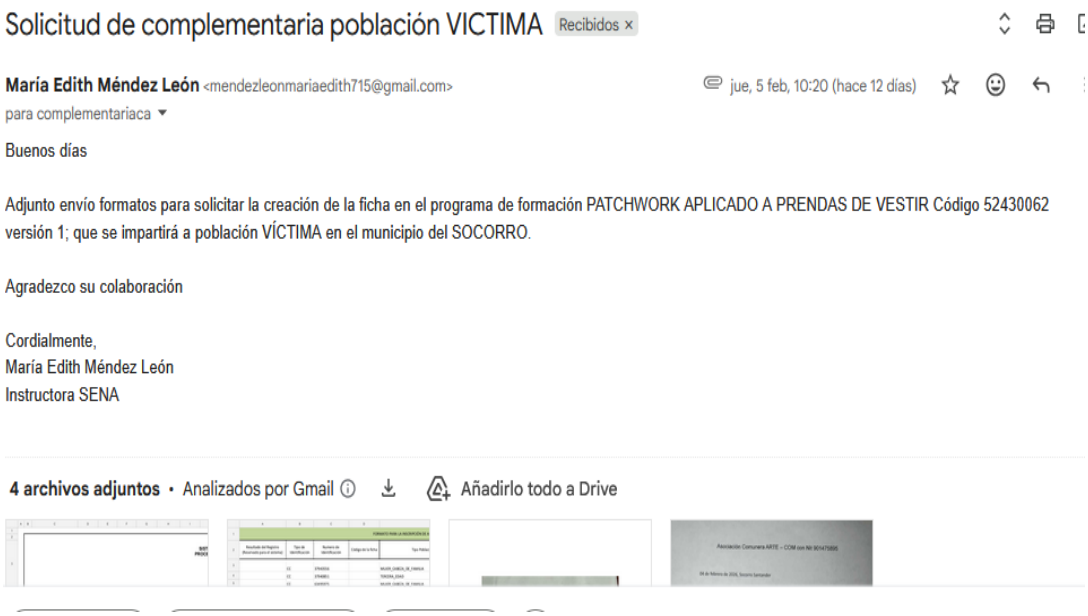


Ilustración 8: Solicitud de la ficha: 3419531

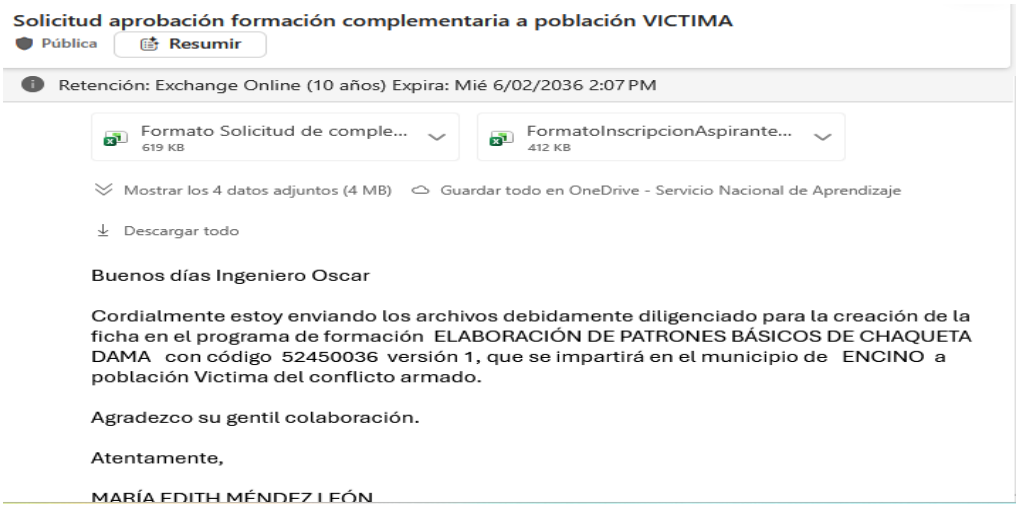


Ilustración 9: Solicitud de la ficha: 342328

Evidencia 5: Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

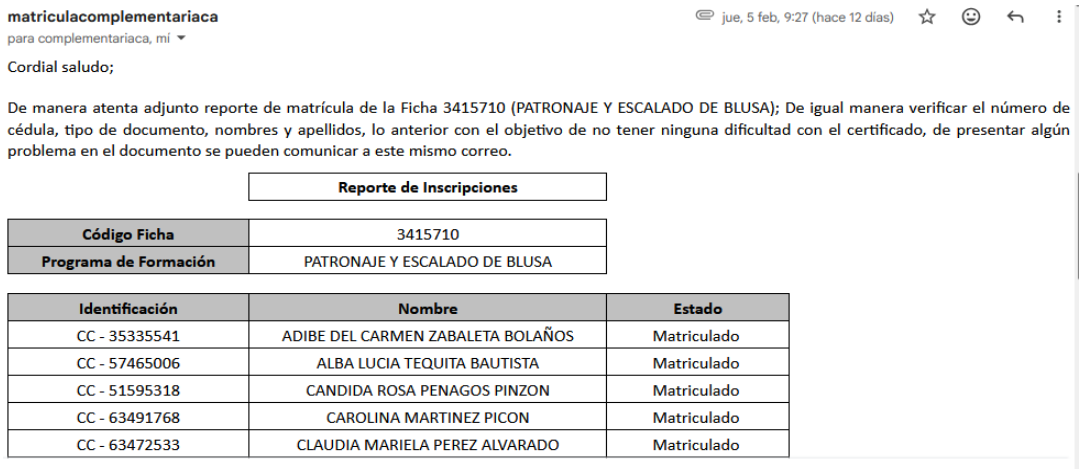


Ilustración 10: aprendices matriculados ficha: 3415710

matriculacomplementariaca mar, 10 feb, 9:03 (hace 7 días)

para complementariaca, mí

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3419531 (PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3419531
Programa de Formación	PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1064711520	ALEIDYS MARIA TRILLOS BLANCO	Matriculado
CC - 37943600	ANA LICENIA CALA MORENO	Matriculado
CC - 27893283	BEATRIZ VELASQUEZ SILVA	Matriculado
CC - 51764190	BLANCA JUDITH RODELO ABRIL	Matriculado

Ilustración 11: aprendices matriculados ficha:3419531

Solicitud aprobación formación complementaria a población VICTIMA

Pública Resumir

Cordial saludo,

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3423281 (ELABORACIÓN DE PATRONES BASICOS DE CHAQUETA DAMA); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3423281
Programa de Formación	ELABORACIÓN DE PATRONES BASICOS DE CHAQUETA DAMA

Identificación	Nombre	Estado
CC - 28120005	ALBA LUZ MENDEZ MADERO	Matriculado
CC - 1013580410	ANA BALBINA ROMERO PICO	Matriculado
CC - 28119658	BARBARA RINCON MENDEZ	Matriculado
CC - 63561765	CLAUDIA MARIA ARDILA MENDEZ	Matriculado
CC - 1098436338	DANIELA SMIYH RINCON ROMERO	Matriculado
CC - 28119960	EMILSEN ROMERO RINCON	Matriculado
CC - 37706869	FLOR MARIA PLAZAS CARDENAS	Matriculado
CC - 40421073	GERLY DIAZ NIÑO	Matriculado

Ilustración 12: aprendices matriculados ficha:342328

Evidencia 6: Obligación 20: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.



Ilustración 13:asistencia Asamble general.



Ilustración 14:asistencia Asamble general.

Evidencia 7: Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Ilustración 15:asistencia Reunión Coordinación,



Ilustración 16: Reunión Coordinación

Evidencia 8: Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Impartí formación complementaria para población víctimas; para las fichas: Ficha: 3415710, del programa de formación PATRONAJE Y ESCLADO DE BLUSA; Ficha: 3419531, del programa de formación PATCHWORK APLICADO A LAS PRENDAS DE VESTIR, en el mes de FEBRERO del 2026

FICHA 3415710
Febrero 9 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: INDUCCIÓN, MATERIALES, HERRAMIENTAS UTILIZADOS EN PATRONAJE DE BLUSA; TOMA DE MEDIDAS PARA ELABORAR PATRON BASE: del programa PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA. Características generales del programa.


Ilustración 17. Inducción, materiales.


Ilustración 18. Toma de medidas.

Febrero 11 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: Tomar medidas para tener habilidad y destreza en la toma de medidas, actividad de tabla de medidas UTILIZADOS EN PATRONAJE DE BLUSA: del programa, PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA Características generales del programa.


Ilustración 19: Partes de un trazo.


Ilustración 20: Toma de medidas.

Febrero 16 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: TRABAJO DES-ESCOLARIZADO (TRAZO DE BASICOS DELANTERO, ESPALDA); ASAMBLEA GENERAL, INDUCCIÓN SIGA, UTILIZADOS EN PATRONAJE DE BLUSA: del programa, PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA. Características generales del programa



Ilustración 21: Asamblea general.



Ilustración 22: Asamblea general

FICHA 3419531
Febrero 12 DE 2026: Se impartió, Actividad de aprendizaje: INDUCCIÓN, MATERIALES, HERRAMIENTAS UTILIZADOS EN PATCHWORK: del programa PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR, Características generales del programa.



Ilustración 23:Inducción, técnica patchwork.



Ilustración 24: materiales utilizados en la técnica.

Evidencia 9. Obligación 25: Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.



Ilustración 25. Inducción SIGA.



Ilustración 26. Inducción SIGA

Evidencia 10. Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero 17 de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9205213**
Coordinador programas especiales Instructor grado 20
Centro Agroturístico
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No 9205213 del año 2026

MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37889708 de SAN GIL, en mi calidad de Contratista del SENA, en La Coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Ilustración 27: Informe de actividades febrero

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE FEBRERO 2026					
MARÍA EDITH MÉNDEZ LEÓN CONTRATO N° 9205213					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Desarrollar actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

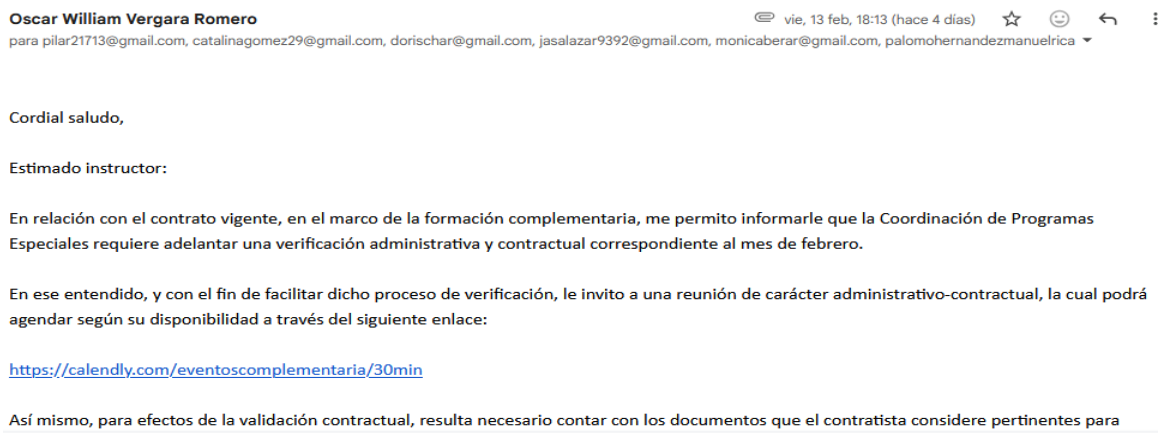
Evidencia No. 1: Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



Ilustración 1: Guías de aprendizaje y material de apoyo ficha: 3415710



Ilustrción 28: informe de evidencias de febrero



Oscar William Vergara Romero vie, 13 feb, 18:13 (hace 4 días)

para pilar21713@gmail.com, catalinagomez29@gmail.com, dorischar@gmail.com, jasalazar9392@gmail.com, monicaberar@gmail.com, palomohernandezmanuelrica

Cordial saludo,

Estimado instructor:

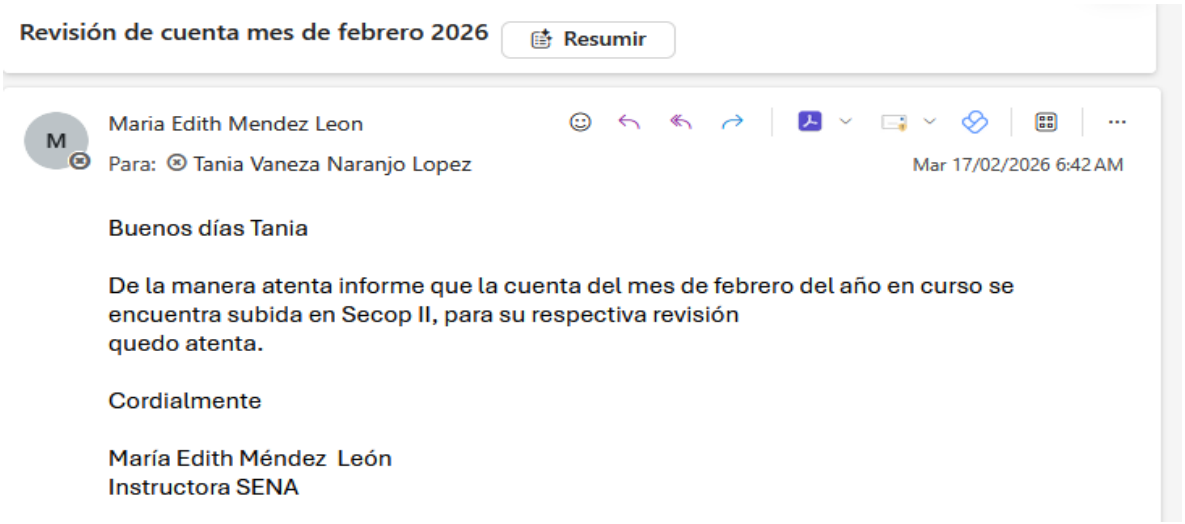
En relación con el contrato vigente, en el marco de la formación complementaria, me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de febrero.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/eventoscomplementaria/30min

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para

Ilustración 29:Solicitud Informe del mes de febrero Complementaria Victima.



Revisión de cuenta mes de febrero 2026 Resumir

M Maria Edith Mendez Leon

Para: Tania Vaneza Naranjo Lopez Mar 17/02/2026 6:42 AM

Buenos días Tania

De la manera atenta informe que la cuenta del mes de febrero del año en curso se encuentra subida en Secop II, para su respectiva revisión
quedo atenta.

Cordialmente

María Edith Méndez León
Instructora SENA

Ilustración 30: Revisión Informe del mes de febrero.

Nombre: María Edith Méndez León
C.C. 37889708
Contrato CO1.PCCNTR. 9205213

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA EDITH MENDEZ LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3415710 - PATRONAJE Y ESCALADO DE BLUSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3419531 - PATCHWORK APLICADO A PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VESTUARIO CON BASE EN EL PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONCEPTOS BÁSICOS PARA EL DESARROLLO DE LA TÉCNICA.

ESTABLECER PATRONES Y DISEÑOS CREATIVOS E INNOVADORES.

RECONOCER LA CALIDAD DE LA MATERIA PRIMA Y LOS INSUMOS EL LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO TERMINADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3423281 - ELABORACIÓN DE PATRONES BASICOS DE CHAQUETA DAMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR HERRAMIENTA , ELEMENTOS Y RECURSOS NECESARIOS.REALIZAR LAS OPERACIONES BÁSICAS EN MATEMÁTICAS.IDENTIFICAR LAS MEDIDAS Y PROPORCIONES DEL CUADRO DE TALLAS.IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE MATERIALES E INSUMOS.INTERPRETAR MUESTRA FÍSICA O BOCETOS PARA EL TRAZO DEL PATRÓN BÁSICO DE LA CHAQUETA DAMA.REALIZAR PATRONES BÁSICOS DE LA CHAQUETA DAMA, MANGA SASTRE Y CUELLO SPORT.IDENTIFICAR LAS PIEZAS DEL PATRÓN BÁSICO DE LA CHAQUETA DAMA, MANGA SASTRE Y CUELLO SPORT POR MEDIO DE ANOTACIONES TÉCNICAS. IDENTIFICAR EL ORDEN OPERACIONAL DE LA CHAQUETA DAMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA EDITH MENDEZ LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO