	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-05
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Orden de Pago	Página 1 de 1

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00001546

FECHA: 16/12/2025

A FAVOR DE: FLOR ANDREA GARZON MONCADA **NIT:** 27601004-7

CONCEPTO: ADICIONAL Y PRORROGA Nro. 00000002 DEL CONTRATO 034-2025 DEL 27-ene-2025 - 2025E-102 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA LA CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO.CUENTA 11/11

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000660 22/10/2025

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.015 Ordenes de Prestacion de Servicio_asesoria y Representacion Juridica	1,799,999.40

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
26	Tasa Prodeporte y Recreacion 2%	1,799,999	2.00	36,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	1,799,999	2.00	36,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	1,799,999	1.00	18,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	1,799,999	2.00	36,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	1,799,999	1.00	18,000.00

Total deducciones: 144,000.00

Total a pagar: 1,655,999.40

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-02	Honorarios Contratacion Juridica	1,799,999.40	0.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	18,000.00
244024-01	Tasa Pro Deporte 2%	0.00	36,000.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	1,655,999.40
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	18,000.00
240722-10	Estampilla PRO HOSPITAL 2%	0.00	36,000.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	36,000.00
	Total:	**1,799,999.40**	**1,799,999.40**

VIGENCIA: 2025

VALOR: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON 40/100 M. C/TE.

Autorizado

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: **SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ**
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA S.A. E.S.P.

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2025 **Período:** 12 **Fecha** 18/12/2025 **Consecutivo:** 00001769

Nombre Tercero: FLOR ANDREA GARZON MONCADA

Identificacion: 27601004

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00001546 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Descripción: ADICIONAL Y PRORROGA Nro. 00000002 DEL CONTRATO 034-2025 DEL 27-ene-2025 - 2025E-102 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA LA CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO.CUENTA 11/11

Tercero	Concepto	Valor
FLOR ANDREA GARZON MONCADA	Ordenes de Prestacion de Servicio_asesoria y	1,799,999.40

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
26	Tasa Prodeporte y Recreacion 2%	1,799,999	2.00	36,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	1,799,999	2.00	36,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	1,799,999	1.00	18,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	1,799,999	2.00	36,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	1,799,999	1.00	18,000.00
			Total deducciones:	144,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	1,655,999.40	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	1,655,999.40
	Total:	**1,655,999.40**	**1,655,999.40**

TOTAL	1,655,999.40
RETENCION	0.00
NETO	1,655,999.40

Elaboro: LIBIA LICETH BORJA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: _____
CONTADOR

Aprobo: _____
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Autorizado

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIER COMERCIAL Gestión de Tesorería Formato lista de chequeo de documentos cuentas de cobro	Rad No. 2025-133-005033-2 2025-12-16 09:03 -EISVENTAN Destino: OFICINA ADMINIST Remit: FLOR ANDREA GARZ Asunto: CUENTA DE COBRO EIS Cucuta *20251330050332*

DATOS GENERALES		
Nombre: FLOR ANDREA GARZON MONCADA	NIT: 27601004	
Fecha: 16/12/2025	Teléfono: 3206404591	N° Pago: 11/11

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	/		
2	Factura o cuenta de cobro.	/		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	/		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016).**(Solo para Personas Naturales).**	/		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado.	/		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			/
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			/
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			/
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			/
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			/
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**			/
12	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	/		
13	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**			/
14	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**			/
15	Fotocopia del documento de identidad **(únicamente en la primera cuenta)**			/
16	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**			/
17	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			/
18	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			/
19	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**			
20	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**			/
21	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades **(únicamente en la última cuenta)**	/		

VB Supervisor	Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

OBSERVACIONES PARA LA RADICACIÓN DE CUENTAS

1. Los documentos deben ir ordenados de acuerdo a la presente lista de chequeo
2. La documentación se entregará dos (2) originales.
3. Si existen documentos de "RESERVA" debe anexar una certificación con la firma del supervisor y del responsable del archivo informado donde reposa la información.
4. La cuenta NO se debe entregar en papel reciclaje.
5. Los registros fotográficos deben contener la fecha y la ubicación. (Contrato de obra e interventoría)
6. La información debe ser entregada a color en forma física y digital. (Contrato de obra e interventoría)
7. Los soportes y/o anexos al informe de actividades deben ser claros, legibles, colocar fecha de evidencia y cuando aplique colocar número de radicado de la empresa o de la entidad productora de la comunicación.
8. Cuando se realice algún cambio en la documentación legal en las personas naturales y/o jurídicas debe de anexar nuevamente toda la documentación actualizada como si fuera la primera cuenta de cobro.

San José de Cúcuta, 16 de Diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO 11/11

LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

E.I.S. CÚCUTA S.A. E.S.P.

NIT 890.500.529-9

DEBE A:

FLOR ANDREA GARZON MONCADA

C.C.27.601.004 EXPEDIDA EN CÚCUTA

LA SUMA DE UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MDA CTE

$1.799.999

POR CONCEPTO DE:

CUENTA DE COBRO No. 11 DEL CONTRATO No. 034-2025, PERIODO A COBRAR DESDE 28/11/2025 HASTA EL 15/12/2025 POR 2025E-102 PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA LA CUSTODIA, ADMINISTRACION Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTION ACTIVO E INACTIVO. DE ARCHIVO.

FAVOR CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS 260871967 DE BANCO DE BOGOTA.

SIN OTRO EN PARTICULAR

FLOR ANDREA GARZON MONCADA

C.C. 27.601.004

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

	X
DECRETO 1273 DE 2018	**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de 2025 y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de de 2025 por valor total de ($), de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100_% del total de mis ingresos percibidos en el periodo de DICIEMBRE 2025 y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de DICIEMBRE de acuerdo con la PILA N° **35492267** Adjunta.

Factura o Documento Equivalente N° 11 de 11 Contrato No. 034 de 2025.

Fecha: 16/12/2025

Valor: valor en letra **UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MDA CTE ($1.799.999)**

Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: FLOR ANDREA GARZON MONCADA

CC: 27.601.004 De Cúcuta

FIRMA: Flor Andrea Garzon M

Fecha: 16/12/2025

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. Yo, FLOR ANDREA GARZON MONCADA, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 27.601.004, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No 034-2025 De Cúcuta certifico que:

2. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI ☐ NO ☒

3. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐
   %

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
   - Medicina prepagada o Póliza de salud. ☐
   - Cuentas AFC ☐

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado EIS Cúcuta S.A ESP y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en, Cúcuta a los 16 día del Diciembre del año 2025

Nombre: FLOR ANDREA GARZON MONCADA

Cedula de ciudadanía: 27.601.004 de Cúcuta.

PAGO N° 11 DE N° 11 TOTAL DE PAGOS

Periodo : 28 de Noviembre a 15 de Diciembre de 2025	**Valor Cobrado: $1.799.999**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato: 034-2025	Clase de Contrato: OPS
Nombre del Contratista: FLOR ANDREA GARZON MONCADA	
Persona Natural: __X__ Persona Jurídica: _____	NIT: 27.601.004
Objeto Contractual: 2025E-102 PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONALES Y APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTION JURIDICA PARA LA CUSTODIA, ADMINISTRACION Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTION ACTIVO E INACTIVO.	
Forma de pago: SEIS (6) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 097/100 M. C/TE. ($2, 999,999.) CADA UNO	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.008 - Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Producción	Responsable de IVA: SI___ NO_X__
Disponibilidad Presupuestal: Número 00000053 expedido el 27-ene-2025 Disponibilidad Presupuestal: Número 00000343 expedido el 24-jul-2025 Disponibilidad Presupuestal: Número 00000459 expedido el 22-oct-2025	Registro Presupuestal: Número 00000056 expedido el 27-ene-2025 Registro Presupuestal: Número 00000505 expedido el 24-jul-2025 Registro Presupuestal: Número 00000660 expedido el 22-oct-2025

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: RICHARD ALBERTO DÍAZ RODRIGUEZ	
Proceso o subproceso: GESTIÓN CONTRACTUAL	Cargo: JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURÍDICA Y PQRS.

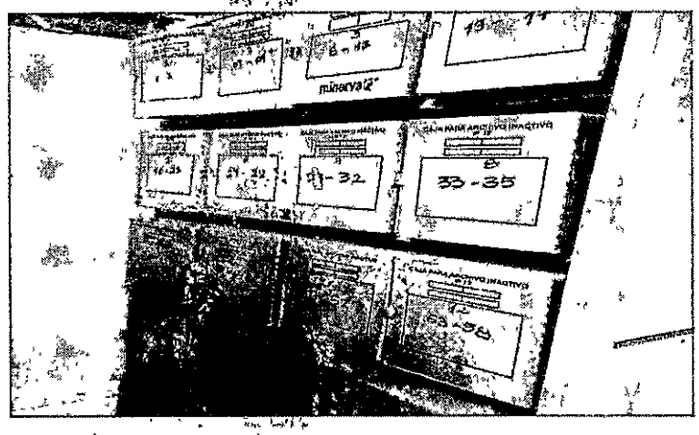
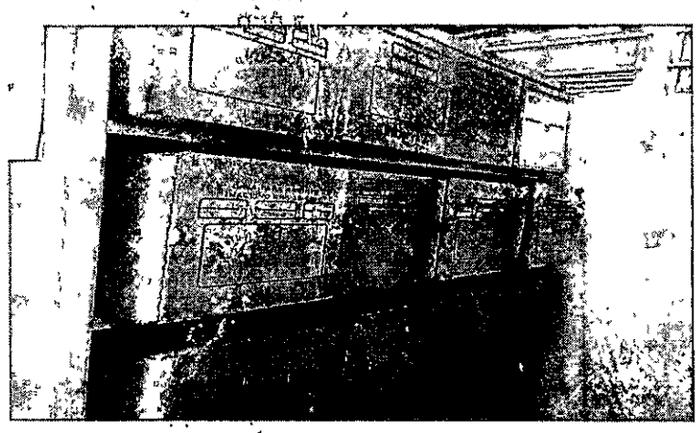
3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)	
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	X
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	

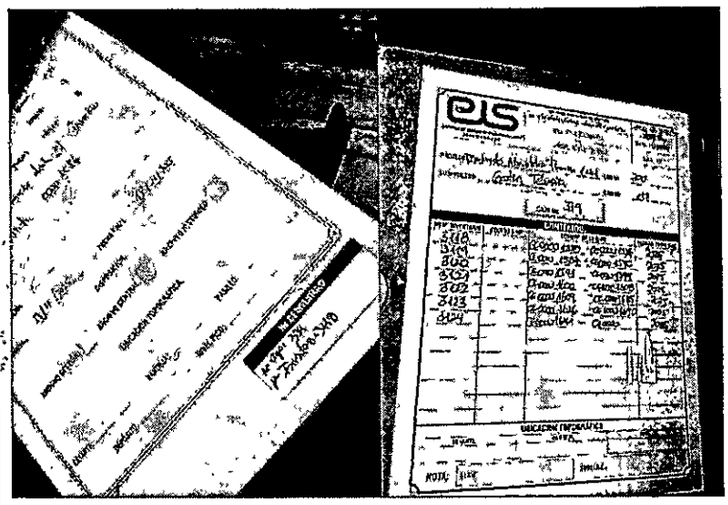
CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	NUEVA EPS	35492267	DICIEMBRE	$ 89.000
PENSIÓN	PORVENIR	35492267	DICIEMBRE	$ 113.900
A.R.L	POSITIVA	35492267	DICIEMBRE	$ 3.800

NOTA: Si es persona Jurídica: se debera acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional. 33833225

4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	$17.999.994
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	$8.999.997
Valor Adicional o ajuste 2(Cuando aplique)	$4.799.998
Valor Total del Contrato (suma del valor inicial + ajuste)	$31.799.989
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	$26.999.991
Valor Cobrado en el presente informe	$1.799.999
Valor total ejecutado(suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	$31.799.989

Valor saldo por ejecutar	$0

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
	Actividades Específicas del contrato o productos entregables (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Descripción y evidencia (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente las actividades realizadas en el periodo y la evidencia presentada.**
1	Brindar apoyo en la organización de archivo y clasificación de documentos que hagan parte integral del proceso de gestión jurídica, manteniendo actualizado el inventario de todas las piezas documentales que hagan parte de procesos y tramites administrativas.	Se realizó el Formato Único del Inventario Documental (FUID) del Año 2025 con 39 Cajas y 294 Carpetas con toda la información solicitada, anexo evidencia.  
2	Apoyar la digitalización del archivo de gestión Activo e Inactivo.	En este mes no se digitalizo Gestión Activo e Inactivo
3	Organizar, clasificar y foliar el archivo de gestión activo e inactivo de la gestión jurídica.	En el mes de Diciembre se Organizó, clasifico, 39 cajas de los Contratos Activos de la Vigencia 2025 con sus respectiva Rotulación de Carpetas.
4	Entregar al archivo central el archivo de Gestión Inactivo con los requisitos Normativos requeridos.	En el mes de Diciembre no se entregó los contratos de la Vigencia 2023 ya que a la fecha estipulada de entrega es para el Próximo Año.
5	Digitar información en la base de datos requeridas por el subproceso.	Se Retroalimento en la base de datos de Inventario Documental Los Archivos entregados https://docs.google.com/spreadsheets/d/17B7CkQSEO1OeEVMTTY9dT1PTCInFer07/edit?gid=293140997#gid=293140997

6	Apoyar en el diligenciamiento de los formatos establecidos por el subproceso de manera eficiente entregando al día los reportes requeridos para el control de la seguridad de la información y condiciones ambientales de las áreas.	En la parte de Gestión Legal de Archivo se está manejando solo la autorización por parte del Jefe Jurídico y de los Apoyos Profesionales Jurídica.
7	Y los demás asuntos que le sean asignados por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Se Apoyó en la oficina Administrativa, Financiera y Comercial la Revisión de los Comprobantes de Egresos 00001580 hasta 00001657, donde se Clasifico, Organizo, Archivo y Rotulación de 7 Carpetas de la Vigencia Noviembre y Diciembre 2025.  Se Apoyó en la parte de Gestión Legal la realización del Inventario Documental de las Carpetas de Acciones de Tutela de las Vigencia 2023 y 2024, se evidencia en los Anexos. Se recibieron 95 Cuentas de Cobro para Archivar en cada Carpetas del Contratista, se evidencia en los anexos.

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO __X__

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE(1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		

4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
	0	0	0
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 28 de Noviembre de 2025 al 15 de Diciembre de 2025 del contrato 034- 2025.

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas, corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de ($1.799.999) M/CTE al 16 día del mes de Diciembre de 2025.

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

CONTRATISTA

SUPERVISOR DE CONTRATO

EVIDENCIAS INVENTARIO DOCUMENTAL VIGENCIA 2025

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	UNIDAD DE CONSERVACION: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTO ELECTRONICO	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTO ELECTRONICO	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 001/ OJ-CD-001-2025 Lisbeth Katherine Pacheco Sierra	Contrato	14/01/2025	2025	X		1		1/2							
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 001/ OJ-CD-001-2025 Lisbeth Katherine Pacheco Sierra	Contrato	14/01/2025	2025	X		1		2/2							
3	400-GCT-13-5	OJ-CD-002-2025 Carolina Florez Gavilan	Contrato	14/01/2025	2025	X		1									
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 003/ OJ-CD-003-2025 Sandra Milena Roa Castellanos	Contrato	14/01/2025	2025	X		1		1/2							
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 003/ OJ-CD-003-2025 Sandra Milena Roa Castellanos	Contrato	14/01/2025	2025	X		1		2/2							

ELABORADO POR — NOMBRE Y APELLIDO — CARGO — FIRMA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	UNIDAD DE CONSERVACION: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENT ELECTRONI	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENT ELECTRONI	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 004/ OJ-CD-004-2025 Maria Eugenia Montaño Perez	Contrato	14/01/2025	2025	X		2									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 005/ OJ-CD-005-2025 Johana Paola Ramirez Perez	Contrato	14/01/2025	2025	X		2									
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 006/ OJ-CD-006-2025 Diana del Pilar Gutierrez Castro	Contrato	14/01/2025	2025	X		2		1/2							
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 006/ OJ-CD-006-2025 Diana del Pilar Gutierrez Castro	Contrato	14/01/2025	2025	X		2		2/2							
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 007/ OJ-CD-007-2025 Jorge Reyona	Contrato	14/01/2025	2025	X		2									

ELABORADO POR — NOMBRE Y APELLIDO — CARGO — FIRMA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	UNIDAD DE CONSERVACION: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJ OS/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTO ELECTRONICO	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTO S ELECTRONICO	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 009/ OJ-CD-009-2025 Maria Cristina Santaella Carrero	Contrato	14/01/2025	2025	X		3		1/2							
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 008/ OJ-CD-008-2025 Maria Cristina Santaella Carrero	Contrato	14/01/2025	2025	X		3		2/2							
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 009/ OJ-CD-009-2025 Nani Guillermo Lamk Castro	Contrato	14/01/2025	2025	X		3									
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 010/ OJ-CD-010-2025 Marco Josue Ramirez Rodriguez	Contrato	14/01/2025	2025	X		3									
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 011/ OJ-CD-011-2025 Ramon Antonio Vargas Hernandez	Contrato	14/01/2025	2025	X		3									
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 012/ OJ-CD-012-2025 Leonor Maria Pallares Perez	Contrato	14/01/2025	2025	X		3									

ELABORADO POR — NOMBRE Y APELLIDO — CARGO — FIRMA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESCUCUTA SA E.S.P
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 013/ OJ-CD-014-2025 Juan Carlos Luna Gomez	Contrato	16/01/2025	2025	X		4									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 014/ OJ-CD-015-2025 Sandra Liliana Villamizar Parada	Contrato	16/01/2025	2025	X		4									
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 015/ OJ-CD-016-2025 Diego Fernando Ortiz Carvajal	Contrato	16/01/2025	2025	X		4									
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 016/ OJ-CD-017-2025 Inocencia Tarazona Delgado	Contrato	16/01/2025	2025	X		4									
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 017/ OJ-CD-018-2025 Elberto Meza Mora	Contrato	16/01/2025	2025	X		4		1/2							
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 017/ OJ-CD-018-2025 Elberto Meza Mora	Contrato	16/01/2025	2025	X		4		2/2							

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESCUCUTA SA E.S.P
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 018/ OJ-CD-018-2025 Rafael Angel Tamayo Villamizar	Contrato	16/01/2025	2025	X		3									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 019/ OJ-CD-019-2025 Nancy Carolina Peñaranda Alvarez	Contrato	16/01/2025	2025	X		5									
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 019/ OJ-CD-019-2025 Nancy Carolina Peñaranda Alvarez	Contrato	16/01/2025	2025	X		5		2/2							
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 020/ OJ-CD-021-2025 Judith Bernarda Latorre Rivera	Contrato	16/01/2025	2025	X		5									
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 021/ OJ-CD-022-2025 Vanessa Katherine Ruiz Rodriguez	Contrato	16/01/2025	2025	X		5									
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 022/ OJ-CD-023-2025 Jeison Camilo Rincon Colmenares	Contrato	16/01/2025	2025	X		5									
7	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 023/ OJ-CD-024-2025 Daniel Adrian Mantilla Ortiz	Contrato	16/01/2025	2025	X		5									

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6 | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja ...

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESCUCUTA SA E.S.P
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 024/ OJ-CD-024-2025 Marlon Alberto Amaya Ibarra	Contrato	20/01/2025	2025	X		6		1/2							
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 024/ OJ-CD-024-2025 Marlon Alberto Amaya Ibarra	Contrato	20/01/2025	2025	X		6		2/2							
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 025/ OJ-CD-025-2025 Sotomontes y Rodriguez SAS	Contrato	15/01/2025	2025	X		6									
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 026/ OJ-CD-001-2025	Contrato	15/01/2025	2025	X		6									
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 027/ OJ-CD-026-2025 Karina Rincon Peralta	Contrato	21/01/2025	2025	X		6		1/2							
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 027/ OJ-CD-026-2025 Karina Rincon Peralta	Contrato	21/01/2025	2025	X		6		2/2							
7	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 028/ OJ-CD-031-2025 Joaquin Vivas Gutierrez	Contrato	22/01/2025	2025	X		6									

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6 | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja ...

INVENTARIO VIGENCIA 2025

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL
Gestión Documental
Formato único de inventario documental

CODIGO: GDO-FO-03 | VERSION: 4 | FECHA: 10/10/2025 | PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIV
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FINAL	SOPORTE Y FORMATO: FISICO	ELECTRONICO	FISICO: PAPEL: CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO O LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICO	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO	NOTAS
1	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 025/ OJ-CD-032-2025 Yessica Paola Ochoa Acevedo	Contrato	22/01/2025	2025	X		7									
2	400-GCT-13-S	OJ-CD-030-2025 Zuleima Serrano Bayona	Contrato	22/01/2025	2025	X		7									
3	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 031/ OJ-CD-029-2025 Lilia Lineth Borja Murillo	Contrato	22/01/2025	2025	X		7		1/2							
4	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 031/ OJ-CD-029-2025 Lilia Lineth Borja Murillo	Contrato	22/01/2025	2025	X		7		2/2							
5	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 032/ OJ-CD-028-2025 Mantenimientos Helio SAS	Contrato	21/01/2025	2025	X		7		1/2							
6	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 032/ OJ-CD-028-2025 Mantenimientos Helio SAS	Contrato	21/01/2025	2025	X		7		2/2							

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6 | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja ...

Barra de fórmulas

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL
Gestión Documental
Formato único de inventario documental

CODIGO: GDO-FO-03 | VERSION: 4 | FECHA: 10/10/2025 | PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FINAL	SOPORTE Y FORMATO: FISICO	ELECTRONICO	FISICO: PAPEL: CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO O LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICO	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO	NOTAS
1	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 033/ OJ-CD-033-2025 Bag Abogados SAS	Contratos	23/01/2025	2025	X		8		1/3							
2	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 033/ OJ-CD-033-2025 Bag Abogados SAS	Contratos	4/03/2025	2025	X		8		2/3							
3	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 033/ OJ-CD-033-2025 Bag Abogados SAS	Contratos	4/07/2025	2025	X		8		3/3							
4	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 034/ OJ-CD-034-2025 Flor Andrea Garzon Monoada	Contratos	27/01/2025	2025	X		8		1/2							
5	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 034/ OJ-CD-034-2025 Flor Andrea Garzon Monoada	Contratos	27/01/2025	2025	X		8		2/2							
6	400-GCT-13-S	OJ-CD-035-2025 Solange Suescun Leal	Contratos	27/01/2025	2025	X		8									

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6 | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja ...

INVENTARIO VIGENCIA 2025

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL
Gestión Documental
Formato único de inventario documental

CODIGO: GDO-FO-03 | VERSION: 4 | FECHA: 10/10/2025 | PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FINAL	SOPORTE Y FORMATO: FISICO	ELECTRONICO	FISICO: PAPEL: CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO O LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICO	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO	NOTAS
1	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 035/ OJ-CD-036-2025 Vianni Rocio Ocoro	Contratos	28/01/2025		X		9									
2	400-GCT-13-S	OJ-CD-037-2025 Silvana Alexandra Ortiz	Contrato	28/01/2025		X		9									
3	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 038/ OJ-CD-030-2025 Claudia Helena Urquijo Quintero	Contrato	28/01/2025		X		9									
4	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 039/ OJ-CD-039-2025 Jose Lizandro Gamboa Perez	Contrato	28/01/2025		X		9									
5	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 040/ OJ-CD-040-2025 Tania Garcia Peña	Contrato	28/01/2025		X		9									
6	400-GCT-13-S	Contrato Prestacion de Servicios N° 041/ OJ-CD-041-2025 Monica Katherine Pico Uribe	Contrato	28/01/2025		X		9									

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6 | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja ...

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL | VERSION: 4
Gestión Documental | FECHA: 10/10/2025
Formato único de Inventario documental | PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ES CUCUTA SA E.S.P..
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICOS			NOTAS
								PAPEL				OTROS					
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/ No LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 042/ OJ-CD-042-2025 Adriana Patricia Mondragon Lindarte	Contrato	29/01/2025		x		10									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 043/ OJ-CD-043-2025 JIY Construyas SAS	Contrato	29/01/2025		x		10		1/2							
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 043/ OJ-CD-043-2025 JIY Construyas SAS	Contrato	29/01/2025		x		10		2/2							
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 044/ OJ-CD-044-2025 Luis Gabriel Velarco	Contrato	29/01/2025		x		10		1/2							
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 045/ OJ-CD-045-2025 Marvin Alexander Contreras Cardenas	Contrato	30/01/2025		x		10		2/2							
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N°46 / OJ-CD-047-2025 Joseph Damian Davila	Contrato	30/01/2025		x		10									

ELABORADO POR		ELABORADO POR	ELABORADO POR
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	NOMBRE Y APELLIDO
CARGO		CARGO	CARGO
FIRMA		FIRMA	FIRMA

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6 | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja ...

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL | VERSION: 4
Gestión Documental | FECHA: 10/10/2025
Formato único de Inventario documental | PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ES CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICOS			NOTAS
								PAPEL				OTROS					
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/ No LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 047/ OJ-CD-048-2025 Vianny Karina Buitrago Sepulveda	Contrato	31/01/2025	2025			11									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 048/ OJ-CD-049-2025 Fernando Lorenzo Orpina Barragan	Contrato	31/01/2025	2025			11									
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 049/ OJ-CD-050-2025 Karent Julieth Pedraza Contreras	Contrato	31/01/2025	2025			11									
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 050/ OJ-CD-051-2025 Nhora estela Munevar Molina	Contrato	31/01/2025	2025			11									
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 051/ OJ-CD-053-2025 Martin Alonso Cardenas Granados	Contrato	3/02/2025	2025			11									
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 052/ OJ-CD-054-2025 Freddy Francisco Varela Fernandez	Contrato	3/02/2025	2025			11									

ELABORADO POR		ELABORADO POR	ELABORADO POR
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	NOMBRE Y APELLIDO
CARGO		CARGO	CARGO
FIRMA		FIRMA	FIRMA

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6 | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja ...

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL | VERSION: 4
Gestión Documental | FECHA: 10/10/2025
Formato único de Inventario documental | PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ES CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICOS			NOTAS
								PAPEL				OTROS					
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/ No LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 053/ OJ-CD-055-2025 John Freddy Ortega Guarin	Contrato	3/02/2025	2025	x		12									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 054/ OJ-CD-056-2025 Abi Tatiana Contreras Pabon	Contrato	5/02/2025	2025	x		12									
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 055/ OJ-CD-057-2025 Omar Gustavo Oviedo Rolas	Contrato	5/02/2025	2025	x		12									
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 056/ OJ-CD-052-2025	Contrato	3/02/2025	2025	x		12									
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 057/ OJ-CD-058-2025 Raquel Elisa Duran Angarita	Contrato	5/02/2025	2025	x		12									
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 058/ OJ-CD-046-2025 Libar Antonio Moreno Rincon	Contrato	5/02/2025	2025	x		12									

ELABORADO POR		ELABORADO POR	ELABORADO POR
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	NOMBRE Y APELLIDO
CARGO		CARGO	CARGO
FIRMA		FIRMA	FIRMA

... | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6 | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja 12 | Hoja ...

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO O LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 059/ OJ-CD-060-2025 Jorge Armando Mojica Leal	Contrato	5/02/2025	2025	x		13									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 060/ OJ-CD-061-2025 Diana Carolina Suarez Valencia	Contrato	5/02/2025	2025	x		13									
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 061/ OJ-CD-062-2025 Pedro Pablo Vejar Calderon	Contrato	5/02/2025	2025	x		13		V2							
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 061/ OJ-CD-062-2025 Pedro Pablo Vejar Calderon	Contrato	9/07/2025	2025	x		13		2/2							
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 062/ OJ-CD-063-2025 Leidy Dayana Acevedo Bayona	Contrato	6/02/2025	2025	x		13									

ELABORADO POR		ELABORADO POR	
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	
CARGO		CARGO	
FIRMA		FIRMA	

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO O LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 063/ OJ-CD-064 -2025 Salvador Enrique Villamizar Mosquera	Contrato	6/02/2025	2025	x		14									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 064/ OJ-CD-065-2025 Luis Rodrigo Reyes Guerrero	Contrato	6/02/2025	2025	x		14									
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 065/ OJ-CD-066-2025 Cesar Augusto Salgueiro Castañeda	Contrato	6/02/2025	2025	x		14									
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 066/ OJ-CD-068-2025 Sergio Giovanni Rojas Landinez	Contrato	7/02/2025	2025	x		14									
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 067/ OJ-CD-067-2025 Carmen Cecilia Guevara Perez	Contrato	7/02/2025	2025	x		14									
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 068/ OJ-CD-069-2025 Hamilton Ricardo Yañez Salazar	Contrato	7/02/2025	2025	x		14									

ELABORADO POR		ELABORADO POR	
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	
CARGO		CARGO	
FIRMA		FIRMA	

... | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6 | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja 12 | Hoja 13 | Hoja 14 | Ho ...

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO O LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 069/ OJ-CD-070-2025 Daily Asencion Tarazona Parlamoyo	Contrato	7/02/2025	2025	x		15									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 070/ OJ-CD-071-2025 Yesid Toloza Yañez	Contrato	7/02/2025	2025	x		15									
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 071/ OJ-CD-072-2025 Dalgy Brigite Florez Acevedo	Contrato	10/02/2025	2025	x		15									
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 072/ OJ-CD-073-2025 Luis Raul Vera Gutierrez	Contrato	11/02/2025	2025	x		15									
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 072/ OJ-CD-073-2025 Luis Raul Vera Gutierrez	Contrato	11/09/2025	2025	x		15									

ELABORADO POR		ELABORADO POR	
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	
CARGO		CARGO	
FIRMA		FIRMA	

... | CAJA 5 | CAJA 6 | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja 12 | Hoja 13 | Hoja 14 | Hoja 15 | Ho ...

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION — CODIGO: GDO-FO-03 — VERSION: 4 — FECHA: 10/10/2025

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL

Gestión Documental

Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA S.A E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION				OTROS		ELECTRONICOS			NOTAS
								PAPEL									
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 073/ OJ-CD-074-2025 William Abel Duallos Pacheco	Contrato	11/02/2025	2025	X		16									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 074/ OJ-CD-075-2025 Guillermo Maruanda Gonzalez	Contrato	12/02/2025	2025	X		16									
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 075/ OJ-CD-076-2025 Claudia Calvo Sanguino	Contrato	12/02/2025	2025	X		16									
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 076/ OJ-CD-077-2025 Robert Antonio Florez Rodriguez	Contrato	13/02/2025	2025	X		16			V2						
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 076/ OJ-CD-077-2025 Robert Antonio Florez Rodriguez	Contrato	13/02/2025	2025	X		16			2/2						
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 077/ OJ-CD-078-2025 Elmy Yulayda Carreño Ortega	Contrato	13/02/2025	2025	X		16									

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

Hojas: ... | CAJA 6 | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja 12 | Hoja 13 | Hoja 14 | Hoja 15 | Hoja 16 | F...

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION — CODIGO: GDO-FO-03 — VERSION: 4 — FECHA: 10/10/2025

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL

Gestión Documental

Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA S.A E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION				OTROS		ELECTRONICOS			NOTAS
								PAPEL									
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 078/ OJ-CD-079-2025 James Sanchez de Guzman	Contrato	13/02/2025	2025	X		17									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 079/ OJ-CD-080-2025 Ana Carolina Amirabal Olaya	Contrato	14/02/2025	2025	X		17									
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 080/ OJ-CD-081-2025 Outsourcing de Procesos Empresariales	Contrato	17/02/2025	2025	X		17									
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 081/ OJ-CD-082-2025 Maria Isabel Suarez Florez	Contrato	17/02/2025	2025	X		17									
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 082/ OJ-CD-083-2025 Karen Cristina Baez Diaz	Contrato	20/02/2025	2025	X		17									
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 083/ OJ-CD-001-2025 Lisbeth Carolina Lobo Olivares	Contrato	21/02/2025	2025	X		17									

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

Hojas: ... | CAJA 7 | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja 12 | Hoja 13 | Hoja 14 | Hoja 15 | Hoja 16 | Hoja 17 | ...

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION — CODIGO: GDO-FO-03 — VERSION: 4 — FECHA: 10/10/2025

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL

Gestión Documental

Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA S.A E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION				OTROS		ELECTRONICOS			NOTAS
								PAPEL									
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 084/ OJ-CD-085-2025 Patiño y Contreras Cia SAS	Contrato	25/02/2025	2025	X		18									
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 084/ OJ-CD-085-2025 Patiño y Contreras Cia SAS	Contrato	11/06/2025	2025	X		18									
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 085/ OJ-Invpri-002-2025 Eagle American de Seguridad Limitada	Contrato	27/02/2025	2025	X		18			1/5						
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 085/ OJ-Invpri-002-2025 Eagle American de Seguridad Limitada	Contrato	27/02/2025	2025	X		18			2/5						
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 085/ OJ-Invpri-002-2025 Eagle American de Seguridad Limitada	Contrato	27/02/2025	2025	X		18			3/5						
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 085/ OJ-Invpri-002-2025 Eagle American de Seguridad Limitada	Contrato	27/02/2025	2025	X		18			4/5						
7	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 085/ OJ-Invpri-002-2025 Eagle American de Seguridad Limitada	Contrato	27/02/2025	2025	X		18			5/5						

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

Hojas: ... | CAJA 8 | CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja 12 | Hoja 13 | Hoja 14 | Hoja 15 | Hoja 16 | Hoja 17 | Hoja 18 | ...

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 086/ OJ-InvpI-003-2025 Eagle American de Seguridad Limitada	Contrato	20/02/2025	2025			13		1/3							
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 086/ OJ-InvpI-003-2025 Eagle American de Seguridad Limitada	Contrato	20/02/2025	2025			13		2/3							
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 086/ OJ-InvpI-003-2025 Eagle American de Seguridad Limitada	Contrato	20/02/2025	2025			13		3/3							
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 087/ OJ-CD-087-2025 Mided Angelica Bolivar Hernandez	Contrato	10/03/2025	2025			13		1/2							
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 087/ OJ-CD-087-2025 Mided Angelica Bolivar Hernandez	Contrato	11/03/2025	2025			13		2/2							
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 089/ OJ-CD-089-2025 Jorge Eliecer Jacome Pineda	Contrato	20/03/2025	2025			13									

ELABORADO POR		ELABORADO POR	ELABORADO POR
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	NOMBRE Y APELLIDO
CARGO		CARGO	CARGO
FIRMA		FIRMA	FIRMA

CAJA 9 | CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja 12 | Hoja 13 | Hoja 14 | Hoja 15 | Hoja 16 | Hoja 17 | Hoja 18 | Hoja 19

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 089/ OJ-InvPub-001-2024 UT Acueducto Cucuta 2024	Contrato	20/11/2024	2025			20		1/8							
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 089/ OJ-InvPub-001-2024 UT Acueducto Cucuta 2024	Contrato	20/11/2024	2025			20		2/8							
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 089/ OJ-InvPub-001-2024 UT Acueducto Cucuta 2024	Contrato	20/11/2024	2025			20		3/8							
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 089/ OJ-InvPub-001-2024 UT Acueducto Cucuta 2024	Contrato	20/11/2024	2025			20		4/8							
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 089/ OJ-InvPub-001-2024 UT Acueducto Cucuta 2024	Contrato	20/11/2024	2025			20		5/8							
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 089/ OJ-InvPub-001-2024 UT Acueducto Cucuta 2024	Contrato	20/11/2024	2025			20		6/8							

ELABORADO POR		ELABORADO POR	ELABORADO POR
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	NOMBRE Y APELLIDO
CARGO		CARGO	CARGO
FIRMA		FIRMA	FIRMA

CAJA 10 | CAJA 11 | Hoja 12 | Hoja 13 | Hoja 14 | Hoja 15 | Hoja 16 | Hoja 17 | Hoja 18 | Hoja 19 | Hoja 20

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 089/ OJ-InvPub-001-2024 UT Acueducto Cucuta 2024	Contrato	20/11/2024	2025	X		21		7/8							
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 089/ OJ-InvPub-001-2024 UT Acueducto Cucuta 2024	Contrato	20/11/2024	2025	X		21		8/8							
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 090/ OJ-CD-090-2025 Nathalia Carolina Gonzalez Rincon	Contrato	21/03/2025	2025	X		21									
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 091/ OJ-CD-088-2025 Ent Colombia SAS	Contrato	17/03/2025	2025	X		21									
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 092/ OJ-CD-091-2025 Rosa Maria Realgui Badillo	Contrato	25/03/2025	2025	X		21									
6	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 093/ OJ-CD-094-2025 Alembet Orlando Cruz Chinchilla	Contrato	25/03/2025	2025	X		21									
7	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 094/ OJ-CD-092-2025 Claudia Liliana Mora Jaramillo	Contrato	1/04/2025	2025	X		21									

ELABORADO POR		ELABORADO POR	ELABORADO POR
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	NOMBRE Y APELLIDO
CARGO		CARGO	CARGO
FIRMA		FIRMA	FIRMA

CAJA 11 | Hoja 12 | Hoja 13 | Hoja 14 | Hoja 15 | Hoja 16 | Hoja 17 | Hoja 18 | Hoja 19 | Hoja 20 | Hoja 21

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03 — VERSION: 4 — FECHA: 10/10/2025

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL

Gestión Documental

Formato único de inventario documental — PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ES CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO — UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICO	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 095/ CJ-CD-095-2025 Nelson Digital Solutions SAS	Contrato	2/04/2025	2025	X		22		1							
2	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 096/ CJ-CD-093-2025 Georigma Ltda	Contrato	28/03/2025	2025	X		22		1							
3	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 097/ CJ-CD-098-2025 Pro Cleaner Service SAS	Contrato	7/04/2025	2025	X		22		1							
4	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 098/ CJ-CD-099-2025 Fabrica y Comercializadora Rich Pulp SAS	Contrato	5/04/2025	2025	X		22		1							
5	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 099/ CJ-CD-0100-2025 Claudia Patricia Ojeda Becerra	Contrato	23/04/2025	2025	X		22		1							
6	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 100/ CJ-InvPri- 005-2025 UT Inter Acueducto Cucuta	Contrato	15/01/2025	2025	X		22		1							
7	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 100/ CJ-InvPri- 005-2025 UT Inter Acueducto Cucuta	Contrato	15/01/2025	2025	X		22		2							

ELABORADO POR		ELABORADO POR	
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	
CARGO		CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Hoja 12 | Hoja 13 | Hoja 14 | Hoja 15 | Hoja 16 | Hoja 17 | Hoja 18 | Hoja 19 | Hoja 20 | Hoja 21 | Hoja 22

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION — CODIGO: GDO-FO-03 — VERSION: 4 — FECHA: 10/10/2025

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL

Gestión Documental

Formato único de inventario documental — PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ES CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO — UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICO	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO	NOTAS
1	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 100/ CJ-InvPri- 005-2025 UT Inter Acueducto Cucuta	Contrato	15/01/2025	2025	X		23		1							
2	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 100/ CJ-InvPri- 005-2025 UT Inter Acueducto Cucuta	Contrato	15/01/2025	2025	X		23		1							
3	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 100/ CJ-InvPri- 005-2025 UT Inter Acueducto Cucuta	Contrato	15/01/2025	2025	X		23		1							
4	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 100/ CJ-InvPri- 005-2025 UT Inter Acueducto Cucuta	Contrato	15/01/2025	2025	X		23		1							
5	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 100/ CJ-InvPri- 005-2025 UT Inter Acueducto Cucuta	Contrato	15/01/2025	2025	X		23		1							
6	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 100/ CJ-InvPri- 005-2025 UT Inter Acueducto Cucuta	Contrato	15/01/2025	2025	X		23		1							
7	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 101/ CJ-CD-102-2025 Gonzalo Andres Cardenas Pacheco	Contrato	4/06/2025	2025	X		23		1							

ELABORADO POR		ELABORADO POR	
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	
CARGO		CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Hoja 13 | Hoja 14 | Hoja 15 | Hoja 16 | Hoja 17 | Hoja 18 | Hoja 19 | Hoja 20 | Hoja 21 | Hoja 22 | Hoja 23

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION — CODIGO: GDO-FO-03 — VERSION: 4 — FECHA: 10/10/2025

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL

Gestión Documental

Formato único de inventario documental — PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ES CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO — UNIDAD DE CONSERVACION: CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICO	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICO	NOTAS
1	400-GCT-13-2	Contrato de Consultoria N° 102/ CJ-InvPub-001-2025 Ingenieria y Desarollo Nacional Inaldes SAS	Contrato	15/01/2025	2025	X		24		1							
2	400-GCT-13-2	Contrato de Consultoria N° 102/ CJ-InvPub-001-2025 Ingenieria y Desarollo Nacional Inaldes SAS	Contrato	15/01/2025	2025	X		24		2							
3	400-GCT-13-2	Contrato de Consultoria N° 102/ CJ-InvPub-001-2025 Ingenieria y Desarollo Nacional Inaldes SAS	Contrato	15/01/2025	2025	X		24		3							
4	400-GCT-13-2	Contrato de Consultoria N° 102/ CJ-InvPub-001-2025 Ingenieria y Desarollo Nacional Inaldes SAS	Contrato	15/01/2025	2025	X		24		4							
5	400-GCT-13-2	Contrato de Consultoria N° 102/ CJ-InvPub-001-2025 Ingenieria y Desarollo Nacional Inaldes SAS	Contrato	15/01/2025	2025	X		24		5							
6	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ CJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		24		1							

ELABORADO POR		ELABORADO POR	
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	
CARGO		CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Hoja 14 | Hoja 15 | Hoja 16 | Hoja 17 | Hoja 18 | Hoja 19 | Hoja 20 | Hoja 21 | Hoja 22 | Hoja 23 | Hoja 24

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: GESTION CONTRACTUAL
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO — UNIDAD DE CONSERVACION — PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		25		2/13							
2	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		25		3/13							
3	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		25		4/13							
4	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		25		5/13							
5	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		25		6/13							
6	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		25		7/13							

ELABORADO POR — NOMBRE Y APELLIDO — CARGO — FIRMA

Hoja 15 | Hoja 16 | Hoja 17 | Hoja 18 | Hoja 19 | Hoja 20 | Hoja 21 | Hoja 22 | Hoja 23 | Hoja 24 | Hoja 25

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: GESTION CONTRACTUAL
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO — UNIDAD DE CONSERVACION — PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		26		0/13							
2	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		26		9/13							
3	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		26		10/13							
4	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		26		11/13							
5	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		26		12/13							
6	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 103/ OJ-InvPub-002-2025 Union Temporal La Cañada	Contrato	15/01/2025	2025	X		26		13/13							

ELABORADO POR — NOMBRE Y APELLIDO — CARGO — FIRMA

Hoja 16 | Hoja 17 | Hoja 18 | Hoja 19 | Hoja 20 | Hoja 21 | Hoja 22 | Hoja 23 | Hoja 24 | Hoja 25 | Hoja 26

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: GESTION CONTRACTUAL
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO — UNIDAD DE CONSERVACION — PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 104/ OJ-InvPri-007-2025 Union Temporal Cañada 25	Contrato	14/05/2025	2025	X		27		1/7							
2	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 104/ OJ-InvPri-007-2025 Union Temporal Cañada 25	Contrato	14/05/2025	2025	X		27		2/7							
3	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 104/ OJ-InvPri-007-2025 Union Temporal Cañada 25	Contrato	14/05/2025	2025	X		27		3/7							
4	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 104/ OJ-InvPri-007-2025 Union Temporal Cañada 25	Contrato	14/05/2025	2025	X		27		4/7							
5	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 104/ OJ-InvPri-007-2025 Union Temporal Cañada 25	Contrato	14/05/2025	2025	X		27		5/7							
6	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 104/ OJ-InvPri-007-2025 Union Temporal Cañada 25	Contrato	14/05/2025	2025	X		27		6/7							
7	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 104/ OJ-InvPri-007-2025 Union Temporal Cañada 25	Contrato	14/05/2025	2025	X		27		7/7							

ELABORADO POR — NOMBRE Y APELLIDO — CARGO — FIRMA

Hoja 17 | Hoja 18 | Hoja 19 | Hoja 20 | Hoja 21 | Hoja 22 | Hoja 23 | Hoja 24 | Hoja 25 | Hoja 26 | Hoja 27

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION — CODIGO: GDO-FO-03
GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA S.A E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: GESTION CONTRACTUAL
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO						ELECTRONICOS			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACION									
								PAPEL				OTROS					
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LIBRO/ CARPETA	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
1	400-GCT-13-5	Contrato Prestacion de Servicios N° 105/ CU-CD-101-2025 Iggou SAS	Contrato	17/06/2025	2025	H		29									
2	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 106/CU-InvPri-006-2025 Union Temporal San Pedro Canoitas	Contrato	15/01/2025	2025	H		28									
3	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 106/CU-InvPri-006-2025 Union Temporal San Pedro Canoitas	Contrato	15/01/2025	2025	H		28									
4	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 106/CU-InvPri-006-2025 Union Temporal San Pedro Canoitas	Contrato	15/01/2025	2025	H		28									
5	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 106/CU-InvPri-006-2025 Union Temporal San Pedro Canoitas	Contrato	15/01/2025	2025	H		28									
6	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 106/CU-InvPri-006-2025 Union Temporal San Pedro Canoitas	Contrato	15/01/2025	2025	H		28									
7	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 106/CU-InvPri-006-2025 Union Temporal San Pedro Canoitas	Contrato	15/01/2025	2025	H		28									

ELABORADO POR — NOMBRE Y APELLIDO — CARGO — FIRMA

Hoja 18 | Hoja 19 | Hoja 20 | Hoja 21 | Hoja 22 | Hoja 23 | Hoja 24 | Hoja 25 | Hoja 26 | Hoja 27 | Hoja 28

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION — CODIGO: GDO-FO-03
GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA S.A E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: GESTION CONTRACTUAL
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO						ELECTRONICOS			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACION									
								PAPEL				OTROS					
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LIBRO/ CARPETA	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
1	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 106/CU-InvPri-006-2025 Union Temporal San Pedro Canoitas	Contrato	15/01/2025	2025	H		29									
2	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 106/CU-InvPri-006-2025 Union Temporal San Pedro Canoitas	Contrato	15/01/2025	2025	H		29									
3	400-GCT-13-5	CU-CD-097-2025 Fonte Mazars Audit SAS	Contrato	15/01/2025	2025	H		29									
4	400-GCT-13-5	CU-CD-097-2025 Fonte Mazars Audit SAS	Contrato	15/01/2025	2025	H		29									
5	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 108/ CU-CD-097-2025	Contrato	15/01/2025	2025	H		29									
6	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 103/ CU-InvPub-006-2025 Consultores en Gestion Empresarial Laf SAS	Contrato	11/06/2025	2025	H		29									
7	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 103/ CU-InvPub-006-2025 Consultores en Gestion Empresarial Laf SAS	Contrato	11/06/2025	2025	H		29									
8	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 103/ CU-InvPub-006-2025 Consultores en Gestion Empresarial Laf SAS	Contrato	11/06/2025	2025	H		29									

ELABORADO POR — NOMBRE Y APELLIDO — CARGO — FIRMA

Hoja 19 | Hoja 20 | Hoja 21 | Hoja 22 | Hoja 23 | Hoja 24 | Hoja 25 | Hoja 26 | Hoja 27 | Hoja 28 | Hoja 29

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION — CODIGO: GDO-FO-03
GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA S.A E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: GESTION CONTRACTUAL
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO						ELECTRONICOS			NOTAS
								UNIDAD DE CONSERVACION									
								PAPEL				OTROS					
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LIBRO/ CARPETA	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACION	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
1	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 110/CU-InvPub-005-2025 Union Temporal Puntos Criticos	Contrato	23/05/2025	2025	H		30									
2	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 110/CU-InvPub-005-2025 Union Temporal Puntos Criticos	Contrato	23/05/2025	2025	H		30									
3	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 110/CU-InvPub-005-2025 Union Temporal Puntos Criticos	Contrato	23/05/2025	2025	H		30									
4	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 110/CU-InvPub-005-2025 Union Temporal Puntos Criticos	Contrato	23/05/2025	2025	H		30									
5	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 110/CU-InvPub-005-2025 Union Temporal Puntos Criticos	Contrato	23/05/2025	2025	H		30									
6	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 110/CU-InvPub-005-2025 Union Temporal Puntos Criticos	Contrato	23/05/2025	2025	H		30									
7	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 110/CU-InvPub-005-2025 Union Temporal Puntos Criticos	Contrato	23/05/2025	2025	H		30									

ELABORADO POR — NOMBRE Y APELLIDO — CARGO — FIRMA

Hoja 20 | Hoja 21 | Hoja 22 | Hoja 23 | Hoja 24 | Hoja 25 | Hoja 26 | Hoja 27 | Hoja 28 | Hoja 29 | Hoja 30

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ES CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL CAJA	PAPEL CARPETA	PAPEL TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL NUMERO DE FOLIOS	OTROS TIPO	OTROS CANTIDAD	ELECTRONICOS UBICACION	ELECTRONICOS CANTIDAD DE DOCUMENTOS O ELECTRONICOS	ELECTRONICOS TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS O ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 111/ OJ-CD-103-2025 Juan Carlos Villamizar Rojas	Contrato	20/01/2025	2025	X		31									
2	400-GCT-13-2	Contrato de Consultoria N° 112/ OJ-InvPub-003-2025 Union Temporal Consultoria Elc	Contrato	15/01/2025	2025	X		31		1/4							
3	400-GCT-13-2	Contrato de Consultoria N° 112/ OJ-InvPub-003-2025 Union Temporal Consultoria Elc	Contrato	15/01/2025	2025	X		31		2/4							
4	400-GCT-13-2	Contrato de Consultoria N° 112/ OJ-InvPub-003-2025 Union Temporal Consultoria Elc	Contrato	11/06/2025	2025	X		31		3/4							
5	400-GCT-13-2	Contrato de Consultoria N° 112/ OJ-InvPub-003-2025 Union Temporal Consultoria Elc	Contrato	11/06/2025	2025	X		31		4/4							
6	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 114/ OJ-CD-106-2025 Juan Fernando Rico Calzado	Contrato	31/06/2025	2025	X		31									

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

Hoja 21 | Hoja 22 | Hoja 23 | Hoja 24 | Hoja 25 | Hoja 26 | Hoja 27 | Hoja 28 | Hoja 29 | Hoja 30 | Hoja 31

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ES CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL CAJA	PAPEL CARPETA	PAPEL TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL NUMERO DE FOLIOS	OTROS TIPO	OTROS CANTIDAD	ELECTRONICOS UBICACION	ELECTRONICOS CANTIDAD DE DOCUMENTOS O ELECTRONICOS	ELECTRONICOS TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS O ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 115/ OJ-InvPub-007-2025 Consultores en Gestion Empresarial Laf	Contrato	3/07/2025	2025	X		32		1/7							
2	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 115/ OJ-InvPub-007-2025 Consultores en Gestion Empresarial Laf	Contrato	3/07/2025	2025	X		32		2/7							
3	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 115/ OJ-InvPub-007-2025 Consultores en Gestion Empresarial Laf	Contrato	3/07/2025	2025	X		32		3/7							
4	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 115/ OJ-InvPub-007-2025 Consultores en Gestion Empresarial Laf	Contrato	3/07/2025	2025	X		32		4/7							
5	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 115/ OJ-InvPub-007-2025 Consultores en Gestion Empresarial Laf	Contrato	3/07/2025	2025	X		32		5/7							
6	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 115/ OJ-InvPub-007-2025 Consultores en Gestion Empresarial Laf	Contrato	3/07/2025	2025	X		32		6/7							
7	400-GCT-13-4	Contrato de Obra N° 115/ OJ-InvPub-007-2025 Consultores en Gestion Empresarial Laf	Contrato	3/07/2025	2025	X		32		7/7							

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

... | Hoja 22 | Hoja 23 | Hoja 24 | Hoja 25 | Hoja 26 | Hoja 27 | Hoja 28 | Hoja 29 | Hoja 30 | Hoja 31 | Hoja 32

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ES CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL CAJA	PAPEL CARPETA	PAPEL TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL NUMERO DE FOLIOS	OTROS TIPO	OTROS CANTIDAD	ELECTRONICOS UBICACION	ELECTRONICOS CANTIDAD DE DOCUMENTOS O ELECTRONICOS	ELECTRONICOS TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS O ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 116/ OJ-InvPri-008-2025 Union Temporal Interventoria Pluvial	Contrato	10/07/2025	2025	X		33		1/6							
2	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 116/ OJ-InvPri-008-2025 Union Temporal Interventoria Pluvial	Contrato	10/07/2025	2025	X		33		2/6							
3	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 116/ OJ-InvPri-008-2025 Union Temporal Interventoria Pluvial	Contrato	10/07/2025	2025	X		33		3/6							
4	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 116/ OJ-InvPri-008-2025 Union Temporal Interventoria Pluvial	Contrato	10/07/2025	2025	X		33		4/6							
5	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 116/ OJ-InvPri-008-2025 Union Temporal Interventoria Pluvial	Contrato	10/07/2025	2025	X		33		5/6							
6	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 116/ OJ-InvPri-008-2025 Union Temporal Interventoria Pluvial	Contrato	10/07/2025	2025	X		33		6/6							

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

... | Hoja 23 | Hoja 24 | Hoja 25 | Hoja 26 | Hoja 27 | Hoja 28 | Hoja 29 | Hoja 30 | Hoja 31 | Hoja 32 | Hoja 33

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO – UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 117/ OJ-CD-117-2025 Sergio Giovanni Rojas Landines	Contrato	12/08/2025	2025	X		34									
2	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 118/ OJ-CD-105-2025 Roman Edgardo Coronel Romero	Contrato	14/08/2025	2025	X		34									
3	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 119/ OJ-CD-104 2025 Union Temporal Interventoria Etr	Contrato	12/08/2025	2025	X		34		24							
4	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 119/ OJ-CD-104 2025 Union Temporal Interventoria Etr	Contrato	12/08/2025	2025	X		34		25							
5	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 119/ OJ-CD-104 2025 Union Temporal Interventoria Etr	Contrato	12/08/2025	2025	X		34		35							
6	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 119/ OJ-CD-104 2025 Union Temporal Interventoria Etr	Contrato	12/08/2025	2025	X		34		45							
7	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 119/ OJ-CD-104 2025 Union Temporal Interventoria Etr	Contrato	12/08/2025	2025	X		34		56							

ELABORADO POR		ELABORADO POR	
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	
CARGO		CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Hoja 24 | Hoja 25 | Hoja 26 | Hoja 27 | Hoja 28 | Hoja 29 | Hoja 30 | Hoja 31 | Hoja 32 | Hoja 33 | Hoja 34

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO – UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 120/ OJ-CD-109-2025 Yenny Xiomara Boada Ortega	Contrato	26/08/2025	2025	X		35									
2	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 121/ OJ-CD-108-2025 Marlon Diaz Abogados SAS	Contrato	21/08/2025	2025	X		35									
3	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 122/ OJ-CD-110-2025 Agencia de Seguros y Planzas Ltda	Contrato	11/09/2025	2025	X		35									
4	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 123/ OJ-CD-111-2025 Sociedad de Comercializacion Internacional MRG	Contrato	12/09/2025	2025	X		35									
5	400-GCT-13-5	OJ-CD-112-2025 Yhoneykes Hurtado Rolon	Contrato	22/09/2025	2025	X		35									
6	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 125/ OJ-CD-114-2025 Luis Gabriel Perez Fonseca	Contrato	24/09/2025	2025	X		35									
7	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 126/ OJ-CD-113-2025 Bplus rok SAS	Contrato	23/09/2025	2025	X		35									

ELABORADO POR		ELABORADO POR	
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	
CARGO		CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Hoja 25 | Hoja 26 | Hoja 27 | Hoja 28 | Hoja 29 | Hoja 30 | Hoja 31 | Hoja 32 | Hoja 33 | Hoja 34 | Hoja 35

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CODIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSION: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA	GESTION CONTRACTUAL
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO – UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GCT-13-6	Contrato de Seguros N° 127/ OJ-InvPri-009-2025 Aseguradora Solidaria de Colombia	Contrato	12/09/2025	2025	X		30									
2	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 128/ OJ-InvPri-010-2025 Consorcio Interventor Plan Maestro	Contrato	15/09/2025	2025	X		36		12							
3	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria N° 128/ OJ-InvPri-010-2025 Consorcio Interventor Plan Maestro	Contrato	15/09/2025	2025	X		36									
4	400-GCT-13-7	Contrato de Compraventa y Suministro N° 129/ OJ-CD-115-2025 Docuser SAS	Contrato	3/10/2025	2025	X		36									
5	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 130/ OJ-CD-116-2025 Solomontes & Rodriguez SAS	Contrato	14/10/2025	2025	X		36									

ELABORADO POR		ELABORADO POR	
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	
CARGO		CARGO	
FIRMA		FIRMA	

Hoja 26 | Hoja 27 | Hoja 28 | Hoja 29 | Hoja 30 | Hoja 31 | Hoja 32 | Hoja 33 | Hoja 34 | Hoja 35 | Hoja 36

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CÓDIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSIÓN: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PÁGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: GESTION CONTRACTUAL
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE DE FORMATO: FISICO	SOPORTE DE FORMATO: ELECTRONICO	FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMOS/LEGAJ OS LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTO S ELECTRONIC	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTO S ELECTRONIC	NOTAS
1	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 133/ OJ-CD-117-2025 Instituto Colombiano de Norma Tecnica Icontec	Contrato	10/11/2025	2025	H		37									
2	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 134/ OJ-CD-118-2025 Ana Maria Blanco Rangel	Contrato	11/11/2025	2025	H		37									
3	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 135/ OJ-CD-120-2025 Epiluresh SAS	Contrato	10/11/2025	2025	H		37		1/5							
4	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 136/ OJ-CD-121-2025 Nestor Julio Duarte Chinchilla	Contrato	12/08/2025	2025	H		37		2/5							
5	400-GCT-13-5	Contrato de Prestacion de Servicios N° 137/ OJ-CD-119-2025 Fabrica y Comercializadora Rich Pulp	Contrato	10/11/2025	2025	H		37		3/5							

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

Hoja 27 | Hoja 28 | Hoja 29 | Hoja 30 | Hoja 31 | Hoja 32 | Hoja 33 | Hoja 34 | Hoja 35 | Hoja 36 | Hoja 37

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CÓDIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSIÓN: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PÁGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: GESTION CONTRACTUAL
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE DE FORMATO: FISICO	SOPORTE DE FORMATO: ELECTRONICO	FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMOS/LEGAJ OS LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTO S ELECTRONIC	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTO S ELECTRONIC	NOTAS
1	400-GCT-13-2	Contrato de Consultoria/ OJ-InvPri-004-2025 Desierta	Contrato	4/03/2025	2025	H		38									
2	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria/ OJ-InvPub-004-2025 Desierta	Contrato	11/08/2025	2025	H		38		1/5							
3	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria/ OJ-InvPub-004-2025 Desierta	Contrato	12/08/2025	2025	H		38		2/5							
4	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria/ OJ-InvPub-004-2025 Desierta	Contrato	12/08/2025	2025	H		38		3/5							
5	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria/ OJ-InvPub-004-2025 Desierta	Contrato	12/08/2025	2025	H		38		4/5							
6		Contrato de Interventoria/ OJ-InvPub-004-2025 Desierta	Contrato	12/08/2025	2025	H		39		5/5							

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

Hoja 28 | Hoja 29 | Hoja 30 | Hoja 31 | Hoja 32 | Hoja 33 | Hoja 34 | Hoja 35 | Hoja 36 | Hoja 37 | Hoja 38

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — CÓDIGO: GDO-FO-03
GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — VERSIÓN: 4
Gestión Documental — FECHA: 10/10/2025
Formato único de inventario documental — PÁGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OFICINA PRODUCTORA: GESTION CONTRACTUAL
OBJETO: INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT
NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE DE FORMATO: FISICO	SOPORTE DE FORMATO: ELECTRONICO	FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION: PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMOS/LEGAJ OS LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTO S ELECTRONIC	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTO S ELECTRONIC	NOTAS
1	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria/ OJ-InvPub-008-2025 Desierta	Contrato	16/07/2025	2025	H		39		1/4							
2	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria/ OJ-InvPub-008-2025 Desierta	Contrato	16/07/2025	2025	H		39		2/4							
3	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria/ OJ-InvPub-008-2025 Desierta	Contrato	16/07/2025	2025	H		39		3/4							
4	400-GCT-13-3	Contrato de Interventoria/ OJ-InvPub-008-2025 Desierta	Contrato	16/07/2025	2025	H		39		4/4							

ELABORADO POR / NOMBRE Y APELLIDO / CARGO / FIRMA

Hoja 29 | Hoja 30 | Hoja 31 | Hoja 32 | Hoja 33 | Hoja 34 | Hoja 35 | Hoja 36 | Hoja 37 | Hoja 38 | Hoja 39

EVIDENCIAS INVENTARIO DOCUMENTAL VIGENCIA 2023 ACCION DE TUTELA

ACCIONES CONSTITUCIONALES

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESCUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2023.

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	UNIDAD DE CONSERVACION FISICO: CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO DE LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00123-00 Jesus Alberto Sepulveda Benmouth	Acciones Constitucionales	10/04/2023	13/04/2023	X		1			46						
2	400-GL-1-2	00 Gerardo Florez Gomez Patricia Agudelo	Acciones Constitucionales	20/01/2025	25/04/2023	X		1			27						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00127-00 Michell Lizbanny Medina Restrepo	Acciones Constitucionales	13/04/2023	17/04/2023	X		1			40						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00373-00 Mayerlyne Paneso Bustos	Acciones Constitucionales	19/04/2023	20/04/2023	X		1			59						
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00388-00 Lola Cimara Pabon	Acciones Constitucionales	20/04/2023	24/04/2023	X		1			24						
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00371-00 Rosa Edima Duran de Leon	Acciones Constitucionales	20/04/2023	24/05/2023	X		1			34						
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00414-00 Maria del Carmen Celis Miranda	Acciones Constitucionales	20/04/2023	05/05/2023	X		1			17						
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00087-00 Nelio Navarro Vergel	Acciones Constitucionales	3/05/2023	12/05/2023	X		1			24						
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-0206-00 Dud Xiomara Mores Suarez	Acciones Constitucionales	15/05/2023	17/05/2023	X		1			13						
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00584-00 Floreura Peña Bayona	Acciones Constitucionales	5/06/2023	20/05/2023	X		1			23						
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00148-00 Maiden Carillo	Acciones Constitucionales	13/06/2023	23/06/2023	X		1			20						
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00270-00 Pedro Yoner Meza Rodriguez	Acciones Constitucionales	23/06/2023	28/06/2023	X		1			20						
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00270-00 Luz Amelia Uribe Uribe	Acciones Constitucionales	23/06/2023	04/07/2023	X		1			15						
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00320-00 Henry Maldonado Velasquez	Acciones Constitucionales	23/07/2023	01/08/2023	X		1			17						
								1									

ELABORADO POR		ELABORADO POR	
NOMBRE Y APELLIDO		NOMBRE Y APELLIDO	
CARGO		CARGO	
FIRMA		FIRMA	

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CODIGO: GDO-FO-03
GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	VERSION: 1.4
Gestión Documental	FECHA: 10/10/2025
Formato Único de Inventario documental	PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESCUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2023

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	UNIDAD DE CONSERVACION FISICO: CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO DE LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00314-00 Sandra Marina Blanco Albarracin	Acciones Constitucionales	1/08/2023	04/08/2023	X		2			16						
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00325-00 Surek Ibarra Ditera	Acciones Constitucionales	2/08/2023	10/08/2023	X		2			34						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00710-00 Jesus Alberto Sepulveda Benmouth	Acciones Constitucionales	2/08/2023	10/08/2023	X		2			50						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00348-00 Alicia Rodriguez Velasquez	Acciones Constitucionales	17/08/2023	18/08/2023	X		2			14						
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00549-00 Sandra Molina Duran Ruiz	Acciones Constitucionales	18/08/2023	24/08/2023	X		2			11						
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00731-00 Alix Sofia Rangel	Acciones Constitucionales	25/08/2023	29/08/2023	X		2			15						
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00342-00 Edgar Orlando Leon Molina/ Raisel Rincon Celina	Acciones Constitucionales	23/08/2023	25/08/2023	X		2			29						
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00364-00 Jose Adolfo Castellanos Avila	Acciones Constitucionales	28/08/2023	28/08/2023	X		2			12						
9	400-GL-1-2	00 Yoleida Sandoval Miranda, Representante Legal Centro Cial Bolivar	Acciones Constitucionales	29/08/2023	31/08/2023	X		2			39						
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00794-00 Ivan Alirio Ramirez Guerrero	Acciones Constitucionales	29/08/2023	31/08/2023	X		2			15						
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00367-00 Ana Dolores Pedez Davalos	Acciones Constitucionales	30/08/2023	31/08/2023	X		2			18						
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00576-00 Maria Gimena Contreras Flores/ German Contreras Caceda	Acciones Constitucionales	1/09/2023	04/09/2023	X		2			26						
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00829-00 Cindy Viviana Saenz Prada/ Benjamin Pedraza Parra	Acciones Constitucionales	4/09/2023	05/09/2023	X		2			15						
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00858-00 Sandra Viviana Sepulveda Osorio/ Shaick Salome Garcia Escudero	Acciones Constitucionales	6/09/2023	07/09/2023	X		2			14						

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ES CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	UNIDAD DE CONSERVACION FISICO: CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO DE LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACION	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00536-00 Maria Edy Rojas Velandia	Acciones Constitucionales	4/09/2023	07/09/2023	X		3			18						
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00351-00 Rafael Chamy Abril/ Martha Elena Martinez Rodriguez	Acciones Constitucionales	8/09/2023	08/09/2023	X		3			13						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00384-00 Jose Isidoro Floro Monsalvez	Acciones Constitucionales	5/09/2023	08/09/2023	X		3			23						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00370-00 Alexander Rincon Hernandez	Acciones Constitucionales	7/09/2023	12/09/2023	X		3			9						
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00903-00 Ana Mary Ruiz Sierra	Acciones Constitucionales	8/09/2023	12/09/2023	X		3			13						
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00811-00 Ramon Upiano Guevara Peñaranda	Acciones Constitucionales	11/09/2023	19/09/2023	X		3			15						
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00575-00 Maria Gimena Contreras Flores/ Luna Ximena Giraldo Contreras	Acciones Constitucionales	13/09/2023	14/09/2023	X		3			7						
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00924-00 Nelcy Belen Melendez de Rondon/ Rumaldo Rondon Gomez	Acciones Constitucionales	14/09/2023	25/09/2023	X		3			24						
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00612-00 Aldee Pastora Saenz Parra	Acciones Constitucionales	18/09/2023	26/09/2023	X		3			19						
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00607-00 Nelly Stella Ramirez Sayago	Acciones Constitucionales	15/09/2023	27/09/2023	X		3			21						
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00668-00 Blanca Lidia Ramirez Ortiz	Acciones Constitucionales	15/09/2023	21/09/2023	X		3			23						
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00849-00 Edgar Orlando Leon Molina/ Martrolina Noriega Ortega y Otros	Acciones Constitucionales	15/09/2023	26/09/2023	X		3			33						
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00382-00 Gerardo Florez Gomez	Acciones Constitucionales	21/09/2023	03/10/2023	X		3			23						
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00618-00 Luis Emiro Ropero Rojas	Acciones Constitucionales	21/09/2023	03/10/2023	X		3			24						

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6

Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO – UNIDAD DE CONSERVACION – PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GL-1-2	00 Empresa de Acueducto y Alcantarillado	Acciones Constitucionales	29/09/2023	05/10/2023	X		4			15						
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00399-00 Rosabel Rivera de Duarte	Acciones Constitucionales	25/09/2023	19/10/2023	X		4			16						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00368-00 Rafael Alonso Ortiz Perez	Acciones Constitucionales	27/09/2023	23/09/2023	X		4			9						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00363-00 Julio Alfonso Barrero Diaz	Acciones Constitucionales	29/09/2023	03/10/2023	X		4			12						
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00647-00 Cemary Pacha Parada	Acciones Constitucionales	29/09/2023	03/10/2023	X		4			11						
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00435-00 Yesid Ricardo Suescun Acevedo	Acciones Constitucionales	26/09/2023	25/09/2023	X		4			38						
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00403-00 Cesar Augusto Omaña Blanco	Acciones Constitucionales	2/10/2023	04/10/2023	X		4			12						
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00554-00 Gladys Maria Contreras Galvis	Acciones Constitucionales	2/10/2023	04/10/2023	X		4			11						
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00403-00 German Sanchez Rodriguez	Acciones Constitucionales	2/10/2023	04/10/2023	X		4			12						
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00428-00 Ana Lucy Montes Remolina	Acciones Constitucionales	2/10/2023	09/10/2023	X		4			11						
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00427-00 Kelly Dayana Amaya Gavasto	Acciones Constitucionales	5/10/2023	09/10/2023	X		4			18						
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00222-00 Juan Carlos Sanchez	Acciones Constitucionales	17/10/2023	18/10/2023	X		4			23						
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-01024-00 Jose Ernesto Jaimes Chia	Acciones Constitucionales	17/10/2023	19/10/2023	X		4			18						
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00536-00 Jenny Karime Peñaloza Monsalve	Acciones Constitucionales	19/10/2023	20/10/2023	X		4			24						

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO – UNIDAD DE CONSERVACION – PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00673-00 Hercilia Contreras Duran	Acciones Constitucionales	20/09/2023	01/12/2023	X		5			15						
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00343-00 Maria Victoria Fernandez Agudelo	Acciones Constitucionales	24/10/2023	26/10/2023	X		5			13						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00703-00 Modesto Blanco Villareal	Acciones Constitucionales	25/10/2023	27/10/2023	X		5			24						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00419-00 Maria Beatriz Ospinal Samuel Sanchez Vargas	Acciones Constitucionales	25/10/2023	31/10/2023	X		5			35						
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00368-00 Luz Mary Rios Vargas/ Xiomara Lisbeth Riaño	Acciones Constitucionales	25/10/2023	27/10/2023	X		5			14						
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-01082-00 Luz Beatriz Meneses Rivera	Acciones Constitucionales	20/11/2023	01/12/2023	X		5			13						
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00501-00 Hernan Alberto Duran Hernandez	Acciones Constitucionales	27/11/2023	12/12/2023	X		5			17						
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00094-00 Luis Eduardo Ortiz Badillo	Acciones Constitucionales	1/12/2023	07/12/2023	X		5			21						
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-01083-00 Jackeline Porras Rubio	Acciones Constitucionales	4/12/2023	11/12/2023	X		5			18						
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-01147-00 Hermelina	Acciones Constitucionales	5/12/2023	16/01/2024	X		5			25						
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00803-00 Fanny Mabel Prieto Perez	Acciones Constitucionales	5/12/2023	11/12/2023	X		5			12						
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00306-00 Jonathan Diaz Lopez	Acciones Constitucionales	12/12/2023	15/12/2023	X		5			19						
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00587-00 Iban Duran Hernandez	Acciones Constitucionales	12/12/2023	14/12/2023	X		5			10						
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-01128-00 Julio Roberto Arias	Acciones Constitucionales	14/12/2023	15/12/2023	X		5			25						
ELABORADO POR					ELABORADO POR									ELABORADO POR			
NOMBRE Y APELLIDO					NOMBRE Y APELLIDO									NOMBRE Y APELLIDO			

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
	GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL
	Gestión Documental
	Formato único de inventario documental

CODIGO: GDO-FO-03 | VERSION: 4 | FECHA: 10/10/2025 | PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISICIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISICIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT

NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE, SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS: INICIAL	FECHAS EXTREMAS: FINAL	SOPORTE O FORMATO: FISICO	SOPORTE O FORMATO: ELECTRONICO	FISICO – UNIDAD DE CONSERVACION – PAPEL: CAJA	PAPEL: CARPETA	PAPEL: TOMO/LEGAJO/LIBRO	PAPEL: NUMERO DE FOLIOS	OTROS: TIPO	OTROS: CANTIDAD	ELECTRONICOS: UBICACIÓN	ELECTRONICOS: CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	ELECTRONICOS: TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	NOTAS
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00528-00 Rafael Picon Carrascal	Acciones Constitucionales	27/09/2023	14/03/2023	X		6			89						
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00541-00 Herminda Corredor Rincon	Acciones Constitucionales	18/12/2023	19/12/2023	X		6			13						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00439-00 Jesus Horacio Galvis Medina	Acciones Constitucionales	21/12/2023	22/12/2023	X		6			13						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00539-00 Shurlis Johanna Grimaldo Wilches	Acciones Constitucionales	29/12/2023	05/01/2024	X		6			23						
ELABORADO POR					ELABORADO POR									ELABORADO POR			
NOMBRE Y APELLIDO					NOMBRE Y APELLIDO									NOMBRE Y APELLIDO			
CARGO					CARGO									CARGO			
FIRMA					FIRMA									FIRMA			

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | CAJA 6

EVIDENCIAS INVENTARIO DOCUMENTAL VIGENCIA 2024 ACCION DE TUTELA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — Gestión Documental — Formato único de inventario documental — VERSION: 4 — FECHA: 10/10/2025 — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESICÚCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO JURIDICA Y PQRS
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT — NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICOS			NOTAS
								PAPEL				OTROS					
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LIBRO/LEGAJO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00058-00 Walter Empiñan Medina	Acciones Constitucionales	19/02/2024	20/02/2024	H		1			28						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00003-00 Luis Alberto Vazquez Mella	Acciones Constitucionales	15/01/2024	16/01/2024	H		1			14						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00036-00 Luis Dany Villamizar Sanchez	Acciones Constitucionales	18/01/2024	26/01/2024	H		1			21						
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00045-00 Jaime Alonso Yañez Yañez	Acciones Constitucionales	22/01/2024	24/01/2024	H		1			22						
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00029-00 Jose Antonio Gonzales Avila	Acciones Constitucionales	31/01/2024	31/01/2024	H		1			19						
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00047-00 Lilian Jaleidy Villegas Guevara	Acciones Constitucionales	22/01/2024	24/01/2024	H		1			35						
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00020-00 Mercedes Rivera Sarrafe	Acciones Constitucionales	19/01/2024	02/02/2024	H		1			23						
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00025-00 Carlos Eloio Gonzalez Garzon	Acciones Constitucionales	2/02/2024	14/02/2024	H		1			20						
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00029-00 Jose Daniel Contreras	Acciones Constitucionales	5/02/2024	07/02/2024	H		1			12						
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00037-00 Olga Stella Jimenez Gallardo	Acciones Constitucionales	5/02/2024	08/02/2024	H		1			13						
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00131-00 Yaneidis Avendaño	Acciones Constitucionales	6/02/2024	09/02/2024	H		1			15						
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00043-00 Luis Alberto Cardenas Grisales	Acciones Constitucionales	12/02/2024	13/02/2024	H		1			19						
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00147-00 Jesus Antonio Solano Villa		13/02/2024	15/02/2024	H		1			25						

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | Hoja 6 | Hoja 7 | Hoja 8 | Hoja 9

ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT — NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICOS			NOT
								PAPEL				OTROS					
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LIBRO/LEGAJO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00003-00 Julieth Andreina Ruiz Bonilla	Acciones Constitucionales	20/02/2024	21/02/2024	X		2			17						
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00063-00 Luis Ernesto Rodriguez Villan	Acciones Constitucionales	22/02/2024	26/02/2024	X		2			20						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00210-00 Maria Amparo Florez Chacon	Acciones Constitucionales	28/02/2024	29/02/2024	X		2			16						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00419-00 Omar Mauris Pinto	Acciones Constitucionales	1/03/2024	01/03/2024	X		2			19						
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00226-00 Yolanda Portillo de Contreras	Acciones Constitucionales	29/02/2024	29/02/2024	X		2			25				1		
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00092-00 Jhonatan Emet Bastos Reyes	Acciones Constitucionales	1/03/2024	04/03/2024	X		2			39						
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00234-00 Maria Antonia Estupiñan Vargas	Acciones Constitucionales	11/03/2024	12/03/2024	X		2			27						
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00259-00 Isaias Garcia	Acciones Constitucionales	14/03/2024	18/03/2024	X		2			17						
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00133-00 Sandra Yaneth Araque Araque	Acciones Constitucionales	18/03/2024	19/03/2024	X		2			21						
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00112-00 Jaime Quitano Calderon	Acciones Constitucionales	18/03/2024	21/03/2024	X		2			12						
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00103-00 Diana Yaneth Castillo Ramirez	Acciones Constitucionales	18/03/2024	21/03/2024	X		2			17						
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00043-00 Luis Alberto Cardenas Grisales	Acciones Constitucionales	1/04/2024	08/04/2024	X		2			22						
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00120-00 Nercy Yackeline Jauregui Suarez	Acciones Constitucionales	1/04/2024	10/04/2024	X		2			25						
14	400-GL-1-2	00 Beatriz Elena de Fatima Castro de Garcia	Acciones Constitucionales	4/04/2024	17/04/2024	X		2			15						

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | Hoja 6 | Hoja 7 | Hoja 8 | Hoja 9

Formato único de inventario documental — PAGINA: 1 de 1

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESICÚCUTA SA E.S.P.
ENTIDAD PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | NT — NT NUMERO DE TRANSFERENCIA

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO: UNIDAD DE CONSERVACION						ELECTRONICOS			NOTAS
								PAPEL				OTROS					
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LIBRO/LEGAJO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS	
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00309-00 Luz Marleny Agudelo Galvis	Acciones Constitucionales	4/04/2024	17/04/2024	H		3			24						
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00326-00 Martha Carmo Muñoz	Acciones Constitucionales	8/04/2024	10/04/2024	H		3			19						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00131-00 Luis Noel Murillo Cañas	Acciones Constitucionales	8/04/2024	23/04/2024	H		3			23						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00215-00 Miguel Antonio Perez Montejo	Acciones Constitucionales	10/04/2024	25/04/2024	H		3			28						
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00148-00 Edwin Andres Cadena Moreno	Acciones Constitucionales	17/04/2024	25/04/2024	H		3			15						
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00155-00 Luis Noel Murillo Cañas	Acciones Constitucionales	13/04/2024	23/04/2024	H		3			33						
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00015-00 Ana Hayden Maldonado Parra	Acciones Constitucionales	3/05/2024	16/05/2024	H		3			21						
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00157-00 Carlos Humberto Sanchez Dara	Acciones Constitucionales	6/05/2024	16/05/2024	H		3			11						
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00441-00 Silvia Andrea Clavijo Caceres	Acciones Constitucionales	6/05/2024	21/05/2024	H		3			51						
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00478-00 Adriana Maria Gabia Castillo	Acciones Constitucionales	16/05/2024	30/05/2024	H		3			21						
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00204-00 Gloria Martinez Contreras	Acciones Constitucionales	16/05/2024	23/05/2024	H		3			27						
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00305-00 Edgar Orlando Leon Molina/Isabel Salcedo Jaimes	Acciones Constitucionales	24/05/2024	06/06/2024	H		3			38						
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00238-00 Diego Perez Cuervo	Acciones Constitucionales	11/06/2024	18/06/2024	H		3			18						
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00239-00 Omaira Vegara Alvarez Perez	Acciones Constitucionales	12/06/2024	20/06/2024	H		3			21						

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | Hoja 6 | Hoja 7 | Hoja 8 | Hoja 9

ENTIDAD REMITENTE	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA, ESI CUCUTA SA E.S.P.	REGISTRO DE ENTRADA			
ENTIDAD PRODUCTORA		AÑO	MES	DIA	NT
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO JURIDICA Y PQRS				
OFICINA PRODUCTORA					
OBJETO	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS	NT NUMERO DE TRANSFERENCIA			
	INVENTARIO VIGENCIA 2025				

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO							ELECTRONICOS			
								UNIDAD DE CONSERVACION										
								PAPEL				OTROS						
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEG AJOS/ LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONI	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONI	NOTAS
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00241-00 Miguel Angel Gomez Jaimes	Acciones Constitucionales	12/08/2024	25/08/2024	x		4			15						
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00247-00 Alida Tulran de Uribe	Acciones Constitucionales	13/08/2024	25/08/2024	x		4			21						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00264-00 Sol Rivera Navarro del Valle	Acciones Constitucionales	21/08/2024	28/08/2024	x		4			13						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00146-00 Deyci Fernandez Pedraza	Acciones Constitucionales	26/08/2024	28/08/2024	x		4			24						
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00857-00 Leidy Maria Rivera	Acciones Constitucionales	28/06/2024	03/07/2024	x		4			19						
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00299-00 Mary Soledad Gutierrez Merchan	Acciones Constitucionales	18/07/2024	31/07/2024	x		4			30						
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00698-00 Sabulon Lopez Cabrera	Acciones Constitucionales	22/07/2024	29/07/2024	x		4			22						
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00444-00 Luz Esperanza Camacho Gonzalez	Acciones Constitucionales	29/07/2024	02/08/2024	x		4			41						
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00750-00 Carmen Alicia Cruz Prada	Acciones Constitucionales	29/07/2024	12/08/2024	x		4			21						
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00698-00 Belgit Mendoza Galvis	Acciones Constitucionales	12/07/2024	23/07/2024	x		4			14						
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024 00976-00 Elizabeth Ramirez Villamizar	Acciones Constitucionales	12/07/2024	23/07/2024	x		4			20						
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00568-00 Jorge Boada y Ana Rosa Luna de	Acciones Constitucionales	18/07/2024	25/07/2024	x		4			22						
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00423-00 Griselda Urbina Lizcano	Acciones Constitucionales	18/07/2024	25/07/2024	x		4			20						
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00659-00 Jorge Raul Martin Patrida Roa	Acciones Constitucionales	18/07/2024	29/07/2024	x		4			28						

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | Hoja 6 | Hoja 7 | Hoja 8 | Hoja 9

ENTIDAD PRODUCTORA					
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS	AÑO	MES	DIA	NT
OFICINA PRODUCTORA					
OBJETO	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS	NT NUMERO DE TRANSFERENCIA			
	INVENTARIO VIGENCIA 2025				

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO							ELECTRONICOS			
								UNIDAD DE CONSERVACION										
								PAPEL				OTROS						
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEG AJOS/ LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONI	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONI	NOTAS
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00719-00 Miriam Nelly Molina Navarro	Acciones Constitucionales	23/07/2024	06/08/2024	x		5			15						
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00362-00 Yeyd Sneider Joya ramirez	Acciones Constitucionales	12/08/2024	14/08/2024	x		5			7						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00352-00 Josefa Antonia Maldonado	Acciones Constitucionales	14/08/2024	15/08/2024	x		5			26						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00361-00 Ana Rosa Luna de Boada	Acciones Constitucionales	22/08/2024	26/08/2024	x		5			13						
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00817-00 Residente Conjunto Asturias Ph	Acciones Constitucionales	23/08/2024	28/08/2024	x		5			17						
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00361-00 Judith Yolanda Tamayo Molina	Acciones Constitucionales	26/08/2024	28/08/2024	x		5			12						
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00371-00 Jose Maria Morales Velandia	Acciones Constitucionales	28/08/2024	30/08/2024	x		5			10						
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00857-00 Jose Angel Melar Ortega	Acciones Constitucionales	29/08/2024	30/08/2024	x		5			9						
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00390-00 Diana Maria Rodriguez Tapias	Acciones Constitucionales	2/09/2024	05/09/2024	x		5			14						
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00363-00 Mabel del Carmen Gomez Mata	Acciones Constitucionales	5/09/2024	12/09/2024	x		5			49						
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00321-00 Emilio Rivera Jaimes	Acciones Constitucionales	6/09/2024	27/09/2024	x		5			20						
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00398-00 Carlos Alberto Murcia Colinal Pablo Saul Bueno Mendoza	Acciones Constitucionales	9/09/2024	11/09/2024	x		5			17						
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00552-00 Julio Cesar Cobos	Acciones Constitucionales	9/09/2024	12/09/2024	x		5			10						
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00400-00 Luis Jose Delgado Velandia	Acciones Constitucionales	9/09/2024	11/09/2024	x		5			24						

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | Hoja 6 | Hoja 7 | Hoja 8 | Hoja 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS				
OFICINA PRODUCTORA		AÑO	MES	DIA	NT
OBJETO					
	INVENTARIO VIGENCIA 2025	NT NUMERO DE TRANSFERENCIA			

NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO							ELECTRONICOS			
								UNIDAD DE CONSERVACION										
								PAPEL				OTROS						
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEG AJOS/ LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONI	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONI	NOTAS
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00226-00 Balbino Vasquez Blanco	Acciones Constitucionales	7/08/2024	14/11/2024	x		6			29						
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00914-00 Alba Lucia Peñaloza Roza	Acciones Constitucionales	12/08/2024	24/09/2024	x		6			17						
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00939-00 Julio Cesar Cobos Barbosa	Acciones Constitucionales	12/08/2024	16/09/2024	x		6			13						
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00953-00 Miguel Angel Ortiz Ortega	Acciones Constitucionales	12/08/2024	01/10/2024	x		6			62						
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00923-00 Frollana Gelvez Lizcano	Acciones Constitucionales	12/08/2024	25/09/2024	x		6			23						
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00955-00 Henry Tellada Pulido	Acciones Constitucionales	16/08/2024	25/09/2024	x		6			22						
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00423-00 Paola Andrea Causil Pabuena	Acciones Constitucionales	16/08/2024	24/09/2024	x		6			15						
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00420-00 Pablo Antonio Muñoz Arciniegas	Acciones Constitucionales	16/08/2024	04/10/2024	x		6			17						
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00437-00 Nubia Belen Sanmiguel Soto	Acciones Constitucionales	20/08/2024	04/10/2024	x		6			18						
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00248-00 Freddy Ignacio Villamizar Contreras	Acciones Constitucionales	20/08/2024	04/10/2024	x		6			20						
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00966-00 Ivan Landinez Cifado	Acciones Constitucionales	23/08/2024	04/10/2024	x		6			23						
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00358-00 Hermann Gustavo Ganlico Prada	Acciones Constitucionales	27/08/2024	08/10/2024	x		6			123						
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00458-00 Maribel Mora Morales	Acciones Constitucionales	23/08/2024	08/10/2024	x		6			18						
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00452-00 Graciela Gomez	Acciones Constitucionales	26/08/2024	08/10/2024	x		6			27						

ELABORADO POR | ELABORADO POR | ELABORADO POR

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | Hoja 6 | Hoja 7 | Hoja 8 | Hoja 9

OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISICIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS																	
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025																NT NUMERO DE TRANSFERENCIA	
NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO							ELECTRONICOS			NO
								UNIDAD DE CONSERVACION										
								PAPEL				OTROS						
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONI	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONI		
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00336-00 Jesus Antonio Rodriguez Vejar	Acciones Constitucionales	26/09/2024	08/10/2024	x		7			37							
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00959-00 Nelly Ruiz Suarez	Acciones Constitucionales	26/09/2024	13/05/2025	x		7			115							
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00985-00 Rafael Charry Edgar Alberto Castillo Castillo	Acciones Constitucionales	27/09/2024	01/10/2024	x		7			12							
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00324-00 Jean Carlos Sanchez	Acciones Constitucionales	26/07/2024	14/08/2024	x		7			38							
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-00452-00 Rosario Salazar Guillin Rodolfo Diaz Delgado	Acciones Constitucionales	1/10/2024	08/10/2024	x		7			27							
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00452-00 Rosario Salazar Guillin y Rodolfo Diaz Delgado	Acciones Constitucionales	1/10/2024	07/10/2024	x		7			23							
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01006-00 Maria Esperanza Diaz Acevedo	Acciones Constitucionales	3/10/2024	16/10/2024	x		7			25							
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00489-00 Humberto de Jesus Seguro Seguro	Acciones Constitucionales	9/10/2024	10/10/2024	x		7			13							
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00463-00 Angel Ramon Tarazona Parada	Acciones Constitucionales	10/10/2024	16/10/2024	x		7			16							
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01058-00 Candido Rosa Agudelo Niño	Acciones Constitucionales	15/10/2024	17/10/2024	x		7			13							
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00515-00 Adolfo Soto Soto	Acciones Constitucionales	21/10/2024	12/11/2024	x		7			29							
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00400-00 Raimundo Perez Martinez	Acciones Constitucionales	23/10/2024	25/10/2024	x		7			8							
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00350-00 Maria Graciela Ramirez Mogollon	Acciones Constitucionales	28/10/2024	30/10/2024	x		7			20							
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01116-00 Erika Bibiana Calzado y Otros	Acciones Constitucionales	28/10/2024	06/11/2024	x		7			24							

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | Hoja 6 | Hoja 7 | Hoja 8 | Hoja 9

OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISICIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS																	
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2025																NT NUMERO DE TRANSFERENCIA	
NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO							ELECTRONICOS			NO
								UNIDAD DE CONSERVACION										
								PAPEL				OTROS						
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONI	TAMAÑO DE LOS DOCUMENTOS ELECTRONI		
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01031-00 Juan German Mantilla Ramirez	Acciones Constitucionales	1/10/2024	15/10/2024	x		8			15							
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01001-00 German Leon Claro	Acciones Constitucionales	03/10/2024	15/10/2024	x		8			21							
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00481-00 Mercedes Guerrero Guerrero	Acciones Constitucionales	6/10/2024	23/10/2024	x		8			25							
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00505-00 Ruben Dario Jaramo Gonzalez	Acciones Constitucionales	24/10/2024	05/11/2024	x		8			17							
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00404-00 Maria Belen Palacio Acevedo	Acciones Constitucionales	24/10/2024	01/11/2024	x		8			16							
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00415-00 Maria del Carmen Motta Acevedo	Acciones Constitucionales	28/10/2024	06/11/2024	x		8			23							
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01120-00 Juan Manuel Vicuña Rivera	Acciones Constitucionales	31/10/2024	05/11/2024	x		8			39							
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00532-00 Jesus Anibal Cote Villamizar	Acciones Constitucionales	31/10/2024	05/11/2024	x		8			14							
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00527-00 Marina Rincon Marin	Acciones Constitucionales	30/10/2024	05/11/2024	x		8			13							
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2023-01132-00 Jorge Enrique Suarez Duran	Acciones Constitucionales	31/10/2024	05/11/2024	x		8			12							
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01190-00 Mabel del Carmen Gomez Ilelo	Acciones Constitucionales	1/11/2024	18/11/2024	x		8			20							
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01110-00 Juan Manosalva Salazar y Luz Amanda Ropero Manosalva	Acciones Constitucionales	5/11/2024	06/12/2024	x		8			90							
13	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00544-00 Juan Manuel Castaño Quijano	Acciones Constitucionales	5/11/2024	21/11/2024	x		8			23							
14	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01049-00 Raul Gerardo Delatour Carrero	Acciones Constitucionales	5/11/2024	01/11/2024	x		8			18							
ELABORADO POR					ELABORADO POR										ELABORADO POR			

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | Hoja 6 | Hoja 7 | Hoja 8 | Hoja 9

UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINA CONTROL INTERNO DISICIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS																	
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA CONTROL INTERNO DISICIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS																	
OBJETO	INVENTARIO VIGENCIA 2024																NT NUMERO DE T	
NUMERO ORDEN	CODIGO	NOMBRE SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO							ELECTRONICOS			
								UNIDAD DE CONSERVACION										
								PAPEL				OTROS						
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/LIBRO	NUMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	UBICACIÓN	CANTIDAD DE DOCUMENTOS ELECTRONIC	TAMA L DOCU ELEC		
1	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01132-00 Jorge Enrique Suarez Duran	Acciones Constitucionales	15/11/2024	19/11/2024	x		9			14							
2	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01186-00 Benjamin Leon Ovallos	Acciones Constitucionales	15/11/2024	19/11/2024	x		9			26							
3	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00562-00 Jackeline Villamizar Galeano	Acciones Constitucionales	15/11/2024	18/11/2024	x		9			20							
4	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00572-00 Elizabeth Caro Paredes	Acciones Constitucionales	20/11/2024	25/11/2024	x		9			17							
5	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-01222-00 Jean Carlos Sanchez	Acciones Constitucionales	21/11/2024	04/12/2024	x		9			37							
6	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00599-00 Sonia Ortiz Vera	Acciones Constitucionales	28/11/2024	09/12/2024	x		9			26							
7	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00614-00 Juana Gutierrez	Acciones Constitucionales	5/12/2024	10/12/2024	x		9			18							
8	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00679-00 Gerardo Florez Gomez y Oscar Fernando Almanza Pinto	Acciones Constitucionales	20/12/2024	03/01/2025	x		9			13							
9	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00598-00 Eleidi Rodriguez Ramirez	Acciones Constitucionales	28/11/2024	03/12/2024	x		9			15							
10	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00643-00 Luz Dennis Galvez Albarracin	Acciones Constitucionales	16/12/2024	19/12/2024	x		9			12							
11	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00661-00 Ivan Estupiñan Diaz	Acciones Constitucionales	23/12/2024	24/12/2024	x		9			15							
12	400-GL-1-2	Acciones de Tutela Rad. 2024-00651-00 Cesar Andres Cristancho Bernal	Acciones Constitucionales	26/12/2024	30/12/2024	x		9			11							

CAJA 1 | CAJA 2 | CAJA 3 | CAJA 4 | CAJA 5 | Hoja 6 | Hoja 7 | Hoja 8 | Hoja 9

N°	CUENTAS DE COBRO	N° DE PAGOS
1	RAQUEL DURAN ANGARITA	9/9
2	LISBETH CAROLINA LOBO OLIVEROS	8/10
3	DIANA CAROLINA SUAREZ VALENCIA	9/11
4	WILLIAM ABEL OVALLOS PACHECO	6/6
5	CARMEN CECILIA GUEVARA PEREZ	9/11
6	DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO	9/11
7	JORGE ARMANDO MOJICA LEAL	9/11
8	LUIS RODRIGO REYES GUERRERO	9/11
9	PEDRO PABLO VEJAR CALDERON	9/11
10	LEIDY DAYANA ACEVEDO BAYONA	9/9
11	BAG ABOGADOS S.A.S	9/11
12	JUAN CARLOS VILLAMIZAR	3/5
13	EAGLE AMERICAN DE SEGURIDAD LTDA	8/10
14	DIMAS GUSTAVO OVIEDO ROJAS	9/11
15	LIBAR ANTONIO MANZANO RINCON	9/11
16	GONZALO ANDRES CARDENAS PACHECO	5/6
17	SILVANA ALEXANDRA ORTIZ JAIMES	9/11
18	VANESSA KATHERINE RUIS RODRIGUEZ	10/12
19	NANCY CAROLINA PEÑARANDA ALVAREZ	10/12
20	DIEGO FERNANDO ORTIZ CARVAJAL	10/12
21	LEONOR MARIA PALLARES PEREZ	10/12
22	MARIA CRISTINA SANTAELLA CARRERO	10/12
23	CLAUDIA HELENA URQUIJO QUINTERO	9/11
24	MARIA EUGENIA MONTAÑO PEREZ	10/12
25	TANIA GARCIA PEÑA	9/11
26	LUIS GABRIEL VELAZCO TARAZONA	9/11
27	CLAUDIA PATRICIA DAVILA BECERRA	6/8
28	SANDRA LILIANA VILLAMIZAR PARADA	10/12
29	ZULEYMA SERRANO BAYONA	10/12
30	RAFAEL ANGEL TAMAYO VILLAMIZAR	10/12
31	JORGE BAYONA	10/12
32	JOHANA PAOLA RAMIREZ PEREZ	10/12
33	VIANNY KARINA BUITRAGO SEPULVEDA	9/11
34	FREDDY FRANCISCO VARELA FERNANDEZ	9/11
35	MARTIN ALONSO CARDENAS GRANADOS	9/11
36	MARVIN ALEXANDER CONTRERAS CARDENAS	9/11
37	MANTENIMIENTOS HELIO	9/11
38	JIY CONSTRUYAS S.A.S	9/11
39	ROBERT ANTONIO FLOREZ RODRIGUEZ	9/9
40	LUIS RAUL VERA GUTIERREZ	9/10
41	ELMY YULAYKIS CARREÑO ORTEGA	9/9
42	HAMILTON RICARDO YAÑEZ SALAZAR	9/11
43	ALIX TATIANA CONTRERAS PABON	9/11
44	CLAUDIA CALIXTO SANGUINO	9/11
45	FERNANDO LORENZO OSPINA BARRAGAN	9/11
46	SALVADOR ENRIQUE VILLAMIZAR MOSQUERA	9/11
47	PATIÑO Y CONTRERAS CIA S.A.S	8/11
48	JAVIER ANDRES DURAN RONDON	10/12
49	JAVIER ANDRES DURAN RONDON	11/12
50	INOCENCIA TARAZONA DELGADO	9/12
51	KARINA RINCON PERALTA	10/12
52	DIANA DEL PILAR GUTIERREZ CASTRO	10/12
53	LIBIA LICETH BORJA MURILLO	10/12
54	JOHN FREDY ORTEGA GUARIN	9/11
55	KAREN JULIETH PEDRAZA CONTRERAS	9/11

56	VIANIS ROCIO OSORIO AVILA	9/11
57	JOSE LIZANDRO GAMBOA PEREZ	9/11
58	JOSE LIZANDRO GAMBOA PEREZ	10/11
59	NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO	10/12
60	CAROLINA FLOREZ GAVILAN	10/12
61	MARLON ALBERTO AMAYA IBARRA	10/12
62	LISBETH KATHERINE SIERRA PACHECO	10/12
63	PRO CLEANER SERVICE S.A.S	6/9
64	JAIME SANCHEZ DE GUZMAN	9/10
65	ADRIANA PATRICIA MONDRAGON LINDARTE	9/11
66	YESSICA PAOLA OCHOA ACEVEDO	10/12
67	DANIEL ADRIAN MANTILLA ORTIZ	10/12
68	JEISON CAMILO RINCON COLMENARES	10/12
69	JUAN CARLOS LUNA GOMEZ	10/12
70	ELBERTO MEZA MORA	10/12
71	MARCO JOSUE RAMIREZ RODRIGUEZ	10/12
72	SANDRA MILENA ROA CASTELLANOS	10/12
73	MILDRED ANGELICA BOLIVAR HERNANDEZ	8/9
74	KAREN CRISTINA BAEZ DIAZ	9/11
75	SOLANGE SUECUN LEAL	9/11
76	MONICA KATERINE PICON UREÑA	9/11
77	JOAQUIN OSWALDO VIVAS GUTIERREZ	10/12
78	JOSEPH DAMIAN DAVILA VILLASMIL	9/11
79	FLOR ANDREA GARZON MONCADA	9/11
80	ROMAN EDGARDO CORONEL ROMERO	3/4
81	NHORA MUNEVAR	7/9
82	CONSULTORES EN GESTION EMPRESARIAL	3/5
83	JUDITH BERNARDA LATORRE RIVERA	10/12
84	YENNY XIOMARA BOADA ORTEGA	2/4
85	SOTOMONTES	1/2
86	ALEMBET ORLANDO ORTIZ	6-5
87	UT INTER ACUEDUCTO CUCUTA	2/5
88	UT ACUEDUCTO CUCUTA 2024	2/5
89	CESAR AUGUSTO SALGUERO CASTAÑEDA	8/9
90	CESAR AUGUSTO SALGUERO CASTAÑEDA	9/11
91	ROSA MARIA REATIGUI BADILLO	5
92	DOCUXER SAS	1/1
93	CLAUDIA LILIANA JARAMILLO	6
94	JHONEYKER HURTADO ROLON	1/3
95	AGENCIA DE VIAJES TRAVESIAS	8/10

Fc Andrea Guerra V
2025

FECHA : DÍA: 12 MES: DICIEMBRE AÑO: 2025

1. INSTRUCCIONES:

El presente formato tiene como finalidad, realizar la entrega de bienes, productos generados, documentos o archivos internos o externos como resultado de la ejecución de las actividades contractuales o que le fueron asignadas durante la ejecución del contrato o propias del desempeño del cargo, durante la relación contractual con la empresa de Acueducto y alcantarillado de Cúcuta EIS CÚCUTA SA E.S.P.

Responsabilidades de los encargados de recibir la información aquí descrita:

- Revisar detenidamente la información recibida en medio físico y/o magnético.
- Garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad que aplique a la información entregada.
- Transferir la información recibida con quien sea requerido para asegurar continuidad de la ejecución de actividades.

Nota 1: Cuando algún funcionario de la Empresa, haga entrega de esta información, lo hará a través de su supervisor jerárquico.

Nota 2: Cuando el contratista no pueda entregar al líder del proceso la información descrita en el presente acta, esta información será entregada al supervisor del contrato directamente.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIO

Nombre del funcionario o Contratista: FLOR ANDREA GARZON MONCADA

Cedula De Ciudadanía: 27.601.004 Teléfono: 3206404591

Subproceso al que pertenece o cargo: Apoyo Gestión Contractual.

Contrato C.P.S No.034 de 2025.

Correo Electrónico: andreita22422@hotmail.com

Nota: Si es funcionario diligenciar el cargo que ocupa, contratista subproceso al que pertenece, en el espacio de contrato el funcionario no debe diligenciar.

3. ENTREGA DE DOCUMENTOS O ARCHIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN AL SUBPROCESO DE GESTIÓN INTEGRAL Y GESTIÓN DE PLANEACIÓN (Marcar con una X).

Nombre del Plan	Si	No	Medio de Entrega
Planes de Acción		x	
Programa de Transparencia y Ética Pública		x	
Mapa de Riesgo Institucional		x	
Planes de mejoramiento (internos y externos)		x	

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma. Rafael Tamayo Villamizar	Firma Rafael Tamayo Villamizar

Líder de Gestión Integral Nombre: RAFAEL ANGEL TAMAYO CC. 1.090.405.865	Líder de Gestión Integral Nombre: RAFAEL ANGEL TAMAYO CC. 1.090.405.865

4. ENTREGA AL SUBPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O ELEMENTOS DE OFICINA ASIGNADOS A CONTRATISTAS O FUNCIONARIOS , (Marcar con una X)

Descripción del equipo de cómputo y/o elemento de oficina	Código de inventario	Estado del bien		Entregado	
		BUENO	MALO	SI	NO
COMPUTADOR COMPUMAX CON MONITOR, CPU, TECLADO Y MOUSE					X

Observaciones:

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Recursos Físicos Nombre: **ZULEYMA SERRANO BAYONA** CC. 1.090.430.268	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

5. ENTREGA AL PROCESO DE SOPORTE Y APOYO INFORMÁTICO DE LAS CLAVES ASIGNADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CARGO (MARCAR CON UNA X).

Tipo de Clave	Entregada	
	Si	No
Clave del equipo de computo		x
Claves del correo institucional		x
Claves manejadas con entes externos		x

Observaciones: se envió vía correo a sistemas usuarios y claves asignadas

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma

Líder de Soporte y apoyo informático Nombre: **VIANNY KARINA BUITRAGO S** CC 37.397.193	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

6. ENTREGA DE DOCUMENTOS O ARCHIVOS DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL CONTRATO AL SUPERVISOR O SUPERIOR JERÁRQUICO (Marcar con una X).

6.1 Documentos o archivos relacionados a las actividades específicas del objeto contractual
SI ___X___ NO_____

N°	Nombre del archivo o Documento	Descripción	Medio de entrega	N° Folios

6.2. Entrega de carnet del funcionario o Contratista: SI_____ NO ___X____

Observaciones: No se me asigno carnet como contratista.

Revisado y aprobado
Firma
Supervisor del Contrato Nombre: RICHARD ALBERTO DIAZ RODRIGUEZ CC

7. EL CONTRATISTA O FUNCIONARIO REALIZAR ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL FORMATO DE INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL, EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL (MARCAR CON UNA X):

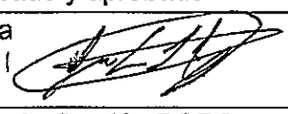
SI___X___ NO _____

Observaciones:
Se carga el inventario 2023 y 2025 Repositorio.

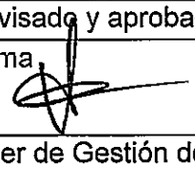
Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma	Firma
Líder de Gestión Documental Nombre: DARLY ASCENCION TARAZONA CC. 60.376.053	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

8. EL CONTRATISTA O FUNCIONARIO NO PRESENTA PQRS PENDIENTES DE DAR RESPUESTA (MARCAR CON UNA X):

SI_____ NO ___X____

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma 	Firma
Líder de Gestión PQRS Nombre: JUAN CARLOS LUNA GOMEZ CC 13.270.379	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC

9. CONTRATISTA O FUNCIONARIO SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL SUBPROCESO DE TALENTO HUMANO (MARCA CON UNA X): SI __X__ NO _____

Revisado y aprobado	Revisado y aprobado
Firma 	Firma
Líder de Gestión de Talento Humano Nombre: VIANIS ROCIO OSORIO AVILA CC 1.094.249.003	Supervisor (Cuando aplique) Nombre: CC



FLOR ANDREA GARZON MONCADA
Contratista
CC. 27.601.004 de Cúcuta

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	FLOR ANDREA GARZON MONCADA
IDENTIFICACIÓN:	CC-27601004
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL.	flor
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-05
FECHA DE PAGO:	2025-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	35492267
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	35492267
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 711,750	$ 0	$ 0	$ 0	$ 89,000	$ 89,000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 711,750	$ 0	$ 0	$ 0	$ 113,900	$ 113,900
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 711,750	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3,800	$ 3,800
		Total a pagar			$ 0	$ 0	$ 0	$ 206,700	$ 206,700

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/02/2026

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 27601004	0	FLOR ANDREA GARZON MONCADA	I	01	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	6211	Natural	
MUN DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES					
54-1	MANZANA 28 LOTE 2 PALMERAS	3206404591	ANDREITA22422@HOTMAIL.COM	S					

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35492267	I	2025-12-09	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	206.700	0	BANCOLOMBIA
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35492267	2026-01-05	Pagada							

S.a.

EMPLEADO					NOVEDADES												DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N°	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	VSP	INCAPACIDAD	LICENCIA MATERNIDAD	VACACIONES	LICENCIA REMUNERADA	INCAPACIDAD LABORAL	LICENCIA NO REMUNERADA	VARIACIÓN TRANSITORIA SALARIO	AUSENTISMO	SUSPENSIÓN TEMPORAL	APORTE VOLUNTARIO	EPS?	AFP?	DÍAS PENSIÓN	DÍAS EPS	DÍAS ARL	NOMBRE	IBC	Cot	PROD	ENSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	TARIFA	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	SENA?	ICBF?	TOTAL	Aporte en Pesos	Aporte Voluntario
1	CC 27601004	GARZON MONCADA FLOR ANDREA	1.427.500			X										0		15	15	15	PORVENIR 230301	711.750	113.900	11	0	NUEVA E.P.S. S.A. EPS037	711.750	89.000	SIN CCF	0	0	0	711.750	3.800	0.00533	0	0	0	0	0	0	0	206.700	206.700	0	194.200

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 27601004	0	FLOR ANDREA GARZON MONCADA		01	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	6211	Natural	
MUN DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES					
54-1	MANZANA 28 LOTE 2 PALMERAS	3206404591	ANDREITA22422@HOTMAIL.COM	S					

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35492267	I	2025-12-09	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	206.700	0	BANCOLOMBIA
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	35492267	2026-01-05	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
711.750	711.750	711.750	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras 1)				1	113.900	0	0	0	113.900
PORVENIR	230301	800224808	8	1	113.900	0	0	0	113.900
EPS(Administradoras 1)				1	89.000	0	0	0	89.000
NUEVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	89.000	0	0	0	89.000
ARP(Administradoras 1)				1	3.800	0	0	0	3.800
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	3.800	0	0	0	3.800
Gran Total					206.700	0	0	0	206.700