

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒	
Cuota Número <u>01</u>		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No.: 4148.060.26.1.12 - 2026		
Nombre completo del contratista: SARA JOHANNA ARBOLEDA MURILLO		
Documento de identificación: 1144047412		
Nombre del supervisor: JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ		
Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima		
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales para el diseño de la estrategia de comunicación para la Unidad Administrativa Especial Estudio de Grabación Takeshima.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 08/Ene./2026	Fecha terminación 25/Ene./2026	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cinco Millones Seiscientos Sesenta y Tres Mil Pesos M/Cte. (\$ 5.663.000)		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.663.000	\$ 5.663.000	\$ 0	\$ 0

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9498066636 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2100614617 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 21/ENERO/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presentó planilla de pago de la seguridad social correspondiente al mes de ENERO de 2026 por valor de \$ 827,300

(Debe presentar la seguridad social por el mes de Enero de 2026 toda vez que este contrato es de un solo mes o cuota. SIN EXCEPCION).

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:			
No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Diseñar y formular la estrategia integral de comunicación de la Unidad Administrativa, orientada a visibilizar de manera permanente y coherente las acciones, proyectos y resultados de la entidad a lo largo del año, garantizando el	La contratista diseñó una estrategia con miras a mejorar la interacción y el alcance de los contenidos, detallando la ruta a implementar para Estudios Takeshima, la cual se centrará en transformar su presencia digital de una cuenta informativa a una	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades".

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	cumplimiento de su propósito misional y el adecuado posicionamiento institucional.	plataforma de conexión humana y educativa. El objetivo primordial es democratizar el acceso al conocimiento técnico audiovisual mientras se fortalece el sentido de pertenencia de la comunidad creativa de Cali. En desarrollo de esta estrategia, definió cinco acciones de contenido prioritarias que orientarán el rumbo del perfil durante el periodo, incluyendo lineamientos de narrativa y tono, formatos sugeridos, dinámicas de participación y criterios de seguimiento para asegurar consistencia y mejora continua.	
2	Brindar acompañamiento comunicacional a la Dirección Técnica en los eventos, actividades, procesos y actuaciones institucionales que lo requieran, realizando cubrimientos periodísticos, fotográficos, audiovisuales y narrativos, y asegurando su adecuada difusión a través de los distintos canales institucionales.	La contratista asistió al evento de lanzamiento del documental del artista Maréh, "Cuerpo, el sueño se hace a mano", realizado en la Cinemateca La Tertulia el 14 de enero de 2026. En el marco de esta actividad, efectuó el registro audiovisual y fotográfico para las historias de la Unidad, cubriendo los principales momentos del evento, el desarrollo de la presentación y la participación del público. Adicionalmente, realizó el registro del testimonio del artista, garantizando un material pertinente y de calidad para su uso en contenidos de divulgación, destacando los ejes narrativos del documental, su proceso de creación y su aporte cultural.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades".
3	Administrar, actualizar y dinamizar los canales institucionales de comunicación (redes sociales, sitio web, boletines y demás medios oficiales), mediante la planeación, producción y publicación de contenidos, piezas comunicativas y	Se llevó a cabo la actualización de las contraseñas de las redes sociales de la entidad, validando el acceso y la administración de cada perfil para reforzar la seguridad de los canales digitales y asegurar su correcta operación. De manera	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades".

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

	narrativas que destaquen los servicios, proyectos y actividades técnicas, culturales y formativas de la Unidad Administrativa y del Estudio de Grabación Takeshima.	complementaria, se realizó la publicación de contenidos orientados a iniciar la dinamización de las plataformas, garantizando alineación con los lineamientos institucionales, claridad en los mensajes y oportunidad en la difusión.	
4	Realizar el seguimiento periódico y análisis de los indicadores de gestión comunicacional, tales como alcance, interacción, crecimiento de audiencias y percepción de marca, elaborando informes de métricas y resultados que permitan evaluar el impacto de la estrategia implementada y formular recomendaciones de mejora continua.	La contratista realizó un análisis integral de los elementos que componen el ecosistema digital de Takeshima, con el fin de establecer una línea base y proyectar acciones de mejora continua. En este ejercicio, revisó métricas de usuarios (alcance, impresiones, interacciones, crecimiento y comportamiento de audiencias), identificó los contenidos más consumidos y de mejor desempeño, y evaluó los lenguajes y formatos empleados para la interacción con el público. Adicionalmente, analizó la frecuencia de posteo, la consistencia editorial, la coherencia visual y la pertinencia de los mensajes en cada plataforma. A partir de los resultados, generó insumos para optimizar las plataformas digitales y fortalecer la estrategia comunicativa de la Unidad Administrativa Especial.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades".
5	Apoyar la definición de lineamientos de comunicación interna y externa, contribuyendo a la unificación del mensaje institucional y a la coherencia narrativa de las comunicaciones emitidas por la Unidad Administrativa Especial.	La contratista proyectó un plan de acción para dar cuenta de los elementos institucionales y fortalecer los procesos de difusión de la entidad, atendiendo las necesidades de los procesos misionales y generando nuevos espacios que permitan consolidar una narrativa	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades".

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

		educativa y humanizada de la Unidad Administrativa	
6	Las demás actividades que, siendo acordes con el objeto contractual y la naturaleza del servicio, le sean asignadas.	La contratista asistió a las reuniones de planeación y seguimiento realizadas durante el mes de enero, participando en la revisión de avances, la priorización de actividades y la definición de compromisos. En el marco de estos espacios, aportó insumos para la organización del trabajo, la articulación con las necesidades misionales y la identificación de ajustes requeridos para garantizar el cumplimiento oportuno de las acciones programadas, dejando establecidos acuerdos, responsables y próximos pasos.	El contratista presentó las evidencias en su informe de actividades".

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito de Santiago de Cali, Estudios Takeshima de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4148.060.26.1.12 - 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Juan Sebastian Marquez
JUAN SEBASTIAN MARQUEZ DIAZ
Director técnico
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 25 DE ENERO DE 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002