



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 1 de 17

20252200762893

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800032367	Fecha de radicación: 31/12/2025	Número de Radicación: 20252200762893	
Fecha del Acta de inicio: 3 de septiembre de 2025	Plazo del contrato: 4 meses	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 03-12-2025	Hasta: 31-12-2025
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LOS DIFERENTES CENTROS DE INICIACIÓN DEPORTIVA (CID) EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.			
Supervisor y/o Interventor: JESUS MAURICIO MARTINEZ SOLANO			
Nombre o razón social del contratista: MARIO ALBERTO PALMITO CAMACHO			C.C.-N.I.T.: 10.292.487
Dirección: CRA 3E No. 17-48			Teléfonos: 3147723281

Informe parcial <u> </u>		Informe Final <u> X </u>
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
ACTIVIDAD 1: Elaborar, presentar y actualizar el plan de trabajo y demás requerimientos solicitados, en calidad de metodólogo en el marco del subprograma "FORMANDO TALENTOS" y el proyecto "Generación de Oportunidades para el Fomento del Deporte, la Actividad Física y Recreativa en el Municipio de Popayán", perteneciente a la Secretaría del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre.	El contratista apoyó en la elaboración, actualización y ajuste en el tiempo determinado del plan de trabajo junto al quipo de metodólogos bajo la supervisión del líder del subprograma FORMANDO TALENTOS, donde se realizamos una reunión que sirvió para la proyección del plan de trabajo para los formadores pertenecientes al programa de formando talentos, que estarán en los centros de iniciación deportiva CID del municipio de Popayán. Esta propuesta metodológica se relaciona y hace énfasis en la necesidad de estructurar las prácticas deportivas del equipo de Formadores de la secretaría de Deporte del municipio de Popayán buscando impactar las diferentes comunidades que atienden nuestros formadores en diferentes categorías; de ahí surge la propuesta de trabajo como apoyo profesional al subprograma escuelas de formación deportiva formando talentos 2025 y el respectivo apoyo del equipo	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro fotográfico No 1

**20252200762893**

biomédico con el objetivo de tener una ejecución direccionada a la formación de los deportistas atendidos por el personal del subprograma formando talentos. De esta manera concluida en su totalidad la etapa de socialización y diagnóstico donde su objetivo principal era Conocer las necesidades, problemas, dificultades, y posibles soluciones en la ejecución del subprograma Formando Talentos, se organizan el grupo perteneciente al CID de ALFONSO LOPEZ perteneciente a la comuna 6 del municipio de Popayán, el grupo queda de la siguiente manera y se da a conocer los lugares donde el contratista será el apoyo a la supervisión y metodólogo de las actividades de los formadores deportivos:

LINA MARCELA MARIN ARROYAVE disciplina deportiva patinaje 5 en santa catalina

HERNAN FELIPE PALMITO disciplina deportiva futbol en villa esmeralda

Los formadores se basan según el plan de trabajo en referencia a los procesos que se deben de asumir de enseñanza - aprendizaje en el manejo de habilidades motrices las cuales van a comenzar a desarrollar en los escenarios deportivos los niños, niñas y jóvenes las capacidades perceptivo motrices como eje del entrenamiento en su fase deportiva.

Los formadores deportivos están ejecutando cada una de las actividades programadas dentro de su plan de trabajo, en donde realiza actividades formativas orientadas hacia los procesos motrices que ayudaran a mejorar las capacidades coordinativas, perceptivas y condicionales.

los formadores se encuentran realizando las siguientes etapas en cuanto a la formación con sus grupos de iniciación y fundamentación:



20252200762893

Enseñanza - aprendizaje concepto habilidades motrices las cuales desarrollar en los niños las capacidades motrices coordinativas y perceptivas como base del movimiento:

- Desplazamientos, saltos, lanzamientos y recepciones.

Al igual que las habilidades motrices específicas: Propias del deporte y/o modalidad deportiva donde su objetivo es Orientar mediante un proceso pedagógico y metodológico la enseñanza de las habilidades motrices (motoras, no motoras, percepción/Proyección) como, correr, saltar, girar, rodar con sus variantes y el elemento, así mismo la enseñanza - aprendizaje de las capacidades coordinativas donde estas capacidades permiten la ejecución eficiente de movimientos y su adaptación a diferentes situaciones específicas:

- Orientación espacial: Moverse en su entorno y adaptarse al cambio.
- Diferenciación cinestésica: control preciso de fuerza y velocidad del movimiento.
- Reacción: capacidad de responder rápidamente a estímulos visuales, auditivos y/o táctiles.

La enseñanza – aprendizaje de las capacidades perceptivas estas capacidades permiten interpretar y responder al entorno a través de la integración de la información sensorial.

- Percepción visual y espacial: Identificar objetos en el entorno.
- Percepción temporal: coordinación de movimientos en función del ritmo.

Y por último la enseñanza – aprendizaje de las capacidades condicionales básicas las cuales dependen de factores fisiológicos y del entrenamiento de los sistemas musculoesquelético y cardiovascular.

- Fuerza: general y específica a la etapa sensible y a la técnica deportiva.
- Resistencia: desarrollada en el contexto deportivo según el deporte.



20252200762893

- Velocidad: marcada para la ejecución eficaz de movimientos.
- Flexibilidad: procurando la mejora de los rangos de movimiento.

los formadores han descrito sus actividades en los planes clase semanales los cuales son revisados, ajustados y aprobados para la posterior ejecución en el campo en articulación con el metodólogo y el equipo biomédico

podemos decir que estamos en la ejecución dentro de nuestros procesos del CID de ALFONSO LOPEZ los formadores pertenecientes a él están desarrollando las capacidades motrices, desarrollando test para evaluar el estado en el que están nuestros deportistas y así tener un concepto básico de como están. Contamos con el apoyo de la Unidad Biomédica la cual cuenta con profesionales como:

- fisioterapeutas
- preparadores físicos
- psicólogos
- nutricionista

desde el Área de biomédica se van adelantando los talleres en los CID establecidos como: 5 abril y María Oriente, santa catalina debido al proceso de observación realizado se evidencio que los niños, niñas y adolescentes, en sus entrenamientos presentan alto grado de déficit atencional, de esa manera los talleres van encaminados a actividades que tienen que ver con atención, concentración, reacción y percepción.

ellos realizan un acompañamiento constante en nuestro CID de ALFONSO LOPEZ y aportaran de su conocimiento para que estas prácticas sean más profesionales y de servicio optimo a los deportistas.

El contratista ha desarrollado actividades con los formadores en donde se realiza la planeación de sus



20252200762893

	<p>actividades programadas con el fin de desarrollar y ejecutar las acciones pertinentes a sus disciplinas deportivas.</p> <p>El contratista se reunió con los formadores:</p> <ul style="list-style-type: none">• José Albeiro Medina• Joan Velasco• Yoni montero• Javier cobo• Lina marcela Marín• Elver Guillermo Sánchez• Felipe Palmito <p>En donde se realizo una actividad de planeación de sus actividades a desarrollar en sus escenarios deportivos, se adelantó proceso de revisión de carpetas, proceso de inscripciones de deportistas a plataforma y el contratista aporto ideas para la elaboración y ejecución del FESTIVAL DEPORTIVO de cierre de CID ALFONSO LOPEZ y a su vez el contratista apoyo la actividad de cierre del sub programa formando takento, en donde se realizo el festival deportivo en cada una de las disciplinas que nuestro sub programa tiene como oferta deportiva para abarcar las comunidad del municipio de popayan, dicho festival se realizo en diferentes escenarios deportivos tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coliseo la estancia• Centro deportivo el UVO• Centro deportivo Alfonso lopez• Complejo deportivo <p>Estos escenenarios dieron respuesta a todas las disciplinas deportivas y se atendio una gran población de usuarios pertenecientes a los centros de iniciación deportiva del municipio de popayan.</p>	
--	--	--



20252200762893

<p>Actividad 2:</p> <p>Brindar apoyo en la elaboración, revisión y seguimiento de los planes pedagógicos y metodológicos de los formadores deportivos asignados a las zonas de trabajo, ofreciendo retroalimentación y observaciones que impulsen el mejoramiento continuo y aseguren la calidad en los procesos de enseñanza y aprendizaje.</p>	<p>El contratista apoyó en la elaboración del formato de seguimiento para los formadores deportivos, el contratista realiza la revisión y seguimiento de los planes pedagógicos (propuesta de trabajo) de los formadores deportiva LINA MARCELA MARIN ARROYAVE y HERNAN FELIPE PALMITO, donde nos describen las disciplinas deportivas a impartir de PATINAJE y FUTBOL, en las etapa de iniciación de 7 a 11 y fundamentación de 12 a 17 años, nos describe sus procesos de enseñanza, pedagogía, su objetivo general y los específicos los temas y subtemas que trabajaran donde la parte de iniciación será por medio de las habilidades motrices básicas y la fundamentación serán las habilidades técnicas específicas del deporte que impartirán, dando así a conocer su planificación de estas actividades durante su periodo de contrato.</p> <p>El contratista brindó apoyo en la revisión teórica del informe de supervisión de los formadores que hace parte del CID (Alfonso López) en donde se realizó seguimiento a sus actividades contractuales y se analizó en detalle la ejecución de dichas actividades a través de visitas técnicas que ayudan a mejorar el proceso deportivo de cada uno de nuestros formadores.</p> <p>El contratista realizo, elaboro y apoyo en la elaboración y estructuración de la actividad programada dentro de los planes de trabajo.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>Registro fotográfico</p>
<p>Actividad 3:</p> <p>Convocar y asistir a reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la Secretaría en el marco de la ejecución del subprograma, manteniendo comunicación permanente con el apoyo a la supervisión del contrato, con el fin de recibir</p>	<p>El contratista asistió a las reuniones, seminarios y capacitaciones programadas por el líder programa junto al equipo metodológico, el día 4 de noviembre la secretaria de Deporte programó la asistencia para el seminario internacional de educación física. El contratista programo la reunión el día 4 de diciembre con su grupo perteneciente al equipo del CID Alfonso López, con el objetivo de retroalimentar el proceso de veeduría de sus procesos contractuales y tratar temas de los registros de los deportistas con sus fichas de inscripción.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>Registro fotográfico No. 3</p>



20252200762893

<p>orientaciones, dar seguimiento, fortalecer y ajustar la ejecución del subprograma.</p>	<p>El contratista asistió a reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la Secretaría en el marco de la ejecución del subprograma, en donde se dio una reunión el 5 de diciembre 2025 para socializar en el plan de seguimiento al subprograma formando talentos y lo respectivo a la actividad a ejecutar en el mes de diciembre de la CICLOVIA en donde el programa formando talentos realizara los diferentes apoyos y actividades programadas por el señor secretario de deportes, donde su objetivo fue estructurar y dar a conocer las actividades relacionadas con el desarrollo de cada metodólogo y su grupo de trabajo en los CID, ya que esta actividad está fijada como actividad contractual de todos los funcionarios de la SECRETARIA DE DEPORTE.</p> <p>El contratista convoco a reunión a formadores del subprograma formando talentos del CID ALFONSO LOPEZ, con el objetivo de: Información general a cerca de las escuelas de formación deportivas, información de informes administrativos y proceso de cuenta de cobro, esto con el fin de optimizar el proceso de los formadores a cargo, sumado a esto se priorizo ver el estado contractual de cada uno de los formadores, con el fin de dar seguimiento al inicio de sus funciones contractuales.</p>	
<p>Actividad 4: Brindar apoyo en la estructuración, ejecución y supervisión de controles, evaluaciones y test pedagógicos aplicados a los niños, niñas y adolescentes beneficiarios del subprograma, garantizando el cumplimiento de los estándares establecidos, la articulación con la Unidad Biomédica y la</p>	<p>El contratista asistió y apoyó a los formadores y a la psicóloga MARY LUZ NIETO en la ejecución de Los talleres de psicología en cada el escenario deportivo 5 de abril el cual pertenece al CID ALFONSO LOPEZ y que fueron aplicados a los niños, niñas y adolescentes beneficiarios del subprograma, garantizando el cumplimiento de los estándares establecidos con la Unidad Biomédica.</p> <p>El contratista apoyo al área de psicología con el taller dirigido a niños, niñas y adolescentes de las escuelas de formación del CID ALFONSO LOPEZ. El área de psicología</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro fotográfico</p>



20252200762893

<p>adecuada recopilación de la información obtenida.</p>	<p>de la unidad biomédica tiene como finalidad llevar a los niños, niñas y adolescentes talleres que fomenten un ambiente de entretenimiento positivo, fortaleciendo la comunicación y resiliencia entre los deportistas, así mismo aportar en las habilidades sociales y cognitivas en comunicación efectiva, trabajo en equipo y resolución de problemas.</p>	
<p>Actividad 5:</p> <p>Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de las actividades contractuales asignadas a los formadores deportivos del subprograma, a través visitas técnicas, revisión de informes de actividades, evaluación del desempeño desde los componentes metodológico, pedagógico e interpersonal.</p>	<p>El contratista brindó apoyo en el seguimiento del proceso de supervisión del formadore deportivo asignados al subprograma FORMANDO TALENTOS correspondientes al CID de Alfonso López. Se realizo visitas técnicas al proceso del formador en donde se ejecutó las evaluaciones de desempeño y se hizo la supervisión a los planes clase adelantados por el formador, se realizó reuniones de ventos externos con lideres de las comunas y población adulta (padres de familia) para acordar compromisos que permitan la correcta ejecución del proceso formativo.</p> <p>El contratista realizo visitas técnicas, revisión de informes primera cuenta y evaluación de seguimiento al formador deportivo HERNAN FELIPE PALMITO perteneciente a villa esmeralda y a la formadora LINA MARCELA MARIN ARROYAVE en el escenario deportivo de santa catalina.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>Pantallazo del documento compartido por apoyo administrativo</p>
<p>Actividad 6:</p> <p>Elaborar los criterios de selección de talentos deportivos, basados en los resultados de los chequeos y pruebas realizadas presentado un listado consolidado de talentos deportivos organizados por dlsциплиnas y Centro de Iniciación</p>	<p>El contratista ha realizado las respectivas visitas a los diferentes grupos de formación que tienen los formadores en articulación con la unidad biomédica, sin embargo, no se han encontrado posibles talentos para su posterior realización de evaluaciones y chequeos para una posible selección, teniendo en cuenta que hasta la fecha ya se tienen conformado los grupos, los procesos van en buena ruta para proyectar alguna selección de talentos.</p> <p>El contratista realiza la socialización del formato con el formador deportivo para el diligenciamiento y de qué</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>Registro fotografico</p>



20252200762893

<p>Deportiva; realizando evaluaciones del nivel deportivo de los niños seleccionados, registrando de forma detallada los componentes físicos, técnicos, tácticos y psicológicos de acuerdo con las características propias de cada deporte.</p>	<p>manera se podrá obtener el resultado requerido el cual es tener uno o varios deportistas destacados según los criterios de selección ya estipulados en este formato y poder conformar la selección Popayán.</p> <p>El contratista realizo una intervención en el Cid DE VILLA ESMERALDA desde el método de la observación directa don encontró que hay deportistas con un excelente desempeño físico y técnico, proyectando a tener buenos talentos deportivos.</p> <p>El contratista acompaño el proceso deportivo de la formadora LINA MARCELA MARIN ARROYAVE en donde se trabaja desde la convocatoria con el fin de comenzar a generar una participación masiva del grupo a entrenar.</p>	
<p>Actividad 7:</p> <p>Participar en la planeación, ejecución y evaluación de los eventos y actividades deportivas y recreativas organizadas por el subprograma y los requeridos por el supervisor, asegurando su adecuado desarrollo y cumplimiento de objetivos.</p>	<p>El contratista asistió a la socialización programada por el líder del sub programa FORMANDO TALENTOS JULIAN ANDRES VIDALES, donde se realizó una socialización de documentos, fichas de inscripción por cada centro de iniciación deportiva (CID), también se dio la directriz de la actividad de cierre de los centros de iniciación deportiva a realizarse en la ciudad de Popayán.</p> <p>Nos reunimos con los formadores para especificar y determinar funciones y dimos información precisa de cómo está estructurado nuestro cid en cuanto a las fichas de inscripción y registros en plataforma.</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>Registro Fotográfico</p>
<p>Actividad 8:</p> <p>Elaborar y presentar informes técnicos de las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución del programa Formando Talentos, acompañado de sus respectivos medios de verificación en medio digital y/o físico (bases de datos,</p>	<p>El contratista elaboró y presento el informe técnico de las actividades correspondientes a la ejecución del periodo entre el 3 de diciembre y el 31 de diciembre según indicaciones dadas por parte del apoyo administrativo y el líder del subprograma FORMANDO TALENTOS JULIAN VIDALES, teniendo en cuenta los siguientes documentos:</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>Documentos impresos</p>



20252200762893

<p>fichas técnicas, estadísticas, formularios de inscripción, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Informe de ejecución y supervisión✓ Plan de trabajo✓ Acta parcial de pago✓ Factura equivalente✓ Seguridad social✓ Control de expediente <p>El contratista presentó el informe correspondiente al mes de diciembre para la revisión del líder del subprograma donde se evidencia el cumplimiento de las actividades contractuales mediante el correo electrónico presentado al líder del subprograma formando talentos y el cargue del informe en la carpeta drive del metodólogo.</p>	
<p>Actividad 9:</p> <p>Realizar las actividades que propendan por la caracterización de los beneficiarios atendidos, así como la actualización de la información relacionada con el subprograma "FORMANDO TALENTOS", en particular con la relacionada con la cuantificación de los beneficiarios del programa.</p>	<p>El contratista para el periodo del informe socializo con la formadora LINA MARCELA MARIN ARROYAVE, JOAN VELASCO, JAVIER COBO, ELVER SANCHEZ, YONI MONTERO, JOSE ALBEIRO MEDINA Y HERNAN FELIPE PALMITO asignados al CID de Alfonso López para ir adelantando el proceso de caracterización de los beneficiarios que tiene dentro de sus CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA tales como niños, niñas, adolescentes y jóvenes del programa FORMANDO TALENTOS, esto con el fin de tener la población requerida para su correcta ejecución, en donde se debe caracterizar en dos rangos de edades las cuales van de 7 – 11 años (iniciación) y 12 – 17 años (fundamentación).</p> <p>El contratista realizó actividades que propendieron la caracterización de los beneficiarios como el direccionamiento de la implementación a cada lugar de entrenamiento. Se realizó la socialización de cada actividad ejecutada y plasmada en la carpeta drive de metodólogos en todo primer periodo de contratación,</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>Registro fotográfico</p>



20252200762893

	<p>dicha sustentación se hizo en la oficina de deporte ante el líder del subprograma formando talentos</p>	
<p>Actividad 10:</p> <p>Desarrollar las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo. que demuestren el logro de los objetivos del subprograma los cuales deberán ser cargados al DRIVE de la Secretaría para su almacenamiento y que serán producto del seguimiento de los planes de trabajo del equipo del subprograma.</p>	<p>El contratista dio cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo a la normatividad vigente cancelando el mes vigente del periodo a presentar.</p> <p>El contratista participo en la realización de la actividad de la CICLOVIA que tuvo como periodo de realización el mes de diciembre del 2025 en el sector de campanario hasta la glorieta de la toscana, en calidad de metodólogo, colaborando en las actividades programadas y asignadas para la correcta realización de dicha actividad.</p> <p>El contratista asistió a la reunión programada el 18 de noviembre del 2025 por el coordinador del sub programa JULIAN VIDALES con el fin de organizar y estructurar el FESTIVAL DEPORTIVO</p>	<p>MEDIOS DE VERIFICACIÓN:</p> <p>Registro fotográfico</p>
<p>OBSERVACIONES</p>		



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

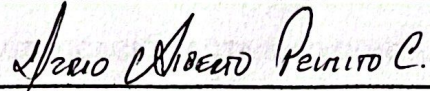
Versión: 05

Página 12 de 17

20252200762893

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

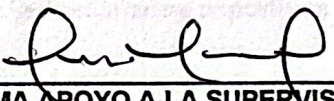
POR PARTE DEL SUPERVISOR:


MARIO ALBERTO PALMITO CAMACHO
CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 03-12-2025 y 31-12-2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final X, para el trámite de pago.


FIRMA SUPERVISOR
JESUS MAURICIO MARTINEZ SOLANO


FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
ALEJANDRO MAUNA ORDOÑEZ

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S,
DVD'S

Plan de trabajo, listados de asistencia y registros fotográficos.

Folios 17

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, FARES YANET CAMPO ARROYO, recibo a los 31 días del mes de 12 del año 2025 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL
DE POPAYAN
FARES YANET CAMPO ARROYO
CONTRATISTA
Asesoría Jurídica

Firma recibido Personal Archivo de gestión / Oficina asesora Jurídica



20252200762893

ANEXOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°1

2. ENSEÑANZA - APRENDIZAJE CONCEPTO HABILIDADES MOTRICES.
 Desarrollar en los niños las capacidades motrices coordinativas y perceptivo como base del movimiento:

- Desplazamientos, saltos, lanzamientos y recepciones

Al igual que las habilidades motrices específicas:

- Procesos del deporte y modalidad deportiva

TEMA HABILIDADES MOTRICES	
1	OBJETIVO Crear mediante un proceso pedagógico y metodológico la emergencia de las habilidades motrices básicas en niños, percepción-Proyección) como: correr, saltar, girar, rotar con sus variantes y el elemento
2	DESCRIPCIÓN Que el beneficiario conozca, viva y desarrolle sesiones con diferentes formas de aprendizaje, con y sin elemento, con estímulos continuos acordes a sus temas Fase 1 de 7 a 11 años. Poco cuerpo y manejo de objetos, mayor complejidad de desplazamientos otros recepciones.

ACTIVIDAD: Seguimiento del plan de trabajo y sus actividades en los escenarios deportivos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°2

1. PLAN DE TRABAJO FORMADOR... **OK** **INFORME DE EJECUCION OCTUB...** **OK**

ACTIVIDAD: REUNION ACTUALIZACION Y AJUSTES PLAN DE TRABAJO



20252200762893

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°3



ACTIVIDAD: REUNION EQUIPO CID ALFONSO LOPEZ – REUNION FORMANDO TALENTOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°4



ACTIVIDAD: taller atención y concentración . – FORMADOR JAVIER COBO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°5



20252200762893



ACTIVIDAD: VISITA TECNICA A FELIPE PALMITO – LINA MARCELA MARIN

MEDIOS DE VERIFICACION ACTIVIDAD CONTRACTUAL No 6



ACTIVIDAD: SOCIALIZACION DE TALENTOS DEPORTIVOS CON GRUPO CID ALFONSO LOPEZ



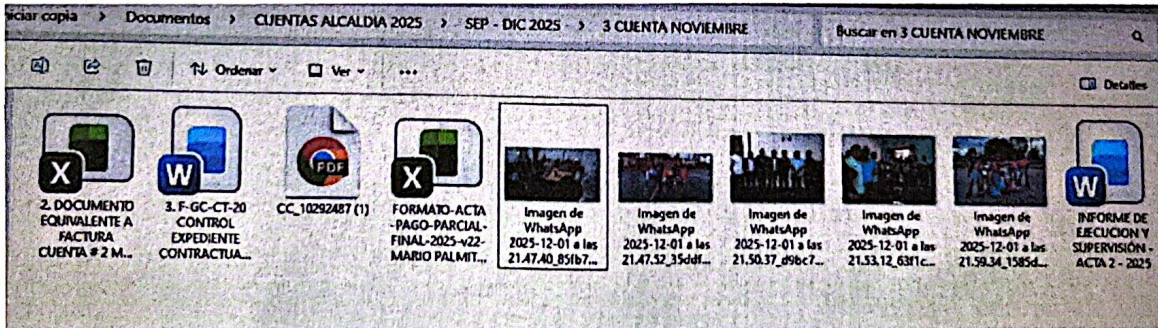
20252200762893

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°7



ACTIVIDAD: Socialización de carpetas de registro, reunión de plan de trabajo a continuar fin de año

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°8



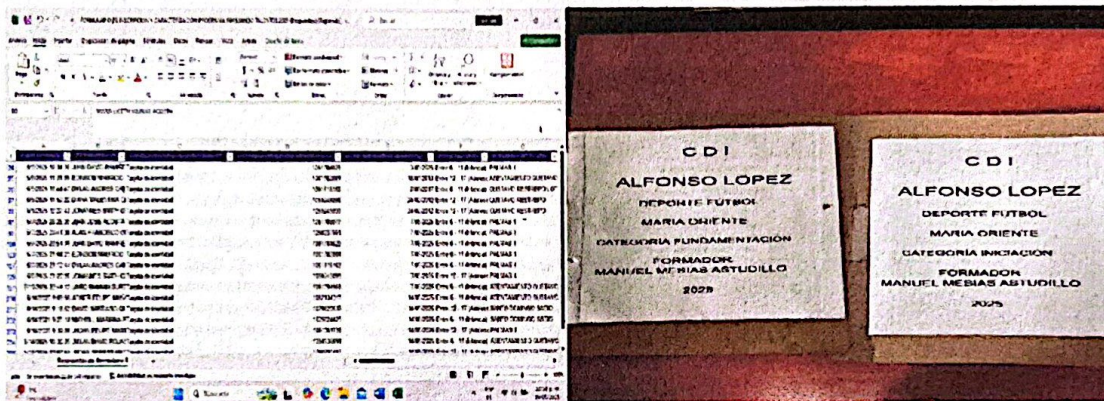
INFORME TÉCNICO		
Numero de contrato: 2013280011007	Fecha de verificación: 14/11/2025	Numero de Verificación: 14/11/2025
Fecha del Acto de Inicio: 19 de marzo de 2025	Plazo del contrato: 6 meses	Fecha: 19-09-2025
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORAMIENTO TÉCNICO EN LOS DIFERENTES CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA (PREPRIMA Y 6º) EN EL MARCO DEL PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE CURRÍCULO BÁSICO PARA EL TERCER Y CUARTO DE GRADO, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN.		
Supervisor y/o Interventor: LIA FIDEL ESTEBAN BUSTOS		
Nombre y cargo social del contratista: Carlos Andrés Benavides Bello		C.C. 3171807653
Dirección: Calle 10 A 12 N 12		Teléfono: 313786806
Situación puntual		Situación Final
DELEGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
Actividad 1: Elaborar, presentar y actualizar el plan de trabajo y demás documentos de gestión de la actividad y demás representaciones solicitadas, en	Se elaboró primer informe de la actividad con la presentación actualizada del plan de trabajo junto al cual se realizaron los ajustes a cargo del área de programación y control de la actividad de acuerdo con el cronograma de ejecución de la actividad y se entregó el documento de	ANEXO 16 VERIFICACION ANEXO 17

ACTIVIDAD: Informes técnicos de las actividades desarrolladas en el proceso contractual



20252200762893

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°9



ACTIVIDAD: control y actualización de la base de datos en el proceso de caracterización de la población atendida en el CID de Alfonso López con los formadores deportivos y carpetas de registro

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°10



ACTIVIDAD: CICLOVIA DIRIGIDA Y ASISTIDA POR EL SECRETARIO DE DEPORTES

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800032367	# INFORME:	4
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DEPORTE		
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	MARIO ALBERTO PALMITO CAMACHO		
C.C.-N.I.T.: 10292487	Dirección: Cr 3 e 17 - 48 barrio los sauces	TELÉFONO: 3147723281	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LOS DIFERENTES CENTROS DE INICIACIÓN DEPORTIVA (CID) EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.			
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JESUS MAURICIO MARTINEZ SOLANO		

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	CO1.PCCNTR.8220615
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II	SI _____, NA _____

El funcionario / contratista, **LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE** identificado con CC1.061.783.229 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, **LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE** identificado con CC. CC 1.061.783.229 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:
CERTIFICAN que a la fecha (11-12-25) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el **CONTRATISTA** en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de NOVIEMBRE del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Luisa F. Arbeláez
ABOGADA
 SIA Observa/Secop II

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Luisa F. Arbeláez
ABOGADA
 SIA Observa/Secop II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista **FARES YANETH CAMPO ARROYO**, identificado con CC. 34.558.117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (11-12-25), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

Fares Yaneth Campo Arroyo
ABOGADA
 CONTROL DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces **CRISTINA SEGURA PEÑA**, identificada(o), con CC. No **34.549.415**, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (11-12-25), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE *Cristina Segura Peña*