INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO:	CPS 020-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Elias Ricardo Barreto Nocua
CEDULA:	7.688.790
FECHA DE INICIO:	16 de enero 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	16 de julio 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN:	16 de enero al 15 de febrero 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026-8 del 08 de enero 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	2026-20 del 14 de enero 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN TI EN SOPORTE TECNICO PARA LA ATENCION Y SOLUCION DE REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS DE LOS USUARIOS FINALES, GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS, SISTEMAS, APLICACIONES Y SERVICIOS INFORMATICOS DE LA ENTIDAD, ASI COMO EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato asciende a la suma de **VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTISISTE MIL OCHOCIENTOS PESOS ($22.927.800) M/CTE. IVA INCLUIDO,** que el Instituto pagará como honorarios así: **SEIS (6)** mensualidades vencidas por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL TRESCIENTOS PESOS ($3.821.300) M/CTE. IVA INCLUIDO** y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato, entendido el mes como treinta (30) días calendario

I. RESUMEN EJECUTIVO

I.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

1. Prestar apoyo en la verificación y actualización del inventario informático (Hojas de vida) y conciliar en forma bimestral con el encargo del proceso de bienes y servicios de la entidad.

- El contratista durante este tiempo realizo las actualizaciones de las hojas de vida de los equipos de cómputo.
- El contratista realiza cambio de computadores nuevos todo en uno marca HP a los funcionarios de las áreas.
- .El contratista durante este mes realiza reasignación de computadores todo en uno marca Compumax nuevos a los funcionarios de las áreas.
- El contratista durante este tiempo realizo reasignación de computadores todo en uno marca Compumax nuevos a los funcionarios de las áreas.
- El contratista durante este tiempo realizo empacado y almacenamiento de los computadores con el sistema Operativo Windows 10 por obsolescencia por parte del fabricante

2. Prestar apoyo en el soporte al usuario final con el aplicativo financiero IAS Solution y al aplicativo SIMAD, realizando seguimiento a los requerimientos generados por los lideres de los procesos
En IA Solution

- El contratista creó perfiles y roles a usuarios según necesidad de los lideres de los procesos
- El contratista apoyo la recuperación de contraseña a usuarios
- El contratista apoyo reinicio de contraseñas en la plataforma Parallels.
- El contratista apoyo y seguimiento a casos críticos (Area Comercial
- El contratista apoyo y seguimiento la Creación de usuarios en plataforma Parallels y en mesa de ayuda, con sus respectivas explicaciones

SIMAD

- Apoyó a los nuevos funcionarios en las orientaciones de uso de esta herramienta.

3. Coadyudar para realizar tareas de mantenimiento preventivo para la optimización continua de la infraestructura tecnológica en coordinación con el profesional de apoyo que administra la plataforma TI.

- El contratista En este tiempo de ejecución se realiza revisión preventiva teniendo en cuenta el alto volumen de documentos en el scanner HP ubicado en ventanilla única.

4. Coadyudar realizando diagnósticos y resolución de fallas técnicas en los equipos de cómputo, impresoras, escáneres y otros dispositivos tecnológicos de la entidad.

- El contratista en este tiempo de ejecución realiza revisión de impresora de secretaria de Gerencia, que presenta atasco de papel. La cual se realiza revisión general, logrando eliminar el atasco de papel. Se continua en seguimiento dado el tiempo de uso y modelo de la impresora HP.
- El contratista en este tiempo he realizado labores de seguimiento y actualización de sistema operativo.
- El contratista en este tiempo he realizado labores de instalación y actualización de antivirus en los equipos que se han instalado
- El contratista en este tiempo ha instalado en los equipos reasignados los agentes complementarios para SOC
- El contratista en este tiempo instala tóner nuevo en las impresoras de marca HP de Administrativa y Tercer Piso.
- El contratista en este tiempo instala tinta color amarillo en la impresora de marca EPSON área de Planeación

5. Brindar apoyo para garantizar el adecuado funcionamiento de las herramientas ofimáticas institucionales.
El contratista Entrega de usuarios, contraseña y link de las aplicaciones Institucionales: Microsoft Office 365, OneDrive, Correo Institucional, Mesa de Ayuda – INFIHUILA, SIMAD, IAS Solution y mesa de ayuda de IAS según el caso

- El contratista realizó la configuración de impresoras a los usuarios de los equipos reasignados.
- El contratista realizó apoyo a usuario en realizar tareas de resaltar información repetida en Excel.
- El contratista realizó apoyo y orientó para ingresar a plataforma con usuarios y contraseña
- El contratista apoyo para la habilitación de macros en archivo de Excel de entidad financiera

- El contratista apoyo para la instalación y configuración de CHIP contraloría

6. Las demás que se requieran para el cumplimiento integral del objeto contractual

- El contratista apoyo para la conexión a internet a portátil en el auditorio en calidad de préstamo a la Secretaría de Educación Departamental.
- El contratista apoyó para proyectar las presentaciones de los diferentes comités en la sala de juntas de la Gerencia.
- El contratista realizo Ajuste de tomacorriente en la sala de juntas de la Gerencia
- El contratista apoyo en la jornada de inducción y reinducción a funcionarios y/o contratistas del Instituto

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, actas de obra ejecutada, actas de modificación y acta de recibo final.)

Tipo de Acta	No	Fecha
ACTA DE INICIO	01	16 de enero 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	01	16 de febrero 2026

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

- NINGUNA –

2. INFORME BÁSICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE PAGOS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
CUENTA No. 1	16/01/2026 - 15/02/2026	$ 3.821.300	$ 3.821.300	$19.106.500
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$ 22.927.800	0	$ 22.927.800	$ 3.821.300	$19.106.500

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

En cumplimiento de la cláusula octava del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de enero de 2026 así:

N° PLANILLA **8639071571** mes de enero 2026	**SALUD (12,5%)**	$ 178.000
	PENSIÓN (16%)	$227.800
	RIESGOS (0,522%)	$7.500

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios CPS 020 de 2026 certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto de este, durante el periodo comprendido entre el 16 de enero de 2026 al 15 de febrero de 2026, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago de sus honorarios.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el tercer pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, el día 17 de febrero de 2026.

Dámaris Figueroa Oviedo
Supervisora