INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	**16 DE FEBRERO DE 2026.**	Nro. CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO	**PRIMERO (01)**
CONTRATO No.		**SG CD 026 DE FECHA 13 DE ENERO DE 2026**	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
DEPENDENCIA CONTRATANTE		SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA		**YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO**	
C.C.		**1.004.899.030**	
REPRESENTANTE LEGAL		YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO	
RÉGIMEN TRIBUTARIO		NO RESPONSABLE DE IVA	
NIT.		C.C. 1.004.899.030	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCEDIMIENTOS, ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.	
RUBRO		2.1.2.02.02.008.002 – HONORARIOS-JURÍDICO.	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CD0088 del 08 de enero de 2026.	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP0059 del 13 de enero de 2026.	
VALOR DEL CONTRATO		DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000,00)	
PLAZO O DURACIÓN		6 MESES CONTADOS A PARTIR DEL 13 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 12 DE JULIO DE 2026	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		13/01/2026	
FECHA DE INICIO		13/01/2026	
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)		NO APLICA	
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)		NO APLICA	
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)		NO APLICA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)		NO APLICA	
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)		NO APLICA	
VALOR TOTAL DE CONTRATO $		DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000,00)	
FECHA DE TERMINACIÓN		**12/07/2026**	
GARANTÍAS (No de Póliza de cumplimiento)		N/A	

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DRA. JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA SECRETARIA JURÍDICA MUNICIPAL.
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO.	N/A

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido durante el **trece (13) de enero de 2026 hasta el doce (12) de febrero de 2026**. Se anexa un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en siete (07) folios.

OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Proyectar las minutas, actos administrativos, y demás documentos de competencia de la dependencia.	Brindó apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico orientados a atender distintos requerimientos formulados a la Administración Municipal, con el propósito de evidenciar el cumplimiento de los fines misionales propios de la función pública y fortalecer la defensa institucional. Entre ellos se destacan los siguientes: ALCALDÍA DE BOGOTÁ – Traslado por competencia 2-2025-35500 Proyección de respuesta. INCIDENTE DE DESACATO RAD 54-498-40-03-003-2019-00178-00 – 04/02/2026 Proyección de respuesta. CONTRALORÍA 2026EE0017739 Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Traslado por competencia – Secretaría de Vias, Infraestructura y Vivienda Solicitud de información – Secretaría de Vias, Infraestructura y Vivienda Solicitud de información – Secretaría de Planeación. Proyección de respuesta. CORTE CONSTITUCIONAL – Auto 002 del 16 de enero DE 2026 Solicitud de información – Secretaría de Gobierno. Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Proyección de respuesta. PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA – Traslado por competencia OFI25-00248776 / GFPU Proyección de respuesta. FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – Oficio No. 20470-02-SI-GA No. 0093 Solicitud de información – Secretaría de Movilidad y Transito. Proyección de respuesta. FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – Oficio No. 20470-02-UPJO – No. 35. Solicitud de información – Secretaría de Movilidad y Transito. Proyección de respuesta.

	GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER – 2025084000466332. Solicitud de información – Secretaría de Movilidad y Transito. INCIDENTE DE DESACATO RAD 54-498-40-03-003-2019-00178-00 – 15/01/2026 Proyección de respuesta. MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO – 2026EE0004029. Solicitud de información – Secretaría de Planeación. Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. PERSONERÍA MUNICIPAL DE OCAÑA – Oficio O-PM-0151 Solicitud de información – Secretaría de Vía, Infraestructura y Vivienda. Proyección de respuesta. PERSONERÍA MUNICIPAL DE OCAÑA – Oficio O-PM-2427 Solicitud de información – Secretaría de Gobierno. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2025-084541 / IUC: P-2025-3957553 Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2025-041477 / IUC: P-2025-3934702 Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2024-415181 / IUC: P-3897711 Solicitud de información – Secretaría de Desarrollo Humano. Solicitud de información – Unidad de Técnica Ambiental. Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2024-721982 / IUC: P-2024-3880632 Solicitud de información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Traslado por competencia – Secretaría de Planeación. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2025-005640 IUC: P-2025-3913932 Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2025-012934 / IUC: P-2025-3922419 Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación disciplinaria IUS: E-2025-018637 / IUC: D-2025-3933794 Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación disciplinaria IUS: E-2025-038536 / IUC: D-2025-3934696 Proyección solicitud de expediente. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2025-049573 IUC:

	P-2025-3934667 Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2025-1887784 IUC: P-2025-4003205 Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2025-239439 / IUC: D-2025-4032683 Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-244563 IUC: D-2025-4032705 Proyección de solicitud de ampliación – Remisión de circular. PROCURADURÍA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2025-372630 IUC: D-2025-4085996 – OFICIO SVP 744. Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación Disciplinaria IUS: E-2025-372630 / IUC: D-2025-4085996 – 05/01/2026. Solicitud de información – Secretaría de Hacienda. Solicitud de información – Secretaría de Función Pública. Solicitud de información No. 02 – Secretaría de Hacienda. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2025-456606 / IUC: P-2025-4134908. Proyección de respuesta. PROCURADURÍA – Actuación preventiva IUS: E-2025-565388 / IUC: P-2025-4194531 Solicitud de información – Secretaría de Planeación. Solicitud de información secretaría de Gobierno. PROCURADURÍA - Actuación preventiva IUS: E-2025-602027 / IUC: P-2025-4194768 Solicitud de información - Secretaría de Gobierno. PROCURADURÍA – OFICIO P19JRTC – 0873-25 Solicitud de información – Secretaría de Educación, Cultura y Turismo PROCURADURÍA – Actuación preventiva S-2026-001770 Proyección de respuesta. UNIR – ACTIVACIÓN DE RUTA INSTITUCIONAL. Proyección de Respuesta.
2. Revisar y clasificar diariamente las peticiones, quejas y reclamos recibidos por la Administración Municipal para priorizar su atención.	En cumplimiento de las funciones asignadas, prestó apoyo en la organización técnica de los requerimientos, derechos de petición y quejas, mediante su debida sistematización y clasificación en soportes físicos y medios digitales. Esta labor se ha orientado a garantizar un orden eficiente que facilite su pronta localización, ya sea por solicitante o conforme a la temática objeto

	de análisis en cada caso.
3. Investigar y recopilar información relevante para la elaboración de respuestas precisas y fundamentadas a las solicitudes ciudadanas.	Brindó apoyo a la Secretaría Jurídica en el proceso de recolección, consolidación y canalización de información sustantiva requerida para la elaboración de respuestas, garantizando su emisión dentro de los plazos y parámetros establecidos por la normativa vigente. Para tal fin, dicha información se solicita formalmente a las distintas secretarías que integran la Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander, así como a las demás dependencias que, en el marco de sus competencias, deban aportar material sumario o soporte documental relevante, tales como: Secretaría de Movilidad Y Tránsito – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Área de Función Pública – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Planeación – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Hacienda – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de Planeación - Comité de Estratificación Socioeconómica – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S Secretaria de Gobierno – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaria de General – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Unidad Técnica Ambiental - UTA
4. Analizar los fundamentos jurídicos de las acciones de tutela presentadas contra el municipio y preparar borradores de contestación.	Brindó apoyo jurídico a la Secretaría en la elaboración y presentación oportuna de las respuestas a las acciones de tutela en las que se vincula a la Administración Municipal, actuando conforme a la competencia material y jurídica que le ha sido atribuida. Acción de Tutela - 2026-00096-00 Proyección de respuesta. Acción de Tutela - 2026-00027-00 Proyección de respuesta. Acción de Tutela - 2026-00022-00. Proyección de respuesta.
6. Asistir en la recopilación de pruebas y documentos de soporte para la defensa del municipio en procesos de tutela.	Se prestó apoyo en la recolección del material sumario requerido como sustento para la elaboración de las respuestas a las acciones de tutela referidas en el acápite anterior, asegurando el respaldo documental y normativo que soporta la posición institucional adoptada, tales como: Secretaria de Movilidad y Transito – Adm. Municipal de Ocaña, N. de S. Secretaría de Hacienda – Adm. Municipal de Ocaña, N. de S.
7. Asistir a reuniones y compromisos municipales previamente asignados por la secretaría jurídica del municipio de Ocaña.	Prestó apoyo a la Administración Municipal desempeñando funciones de enlace con la Procuraduría Provincial de Instrucción de Ocaña, facilitando los procesos de coordinación y comunicación requeridos para atender los fines específicos de los requerimientos formulados por dicho ente de control. Esta labor ha comprendido la entrega oportuna de información y el seguimiento permanente a los compromisos institucionales, garantizando una respuesta coherente, articulada y eficaz por parte de la Secretaría Jurídica.

8. Las demás funciones que sean asignadas por la Supervisora del Contrato.	En cumplimiento de las funciones asignadas, brindó apoyo en la elaboración de documentos de carácter jurídico y en la atención de los distintos requerimientos formulados por los entes de control, tales como: Solicitud usuario SIA Observa – MEISIS CAROLINA JÁCOME SALCEDO Proyección de Oficio. Solicitud usuario SIA Observa – HERNÁN ALONSO GARCÍA CARDONA Proyección de Oficio. DERECHO DE PETICIÓN – ASODEPO Proyección parcial de respuesta. Derecho de petición ANDRÉS LASSO – Apoyo a la Unidad Técnica Ambiental UTA. Proyección de Respuesta.

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$19.200.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$19.200.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	NO APLICA
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$3.200.000
6	-AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si aplica)	0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)	$16.000.000

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

CONTROL DE PAGOS

PAGOS REALIZADOS	No. COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR

4. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA, identificada con la cedula de ciudadanía número 1.091.670.647 expedida en OCAÑA, en mi condición de supervisora del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SG CD 026 del trece (13) de enero de 2026, CERTIFICO que:

El señor **YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO**, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la de ejecución del objeto contractual durante el periodo del **trece (13) de enero de 2026 hasta el doce (12) de febrero de 2026.**

El valor a reconocer y pagar es la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (3.200.000), correspondiente al primer (01) pago de seis (06) estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias:

Ítems	Mes de enero de 2026
Entidad de aporte en línea	SOI

Empresa de pensiones	COLPENSIONES
Valor	$280.200
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS
Valor	$218.900
Administradora de riesgos profesionales	POSITIVA
Valor	$9.200
Valor total de cotización	$508.300
Nro. de Planilla	6001368907
PIN o Clave	21360115
Entidad financiera	BANCOLOMBIA
Periodo Cotización	ENERO
Fecha de pago	2026/01/30
Valor total de Estampilla	Descontadas por la Secretaría de Hacienda Municipal

Observaciones (Si hay lugar a ello):

JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA
Secretaria Jurídica Municipal
SUPERVISORA

YESID ALEJANDRO ARÉVALO GUERRERO
C.C. 1.004.899.030 de Ocaña, N. de S.
CONTRATISTA