ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ACCESO Y PERMANENCIA
DIRECCIÓN DE COBERTURA
CONVENIO DE ASOCIACION ENTRE LA SECRETARIA DISTIRAL DE DUCACION Y FUNDACIÓN PLAN
CO1.PCCNTR.8039741 DEL 2025

INFORME DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL No 3

Fecha del informe:	16 de febrero 2026
Periodo del informe:	1 de noviembre de 2025 al 31 de enero de 2026
Informe preparado por:	Alejandra Jiménez Rodríguez

1.DESCRIPCIÓN GENERAL

Asociado/ Asociado	**Fundación PLAN**
Identificación NIT	900.097.588-1
Número de convenio/contrato	**CO1.PCCNTR.8039741**
Fecha del convenio	7 de julio de 2025
Fecha Inicio de Contrato	11 de julio 2025
Fecha de Terminación	31 de diciembre 2027
Objeto	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para implementar acciones conjuntas que fortalezcan la cobertura educativa, mediante estrategias de búsqueda activa y acompañamiento a las familias, promoviendo el acceso y la permanencia en el sistema educativo.

TRAMITES DE SUSCRIPCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO/CONVENIO

TRÁMITE	FECHA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Aprobación del ordenador del gasto del Convenio	07/07/2025	Jorge Rodríguez Parra Director Cobertura	Ninguna
Aprobación del asociado del Convenio	07/07/2025	Angela Beatriz Anzola Representante Fundación PLAN	Ninguna
Radicación de las pólizas	10/07/2025	Ivone Rodríguez Fundación PLAN	Ninguna
Aprobación de las pólizas	11/07/2025	Ana Bethy Estupiñán / Ana María Briceño Campos Oficina de Contratos	Ninguna

3 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

3.1. Rubros

NOMBRE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE AMPARAN EL CONVENIO	CÓDIGO DEL PROYECTO O RUBRO	METAPLAN	APORTE PACTADO DEL CONTRATO/CONTRATOA LA META

7624- Servicio educativo de Cobertura con Equidad en Bogotá D.C.	O2301172201202000070 301702002	2100	N° Caracterizaciones 9720 N° Atenciones Familias 8640 N° Atenciones estudiantes 3360

3.2. Certificados de Disponibilidades Presupuestales

No.	VALOR	FECHA EXPEDICIÓN	INICIAL / ADICIÓN /REEMPLAZO
2556	$4.029.994.000	05/06/2025	Ninguna
8	$6.670.646.000	01/01/2026	Ninguna
8*	$22.100.123.295	27/06/2025	Ninguna

(*) CDP globales precios constantes de VF aprobadas mediante acta CONFIS No.11 del 21 mayo de 2025. VF2027 ($6.287.723.425).

3.3. Registros Presupuestales

No.	VALOR	FECHA EXPEDICIÓN	INICIAL / ADICIÓN /REEMPLAZO
3936	$4.029.994.000	10/07/2025	Inicial
1865	$6.670.646.000	01/01/2026	VF2026
43*	$6.287.723.425	10/07/2025	VF2027

(*) CRP precios constantes de VF aprobadas mediante acta CONFIS No.11 del 21 mayo de 2025. VF2027 ($6.287.723.425).

3.4. Valor del convenio/contrato

DESCRIPCIÓN	APORTE SED	APORTE EXTERNO	VALOR
1. Valor inicial del Convenio/Contrato	$ 17.371.285.564	$7.444.836.671	$ 24.816.122.235
2. Valor adición del Convenio/Contrato	N/A	N/A	N/A
3. Valor total del Convenio/Contrato	$17.371.285.564	$7.444.836.671	$ 24.816.122.235

3.5. Forma de desembolso

No PAGO	FORMA DE PAGO	VALOR
1	Los recursos de la SED serán transferidos a la Fundación PLAN mediante desembolsos realizados por el Sistema Automático de Desembolsos de la Secretaría de Hacienda Distrital SHD, en la cuenta indicada por Fundación PLAN previa presentación del informe de ejecución y la certificación del supervisor; así Primer informe de avance de la ejecución del cronograma, incluidos los soportes técnicos y financieros. Un documento que contenga el plan de trabajo para el desarrollo del convenio. NOTA: El plan de trabajo deberá incluir las actividades a realizar, la distribución general del equipo, la descripción del acompañamiento técnico y, además, debe coincidir con el cronograma acordado por ambas partes. Un cronograma de trabajo para el desarrollo del convenio, que detalle cada una de las acciones que lo componen.	$2,241,057,586

	3. un documento de verificación de las hojas de vida del equipo de trabajo. El documento de verificación que contenga la verificación de las hojas de vida del equipo transversal, las supervisiones locales y el 40% del talento humano de los tres componentes correspondientes a profesionales de campo y técnicos, las cuales serán presentadas por el asociado al Comité técnico.	
2	Segundo informe de avance de la ejecución del cronograma, incluidos los soportes técnicos y financieros. **Componente transversal** 1. Un documento de verificación de las hojas de vida del equipo de trabajo. El documento de verificación que contenga la verificación del 60% del talento humano de los tres componentes correspondientes a profesionales de campo y técnicos, las cuales serán presentadas por el asociado al Comité técnico. 2. Actas y listados de asistencia de los procesos de cualificación del equipo humano sobre la apuesta metodológica del convenio. 3. Compromisos éticos y de confidencialidad en los sistemas de información de la SED, del equipo contratado para la implementación del convenio. 4. Un documento al finalizar cada año calendario que identifique la percepción territorial de diversos actores (familias, funcionarios de entidades públicas o privadas, líderes sociales, etc.) sobre las fortalezas y áreas de mejora del sistema educativo en sus diferentes niveles. **Componente 1** 1. Excel con el cronograma y seguimiento de la implementación de los recorridos barriales 2. Base de datos en Excel, en la cual se registren variables como: modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad requerido, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras. (las cantidades definidas para cada desembolso se evidencian en la tabla 2. 3. Tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado de acuerdo con variables socioeconómicas como estrato, SISBEN, escolaridad, ocupación, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos identificados. 4. Actas y listados de asistencia de las reuniones de articulación desarrolladas por el equipo de alianzas estratégicas. 5. Actas y listados de asistencia del material POP entregado en la DILES y/o IED. **Componente 2** 1. Base de datos en Excel, que permita identificar la población atendida en diversas jornadas locales, ferias de servicios, convocatorias, etc., donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de	$1,788,936,414

	escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 2. Base de datos en Excel, reporte de la población contactada telefónicamente de las bases de datos proporcionadas por la SED, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 3. Base de datos en Excel, reporte de la población atendida en las móviles, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 4. Tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de recolección de la información, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 5. Plan de trabajo, cronograma y reporte de la atención a las poblaciones (grupos étnicos, víctimas del conflicto armado, migrantes, personas con discapacidad).	
	Tercer informe de avance de la ejecución del cronograma, incluidos los soportes técnicos y financieros. **Componente transversal** 1. Un documento de verificación de las hojas de vida del equipo de trabajo. El documento de verificación que contenga la verificación del 60% del talento humano de los tres componentes correspondientes a profesionales de campo y técnicos, las cuales serán presentadas por el asociado al Comité técnico. 2. Actas y listados de asistencia de los procesos de cualificación del equipo humano sobre la apuesta metodológica del convenio. 3. Compromisos éticos y de confidencialidad en los sistemas de información de la SED, del equipo contratado para la implementación del convenio. 4. Un documento al finalizar cada año calendario que identifique la percepción territorial de diversos actores (familias, funcionarios de entidades públicas o privadas, líderes sociales, etc.) sobre las fortalezas y áreas de mejora del sistema educativo en sus diferentes niveles. 5. Un informe al finalizar en el mes 7, 16 y 30, que recoja las lecciones aprendidas y oportunidades de mejora identificadas durante la planeación e implementación del convenio. 6. Actas, listados de asistencia, PTT de las reuniones periódicas de seguimiento que permitan evaluar los avances y detectar oportunidades de mejora en la implementación del convenio. 7. 10. Reporte de posibles casos de vulneración, violencia e inobservancia de derechos identificados en el componente de búsqueda activa, con el fin de activas las rutas correspondientes teniendo en cuenta lo establecido por el código de infancia y adolescencia.	$1.150.437.256

	Componente 1 1. Excel con el cronograma y seguimiento de la implementación de los recorridos barriales 2. Base de datos en Excel, en la cual se registren variables como: modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad requerido, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras. (las cantidades definidas para cada desembolso se evidencian en la tabla 2. 3. Tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado de acuerdo con variables socioeconómicas como estrato, SISBEN, escolaridad, ocupación, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos identificados. 4. Actas y listados de asistencia de las reuniones de articulación desarrolladas por el equipo de alianzas estratégicas. 5. Actas y listados de asistencia del material POP entregado en la DILES y/o IED. **Componente 2** 1. Base de datos en Excel, que permita identificar la población atendida en diversas jornadas locales, ferias de servicios, convocatorias, etc., donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 2. Base de datos en Excel, reporte de la población contactada telefónicamente de las bases de datos proporcionadas por la SED, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 3. Base de datos en Excel, reporte de la población atendida en las móviles, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 4. Base de datos en Excel, reporte de la población atendida en el apoyo a las instituciones educativas en el proceso de formalización de la matrícula, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 5. Tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de recolección de la información, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc. 6. Plan de trabajo, cronograma y reporte de la atención a las poblaciones (grupos étnicos, víctimas del conflicto armado, migrantes, personas con discapacidad).	

	Componente 3 1. Base de datos en Excel, del reporte de atenciones telefónicas realizada en el marco de la atención al reporte del sistema de alertas, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como: estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar. 2. Acta y listado de asistencia de la visita domiciliaria realizada en el marco de la atención al reporte del sistema de alertas, en la cual se registren variables como: fecha, motivo de la atención, datos del estudiante y del acudiente, descripción del caso y compromisos establecidos durante la atención, conforme al protocolo del Módulo de Permanencia Escolar. 3. Reporte en Excel, del seguimiento y cierre de los casos reportados en el sistema de alertas de acuerdo con las modalidades de atención, donde se identifiquen variables como fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar. 4. Tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de atención, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar.	

3.6. Actas de supervisión parciales de pago

ACTAS PRESENTADAS	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	VALOR TOTAL	SUPERVISOR
Acta de Supervisión No.1	18 de julio 2025	$2.241.057.586	JORGE ANDRÉS RODRÍGEZ
Acta de Supervisión No.2	18 de noviembre 2025	$1.788.936.414	JORGE ANDRÉS RODRÍGEZ
Acta de Supervisión No. 3	16 de enero de 2026	$1.150.437.256	JORGE ANDRÉS RODRÍGEZ

3.7. Ejecución presupuestal SED

RUBROS DE GASTO	PRESUPUESTO	TOTAL COMPROMISOS	PAGOS
O230117220120200007030170200 2	$17.371.285.564	$16.988.363.425*	$4.029.994.000

(*) Valor total de Compromisos 2025 ($4.0299.94.000) y 2026 ($6.670.646.000) precios corrientes ($6.287.723.425) VF 2027 en precios constantes.

Nota: La ejecución presupuestal se reporta en 30% con corte a 31 de enero de 2026.

3.7 Cuando se trate de un contrato que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

VALOR APORTE CONTRAPARTIDA	$ 7.444.836.671
VALOR EJECUTADO CONTRAPARTIDA A LA FECHA	$169.790.461
% DE EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA A LA FECHA	2%

A la fecha del presente informe no se han tenido pagos con aportes del asociado.

3.8 El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI__X__ No__X____

PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS (FECHA DE INICIO – FECHA DE CORTE)	VALOR DE RENDIMIENTOS	FECHA DE CONSIGNACIÓN RENDIMIENTOS	ANEXA RECIBO (SI/NO)	OBSERVACIONES
Julio	$97.994	19/08/2025	25990051916	N/A
Agosto	$732.860	11/09/2025	25990059241	N/A
Septiembre	$448.239	10/10/2025	25990070360	N/A
Octubre	$223.395	11/11/2025	25990082922	N/A
Noviembre	$192.485	5/12/2025	25990089360	N/A
Diciembre	$168.480	6/01/2026	26990000626	N/A

4.PLAZO Y SUSPENSIONES

4.1 Plazo inicial y modificaciones en plazo

DESCRIPCIÓN	FECHA	PLAZO	OBSERVACIONES
PLAZO TOTAL (29 meses)	11/07/2025	29 meses	N/A
PLAZO FINAL TOTAL (Inicial + Modificaciones en tiempo)		29 meses	N/A

4.2 Acta de suspensión, actas de prórroga de suspensiones y reinicio

DESCRIPCIÓN	FECHA	TIEMPO / DÍAS	OBSERVACIONES
Acta de suspensión	N/A	N/A	N/A
Acta de reinicio	N/A	N/A	N/A
TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN MAS SUSPENSIONES			

5.MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES

NUMERO DE MODIFICACIÓN/ ACLARACIÓN	TIPO DE MODIFICACIÓN	DETALLE DE LA ACLARACIÓN	PLAZO ADICIONADO	VALOR ADICIONADO

01	Modificación	Modificación numeral 5.1 "Talento Humano", del numeral 5. "Equipo, recursos o materiales requeridos" del Anexo Técnico Modificación numeral 5.2 "Bolsa de servicios y consumibles", del numeral 5 Equipo, recursos o materiales requeridos" del Anexo Técnico Modificación numeral 5.2.2 "Unidades Móviles", del numeral 5 Equipo, recursos o materiales requeridos" del Anexo Técnico Modificar el acápite "COMPROMISOS GENERALES A CARGO DEL ASOCIADO", incluyendo "PRÉSTAMO DE USO DE TABLET, PARA USO EXCLUSIVO EN LA ESTRATEGIA DE BÚSQUEDA ACTIVA"	N/A	N/A

6.VERIFICACIÓN TÉCNICA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO/CONTRATO (20%)

6.1. Cumplimiento de los compromisos/obligaciones específicas pactados en el convenio/contrato de acuerdo con el cronograma de actividades.

No	Obligaciones Específicas del Asociado/Entidad	Estado de Avance del Compromiso / Obligación
1	Un documento de verificación de las hojas de vida del equipo de trabajo. El documento de verificación que contenga la verificación del 60% del talento humano de los tres componentes correspondientes a profesionales de campo y técnicos, las cuales serán presentadas por el asociado al Comité técnico.	**Descripción del Avance**: El asociado entrega el documento de verificación de las hojas de vida del 60% del talento humano de los tres componentes. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ___** **Producto No. 1.** Excel con la relación del 100% del talento humano de los tres componentes. **Ubicación:** 01_BDBaseGeneralEquipo.xlsx
2	Actas y listados de asistencia de los procesos de cualificación del equipo humano sobre la apuesta metodológica del convenio.	**Descripción del Avance**: El asociado entrega las actas del proceso de cualificación del equipo humano sobre la apuesta metodológica del convenio. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 2**. Actas del proceso de cualificación del equipo humano. **Ubicación**: 02_ProcesoCualificacion.pdf
3	Compromisos éticos y de confidencialidad en los sistemas de información de la SED, del equipo	**Descripción del Avance:** El asociado entrega los compromisos éticos y de confidencialidad en los sistemas de información de la SED, del equipo contratado para la implementación del convenio. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____**

No	Obligaciones Específicas del Asociado/Entidad	Estado de Avance del Compromiso / Obligación
	contratado para la implementación del convenio.	**Producto No. 3**. Consentimientos informados equipo contratado **Ubicación**: 03_CompromisosEticos.pdf
4	Un documento al finalizar cada año calendario que identifique la percepción territorial de diversos actores (familias, funcionarios de entidades públicas o privadas, líderes sociales, etc.) sobre las fortalezas y áreas de mejora del sistema educativo en sus diferentes niveles.	**Descripción del Avance:** El asociado entrega el documento de análisis de los grupos focales. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 4.** Documento de análisis de los grupos focales **Ubicación**: 04_DocumentoGruposFocales.pdf
5	Un informe al finalizar en el mes 7, 16 y 30, que recoja las lecciones aprendidas y oportunidades de mejora identificadas durante la planeación e implementación del convenio.	**Descripción del Avance**: El asociado entrega el documento de lesiones aprendidas de la implementación de la vigencia 2025. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 5.** Documento lesiones aprendidas. **Ubicación:** 04_DocumentoLeccionesAprendidas.pdf
6	Actas, listados de asistencia, PTT de las reuniones periódicas de seguimiento que permitan evaluar los avances y detectar oportunidades de mejora en la implementación del convenio.	**Descripción del Avance:** El asociado entrega las actas, listados de asistencia y PTT de las mesas se seguimiento realizadas a corte del presente informe. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 6.** Archivo en PDF de las actas de mesas técnicas **Ubicación**: 06_MesasTecnicas.pdf
7	Reporte de posibles casos de vulneración, violencia e inobservancia de derechos identificados en el componente de búsqueda activa, con el fin de activas las rutas correspondientes teniendo en cuenta lo establecido por el código de infancia y adolescencia.	**Descripción del Avance:** El asociado entrega el reporte de identificación de dos posibles casos de vulneración de derechos identificado a través del componente de búsqueda activa- **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 7.** Excel con el reporte de posible caso de vulneración de derechos. **Ubicación**: 07_ReporteCasos.xlsx

No	Obligaciones Específicas del Asociado/Entidad	Estado de Avance del Compromiso / Obligación
SOPORTES COMPONENTE 1		
8	Excel con el cronograma y seguimiento de la implementación de los recorridos barriales	**Descripción del Avance:** El asociado entrega el cronograma de implementación de los 364 recorridos barriales implementados al corte al 31 de enero de 2026 **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 8.** Excel con el cronograma y seguimiento de los recorridos barriales. **Ubicación**: 01_CronogramaComponentes.xlsx
9	Base de datos en Excel, en la cual se registren variables como: modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad requerido, así como variables socioeconómicas tales como: estrato, SISBEN, nivel educativo, ocupación, país de origen, edad, sexo, género, tipo de discapacidad, enfoque diferencial, entre otras. (las cantidades definidas para cada desembolso se evidencian en la tabla 2.	**Descripción del Avance:** el asociado entrega el Excel con los registros de las 13.077 de las personas caracterizadas, identificando la modalidad de recolección, el nivel y grado, así como otras variables sociodemográficas. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 8.** Excel con las caracterizaciones de la población desescolarizada. **Ubicación**: 02_BDCaracterizacion.xlsx
10	Tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de recolección de la información, número de caracterizaciones por localidad, nivel y grado de escolaridad solicitado de acuerdo con variables socioeconómicas como estrato, SISBEN, escolaridad, ocupación, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos identificados.	**Descripción del Avance:** el asociado entrega el tablero de control de los registros de las 13.077 de las personas caracterizadas, identificando la modalidad de recolección, el nivel y grado, así como otras variables sociodemográficas. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 10.** Archivo en PDF del tablero de control. **Ubicación**: 03_TableroControl.pdf
11	Actas y listados de asistencia de las reuniones de articulación	**Descripción del Avance:** el asociado entrega las actas y listados de asistencia de las reuniones de articulación desarrolladas por el equipo de alianzas estratégicas con actores institucionales y locales para la identificación de población desescolarizada **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____**

No	Obligaciones Específicas del Asociado/Entidad	Estado de Avance del Compromiso / Obligación
	desarrolladas por el equipo de alianzas estratégicas.	**Producto No. 11.** Archivo en PDF de las actas de articulación de alianzas. **Ubicación**: Se entrega documentación en físico.
12	Actas y listados de asistencia del material POP entregado en la DILES y/o IED.	**Descripción del Avance:** el asociado entrega las actas y listados de asistencia de la entrega del material POP asignado a las Direcciones Locales. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 12.** Actas y listados de asistencia entrega material POP. **Ubicación**: Se entrega documentación en físico.
SOPORTES COMPONENTE 2		
13	Base de datos en Excel, que permita identificar la población atendida en diversas jornadas locales, ferias de servicios, convocatorias, etc., donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc.	**Descripción del Avance**: El asociado entrega un archivo en Excel con los registros de las personas atendidas durante las diferentes jornadas locales, ferias de servicios, convocatorias y otras actividades. El documento incluye la modalidad de recolección, el nivel y grado educativo, así como otras variables sociodemográficas. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 13.** Excel con las personas atendidas en los distritos escenarios locales. **Ubicación**: 01_BDAtencionesJornadasFerias.xlsx
14	Base de datos en Excel, con el reporte de la población atendida en las Direcciones Locales de Educación (DLE) y otros puntos de atención, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc.	**Descripción del Avance**: El asociado entrega un archivo en Excel con los registros de las personas atendidas en las Direcciones Locales de Educación (DILE) y otros puntos de atención. El documento incluye la modalidad de recolección, el nivel y grado educativo, así como otras variables sociodemográficas. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 14.** Excel con las personas atendidas en las Direcciones Locales de Educación (DILE) y otros puntos de atención. **Ubicación**: 02_BDAtencionesPuntosFijos.xlsx

No	Obligaciones Específicas del Asociado/Entidad	Estado de Avance del Compromiso / Obligación
15	Base de datos en Excel, reporte de la población contactada telefónicamente de las bases de datos proporcionadas por la SED, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc.	**Descripción del Avance**: El asociado entrega un archivo en Excel con el reporte de la población contactada telefónicamente de las bases de datos proporcionadas por la SED. El documento incluye la modalidad de recolección, el nivel y grado educativo, así como otras variables sociodemográficas. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 15.** Excel con el reporte de la población contactada telefónicamente de las bases de datos proporcionadas por la SED. **Ubicación**: 03_BDContactosTelefonicos.xlsx
16	Base de datos en Excel, reporte de la población atendida en las móviles, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc.	**Descripción del Avance**: El asociado entrega un archivo en Excel con el reporte de la población atendida en las unidades móviles. El documento incluye la modalidad de recolección, el nivel y grado educativo, así como otras variables sociodemográficas. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 16.** Excel con el reporte de la población atendida en las unidades móviles. **Ubicación**: 04_BDAtencionesUnidadesMoviles.xlsx
17	Base de datos en Excel, reporte de la población atendida en el apoyo a las instituciones educativas en el proceso de formalización de la matrícula, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc.	**Descripción del Avance**: El asociado entrega un archivo en Excel con el reporte de la población atendida en las instituciones educativas para el proceso de formalización de matrícula. El documento incluye la modalidad de recolección, el nivel y grado educativo, así como otras variables sociodemográficas. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 17.** Excel con el reporte de la población atendida en las instituciones educativas. **Ubicación**: 05_BDApoyoFormalizacionMatricula.xlsx
18	Tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de recolección de la información, donde se identifican variables como: fecha, modalidad de recolección de la información, nivel y grado de escolaridad solicitado y variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo	**Descripción del Avance:** el asociado entrega el tablero de control de las personas atendidas, identificando la modalidad de recolección, el nivel y grado, así como otras variables sociodemográficas. } **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 18.** Archivo en PDF del tablero de control. **Ubicación**: 06_TableroControl.pdf

No	Obligaciones Específicas del Asociado/Entidad	Estado de Avance del Compromiso / Obligación
	discapacidad, enfoque diferencial, etc.	
19	Plan de trabajo, cronograma y reporte de la atención a las poblaciones (grupos étnicos, víctimas del conflicto armado, migrantes, personas con discapacidad).	**Descripción del Avance:** Plan de trabajo, cronograma y reporte de la atención a las poblaciones étnicos, víctimas del conflicto armado, migrantes, personas con discapacidad. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 19.** Archivo con el plan de trabajo, cronograma y reporte de atención **Ubicación**: 07_InformeGestionLocalEtnica.pdf 08_PlanCronogramaReportesPoblacionesDiferenciales.xlsx
SOPORTES COMPONENTE 3		
20	Base de datos en Excel, del reporte de atenciones telefónicas realizada en el marco de la atención al reporte del sistema de alertas, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como: estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar.	**Descripción del Avance:** El asociado entrega el reporte de atenciones telefónicas realizadas para la identificación de estudiantes en riesgo de deserción escolar. Dichos reportes incluyen información sobre nivel de escolaridad, grado, características sociodemográficas, causales de deserción escolar y las rutas de remisión establecidas. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 20.** Excel gestión telefónica estudiantes en riesgo de deserción escolar. **Ubicación**: 01_ReporteAtenciones.xlsx
21	Acta y listado de asistencia de la visita domiciliaria realizada en el marco del Sistema de Alertas Tempranas, en la cual se registren variables como: fecha, motivo de la atención, datos del estudiante y del acudiente, descripción del caso y compromisos establecidos durante la atención, conforme al protocolo del Módulo de Permanencia Escolar	**Descripción del Avance:** el asociado entrega las actas y los listados de asistencia correspondientes a las visitas domiciliarias y a las visitas realizadas a las Instituciones Educativas Distritales (IED) de los estudiantes en riesgo de deserción escolar, identificados durante el acompañamiento psicosocial. En estos documentos se registran variables como motivo de la atención, datos del estudiante y del acudiente, descripción del caso y compromisos establecidos durante la atención psicosocial. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 21.** Actas y listados de asistencia estudiantes en riesgo de deserción escolar. **Ubicación**: Se entrega documentación en físico.
22	Reporte en Excel, del seguimiento y cierre de los casos reportados en el	**Descripción del Avance:** El asociado entrega el reporte del seguimiento a los casos de los estudiantes en riesgo de deserción escolar. Dichos reportes incluyen información

No	Obligaciones Específicas del Asociado/Entidad	Estado de Avance del Compromiso / Obligación
	sistema de alertas de acuerdo con las modalidades de atención, donde se identifiquen variables como fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar.	sobre nivel de escolaridad, grado, características sociodemográficas, causales de deserción escolar y las rutas de remisión establecidas. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 22.** Excel de casos de estudiantes en riegos de deserción escolar **Ubicación**: 03_BDSeguimientoCierreCasos.xlsx
23	Tablero de control que permita identificar como mínimo: modalidad de atención, donde se identifican variables como: fecha, nivel y grado de escolaridad, variables socioeconómicas como estrato, país de origen, edad, sexo, genero, tipo discapacidad, enfoque diferencial, etc., causales de deserción, tipo de alerta y ruta implementada de acuerdo con el protocolo de módulo de permanencia escolar	**Descripción del Avance:** el asociado entrega el tablero de control de del seguimiento a los casos de los estudiantes en riesgo de deserción escolar. **Entrega producto Informe No 3 SI X NO ____** **Producto No. 23** Tablero de control estudiantes riegos de deserción escolar **Ubicación**: 04_TableroControl.pdf

6.OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES.

Certificación expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley.

Fecha (día/mes/año)	Nombre	Cargo
16/02/2026	Paola Inés Quevedo López	Revisor Fiscal

7.PÓLIZAS

Fecha de aprobación: 11 de julio de 2025

DESCRIPCIÓN POLIZA	ASEGURADORA	No POLIZA	VIGENCIA		MONTO
			Desde	Hasta	
Responsabilidad Civil	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	013001024026	07/07/2025	31/12/2027	$ 1.240.806.112
Cumplimiento del contrato		4308652	07/07/2025	01/07//2028	$2.481.612.224
Calidad del Servicio			07/07/2025	01/07//2028	2.481.612.224
Pagos salarios, prestaciones			07/07/2025	31/12/2030	2.481.612.224

8.REMISIÓN DE DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN A LA OFICINA DE CONTRATOS

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE REMISIÓN	No. RADICADO	No. DE FOLIOS
Primer Informe de Supervisión	02/12/2025	I-2025-165396	11
segundo Informe de Supervisión	02/12/2025	I-2025-165396	18
Tercer Informe de Supervisión			

FIRMA RESPONSABLE DEL INFORME

Nombre: **JORGE ANDRÉS RODRIGUEZ PARRA**
Cargo: Director de Cobertura SUPERVISOR

Aprobó: Doris Carabajal Mojica– Contratista Dirección de Cobertura
Aprobó: Elsy Esmeralda Martínez Romero – Contratista Dirección de Cobertura
Aprobó: Mayra Alejandra Pacheco - Contratista Dirección de Cobertura
Proyectó: Alejandra Jiménez Rodríguez – Contratista Dirección de Cobertura