PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, **FEBRERO** de 2026

Señor (a)

CRISTAN LEONARDO CADENA CASANOVA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR9198308

Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

Instructor G-20

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual FEBRERO del año 2026.

Referencia: No. **C01.PCCNTR9198308** del año 2026

OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 17344676 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato de nueve (9) meses, la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS. M/CTE ($42.637.473), amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 1626 del 9 de enero de 2026, correspondiente a la dependencia 911718 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - FONDO INDUSTRIA Y DE LA CONSTRUCCION FIC;, con cargo al rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN *PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de inicio de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo.

b. Ocho (8) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a octubre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno.

c. Un último pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de finalización de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo.

Plazo: Será hasta el 2 de NOVIEMBRE de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR, FIC incluyendo las estrategias CampeSENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: Ficha. 3321260 OPERARIO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA VIVIENDA. Ficha 3171621 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	**ANEXO 1.** Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas en el mes de cobro. Ondrive portafolio fichas 2025
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación	En este mes de cobro no se realizó dicha obligación.	En este mes de cobro se no realizó dicha obligación.

	pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3.	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes de cobro se aplica instrumento de evaluación de aprendizajes previos al iniciar la competencia en las fichas asignadas.	**ANEXO 2.** Se aplica el instrumento de evaluación de aprendizajes previos a las fichas asignadas (ver descripción en el anexo).
4.	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la formación profesional a las fichas asignadas: Ficha. 3321260 OPERARIO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA VIVIENDA Cárcel de Villavicencio. Ficha 3171621 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Barrio Manantial de Villavicencio	**ANEXO 3.** Se soporta en el one drive de la coordinación para las fichas asignadas. Anexo evidencia fotográfica formación y lista de asistencia.
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la	En este mes de cobro se emiten juicios evaluativos de. Ficha. 3321260 OPERARIO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA VIVIENDA Cárcel de Villavicencio. Ficha 3171621 CONSTRUCCIÓN DE	**ANEXO 4.** Este mes objeto de cobro se emite juicios de evaluación en sofiaplus y reporte de juicios en one drive portafolio de la

	entidad defina.	EDIFICACIONES Barrio Manantial de Villavicencio	ficha.
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	**ANEXO 5.** Los aprendices registran en correo classroom las actividades en carpeta por ficha.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En este mes de cobro se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.	**ANEXO 6.** En este mes de cobro se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación. (actas de equipo ejecutor on drive)
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en plataforma SOFIAPLUS el estado “en formación” de los aprendices de las fichas asignadas y se registra inasistencias en SOFIAPLUS.	**ANEXO 7.** Evidencias de la ruta de aprendizaje en estado de formación de cada ficha asignada en SOFIAPLUS.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes de cobro se realiza reunión con el Rector, Coordinador escolar y miembros del consejo directivo del Mega Colegio LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO de Porfía y inicia la acopia de los documentos de la Oferta Cerrada TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN DE	**ANEXO 8.** Correos electrónicos y WhatsApp

		EDIFICACIONES	
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11.	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En este mes de cobro no se participar de dicha obligación.	En este mes de cobro no se participa en dicha obligación.
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	En el mes objeto de cobro continuamente se hace énfasis en el reglamento del aprendiz.
13.	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	En este mes objeto de cobro no se requiere de participar en dicha obligación.	En este mes de cobro no se requirió a participar en dicha obligación.
14.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	En el mes objeto de cobro se realiza apoyo en la oferta institucional.	**ANEXO 9.** En el mes objeto de cobro se realiza apoyo en la I oferta titulada presencial. A través de redes sociales y diferentes medios de divulgación.

15.	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación en acompañar los aprendices.	En el mes objeto de cobro no se realiza obligación.
16.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se realiza participación en acompañar los aprendices.	En el mes objeto de cobro no se realiza obligación.
17.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación se ejecutaron 160 horas: **POR FORMACIÓN** **32 h.** Formación CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES ficha 3171621 **128 h.** Formación OPERARIO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA VIVIENDA ficha 3321260.	**ANEXO 10.** Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus Reporte de eventos en el aplicativo Sofia plus.
18.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
19.	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se da cumplimento a la reunión programada por el supervisor del contrato en el presente mes de febrero	**ANEXO 11.** Asistencia a la reunión 12 Y 13 de febrero en el Centro Agroindustrial del Meta- Hachón Fotos y listas de asistencia.

20.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.
21.	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	En el presente periodo se hace la solicitud de materiales de formación para las instalaciones de la segunda etapa de las instalaciones eléctricas del ambiente de confeccione de la Cárcel de Villavicencio del OPERARIO DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDA Ficha 3321260 para la etapa productiva	**ANEXO 14** Correo electrónico con el los planos y listado de materiales
22.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto se realizó prácticas de campo de Sistemas de Puesta a Tierra en Tableros de la Celda Séptima y el Taller de confecciones de la cárcel de Villavicencio	**ANEXO 15**. videncias fotográficas mediciones de SPT.
23.	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se Socializa con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en las actividades de aprendizaje	**ANEXO 16**. Se registra en la guías y actividades de formación.
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance de las fichas.	**ANEXO 17.** Actas de equipo ejecutor evidenciada en el One Drive portafolios

			de fichas.
25.	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	**ANEXO 18.** Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados One drive.
26.	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualiza la hoja de vida en el SIGEP II con sus soportes.	**ANEXO 19.** Se actualiza la hoja de vida en SIGEP II con los soportes.
27.	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación. En la ficha 3321260 OPERARIO DE INSTALACIONES ELÉCTRICS PARA VIVIENDA de la cárcel	**ANEXO 20.** Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.
28.	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.
29.	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.	**ANEXO 21.** Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.

30.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén.	En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén.
31.	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En este mes de cobro no requirió atender fichas fuera de Villavicencio	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
32.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	En el periodo objeto de cobro se presentan al supervisor de contrato los reportes de ejecución de actividades que se realizaron durante el mes.	**ANEXO 22.** Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta.
33.	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
34.	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de innovación y competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos ponencias relacionadas con la especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en eventos o espacios académicos que defina el centro.	Luego de la orientación de la líder Sennova, El equipo de la especialidad de construcción está determinando el proyecto o producto tipo a investigar y socializar	**ANEXO 23.** Registro fotográfico y posibles productos de o proyectos a investigar
35.	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato,	En el periodo del mes de contrato no se asignan	**ANEXO 24.** En el Se evidencia en registro

	necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	actividades adicionales por el supervisor. Se hizo unión con el cuerpo directivo del colegio LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO y se concertó el proyecto requerido para formularlo en el proyecto formativo de la oferta cerrada del TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	fotográfico y mensajes WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el certificado de afiliación a Salud y Pensión, expedido por las respectivas entidades Aportes en Línea correspondiente al mes de enero del año 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,



OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA
CONTRATISTA
C.C. 17344676 de Villavicencio.

Recibí a satisfacción:



CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA

Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR9198308

Coordinador Académico CAM sede Hachón Jornada Mixta

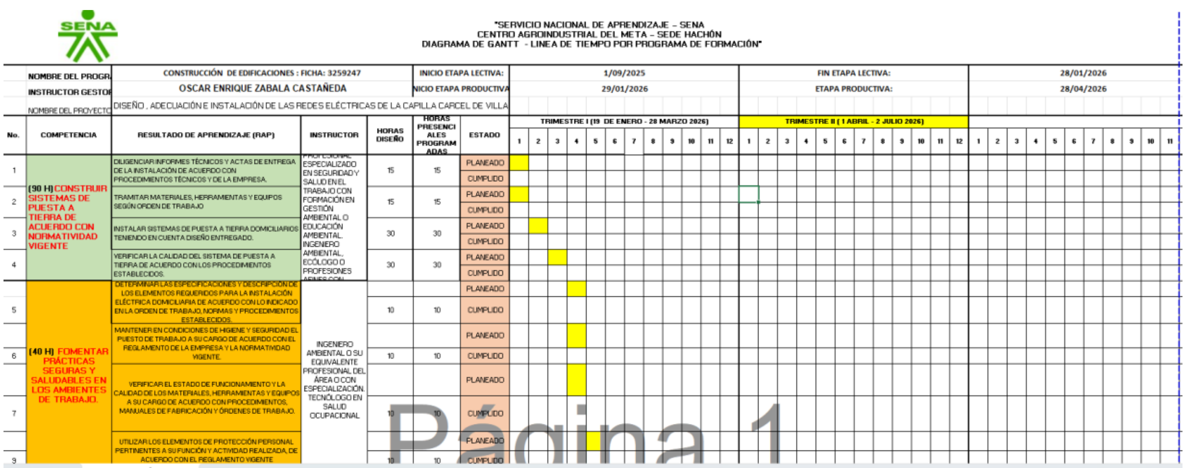
DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Obligación No.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

Acción realizada: Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: Ficha. 3321260 OPERARIO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA VIVIENDA Cárcel de Villavicencio. Ficha 3171621 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

EVIDENCIA 1. Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas en el mes de cobro. Ondrive portafolio fichas 2025-2026

ANEXO 1. Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas en el mes de cobro. Ondrive portafolio



"SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META – SEDE HACHÓN
DIAGRAMA DE GANTT - LINEA DE TIEMPO POR PROGRAMA DE FORMACIÓN"

NOMBRE DEL PROGR.	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES : FICHA: 3259247	INICIO ETAPA LECTIVA:	1/09/2025	FIN ETAPA LECTIVA:	28/01/2026
INSTRUCTOR GESTOR	OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA	NICIO ETAPA PRODUCTIVA	29/01/2026	ETAPA PRODUCTIVA:	28/04/2026
NOMBRE DEL PROYECTO	DISEÑO , ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE LAS REDES ELÉCTRICAS DE LA CAPILLA CARCEL DE VILLA				

TRIMESTRE I (19 DE ENERO - 28 MARZO 2026) — TRIMESTRE II (1 ABRIL - 2 JULIO 2026)

No.	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	INSTRUCTOR	HORAS DISEÑO	HORAS PRESENCIALES PROGRAMADAS	ESTADO
1	(90 H) CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE	DILIGENCIAR INFORMES TÉCNICOS Y ACTAS DE ENTREGA DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DE LA EMPRESA.	... ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL. INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES ...	15	15	PLANEADO / CUMPLIDO
2		TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO		15	15	PLANEADO / CUMPLIDO
3		INSTALAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DOMICILIARIOS TENIENDO EN CUENTA DISEÑO ENTREGADO.		30	30	PLANEADO / CUMPLIDO
4		VERIFICAR LA CALIDAD DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.		30	30	PLANEADO / CUMPLIDO
5	(40 H) FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES Y DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DOMICILIARIA DE ACUERDO CON LO INDICADO EN LA ORDEN DE TRABAJO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	INGENIERO AMBIENTAL O SU EQUIVALENTE PROFESIONAL DEL ÁREA O CON ESPECIALIZACIÓN. TECNÓLOGO EN SALUD OCUPACIONAL	10	10	PLANEADO / CUMPLIDO
6		MANTENER EN CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD EL PUESTO DE TRABAJO A SU CARGO DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		10	10	PLANEADO / CUMPLIDO
7		VERIFICAR EL ESTADO DE FUNCIONAMIENTO Y LA CALIDAD DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS A SU CARGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES DE FABRICACIÓN Y ÓRDENES DE TRABAJO.		10	10	PLANEADO / CUMPLIDO
9		UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PERTINENTES A SU FUNCIÓN Y ACTIVIDAD REALIZADA, DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO VIGENTE		10	10	PLANEADO / CUMPLIDO

Foto 1. Diagrama de Gantt operario de instalaciones eléctricas para vivienda 3121260

Obligación No.2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Acción realizada: En este mes de cobro no se realizó dicha obligación.

EVIDENCIA 3. En este mes de cobro no se realizó dicha obligación

Obligación No.3. Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción realizada: En este mes de cobro se aplica instrumento de evaluación de aprendizajes previos al iniciar la competencia en las fichas asignadas.

Evidencia: Se aplica el instrumento de evaluación de aprendizajes previos a las fichas asignadas.

Obligación No.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

EVIDENCIA 3. Ficha. 3321260 OPERARIO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA VIVIENDA Cárcel de Villavicencio. Ficha 3171621 CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES Barrio Manantial de Villavicencio

ANEXO 3. Fichas asignadas Lectiva 3321260 Cárcel de Villavicencio: 3171621 Manantial Villavicencio



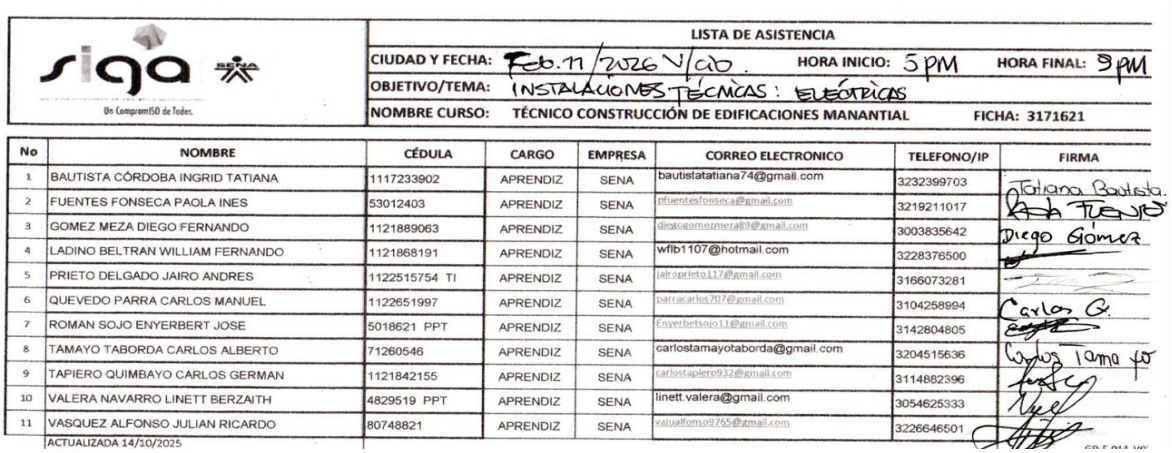
Foto 2. Competencia Construcción de Sistema de Puesta a Tierra ficha 3321260



Foto 3. Control de Asistencia ficha 3321260



Foto 4. Competencia Instalaciones Hidrosanitarias ficha 3171621



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Feb. 11/2026 V/cio. HORA INICIO: 5PM HORA FINAL: 9PM

OBJETIVO/TEMA: INSTALACIONES TÉCNICAS: ELECTRICAS

NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES MANANTIAL FICHA: 3171621

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	BAUTISTA CÓRDOBA INGRID TATIANA	1117233902	APRENDIZ	SENA	bautistatatiana74@gmail.com	3232399703	
2	FUENTES FONSECA PAOLA INES	53012403	APRENDIZ	SENA	pfuentesfonseca@gmail.com	3219211017	
3	GOMEZ MEZA DIEGO FERNANDO	1121889063	APRENDIZ	SENA	diegogomezmeza89@gmail.com	3003835642	
4	LADINO BELTRAN WILLIAM FERNANDO	1121868191	APRENDIZ	SENA	wflb1107@hotmail.com	3228376500	
5	PRIETO DELGADO JAIRO ANDRES	1122515754 TI	APRENDIZ	SENA	jairoprieto117@gmail.com	3166073281	
6	QUEVEDO PARRA CARLOS MANUEL	1122651997	APRENDIZ	SENA	parracarlos707@gmail.com	3104258994	
7	ROMAN SOJO ENYERBERT JOSE	5018621 PPT	APRENDIZ	SENA	Enyerbetsojo11@gmail.com	3142804805	
8	TAMAYO TABORDA CARLOS ALBERTO	71260546	APRENDIZ	SENA	carlostamayotaborda@gmail.com	3204515636	
9	TAPIERO QUIMBAYO CARLOS GERMAN	1121842155	APRENDIZ	SENA	carlostapiero932@gmail.com	3114882396	
10	VALERA NAVARRO LINETT BERZAITH	4829519 PPT	APRENDIZ	SENA	linett.valera@gmail.com	3054625333	
11	VASQUEZ ALFONSO JULIAN RICARDO	80748821	APRENDIZ	SENA	vasquezalfonso9765@gmail.com	3226646501	

ACTUALIZADA 14/10/2025

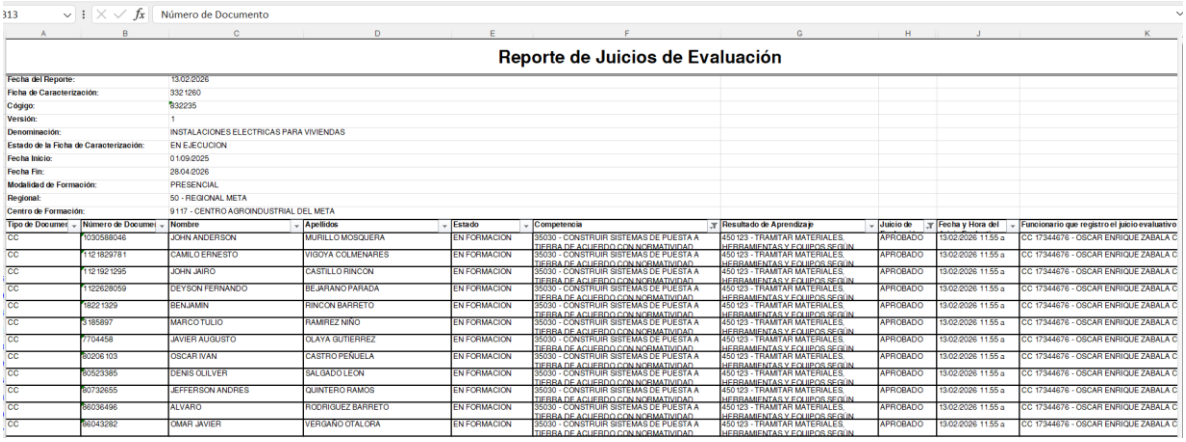
Foto 5. Control de Asistencia ficha 3171621

Obligación No.5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción realizada: En este mes de cobro se emiten juicios evaluativos de Ficha. 3230099 técnico sistemas agropecuarios ecológicos Cumaral, ficha. 3271724 Técnico producción Agropecuaria. Villavicencio. Ficha. 3246321. Técnico conservación recursos naturales Acacias.

EVIDENCIA 4. Este mes objeto de cobro se emite juicios de evaluación en sofiaplus y reporte de juicios en one drive portafolio de la ficha.

ANEXO 4. Reporte juicio evaluación



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/02/2026
Ficha de Caracterización:	3321260
Código:	232235
Versión:	1
Denominación:	INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2025
Fecha Fin:	28/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1030588048	JOHN ANDERSON	MURILLO MOSQUERA	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C
CC	1121829781	CAMILO ERNESTO	VIGOYA COLMENARES	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C
CC	1121921295	JOHN JAIRO	CASTILLO RINCON	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C
CC	1122628059	DEYSON FERNANDO	BEJARANO PARADA	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C
CC	1822 1329	BENJAMIN	RINCON BARRETO	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C
CC	5 185897	MARCO TULIO	RAMIREZ NIÑO	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C
CC	7704458	JAVIER AUGUSTO	OLAYA GUTIERREZ	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C
CC	80206 103	OSCAR IVAN	CASTRO PEÑUELA	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C
CC	80523385	DENIS OLILVER	SALGADO LEON	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C
CC	80732655	JEFFERSON ANDRES	QUINTERO RAMOS	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C
CC	86036496	ALVARO	RODRIGUEZ BARRETO	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C
CC	86043282	OMAR JAVIER	VERGANO OTALORA	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGUN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA C

Foto 6. Informe Juicio Evaluación ficha 3321260 competencia SPT

Obligación No.6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Acción realizada: Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

EVIDENCIA 5. Los aprendices registran en correo electrónico las actividades programadas de la competencia y la instructora los archiva en una carpeta por ficha y classroom ACT. 3 LEYES DE LA ELECTRICIDAD

ANEXO 5. Enlace Classroom correo cursosenazabala@gmail.com

https://classroom.google.com/c/NzkzODIzOTc2MzE5/a/NzkzODI0NTUzODEw/details

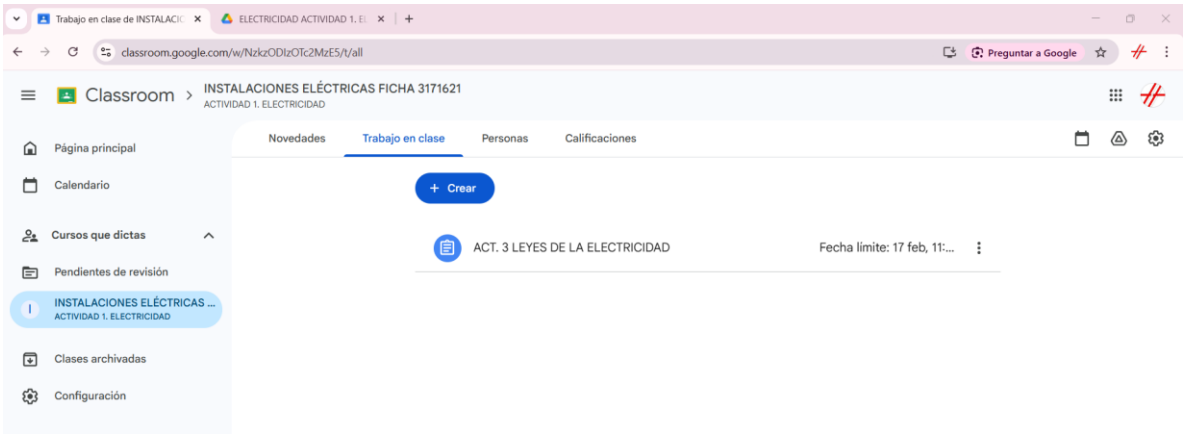


Foto 7. Classroom correo cursosenazabala@gmail.com

Obligación No.7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

Acción realizada: En este mes de cobro se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación y correo electrónico a formacionlaboral.villavo@inpec.gov.co a la coordinador INPEC convenio SENA-INPEC

EVIDENCIA 6. En este mes de cobro se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación. (actas de equipo ejecutor on drive

ANEXO 5. Informe coordinación formación laboral cárcel de Villavicencio



Foto 8. Informe coordinación formación laboral cárcel de Villavicencio

Obligación No.8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

Acción realizada: Se verifica en plataforma SOFIAPLUS el estado “en formación” de los aprendices de las fichas asignadas y se registra inasistencias en SOFIAPLUS.

EVIDENCIA 7. Evidencias de la ruta de aprendizaje en estado de formación de cada ficha asignada en SOFIAPLUS.

ANEXO 7. Los 12 aprendices de la ficha 3321260 en formación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/02/2026
Ficha de Caracterización:	3321260
Código:	332235
Versión:	1
Denominación:	INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2025
Fecha Fin:	28/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1030588046	JOHN ANDERSON	MURILLO MOSQUERA	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA
CC	1121829781	CAMILO ERNESTO	VIGOYA COLMENARES	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA
CC	1121921295	JOHN JAIRO	CASTILLO RINCON	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA
CC	1122628059	DEYSON FERNANDO	BEJARANO PARADA	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA
CC	1822329	BENJAMIN	RINCON BARRETO	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA
CC	3185897	MARCO TULIO	RAMIREZ NIÑO	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA
CC	7704458	JAVIER AUGUSTO	OLAYA GUTIERREZ	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA
CC	80206103	OSCAR IVAN	CASTRO PEÑUELA	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA
CC	80523385	DENIS OLILVER	SALGADO LEON	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA
CC	80732655	JEFFERSON ANDRES	QUINTERO RAMOS	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA
CC	86036496	ALVARO	RODRIGUEZ BARRETO	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA
CC	86043282	OMAR JAVIER	VERGANO OTALORA	EN FORMACION	35030 - CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD	450123 - TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN	APROBADO	13/02/2026 11:55 a	CC 17344676 - OSCAR ENRIQUE ZABALA

Foto 9. Estado aprendices cárcel de Villavicencio Operario de Instalaciones Eléctricas

Obligación No.9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

Acciones realizadas: En este mes de cobro se realiza reunión con el Rector, Coordinador escolar y miembros del consejo directivo del Mega Colegio LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO de Porfía y inicia la acopia de los documentos de la Oferta Cerrada TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

EVIDENCIA 9. Reunión y visita técnica al Núcleo del mega colegio Luis Carlos Galán Sarmiento

ANEXO 8. . Correos electrónicos, WhatsApp registro fotográfico



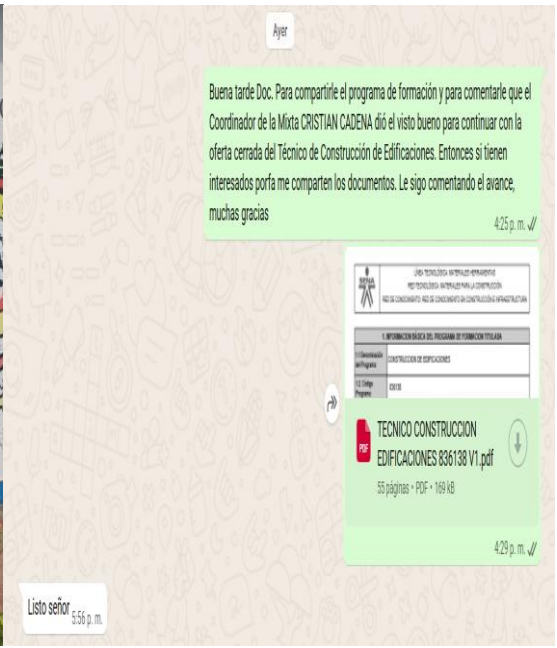


Foto 10 y 11 Rector, coordinador y miembro consejo directivo mega colegio Porfia

Obligación No.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.

EVIDENCIA 10. En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención

Obligación No.11. Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.

Acción realizada: En este mes de cobro se no se programa comité con aprendices para seguimiento y evaluación de deserciones.

EVIDENCIA 11. En este mes de cobro se no programa comité de seguimiento y evaluación con aprendices para deserciones.

Obligación No.12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.

Acción realizada: Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).

EVIDENCIA 12. En el mes objeto de cobro continuamente se hace énfasis en el reglamento del aprendiz.

Obligación No.13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.

Acción realizada: En el mes de cobro no fui convocada a participar en dicha obligación.

EVIDENCIA 13. En este mes de cobro no participe de dicha obligación.

Obligación No.14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro se realiza apoyo en la I oferta institucional.

EVIDENCIA 14. En el mes objeto de cobro se realiza apoyo en la I oferta titulada presencial y a distancia 2026. En redes sociales y diferentes medios de comunicación.

ANEXO 9. Socialización de la oferta al circulo de Especialistas de Homcenter a través del funcionario Román

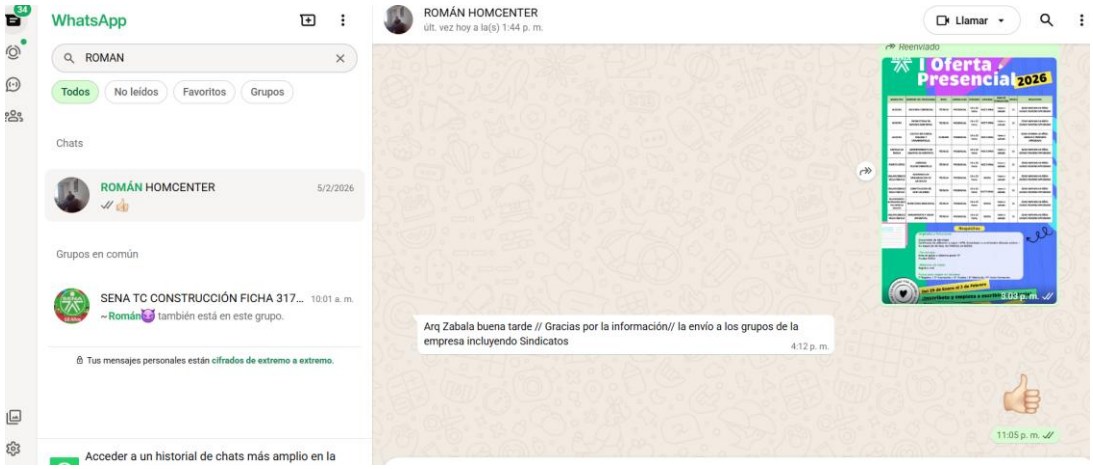


Foto 12 Rector

Obligación No.15. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se realiza participación en acompañar los aprendices.

EVIDENCIA 15. En el mes objeto de cobro no se realiza participación en acompañar los aprendices.

Obligación No.16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se realiza participación en acompañar los aprendices.

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se realiza obligación.

Obligación No.17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.

EVIDENCIA 16. Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus Reporte de eventos en el aplicativo Sofia plus. (Anexo)

Obligación No.18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Acción realizada: Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.

EVIDENCIA 18. En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.

Obligación No.19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Acción realizada: Se da cumplimento a la reunión programada por el supervisor del contrato en el presente mes de febrero.

EVIDENCIA 19. Asistencia a la reunión mensual el 2 de febrero en el Centro Agroindustrial del Meta- Hachón Fotos y listas de asistencia.

ANEXO 11. Asistencia a la reunión 12 Y 13 de febrero en el Centro Agroindustrial del Meta-Hachón Fotos y listas de asistencia.



Foto 12 a 15 Registro fotográfico de asistencia y control de asistencia

Obligación No.20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

EVIDENCIA 20. En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.

Obligación No.21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

Acción realizada: En el presente periodo se hace la solicitud de materiales de formación para las instalaciones de la segunda etapa de las instalaciones eléctricas del ambiente de confeccione de la Cárcel de Villavicencio del OPERARIO DE INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDA Ficha 3321260 para la etapa productiva

EVIDENCIA 21. Se socializa el proyecto de la 2ª etapa de instalaciones eléctricas de confecciones de la cárcel

ANEXO 14 Correo electrónico con el los planos y listado de materiales

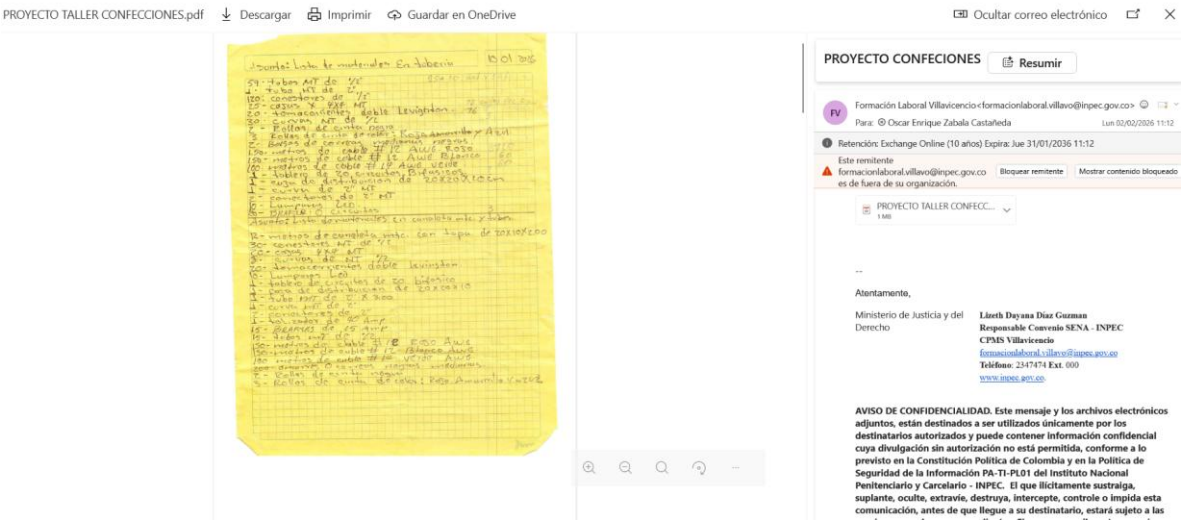


Foto 16. Solicitud de materiales para las instalaciones eléctricas de confecciones 2ª etapa

Obligación No.22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

Acción realizada: En el mes objeto se realizó prácticas de campo de Sistemas de Puesta a Tierra en Tableros de la Celda Séptima y el Taller de confecciones de la cárcel de Villavicencio

EVIDENCIA 22. En el mes objeto se realizó prácticas de campo con las diferentes fichas programadas evidencias fotográficas.



Foto 17. Medición de corrientes, tensión de fases y líneas y neutro-tierra cárcel de Villavicencio

Obligación No.23. Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

Acción realizada: Se Socializa con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en las diferentes competencias para un aprovechamiento del material existente.

EVIDENCIA 23. Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.

ANEXO 16. Se registra en la guías y actividades de formación.

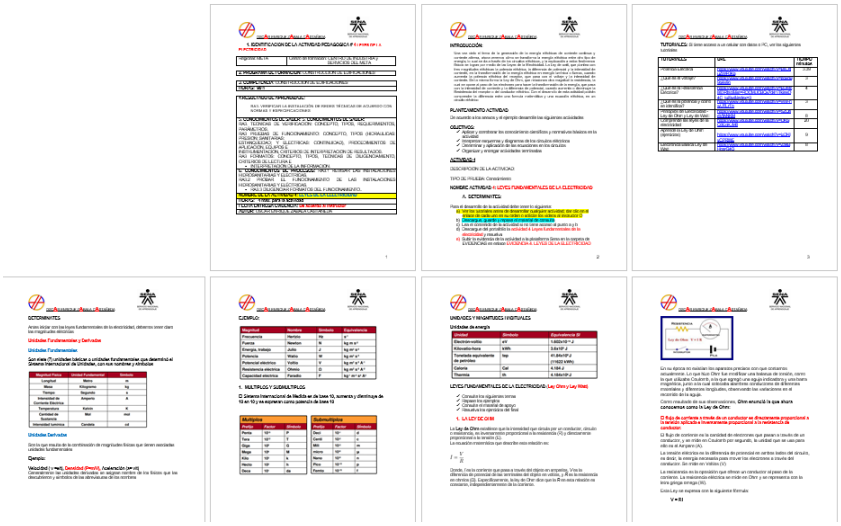


Foto 18. Guías y actividades de aprendizaje ficha 3171621

Obligación No.24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.

Acción realizada: Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de las fichas.

EVIDENCIA 24. Actas de equipo ejecutor evidenciada en el One Drive portafolios de fichas.

ANEXO 18. Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados One drive.

Obligación No.25. Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta OneDrive.

EVIDENCIA 25. Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta OneDrive.

ANEXO 18. Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados One drive.

Obligación No.26. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Acción realizada: Se actualiza la hoja de vida en el SIGEP II con sus soportes.

EVIDENCIA 26. Se actualiza la hoja de vida en el SIGEP II con sus soportes.

ANEXO 19. Se actualiza la hoja de vida en SIGEP II con los soportes.

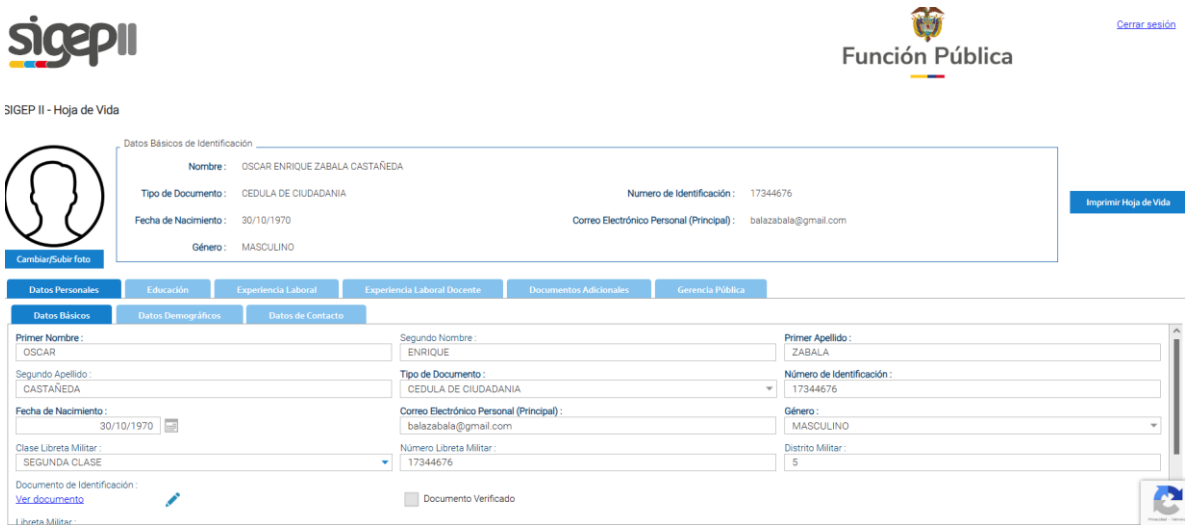


Foto 19. Hoja de vida Sigep II actualizada en el mes de enero 2026

Obligación No.27. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

Acción realizada: Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.

EVIDENCIA 27. Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación. En la ficha 3321260 OPERARIO DE INSTALACIONES ELÉCTRICS PARA VIVIENDA de la cárcel

ANEXO 20. Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.



Foto 10. Uniforme o vestuario mínimo exigidos ficha 3171621 y 3321260

Obligación No.28. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".

Acción realizada: Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.

EVIDENCIA 28. Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.

Obligación No.29. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Acción realizada: Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.

EVIDENCIA 29. Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.

ANEXO 21. Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.

Obligación No.30. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Acción realizada: En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén.

EVIDENCIA 30. En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén.

Obligación No.31. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.

Acción realizada: En este mes de cobro no requirió atender fichas fuera de Villavicencio.

EVIDENCIA 31. En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.

Obligación No.32. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.

Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se presentan al supervisor de contrato los reportes de ejecución de actividades que se realizaron durante el mes.

EVIDENCIA 32. Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta.

ANEXO 22. Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta.

Obligación No.33. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.

Acción realizada: Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Evidencia: Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Obligación No.34. Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de innovación y competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos ponencias relacionadas con la especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en eventos o espacios académicos que defina el centro.

Acción realizada: Luego de la orientación de la líder Sennova, El equipo de la especialidad de construcción está determinando el proyecto o producto tipo a investigar y socializar

EVIDENCIA 34. Luego de la orientación de la líder Sennova, El equipo de la especialidad de construcción está determinando el proyecto o producto tipo a investigar y socializar

ANEXO 23. Registro fotográfico y posibles productos de o proyectos a investigar

Obligación No.35. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.

Acción realizada: En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor. Se hizo unión con el cuerpo directivo del colegio LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO y se concertó el proyecto requerido para formularlo en el proyecto formativo de la oferta cerrada del TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

EVIDENCIA 35. En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.

ANEXO 24. Se evidencia en registro fotográfico y mensajes defpone WhatsApp



Foto 10 y 11 Rector, coordinador y miembro consejo directivo mega colegio Porfia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171621 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3321260 - INSTALACIONES ELECTRICAS PARA VIVIENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR INFORMES TÉCNICOS Y ACTAS DE ENTREGA DE LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DE LA EMPRESA.

INSTALAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DOMICILIARIOS TENIENDO EN CUENTA DISEÑO ENTREGADO.

TRAMITAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO

VERIFICAR LA CALIDAD DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR FORMATOS DE ENTREGA SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDOS

MONTAR LA INSTALACIÓN DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ORGANIZAR LOS MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ENTREGADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA DOMICILIARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, ÓRDENES DE TRABAJO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 128,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META