NÚMERO DEL CONTRATO (1):	206 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	344. Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo para brindar asistencia técnica a la Red Nacional de Formalización Laboral en el desarrollo de estrategias y acciones orientadas a la promoción de la generación y protección del empleo y al fortalecimiento de desarrollo productivo territorial, elaborar y consolidar lineamientos técnicos y operativos previstos par la vigencia y aumentar la capacidad de difusión de la política publica para promover.
PERIODO REPORTADO (3):	20 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2026

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
1-Brindar asistencia técnica a la Red Nacional de Formalización Laboral (RNFL) y orientar la Implementación y seguimiento del plan metodológico, gestionando procesos de socialización, fomento y acompañamiento territorial en materia de formalización laboral y protección del empleo.	No se ha realizado la actividad	No se ha realizado la actividad.
2-Acompañar la articulación con entidades del sector público, empresas privadas, gremios, asociaciones y demás actores estratégicos que contribuyan al fortalecimiento de las acciones de	No se ha realizado la actividad	No se ha realizado la actividad

formalización laboral a nivel nacional.		
3- Orientar el desarrollo y sistematizar encuentros, mesas y jornadas territoriales orientadas a la difusión de estrategias de formalización laboral, promoción de ciudadanía en seguridad social y fomento de la economía popular, aumentando la capacidad de difusión de la política pública	Se entregó informe con planeación de los eventos que se realizarán en el año 2026	Informe de planeación
4- Consolidar el documento final de lineamientos técnicos de la vigencia, incorporando insumos técnicos, resultados territoriales y ajustes definidos por la Subdirección, y verificando consistencia y trazabilidad.	No se ha realizado la actividad	No se ha realizado la actividad
5- Elaborar y proyectar informes derivados de las acciones ejecutadas, y participar en reuniones, comités, capacitaciones y espacios institucionales convocados, presentando aportes técnicos y estratégicos para el desarrollo de actividades asignadas.	No se ha realizado la actividad	No se ha realizado la actividad

6-Participar como integrante del comité evaluador en los procesos de selección que adelante la Entidad y proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que le sean asignados.	Se apoyó en la recolección de documentación y cargue de los diferentes estudios previos para las diferentes áreas de la Subdirección	Documentación de estudios previos
7-Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual	No se ha realizado la actividad	No se ha realizado la actividad
8-Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la supervisión y tengan relación con el objeto del mismo,	No se ha realizado la actividad	No se ha realizado la actividad

FIRMAS RESPONSABLES:	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	FIRMA DEL CONTRATISTA (9):
GERSSON JAIR CASTILLO DAZA NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	ROSEMBERTH ANDREY RODRIGUEZ AMEZQUITA NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.