Alcaldía de Supía	ACTA DE INICIO CONVENIO SOLIDARIO	CD-CS-20260002

FECHA DEL ACTA		10-Feb-26		
NUMERO DE PROCESO		CD-CS-20260002		
NUMERO DE CONTRATO		CD-CS-20260002		
ID SECOP		CO1.PCCNTR.9260639	EN	SECOP II
ORDENADOR DEL GASTO	**NOMBRE**	HECTOR MAURICIO TORRES ALVAREZ		
	CARGO	ALCALDE MUNICIPAL		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO CAÑAMOMO LOMAPRIETA		
No. DE IDENTIFICACION		810.003.358	**DV**	3
REPRESENTANTE LEGAL		ARNEY ANTONIO TAPASCO REYES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		ARNEY ANTONIO TAPASCO REYES		
No. DE IDENTIFICACION		15.927.745	**DV**	2
REPRESENTANTE LEGAL		CABILDO INDIGENA DEL RESGUARDO CAÑAMOMO LOMAPRIETA		
OBJETO DEL CONTRATO		**DESARROLLAR ACTIVIDADES ORGANIZATIVAS Y COMUNITARIAS EN EL EJERCICIO DEL GOBIERNO PROPIO, LOS USOS Y COSTUMBRES INHERENTES A LAS TRADICIONES DEL RESGUARDO INDÍGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMO LOMAPRIETA DEL MUNICIPIO DE SUPIA; DIRIGIDOS DE MANERA EXCLUSIVA A LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DEL RESGUARDO ASENTADAS EN SUPIA.**		
VALOR RECURSOS		**136.498.000,00 COP**		
VALOR RECURSOS				
TOTAL CONTRATO		**136.498.000,00 COP**		
PLAZO (Indicar el plazo tal y como se pactó en el contrato)		Desde la fecha de inicio hasta el 30 de noviembre del 2026		
FECHA DE INICIO		10/02/2026		
FECHA DE TERMINACION PACTADA		30/11/2026		

VERIFICACION DE LOS REQUISITOS DE EJECUCION		
REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO	**20260018**
	FECHA DE EXPEDICION	**30/01/2026**
APROBACION DE POLIZAS	ACTA NUMERO	**42-40-101051904**
	FECHA	**10/02/2026**

SUPERVISOR (ES)	SONIA MILLEY VELARDE HERNANDEZ	C.C.	33.992.642

Las partes acordaron como fecha de inicio el día 10 de febrero de 2026, y según el plazo pactado la fecha de terminación será el día 30 de noviembre del año 2026.

Para constancia firman los que en ella intervienen:

SONIA MILLEY VELARDE HERNANDEZ
Secretaria de Salud y Asuntos Sociales
SUPERVISOR

GOBERNADOR
Resguardo Indígena Cañamomo Lomaprieta
Riosucio y Supía Caldas
ARNEY ANTONIO TAPASCO REYES CABILDO
INDIGENA DEL RESGUARDO CAÑAMOMO LOMAPRIETA
810.003.358
CONTRATISTA

Nota: Es responsabiliad del supervisor archivar el original en el expediente y trasladarlo para custodia a la Secretaría Jurídica, previa publicación en las plataformas digitales a que hubiera lugar.