GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS065260

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	23/01/2026 00:00:00
Fecha de Pago :	2026-01-23
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ		
NIT / Número de Documento	11144571044	Dirección:	CALLE 5 NÂ° 60-64 304 BLOQUE D
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	brujaortiz@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.09.19.13-0570 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099772,, Nro planilla:SE ANEXA CERT. EPS,ARL,PENSIÓN VIG.,CUOTA 1

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:b8d01e7f004785403aa4a25da3a5dd731642d52b021d21c05e04ba16f124132709fbe85a5381e33bd9603365a8cfe9b6

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

pse

¡Hola, Angela Manuela Jaramillo Ortiz !

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 893.900

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 04/01/2026

CUS: 2058651999

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Responder Reenviar

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1114457104
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUACARI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 5 4A - 24	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7996967950**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/01/05		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2058651999	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 492.800	$ 0	$ 492.800
SUBTOTALES:										**$ 492.800**	**$ 0**	**$ 492.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 385.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 385.000	$ 0	$ 0	$ 385.000
SUBTOTALES:													**$ 385.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 385.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.100	$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 16.100
SUBTOTALES:									**$ 16.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1114457104	JARAMILLO ORTIZ ANGELA MANUELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.080.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.080.000	$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 492.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 3.080.000	$ 385.000	$ 0	$ 385.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.080.000	111445710	$ 16.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 893.900

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1114457104
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUACARI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 5 4A - 24	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7996967950**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/01/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2058651999

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 492.800
SUBTOTAL:			1	**$ 492.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 385.000
SUBTOTAL:			1	**$ 385.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.100
SUBTOTAL:			1	**$ 16.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 893.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 893.900**

Planilla Pagada

Fecha:	23	de	ENERO	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
Contrato número:	1.09.19.13-0570	de	14 de enero de 2026		

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006861 del 06 DE ENERO 2026,
Registro presupuestal: (RPC) No. 5600099772 del 14.01.2026
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: 121000/1127/2320202008/4345004030040000/PI43-I0255I/1/2/01/09 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Participación a Otro Nive/ARTICULAR INSTITUCIONALMENTE EL DESARROLLO DE LOS

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: N/A
Línea de Acción: 4 Valle, territorio de vida
Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente.
Subprograma: 453 Participación a otro nivel.
Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.
Objetivo Específico: N/A
Proyecto: PI43-102551 DESARROL LO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA
CDP Asociados: 5500006861
Elemento PEP: PI 4 3— 10 2 5 51 / 1 / 2 / 0 1 / 0 9

Posición presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052201
Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta de Resultado: MR 45004 Incrementar al 89.6 de la política de participación ciudadana en la gestión pública durante el periodo de gobierno.
Meta de Producto: MP4500403014502001- Ejecutar 80 jornadas de participación Ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Supervisor:	**HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA** Líder de Proceso Secretaría General Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1135
Contratista	**ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** Cargo. Contratista Profesional Especializado Ubicación. Calle 72 a # 4-108 Teléfono. 3043157009 Cedula de Ciudadanía 1.114.457.104

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ENERO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ENERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:** 1. Articular institucionalmente el desarrollo de los Conversatorios Ciudadanos en el Valle del Cauca. 1.1 Contribuir al diseño y la ejecución de la planeación estratégica y operativa del plan de trabajo relacionado con los espacios de participación ciudadana, orientado al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el proyecto. 2. Apoyar en la coordinación de los procesos de articulación institucional con los diferentes sectores, actores sociales y dependencias de la gobernación del Valle del cauca. 3. Colaborar con la elaboración estructuración y presentación de documentos técnicos comas conceptuales y operativos derivados de los espacios de concertación y trabajo con las distintas secretarías de la gobernación del Valle del cauca, que aporten al cumplimiento de la misionalidad de la secretaría general y a la toma de decisiones informadas. 4. Apoyar en la coordinación del acompañamiento técnico y metodológico al seguimiento de los compromisos ciudadanos, promoviendo el diálogo permanente entre la ciudadanía y las dependencias de la gobernación y la consolidación de reportes de avances, alertas y resultados. 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades complementarias que, en el marco del proyecto, les sean asignadas por la secretaría general, de conformidad con los lineamientos institucionales y normativos que regulan la materia

Powered by CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas en el mes de **ENERO de 2026.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento de lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo.	16,66%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. ARTICULAR INSTITUCIONALMENTE EL DESARROLLO DE LOS CONVERSATORIOS CIUDADANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Realizar la construcción del cronograma de seguimiento de los Conversatorios Ciudadanos en articulación con los enlaces, las variables de entrega, seguimiento y socialización en materia del cumplimiento en cada territorio, de este ejercicio saldrá un cronograma por mes donde se estipula dónde va a estar cada secretaria y cuál es la actividad que va desarrollar, logrando crear una metodología con el cronograma para la intervención en territorio.

1.1 CONTRIBUIR AL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL PLAN DE TRABAJO RELACIONADO CON LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO.

Realizar con el equipo de trabajo la revisión del plan de trabajo del proyecto de Conversatorios Ciudadanos para el 2026, en donde se estructurarán las acciones puntuales del proyecto y la planeación de rendición para las diferentes plataformas solicitadas en la gobernación, se organizarán de acuerdo con los indicadores y los procesos anteriores.

2. APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN

Powered by CamScanner

INSTITUCIONAL CON LOS DIFERENTES SECTORES, ACTORES SOCIALES Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Asistir a la reunión con enlaces departamentales y jefes territoriales para presentarles la estrategia de territorialización para el seguimiento de los compromisos en territorio, dicha estrategia será presentada para articular con las diferentes dependencias y a los jefes territoriales vincularlos en materia de acompañamiento y acciones en el territorio.

Realizar una reunión con la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social de la gobernación del Valle del Cauca en donde se revisaran los compromisos adquiridos por ellos, su ejecución y la calidad de la evidencia que han subido a la plataforma SIGESI, dicha reunión se llevará a cabo en el despacho de dicha dependencia y contara con la presencia de la secretaría y los enlaces encargados del seguimiento de los compromisos adquiridos. También se dejarán algunas tareas como: corrección de la redacción de algunos compromisos en la plataforma por parte de la Secretaria General, también el cargue de las evidencias por parte de la secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social.

3. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS, CONCEPTUALES Y OPERATIVOS DERIVADOS DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN Y TRABAJO CON LAS DISTINTAS SECRETARIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, QUE APORTEN AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARIA GENERAL Y A LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS.

Realizar la revisión del informe de avance del cumplimiento de los compromisos de los Conversatorios Ciudadanos en el marco de la estrategia de seguimiento propuesta en la Secretaria General, dicho informe da cuenta de cómo comienzan las dependencias en el marco del cumplimiento de los compromisos en el territorio, dicho informe se realizará de forma periódico para conocer el estado de los compromisos y su avance.

4. APOYAR EN LA COORDINACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CIUDADANOS, PROMOVIENDO EL DIÁLOGO PERMANENTE ENTRE LA CIUDADANÍA Y LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN Y LA CONSOLIDACIÓN DE REPORTES DE AVANCES, ALERTAS Y RESULTADOS.

Realizar la actualización del estado de los compromisos que se encuentran cargados en la plataforma SIGESI en donde cada una de las dependencias deben de cargar la evidencia de las acciones que se realizan en materia de cumplimiento de los compromisos adquiridos en los conversatorios ciudadanos.

5.APOYAR LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Powered by CamScanner

QUE, EN EL MARCO DEL PROYECTO, LES SEAN ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA GENERAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVOS QUE REGULAN LA MATERIA

Brindar acompañamiento a las entregas en el Distrito de Buenaventura de las Secretarias de Vivienda Hábitat y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento de Empleo con el fin de cumplir los compromisos adquiridos en los Conversatorios Ciudadanos realizados en este municipio del departamento del Valle por la Gobernadora Dilian Francisca Toro Torres.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se conforman de acuerdo con los principios fundamentales de la función administrativa establecidos en los artículos 2 y 209 de la Constitución Política; la Carta Iberoamericana de Calidad, la Ley 962 de 2005, el Plan Nacional de Servicio al Ciudadano, la Estrategia de Gobierno en Línea para la Republica de Colombia, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y los Sistemas Integrados de Gestión.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Según decreto 1273 del 23 de Julio de 2018. La contratista anexa certificaciones de EPS (SOS EPS), PENSION (COLPRENSIONES) y ARL (POSITIVA)

Powered by CamScanner

vigentes, para el mes de Enero de 2026 según lo estipula el contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	46.200.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	46.200.000
Valor pagado	0
Valor causado que no se ha pagado	7.700.000
Valor total ejecutado	7.700.000
Valor saldo por ejecutar	38.500.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** el contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** el presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los**

Powered by CamScanner

términos de la ley y del contrato: NO APLICA

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: INFORME DE ACTIVIDADES Actividades: CUOTA 1	$7.700.000	$7.700.000
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
Entregable 5: Actividades:	$	$
Entregable 6: Actividades:	$	$
TOTALES:	$7.700.000	$7.700.000

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Powered by CamScanner

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: 19	de	Mes: Febrero	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

23	días del mes de	Enero	de	2026

Nombre: HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA
C.C.16.648.341
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN
23 ENERO DE 2026

CONTRATO No. 1.09.19.13-0570 14 DE ENERO DE 2026.

CONTRATISTA: ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ

IDENTIFICACIÓN: 1.114.457.104

SUPERVISOR HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA

VALOR CONTRATO $46.200.000

FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

OBLIGACION 1. ARTICULAR INSTITUCIONALMENTE EL DESARROLLO DE LOS CONVERSATORIOS CIUDADANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

- Realicé la construcción del cronograma de seguimiento de los conversatorios ciudadanos en articulación con los enlaces con las variables de entrega, seguimiento y socialización en materia del cumplimiento en cada territorio, de este ejercicio salió un cronograma por mes donde se estipula donde va a estar cada secretaria y cual es la actividad que va desarrollar, logrando crear una metodología con el cronograma para la intervención en territorio.

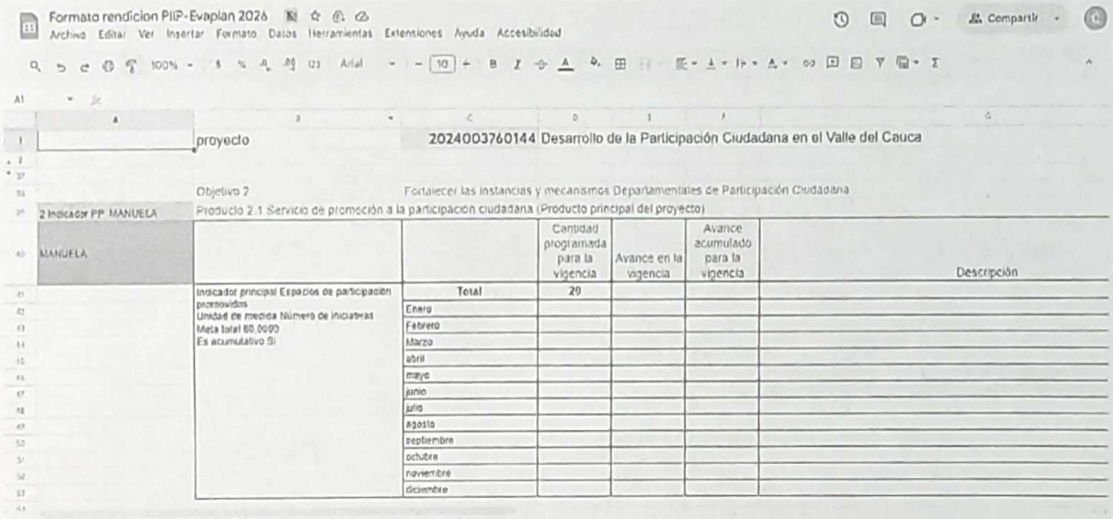
Evidencia:

	A	B	C	D	E	F	G
1	AGENDA – ENERO						
2	Mes	Municipio	Secretaría / Dependencia	Proyecto / Compromiso	Tipo de actividad	Zona	Número de beneficiarios
3	Enero	BUGA	SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	IMPLEMENTAR CONECTIVIDAD EN LA HABANA	Entrega	Rural	
4	20-ene	LA VICTORIA		ENTREGA 190 BENEFICIARIOS PROYECTO DE CONECTIVIDAD ESTRACTO 1Y 2 GRATIS DE INTERNET 1 AÑO	Entrega	Urbano	
5	Enero	ANDALUCIA		COLISEO DE VOLEIBOL , MUNICIPIO DE ANDALUCÍA	Seguimiento	Urbano	8000
6	Enero	ANSERMANUEVO		CANCHA SINTETICA FUTBOL 8, MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO	Socialización	Urbano	3000
7	Enero	CANDELARIA		ILUMINACION Y CERRAMIENTO PISTA PATINAJE	Socialización	Urbano	12000
8	Enero	GINEBRA		ADECUACIÓN CANCHA SINTÉTICA PARQUE RECREACIONAL, MUNICIPIO DE GINEBRA	Socialización	Urbano	5000
9	Enero	GUACARI		CERRAMIENTO CANCHA LIMONAR	Socialización	Urbano	5000
10	Enero	LA UNION		ZONA CENTRAL DE PATINODROMO MAS ILUMINACION	Socialización	Urbano	4000

Powered by CamScanner

OBLIGACION 1.1: CONTRIBUIR AL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL PLAN DE TRABAJO RELACIONADO CON LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO.

- Realicé con el equipo de trabajo la revisión del plan de trabajo del proyecto de conversatorios ciudadanos para el 2026, en donde se estructuraron las acciones puntuales del proyecto y la planeación de rendición para las diferentes plataformas solicitadas en la gobernación, se organizaron de acuerdo con los indicadores y los procesos anteriores.



Formato rendicion PIP-Evaplan 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Accesibilidad

Compartir

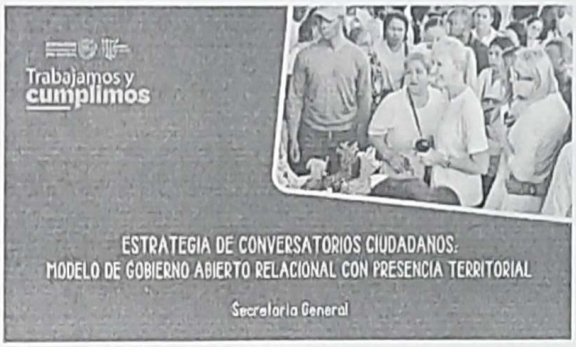
1		proyecto	2024003760144	Desarrollo de la Participación Ciudadana en el Valle del Cauca			
16		Objetivo 2	Fortalecer las instancias y mecanismos Departamentales de Participación Ciudadana				
39	2 Indicador PP MANUELA	Producto 2.1 Servicio de promoción a la participación ciudadana (Producto principal del proyecto)					
40	MANUELA			Cantidad programada para la vigencia	Avance en la vigencia	Avance acumulado para la vigencia	Descripción
41		Indicador principal Espacios de participación promovidos Unidad de medida Número de iniciativas Meta total 60,0000 Es acumulativo Si	Total	20			
42			Enero				
43			Febrero				
44			Marzo				
45			abril				
46			mayo				
47			junio				
48			julio				
49			agosto				
50			septiembre				
51			octubre				
52			noviembre				
53			diciembre				

OBLIGACION 2: APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL CON LOS DIFERENTES SECTORES, ACTORES SOCIALES Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

- Asistí a la reunión con enlaces departamentales y jefes territoriales para presentarles la estrategia de territorialización para el seguimiento de los compromisos en territorio, dicha estrategia fue presentada para articular con las diferentes dependencias y a los jefes territoriales para vincularlos en materia de acompañamiento y acciones en el territorio.



Powered by CamScanner





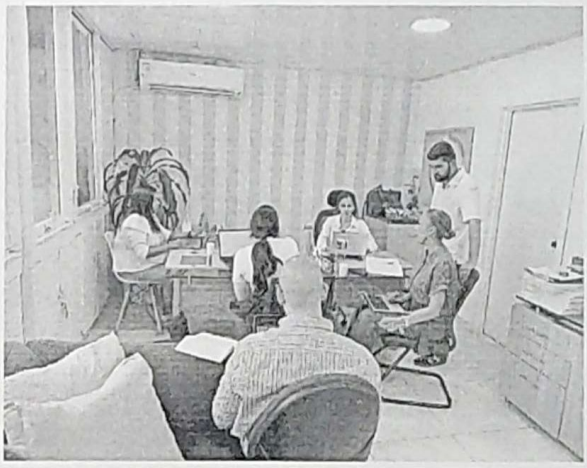
ESTRATEGIA DE CONVERSATORIOS CIUDADANOS
MODELO DE GOBIERNO ABIERTO RELACIONAL CON PRESENCIA TERRITORIAL
ASC SECRETARIAS Y ENLACES

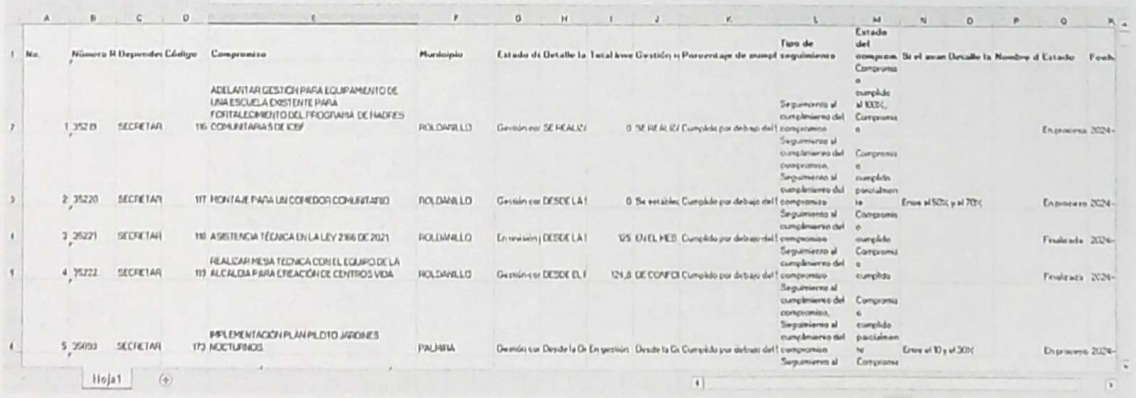
Los Conversatorios Ciudadanos tienen por objeto fortalecer la participación ciudadana y el relacionamiento entre el Estado y la ciudadanía a través del diálogo, la participación ciudadana, la transparencia y la rendición de cuentas permanente. Durante 2024 y 2025 se realizan conversatorios ciudadanos en 41 municipios del Valle del Cauca.

Presencia Territorial

Objetivo del ejercicio: Territorializar el modelo de Gobierno Abierto Relacional en nuestros municipios, lo cual significa que se fortalecerá la relación con las comunidades y los territorios en tiempo real y en múltiples espacios a la vez. Logrando así que las sinergias de equipos de la administración departamental lleguen al territorio a la vez bajo la orientación de la señora Gobernadora del Valle del Cauca.

- Realicé reunión con la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social de la gobernación del valle del cauca en donde se revisaron los compromisos adquiridos por ellos, su ejecución y la calidad de la evidencia que han subido a la plataforma SIGESI, dicha reunión se llevo a cabo en el despacho de dicha dependencia y conto con la presencia de la secretaría y los enlaces encargados del seguimiento de los compromisos adquiridos. También se dejaron algunas tareas como corrección de la redacción de algunos compromisos en la plataforma por parte de la secretaria general, también el cargue de las evidencias por parte de la secretaria de desarrollo social.





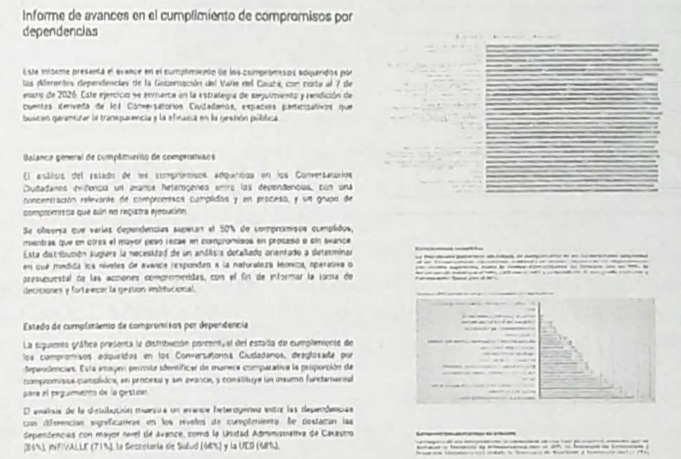
No.	Número R	Dependen	Código	Compromiso	Municipio	Estado de	Detalle la	Total ejec	Gestión r	Porcentaje de cumpl	Tipo de seguimiento	Estado del compro	Si el avan	Detalle la	Nombre d	Estado	Fech
1	1_35219	SECRETAR	116	ADELANTAR GESTION PARA EQUIPAMENTO DE UNA ESCUELA DE ESTE PARA FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MADRES COMUNITARAS DE ICBF	ROLDANILLO	Gestión por	SE REALIZ	0	SE REALIZ	Cumplido por debajo del	Seguimiento al cumplimiento del compromiso	Compromiso cumplido al 100%				En proceso	2024-
2	2_35220	SECRETAR	117	MONTAJE PARA UN COMEDOR COMUNITARIO	ROLDANILLO	Gestión por	DESDE LA I	0	Se revisón	Cumplido por debajo del	Seguimiento al cumplimiento del compromiso, Seguimiento al cumplimiento del compromiso	Compromiso cumplido parcialmente	Entre el 50% y el 70%			En proceso	2024-
3	3_35221	SECRETAR	118	ASISTENCIA TÉCNICA EN LA LEY 2166 DE 2021	ROLDANILLO	En revisión	DESDE LA I	125	EN EL MES	Cumplido por debajo del	Seguimiento al cumplimiento del compromiso	Compromiso cumplido				Finalizado	2024-
4	4_35222	SECRETAR	119	REALIZAR MESA TECNICA CON EL EQUIPO DE LA ALCALDIA PARA CREACIÓN DE CENTROS VIDA	ROLDANILLO	Gestión por	DESDE EL I	124,8	DE CONFOR	Cumplido por debajo del	Seguimiento al cumplimiento del compromiso, Seguimiento al cumplimiento del compromiso	Compromiso cumplido				Finalizado	2024-
5	5_35193	SECRETAR	173	IMPLEMENTACIÓN PLAN PILOTO JARDINES NOCTURNOS	PALMIRA	Gestión por	Desde la Ge	En gestión	Desde la Ge	Cumplido por debajo del	Seguimiento al compromiso	Compromiso cumplido parcialmente	Entre el 10 y el 30%			En proceso	2024-

Hoja1

Powered by CamScanner

OBLIGACION 3: COLABORAR CON LA ELABORACIÓN ESTRUCTURACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS COMAS CONCEPTUALES Y OPERATIVOS DERIVADOS DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN Y TRABAJO CON LAS DISTINTAS SECRETARÍAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, QUE APORTEN AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARÍA GENERAL Y A LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS.

- Realicé la revisión del informe de avance del cumplimiento de los compromisos de los Conversatorios Ciudadanos en el marco de la estrategia de seguimiento propuesta en la Secretaria General, dicho informe da cuenta de cómo comienzan las dependencias en el marco del cumplimiento de los compromisos en el territorio, dicho informe se realizará de forma periódico para conocer el estado de los compromisos y su avance.



Informe de avances en el cumplimiento de compromisos por dependencias

Este informe presenta el avance en el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, con corte al 7 de enero de 2026. Este ejercicio se enmarca en la estrategia de seguimiento y rendición de cuentas derivada de los Conversatorios Ciudadanos, espacios participativos que buscan garantizar la transparencia y la eficacia en la gestión pública.

Balance general de cumplimiento de compromisos

El análisis del estado de los compromisos adquiridos en los Conversatorios Ciudadanos evidencia un avance heterogéneo entre las dependencias, con una concentración relevante de compromisos cumplidos y en proceso, y un grupo de compromisos que aún no registra ejecución.

Se observa que varias dependencias superan el 50% de compromisos cumplidos, mientras que en otras el mayor peso recae en compromisos en proceso o sin avance. Esta distribución sugiere la necesidad de un análisis detallado orientado a determinar en qué medida los niveles de avance responden a la naturaleza técnica, operativa o presupuestal de las acciones comprometidas, con el fin de informar la toma de decisiones y fortalecer la gestión institucional.

Estado de cumplimiento de compromisos por dependencia

La siguiente gráfica presenta la distribución porcentual del estado de cumplimiento de los compromisos adquiridos en los Conversatorios Ciudadanos, desglosada por dependencias. Esta imagen permite identificar de manera comparativa la proporción de compromisos cumplidos, en proceso y sin avance, y constituye un insumo fundamental para el seguimiento de la gestión.

El análisis de la distribución muestra un avance heterogéneo entre las dependencias con diferencias significativas en los niveles de cumplimiento. Se destacan las dependencias con mayor nivel de avance, como la Unidad Administrativa de Catastro (86%), INFIVALLE (71%), la Secretaría de Salud (64%) y la UES (58%).

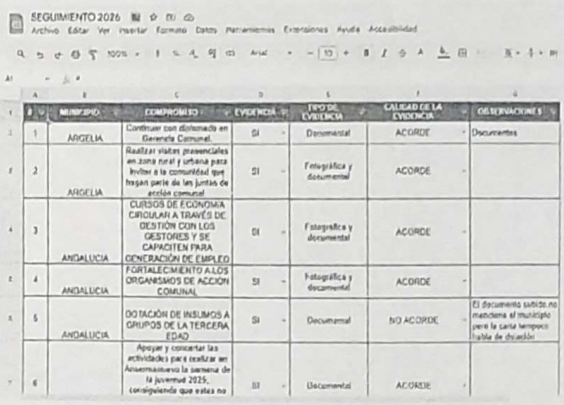
OBLIGACION 4: APOYAR EN LA COORDINACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CIUDADANOS, PROMOVIENDO EL DIÁLOGO PERMANENTE ENTRE LA CIUDADANÍA Y LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN Y LA CONSOLIDACIÓN DE REPORTES DE AVANCES, ALERTAS Y RESULTADOS.

- Realicé la actualización del estado de los compromisos que se encuentran cargados en la plataforma SIGESI en donde cada una de las dependencias deben de cargar la evidencia de las acciones que se realizan en materia de cumplimiento de los compromisos adquiridos en los conversatorios ciudadanos.



BALANCE DE COMPROMISOS

SECRETARIA	CUMPLIDO REPORTE ENLACE** SEPTIEM	CUMPLIDO REPORTE ENLACE	COMPROMISOS FINALIZADOS EN EL SIGESI.	COMPROMISOS FINALIZADOS EN SIGE** - 5 ENERO	TOTAL COMPROMISOS 03
ACUAVALLE	15	15	13	14	28
BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE	18	20	1	1	53
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE	0	0	0	0	1
FIDUVA	23	23	29	29	43
INCIVILLET	7	7	6	6	48
INSTITUTO DEL DEPORTE LA EDUCACION	18	21	0	0	78
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS	0	0	0	0	43
RECREAVALLE	2	2	2	2	11
SECRETARIA DE AMBIENTE Y	33	33	17	24	105
SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS	13	11	0	0	66
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y	4	4	0	0	86
SECRETARIA DE CULTURA	37	38	1	1	119
SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL,	47	47	23	32	105
SECRETARIA DE DESARROLLO	40	41	1	7	102
SECRETARIA DE DESARROLLO INCLUSIVO	105	107	71	122	253
SECRETARIA DE EDUCACION	53	56	1	3	154
SECRETARIA DE GESTION DEL PUEBLO DE	26	29	9	29	169
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	5	5	0	0	117
SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA	44	44	8	8	95
SECRETARIA DE MOVILIDAD Y	3	3	1	1	29
SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y	16	16	0	0	66
SECRETARIA DE SALUD	6	77	0	15	112
SECRETARIA DE TURISMO	38	38	9	9	94
SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT	11	11	5	5	102
SECRETARIA MUJER, EQUIDAD DE	23	25	19	22	71
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CATASTRO	6	7	6	7	7
UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO	21	21	20	20	21
UNIDAD ...	...	...	...	...	...



SEGUIMIENTO 2026

	A	MUNICIPIO	COMPROMISO	EVIDENCIA	TIPO DE EVIDENCIA	CALIDAD DE LA EVIDENCIA	OBSERVACIONES
2	1	ARGELIA	Continuar con diplomado en Gerencia Comunal.	SI	Documental	ACORDE	Documentos
3	2	ARGELIA	Realizar visitas presenciales en zona rural y urbana para invitar a la comunidad que hagan parte de las juntas de acción comunal	SI	Fotográfica y documental	ACORDE	
4	3	ANDALUCIA	CURSOS DE ECONOMIA CIRCULAR A TRAVÉS DE GESTION CON LOS GESTORES Y SE CAPACITEN PARA GENERACIÓN DE EMPLEO	SI	Fotografica y documental	ACORDE	
5	4	ANDALUCIA	FORTALECIMIENTO A LOS ORGANISMOS DE ACCION COMUNAL	SI	Fotografica y documental	ACORDE	
6	5	ANDALUCIA	DOTACIÓN DE INSUMOS A GRUPOS DE LA TERCERA EDAD	SI	Documental	NO ACORDE	El documento soltado no menciona el municipio pero la carta tempoco habla de ubicación
7	6		Apoyar y concertar las actividades para realizar en Asisemanaenla la semana de la juventud 2025, consiguiendo que estas no	SI	Documental	ACORDE	

Powered by CamScanner

OBLIGACION 5: APOYAR LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE, EN EL MARCO DEL PROYECTO, LES SEAN ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA GENERAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVOS QUE REGULAN LA MATERIA

- Acompañé las entregas en el Distrito de Buenaventura de las Secretarias de Vivienda y Hábitat y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento de Empleo con el fin de cumplir los compromisos adquiridos en los Conversatorios Ciudadanos realizados en este municipio del departamento del Valle por la Gobernadora Dilian Francisca Toro Torres.





Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 23 días del mes de ENERO de 2026.

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
C.C No. 1.114.457.104 GUACARI

Powered by CamScanner